

UMOWA NR 272.1.60.2019

w dniu 11.10.2019 pod nr 202/ose/2019

zawarta w dniu 10-10-2019 w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy  
**Gminą Kędzierzyn-Koźle**, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32,  
zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

1. **Sabinę Nowosielską** - Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle
2. **Artura Maruszczaka** - Zastępcę Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle

a

**Panem Janem Chylą**

prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą „**Jan Chyla AUTO SERVICE – naprawa i diagnostyka samochodów**”

w Kędzierzynie-Koźlu (47-200) przy ul. Piastowskiej nr 43  
wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej  
REGON: 160053950 NIP: 7491918129  
zwanym dalej „Wykonawcą”,  
łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

Zgodnie z wynikiem postępowania o **udzielenie** zamówienia publicznego w **trybie przetargu nieograniczonego** pismo z dnia 30.09.2019r.

Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonania całości przedmiotu zamówienia określonego w ofercie w następującym zakresie:

**§1.  
PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą:

**Utrzymanie czystości na drogach gminnych i przystankach autobusowych w latach 2019–2021.**

2. Przedmiot umowy określony w ust. 1 obejmuje m. in.:

- 1) zapewnienie czystości na drogach gminnych poprzez:

- a) utrzymanie czystości na chodnikach, jezdniach, ścieżkach rowerowych, parkingach, przystankach autobusowych oraz zatokach autobusowych,
- b) utrzymanie czystości na pozostałych elementach pasa drogowego,
- c) pielęgnację zieleni w pasie drogowym,
- d) opróżnianie koszy na odpady,
- e) dokonywanie bieżącej kontroli śliskości na chodnikach i ścieżkach rowerowych,
- f) zwalczanie śliskości na chodnikach i ścieżkach rowerowych w okresie zimowym (1 XI – 31 III),
- g) usuwanie przerostów traw i innych roślin na: chodnikach, jezdniach, parkingach, ścieżkach rowerowych i obszarach przyprzystankowych,
- h) usuwanie ogłoszeń i reklam z infrastruktury drogowej (znaków drogowych, urządzeń sygnalizacyjnych i latarni) oraz drzew,
- i) usuwanie plam oleju i innych zanieczyszczeń powstałych w wyniku zdarzeń drogowych,
- j) mycie barier pod wiaduktem w ciągu al. Jana Pawła II;

- 2) oczyszczanie wiat przystankowych poprzez:

- a) usuwanie ogłoszeń, reklam i graffiti,
- b) mycie wiat,
- c) usuwanie zalegającego śniegu, liści oraz innych zanieczyszczeń z dachów wiat;

- 3) zapewnienie czystości w obrębie przystanków autobusowych zlokalizowanych w pasach dróg powiatowych, wojewódzkich i krajowych poprzez:

- a) utrzymanie czystości na chodnikach,
- b) opróżnianie koszy na odpady,
- c) dokonywanie bieżącej kontroli śliskości na chodnikach,
- d) zwalczanie śliskości na chodnikach w okresie zimowym (1 XI – 31 III),
- e) usuwanie przerostów traw i innych roślin na chodnikach w obszarach przyprzystankowych.

3. Ponadto na przedmiot umowy składa się m.in.:

- 1) zorganizowanie i utrzymywanie bazy usytuowanej w granicach Gminy Kędzierzyn-Koźle;
- 2) transport sprzętu z bazy na miejsce prowadzonych prac;
- 3) zagospodarowanie odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach;

- 4) transport nadmiaru śniegu usuniętego podczas obfitych opadów na miejsce wskazane przez Zamawiającego;
  - 5) zakupienie, transport, magazynowanie, dysponowanie i stosowanie materiałów chemicznych koniecznych do zwalczania śliskości zimowej i uszorstniania jezdni zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz.U.2005.230.1960);
  - 6) organizację ruchu i oznakowanie miejsca wykonywania prac w czasie ich trwania;
  - 7) uczestniczenie Wykonawcy w kontroli stanu dróg i przystanków komunikacyjnych wraz z Zamawiającym, na każde żądanie Zamawiającego;
  - 8) wyposażenie zmiatarek w moduły GPS umożliwiające śledzenie tras przejazdu i ich pracy;
  - 9) zapewnienie kontaktu z przedstawicielami Zamawiającego w dni robocze i wolne od pracy (posiadanie co najmniej dwóch telefonów komórkowych oraz adresu e-mail);
  - 10) posiadanie przez okres realizacji umowy opłaconego dokumentu ubezpieczenia OC od prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną w kwocie: 500.000[PLN], na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia;
4. W okresie zimowym, Zamawiający zmienia sposób utrzymania dróg z zamiatanych (oznaczonych symbolem „Z”) na niezamiatane (oznaczone symbolem „N”);
  5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany wykazu (załączników A, B i C), w tym: sposobu utrzymania, ilości i długości dróg, ścieżek rowerowych oraz chodników podlegających utrzymaniu zimowemu; ilości i powierzchni parkingów a także ilości wiat przystankowych i utrzymywanych przystanków autobusowych;
  6. Zamawiający dopuszcza możliwość wyłączenia z utrzymania do 40% dróg, ścieżek rowerowych, parkingów, wiat przystankowych i przystanków autobusowych w miesiącu, ujętych w załącznikach A i C;
  7. Wszelkie koszty wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, istotnych postanowień umowy ponosi Wykonawca;
  8. Szczegółowy zakres zobowiązań Wykonawcy określa SIWZ w tym cz. III SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia, Zasady utrzymania czystości dróg i przystanków autobusowych oraz wszelkie inne dokumenty stanowiące załączniki do niniejszej Umowy;
  9. Realizacja usług przeprowadzona będzie zgodnie z niniejszą Umową, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, Zasadami utrzymania czystości dróg i przystanków autobusowych, obowiązującymi przepisami, polskimi normami i zasadami wiedzy technicznej oraz z należytą starannością w odniesieniu do ich wykonania, bezpieczeństwa, dobrej jakości i właściwej organizacji;
  10. Jeżeli jednak z różnych dokumentów o tym samym poziomie szczegółowości składających się na Umowę wynikać będzie różny zakres świadczeń lub różne standardy ich wykonania, za decydujący będzie się uważać szerszy zakres świadczeń lub wyższy standard wykonania.

## §2.

### TERMINY ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA USŁUG:

1. Termin realizacji umowy: **24 miesiące od daty podpisania umowy (lecz nie wcześniej niż od 2019-11-01).**
2. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia - **z datą pierwszego protokołu typowania** zawierającego aktualny wykaz (zestawienie A, B i C) utrzymywanych dróg, chodników podlegających utrzymaniu zimowemu, ścieżek rowerowych, parkingów, wiat przystankowych i przystanków autobusowych zwany w dalszej części Protokołem Typowania, **złożonego w terminie do 3 dni od daty podpisania umowy.**
3. Przed upływem miesiąca, poprzedzającego następnego miesiąca wykonywania usługi, Zamawiający przekaze Wykonawcy protokół typowania zawierający aktualny wykaz (zestawienie A, B i C) utrzymywanych dróg, chodników podlegających zimowemu utrzymaniu (w okresie zimowym), ścieżek rowerowych, parkingów, wiat przystankowych i przystanków autobusowych.
4. Dla robót wskazanych w §9 ust. 3 zostanie wystawiony Protokół Typowania Prac Interwencyjnych.
5. Umowa zostaje zrealizowana z chwilą wykorzystania maksymalnej kwoty nominalnej lub upływu terminu na jaki została zawarta.
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia usługi wiążą strony pod warunkiem bieżącego dysponowania przez Zamawiającego środkami finansowymi umożliwiającymi realizację robót zgodnie z tymi terminami.

## §3.

### NALEŻYTA STARANNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, Zasadami utrzymania czystości dróg i przystanków autobusowych, etyką zawodową, zasadami BHP i przepisami ochrony środowiska obowiązującymi w trakcie realizacji zadania oraz zapewni unieszkodliwianie odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach.

2. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował roboty objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, Zasadami utrzymania czystości dróg i przystanków autobusowych lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo:
  - 1) nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania robót, co nie będzie uzasadnieniem do przedłużenia terminu wykonania;
  - 2) odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy;
  - 3) potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją i miejscem prowadzenia usług, oraz że warunki te są mu znane. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu ewentualnego uszkodzenia istniejących instalacji, urządzeń itp.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za:
  - 1) przeszkolenie zatrudnionych przez siebie osób w zakresie przepisów BHP, przepisów ppoż. i stosowania środków chwastobójczych;
  - 2) posiadanie przez te osoby wymaganych badań lekarskich;
  - 3) przeszkolenia stanowiskowe.

#### **§4.**

#### **PODWYKONAWSTWO I ZASOBY PODMIOTU TRZECIEGO**

1. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z deklaracją złożoną w ofercie, cały zakres niniejszej umowy wykona siłami własnymi.
2. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podmiotom trzecim Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich należyte wykonanie zgodnie z warunkami niniejszej umowy, normami i obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, kopię umowy o podwykonawstwo.
4. Wykonawca rozlicza się bezpośrednio z Podwykonawcą.
5. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą.
6. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego, przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
7. Wykonawca oświadcza, że podmiot trzeci/podmioty trzecie ..... (nazwa podmiotu trzeciego), na zasoby którego w zakresie wiedzy lub doświadczenia/osób zdolnych do wykonania zamówienia Wykonawca powoływał się składając ofertę celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będzie brał udział w realizacji przedmiotu umowy w zakresie, jaki wynika w szczególności ze zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
8. W przypadku zaprzestania wykonywania zobowiązań wynikających z dokumentów składanych w celu udowodnienia dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia (zobowiązanie, inne wyjaśnienia) przez podmiot trzeci z jakichkolwiek przyczyn, Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem, posiadającym zasoby co najmniej takie jak te, które stanowiły podstawę wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przy udziale podmiotu trzeciego, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego, bądź do wykazania, że sam spełnia warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.



10. Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

## §5.

### SPÓSÓB REPREZENTACJI

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą, ze strony Zamawiającego ustanawia osobę: Pani Katarzyna Blicharska tel. 77 40 34 471, e-mail: katarzyna.blicharska@kedzierzynkozle.pl.
2. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym ustanawia: Jan Chyla tel./fax 501360475 e-mail: chylaserwis@gmail.com
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania zamówienia.
4. Wszelkie zawiadomienia, wezwania sporządzane będą w języku polskim i doręczane będą osobiście, przez postańca, pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną na następujące adresy:
  - 1) dla Zamawiającego: Urząd Miasta - Gmina Kędzierzyn-Koźle Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa z siedzibą ul. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, tel. 77 40 34 471, e-mail: katarzyna.blicharska@kedzierzynkozle.pl.
  - 2) dla Wykonawcy: adres ul. Piastowska 43, 47-200 Kędzierzyn Koźle, tel./faks 501360475, e-mail: chylaserwis@gmail.com
5. Strony postanawiają, że za doręczone uznaje się pismo:
  - 1) przyjęte bezpośrednio w kancelarii UM – z dniem odbioru,
  - 2) przesyłane pocztą i/lub postańcem - z dniem doręczenia lub w przypadku zwrócenia po awizacji listu poleconego na powyższy adres - z dniem upływu terminu odbioru awiza,
  - 3) doręczone faksem - z dniem potwierdzenia nadania faksu bez błędu,
  - 4) drogą elektroniczną - oświadczenie woli wyrażone w postaci elektronicznej jest złożone innej osobie z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby osoba ta mogła zapoznać się z jego treścią - dowodem jest **wydruk z elementów wysłanych z poczty elektronicznej Zamawiającego bez błędów**.
6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie adresów, siedzib, firmy, osób reprezentujących, numerów telefonów, numerów faksów i adresów poczty elektronicznej.
7. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 6, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

## §6.

### WYNAGRODZENIE UMOWNE

1. Nominalną szacunkową wartość umowy brutto za zakres podstawowy (wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT) wg złożonej oferty ustala się na kwotę:

**3.375.136,56 zł**

słownie: *trzy miliony trzysta siedemdziesiąt pięć tysięcy sto trzydzieści sześć 56/100 zł*

2. Maksymalne wynagrodzenie brutto w 2019 roku nie może przekroczyć **140.000,00 zł brutto**. W 2019 roku kwota może ulec zwiększeniu (kosztem lat następnych), w przypadku przyznania dodatkowych środków finansowych w budżecie.
3. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy w latach 2020-2021 zależna będzie od wysokości środków budżetowych przyznanych na ten cel. W przypadku zagwarantowania na ten cel niepełnych środków budżetowych lub nie zagwarantowania ich wcale, Zamawiającemu służy prawo zmniejszenia zamówienia adekwatnie do przyznanych środków lub odstąpienia od umowy bez ponoszenia konsekwencji w postaci kar umownych wyszczególnionych w niniejszej umowie.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia zakresu zamówienia do max 20% wartości umowy. Wykorzystanie wskazanej opcji nastąpić może w terminie obowiązywania umowy i będą rozliczane w oparciu o ceny jednostkowe podane w ofercie, pod warunkiem posiadania środków w budżecie.
5. Maksymalna wartość nominalna z uwzględnieniem opcji, o której mowa w ust. 4 wynosi **4.050.163,87 złotych**.
6. Ceny jednostkowe brutto uwzględniają wszystkie koszty związane z realizacją zadania, a w tym w szczególności:
  - zastosowany materiał, sprzęt, robociznę,
  - zorganizowanie i utrzymywanie bazy usytuowanej w granicach Gminy Kędzierzyn-Koźle,
  - transport sprzętu z bazy na miejsce prowadzenia prac,



- zagospodarowanie (w tym transport i utylizacja) odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach,
  - zakupienie, transport, składowanie, dysponowanie i stosowanie materiałów chemicznych koniecznych do zwalczania śliskości zimowej i uszorstniania chodnika, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz.U.2005.230.1960),
  - odpowiedzialność cywilną w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej oraz za wszelkie szkody osób trzecich powstałe w wyniku prowadzenia prac przez Wykonawcę,
  - organizacja ruchu i oznakowanie miejsca wykonywania prac w czasie ich trwania,
  - uczestniczenie Wykonawcy w kontroli stanu dróg i przystanków komunikacyjnych, na każde żądanie Zamawiającego,
  - wyposażenie zamiatarek w moduły GPS umożliwiające śledzenie tras przejazdu i ich pracy,
  - wykonywanie wszelkich czynności koniecznych do wykonania przedmiotu umowy.
7. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy określone w ust. 1 może ulec zmianie w przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą procentowej stawki podatku od towarów i usług VAT. W przypadku zmiany w trakcie wykonania Umowy wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT), wartość niezapłaconego wynagrodzenia umownego brutto ulega zmianie, w ten sposób, iż obejmie ono podatek od towarów i usług (VAT) w zmienionej wysokości. Zmiana ta nie wymaga zmiany Umowy.
8. Wykonawca **nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie dokonywać cesji** wierzytelności z niniejszej umowy na osoby trzecie.

#### §7. OBOWIĄZKI STRON

Do należytego wykonania przedmiotu umowy strony ustalają następujące warunki szczegółowe:

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) przekazanie terenu realizacji w terminie do 3 dni od daty podpisania umowy;
  - 2) przekazywanie Protokołów Typowania i Protokołów Typowania Prac Interwencyjnych;
  - 3) zapewnienie nadzoru i kontroli jakości wykonywanych usług poprzez:
    - a) **kontrolę wykonania usługi, za dany miesiąc** utrzymania dróg i przystanków autobusowych z udziałem przedstawiciela Wykonawcy, będąca podstawą spisania protokołu odbioru częściowego. Kontrola ta będzie wykonywana z zachowaniem poniższych zasad:
      - o dacie i miejscu kontroli wykonania usługi Zamawiający powiadomi Wykonawcę na jeden dzień przed kontrolą,
      - istnienie wady zostanie odnotowane w protokole odbioru wykonania usługi za dany miesiąc, określającym zakres uchybień i termin ich usunięcia (nie dłuższy od czasu podanego w ofercie Wykonawcy),
      - Zamawiający rozpocznie kontrolę wykonania usługi po zakończeniu każdego miesiąca, lecz nie później niż 5 dnia miesiąca następującego po nim,
      - Zamawiający zakończy kontrolę wykonania usługi do dwóch dni od jej rozpoczęcia,
      - protokół **kontroli/odbioru częściowego** za dany miesiąc utrzymania dróg i przystanków, sporządzony w wyniku kontroli wykonania usług, zostanie przesłany Wykonawcy w dniu zakończenia kontroli, na adres e-mail,
    - b) kontrolę doraźną **jakości i terminowości wykonanych usług** bez udziału Wykonawcy, wykonywaną według następujących zasad:
      - stwierdzenie przez Zamawiającego, w trakcie doraźnej kontroli, niewykonania lub nienależytego wykonania usługi zostanie odnotowane w protokole określającym zakres uchybień i termin ich usunięcia (nie dłuższy od czasu podanego w ofercie Wykonawcy),
      - każde uchybienie odnotowane w protokole musi zostać sfotografowane i w formie dokumentacji zdjęciowej dołączone do protokołu,
      - protokół z przeprowadzonej kontroli wraz z dokumentacją zdjęciową, sporządzony w wyniku doraźnej kontroli wykonania usługi przez Zamawiającego, zostanie przesłany Wykonawcy w dniu zakończenia kontroli, na adres e-mail;
  - 4) dostarczenie Wykonawcy harmonogramu koszeń w 2021 r. do 31 marca 2021 r.;
  - 5) przekazanie Wykonawcy spisu numerów telefonów, z których będą wykonywane połączenia w sprawie wykonania usługi utrzymania czystości (w godzinach pełnionych przez Wykonawcę dyżurów);
  - 6) Zamawiający w ciągu godziny, w przypadku nieodebrania pierwszego połączenia, podejmie próbę trzykrotnego telefonicznego skontaktowania się z Wykonawcą.
2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca w szczególności:





- 1) najpóźniej z datą zawarcia umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy określone w §11. niniejszej umowy;
- 2) najpóźniej z datą zawarcia umowy musi przedłożyć Zamawiającemu opłacony dokument ubezpieczenia OC od prowadzonej działalności gospodarczej. Suma gwarancyjna na wartość: 500.000[PLN], na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia. Na miesiąc przed upływem ważności ubezpieczenia w zakresie OC, pod rygorem odstąpienia Zamawiającego od umowy, przedkładać będzie opłacony dokument potwierdzający dalszą kontynuację ubezpieczenia umowy wraz dowodami wpłaty składek;
- 3) przedłoży przed upływem ważności, bez wezwania ze strony Zamawiającego (przez okres obowiązywania umowy), pod rygorem odstąpienia Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy, wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych oraz wpis do rejestru Marszałka Województwa, w zakresie transportu odpadów, zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2019r. poz. 701 ze zm.);
- 4) w przypadku korzystania z zasobów podmiotów trzecich, na zasoby których powoływał się składając ofertę celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłoży umowę określającą warunki współpracy przy realizacji przedmiotu zamówienia (patrz §4.);
- 5) uprzedzi pisemnie Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia prac spowodowanej nie wykonaniem obowiązków przez Wykonawcę;
- 6) ponosi odpowiedzialność za zniszczone przez niego: nawierzchnie chodników i jezdni, uszkodzone instalacje, przystanki autobusowe, wiaty przystankowe i wszelkie inne uszkodzenia powstałe w związku z realizacją usługi;
- 7) zobowiązany jest do użycia jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych prac. Sprzęt, którym dysponuje Wykonawca, powinien być utrzymany w dobrym stanie technicznym i gotowości do pracy, musi być zgodny z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania. Na chodnikach i ciągach pieszych dopuszcza się tylko urządzenia mechaniczne lekkie, to znaczy fabrycznie wyprodukowane z przeznaczeniem do użytkowania na chodnikach i ciągach pieszych, niepowodujące załamywania nawierzchni;
- 8) ma obowiązek zapoznania się z zakresem realizacji usługi, tj. terenem, na którym będą prowadzone prace związane z realizacją usługi oraz obowiązującymi zasadami utrzymania czystości;
- 9) w przypadku uszkodzenia roślin (w tym uszkodzeń pni drzew i krzewów na skutek urazów mechanicznych w trakcie koszenia) potwierdzonego protokolarnie (po wizji w terenie z udziałem inspektora ds. kształtowania zieleni miejskiej, inspektora Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa oraz Wykonawcy) Wykonawca jest zobowiązany do nasadzenia roślin o tych samych parametrach w terminie do 1 miesiąca od daty stwierdzenia uszkodzenia;
- 10) zgłosi konieczność wykonania ewentualnych prac dodatkowych;
- 11) zobowiązany jest do prowadzenia własnej kontroli w zakresie prawidłowości realizowanych prac;
- 12) przedłoży Zamawiającemu szczegółowy harmonogram zamywania ulic i chodników do 7 dni od podpisania umowy;
- 13) będzie uczestniczyć wraz z Zamawiającym w kontroli stanu czystości dróg i przystanków autobusowych;
- 14) zapewni organizację ruchu i oznakowanie miejsca wykonywania prac w czasie ich trwania.

#### §8.

#### ZASADY ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zamawiający sporządzi protokół kontroli/protokół odbioru częściowego wykonania usługi (będący potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy za dany miesiąc), po przeprowadzeniu kontroli wykonania usługi, za dany miesiąc, o której mowa w §7. ust. 1 pkt 3 lit a) obejmującej usługi wykonane i odebrane ilościowo przez inspektora nadzoru, podpisany przez inspektora nadzoru.
2. Istnienie wady/usterki zostanie odnotowane w protokole kontroli o którym mowa w §7. ust. 1 pkt 3 lit. a) lub b) określającym zakres uchybień i termin ich usunięcia (nie dłuższy od czasu podanego w ofercie Wykonawcy).
3. Wykonawca przystąpi do usuwania wad, stwierdzonych przez Zamawiającego w trakcie kontroli wykonania usługi lub doraźnej kontroli wykonania usługi, w ciągu 24 godzin od przesłania protokołu kontroli/protokołu odbioru częściowego
4. Termin usunięcia wad stwierdzonych w wyniku kontroli wykonania usługi lub doraźnej kontroli Zamawiającego wynosi **1 dzień**<sup>1</sup> od daty dostarczenia protokołu kontroli/protokołu odbioru częściowego.

<sup>1</sup> zgodnie z ofertą Wykonawcy

5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad/usterek w terminie określonym w ust. 4 Zamawiający będzie miał prawo usunąć usterkę we własnym zakresie lub przy pomocy osoby trzeciej na ryzyko i koszt Wykonawcy m.in. z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, z jednoczesnym prawem naliczenia przez Zamawiającego kar umownych zgodnie z §10. ust. 1 pkt 2 i 3.
6. Podstawą do wystawienia, przez Wykonawcę, faktury częściowej za dany miesiąc, będzie protokół odbioru częściowego bez usterek lub protokół kontroli/protokół odbioru częściowego potwierdzający usunięcie usterek w terminie.
7. Zamawiający rozpocznie odbiór prac dodatkowych i interwencyjnych niezwłocznie po ich wykonaniu.

## **§9.**

### **SPOSÓB ROZLICZENIA UMOWY**

1. Zadanie rozliczane będzie na podstawie comiesięcznych protokołów odbioru częściowego bez uwag/protokołów kontroli/protokołów odbioru częściowego potwierdzających usunięcie usterek w terminie wystawianych po przeprowadzeniu kontroli wykonania usługi, za dany miesiąc, o której mowa w §7. ust. 1 pkt 3 lit a) obejmującej usługi wykonane i odebrane ilościowo przez inspektora nadzoru.

- 1) Wartość wykonanych w miesiącu usług, w zakresie utrzymania czystości na drogach gminnych obliczana będzie poprzez:

– przemnożenie odpowiednich cen jednostkowych brutto **C<sub>DZ</sub>**, **C<sub>DN</sub>**, **C<sub>DR</sub>**, złożonych w ofercie przetargowej, przez ilość kilometrów zleconych do sprzątnięcia w miesiącu, gdzie:

**C<sub>DZ</sub>** - cena utrzymania dróg z grupy „Z”

**C<sub>DN</sub>** - cena utrzymania dróg z grupy „N”

**C<sub>DR</sub>** – cena utrzymania ścieżek rowerowych.

– przemnożenie ceny jednostkowej brutto **C<sub>DP</sub>**, złożonej w ofercie przetargowej przez ilość metrów kwadratowych zleconych do sprzątnięcia w miesiącu, gdzie:

**C<sub>DP</sub>** – cena utrzymania parkingu.

- 2) Wartość wykonanych w miesiącu usług, w zakresie oczyszczania wiat przystankowych obliczana będzie poprzez:

– przemnożenie ceny jednostkowej brutto **C<sub>W</sub>**, złożonej w ofercie przetargowej przez ilość wiat zleconych do oczyszczenia w miesiącu, gdzie:

**C<sub>W</sub>** – cena oczyszczenia wiaty przystankowej.

- 3) Wartość wykonanych w miesiącu usług, w zakresie utrzymania czystości w obrębie przystanków autobusowych zlokalizowanych w pasach dróg powiatowych, wojewódzkich i krajowych obliczana będzie poprzez:

– przemnożenie ceny jednostkowej brutto **C<sub>PA</sub>**, złożonej w ofercie przetargowej przez ilość przystanków autobusowych, zleconych do utrzymania w miesiącu, gdzie:

**C<sub>PA</sub>** – cena oczyszczenia przystanku autobusowego. Jeżeli usługa utrzymania czystości na drogach gminnych, oczyszczania wiat przystankowych i utrzymania czystości w obrębie przystanków autobusowych zlokalizowanych w pasach dróg powiatowych, wojewódzkich i krajowych będzie realizowana w niepełnym wymiarze czasu jednego miesiąca, to wynagrodzenie za ten okres będzie proporcjonalne do czasu trwania usługi (dni). W tym przypadku ofertowe ceny jednostkowe brutto **C<sub>DZ</sub>**, **C<sub>DN</sub>**, **C<sub>DR</sub>**, **C<sub>DP</sub>**, **C<sub>W</sub>**, **C<sub>PA</sub>** będą podzielone przez trzydzieści i pomnożone przez ilość dni wykonanej usługi.

2. Rozliczenie odbywać się będzie według następujących cen miesięcznego utrzymania:

**C<sub>DZ</sub> = 1.100,00 zł/ km**

**C<sub>DN</sub> = 490,00 zł/ km**

**C<sub>DR</sub> = 400,00 zł/ km**

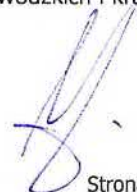
**C<sub>DP</sub> = 0,33 zł/ m<sup>2</sup>**

**C<sub>W</sub> = 130,00 zł/ za 1 wiatę**

**C<sub>PA</sub> = 75,00 zł/ za 1 przystanek**

3. Rozliczenie dla robót interwencyjnych odbywać się będzie w oparciu o ceny jednostkowe określone w formularzu oferty, który stanowi załącznik do niniejszej umowy.

4. W przypadku zmniejszenia lub zwiększenia przez Zamawiającego długości dróg podlegających utrzymaniu, zmniejszenia lub zwiększenia powierzchni parkingów, zwiększenia lub zmniejszenia ilości oczyszczonych wiat przystankowych, zwiększeniu lub zmniejszeniu ilości utrzymanych przystanków zlokalizowanych w pasach dróg powiatowych, wojewódzkich i krajowych, miesięczna stawka utrzymania czystości dróg gminnych, oczyszczania wiat przystankowych i przystanków autobusowych zlokalizowanych w pasach dróg powiatowych, wojewódzkich i krajowych będzie skorygowana w oparciu o ceny jednostkowe podane w ofercie Wykonawcy.


5. Rozliczane prac dodatkowych i interwencyjnych będzie odbywać się na podstawie comiesięcznych Protokołów-odbioru prac interwencyjnych. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury częściowej za wykonanie prac interwencyjnych jest Protokół odbioru prac interwencyjnych w miesiącu i ich koszt, podpisany przez inspektora nadzoru i Wykonawcę.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w terminie do 21 dni od daty przedstawienia faktury wraz podpisanym protokołem odbioru częściowego bez uwag lub podpisanym protokołem kontroli/protokołem odbioru częściowego potwierdzającym usunięcie usterek w terminie, a w przypadku robót interwencyjnych podpisanym protokołem odbioru prac interwencyjnych.
7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia każdej faktury najpóźniej w terminie 7 dni od daty dostarczenia protokołów, o których mowa w ust. 6.
8. Dane wymagane na fakturze:
  - 1) Nabywca – Gmina Kędzierzyn-Koźle ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle NIP 7492055601,
  - 2) Odbiorca/Płatnik – Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle;
  - 3) nazwa przedmiotu umowy i data zawarcia umowy.
9. Faktury niespełniające ww. warunków zostaną zwrócone Wykonawcy bez obowiązku ich zapłaty przez Zamawiającego.
10. Należność za wykonane usługi Zamawiający ureguluje przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
11. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, na podstawie polecenia przelewu.

### §10.

#### KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego określonego w §6. ust. 1;
  - 2) za opóźnienie w przystąpieniu do usuwania wad, usterek stwierdzonych w wyniku kontroli wykonania usługi lub doraźnej kontroli Zamawiającego, w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia za prace określone w Protokole Typowania za dany miesiąc, za każdy dzień opóźnienia od daty wykazania wady w protokole odbioru;
  - 3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w wyniku kontroli wykonania usługi lub doraźnej kontroli Zamawiającego, w wysokości 1%<sup>2</sup> wartości wynagrodzenia za prace określone w Protokole Typowania za dany miesiąc, za każdy dzień opóźnienia liczony od ostatniego dnia okresu wyznaczonego na usunięcie wad;
  - 4) za niewykoszenie strefy w terminie przewidzianym w harmonogramie koszeń, w wysokości 1000 zł za każdy dzień opóźnienia;
  - 5) za przedłużającą się przerwę w zmiataciu jezdni trwającą dłużej niż dwa dni, w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia z zastrzeżeniem ust. 2;
  - 6) za nieprzystąpienie do prac interwencyjnych w ustalonym w Protokole Typowania Prac Interwencyjnych terminie naliczone będą kary, w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia;
  - 7) za nieoczyszczenie wiat przystankowych z ogłoszeń, reklam i graffiti w terminie wskazanym w umowie, w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia;
  - 8) za zwłokę w przekazaniu loginów i haseł do systemu GPS, w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia.
  - 9) za nieodebranie połączenia telefonicznego od Zamawiającego, w godzinach pełnionych dyżurów, i nie wywiązanie się z obowiązku skontaktowania się z Zamawiającym w przeciągu jednej godziny, w wysokości 50 zł za każdą godzinę brakującego połączenia ze strony Wykonawcy;
  - 10) za używanie dmuchaw w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w wysokości 500 zł za każdy udokumentowany (zdjęcie, notka służbowa) przypadek jej użycia.
  - 11) za opóźnienie w przedłożeniu harmonogramu zmiatacia ulic i chodników, w wysokości 500zł, za każdy dzień opóźnienia;
  - 12) za niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w §15. w trakcie realizacji zamówienia w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego określonego w §6. ust.1;
  - 13) za opóźnienie w przedłożeniu w wyznaczonym terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących zamówienie w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia;

<sup>2</sup> zgodnie z oferta Wykonawcy






- 14) za niepoinformowanie Zamawiającego w trakcie realizacji umowy o powstaniu po jego stronie obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w wysokości odpowiadającej kwocie, jaką Zamawiający zobowiązany będzie rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Zamawiający odstąpi od naliczenia kary w przypadku, gdy przerwa w zmiataniu jest wynikiem wystąpienia siły wyższej (powódź, huragan, deszcz nawalny, zalanie, zapadanie lub osuwanie się ziemi) oraz w przypadku wystąpienia zastoisk wody na jezdni, uniemożliwiających rzetelne wykonanie usługi. O przerwie w zmiataniu spowodowanej wystąpieniem powyższych warunków Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego na piśmie.
  - Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości **5%** wynagrodzenia umownego określonego w §6. ust. 1, z wyjątkiem sytuacji określonej w §6. ust. 3 oraz §13. ust. 1 pkt 4 i 5.
  - Zamawiający może potrącić należną mu od Wykonawcy karę umowną z wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikającej z niniejszej umowy bez wzywania Wykonawcy do zapłaty kary umownej i wyznaczenia terminu jej zapłaty.
  - W przypadku nie wykonania obowiązków ciążących na Wykonawcy a wynikających z ustalonych zasad utrzymania czystości lub niedysponowania sprzętem przez Wykonawcę, Zamawiający, niezależnie od naliczenia kar umownych, zastrzega sobie prawo zlecenia prac objętych umową innemu podmiotowi i potrącenia kosztów poniesionych z tego tytułu z wynagrodzenia Wykonawcy.
  - Jeżeli kary umowne zastrzeżone w niniejszej umowie nie pokrywają poniesionej przez Strony szkody mogą one dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

#### **§11.**

##### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- Wykonawca oświadcza, iż wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, zwane dalej zabezpieczeniem: w wysokości **5%** wartości nominalnej określonej w §6. ust. 1, co stanowi wartość:

**168.756,83 zł**

słownie: sto sześćdziesiąt osiem tysięcy siedemset pięćdziesiąt sześć 83/100 zł

- Zabezpieczenie może zostać zarachowane w szczególności na poczet przysługujących Zamawiającemu ewentualnych kar umownych i odszkodowań.
- Zamawiający zwraca zabezpieczenie w następujący sposób:
  - 100 % zabezpieczenia gwarantujące zgodne z umową wykonanie usług, zwrócone zostanie w terminie 30 dni od daty końcowego zakończenia odbioru robót (końcowy protokół odbioru przedmiotu umowy);

#### **§12.**

##### **GWARANCJA I RĘKOJMIA**

Wykonawca oświadcza, iż **udziela gwarancji dobrej jakości** na realizowany przedmiot zamówienia wg niniejszej umowy.

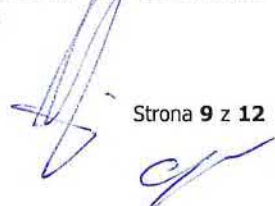
##### **WARUNKI GWARANCJI**

- Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie.
- Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi i gwarancji za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz wynikłe z powodów zaistniałych przed zakończeniem odbioru końcowego robót.
- O wykryciu wad Zamawiający jest obowiązany zawiadomić Wykonawcę w sposób określony §7. ust. 1 pkt 3.
- Poza uprawnieniami wynikającymi z gwarancji, Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy uprawnień z tytułu rękojmi na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.**

#### **§13.**

##### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

- Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub części w następujących przypadkach:
  - gdy Wykonawca nie dotrzymuje terminu rozpoczęcia lub zakończenia wykonywania usług, będących przedmiotem umowy (wskazanych w Protokole Typowania) – w terminie 5 dni od upływu terminu rozpoczęcia lub zakończenia wykonywanych usług wskazanych w Protokole Typowania;
  - Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia w sposób niezgodny z postanowieniami umowy lub normami i warunkami określonymi prawem – w terminie 10 dni od dnia, w którym Zamawiający powziął o tym wiadomość;
  - rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy lub postawienia go w stan likwidacji;



- 4) braku zagwarantowania lub zagwarantowania w niepełnej wysokości środków budżetowych na finansowanie przedmiotu zamówienia;
  - 5) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 145 ustawy Pzp) bez ponoszenia konsekwencji w postaci kar umownych wyszczególnionych w niniejszej umowie. W tym przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy;
2. Wykonawca może odstąpić od umowy w całości lub części w przypadkach popadnięcia przez Zamawiającego w zwłokę dłuższą niż 30 dni w zapłacie faktury częściowej w stosunku do terminu zapłaty tej faktury wskazanego w §9. ust. 6.
  3. W przypadkach nieskorzystania z prawa odstąpienia od umowy, Zamawiający zachowuje prawo do skorzystania z ustawowego prawa odstąpienia od umowy w wypadkach wskazanych w Kodeksie cywilnym, wraz z prawem łącznego naliczenia kar umownych.
  4. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca od umowy poda pisemne uzasadnienie swojej decyzji.

#### **§14.**

##### **ZMIANY UMOWY**

1. Stosownie do art. 144 ust. 1 pkt 1 Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następującym zakresie:
  - 1) zmiany któregokolwiek z terminów wskazanych w umowie.
  - 2) zmiany wysokości wynagrodzenia oraz cen jednostkowych w przypadku zmiany:
    - a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
    - b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
    - c) zasad gromadzenia i wysokości wpłat pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
2. Zmiana terminów wskazanych w umowie może nastąpić w przypadku:
  - 1) wystąpienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację w wyznaczonym terminie przedmiotu zamówienia bez usunięcia bądź likwidacji powyższych okoliczności lub zdarzeń niezależnych od stron umowy, których wystąpienia nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy. Warunkiem zmiany terminu umownego realizacji przedmiotu zamówienia w ww. przypadku jest pisemne stwierdzenie przez Zamawiającego konieczności zmiany terminu umownego;
  - 2) wystąpienia siły wyższej (powódź, huragan, katastrofa budowlana, deszcz nawalny, pożar, uderzenie pioruna, zapadanie lub osuwanie się ziemi, zalanie, uderzenie pojazdu), klęski żywiołowej. Podstawą żądania przedłużenia terminu umownego jest pisemne stwierdzenie przez Zamawiającego konieczności zmiany terminu umownego;
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia oraz cen jednostkowych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 dopuszczalna jest jeżeli Wykonawca udowodni, że zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W takim wypadku Wykonawca, w terminie 3 dni od złożenia wniosku o zmianę, przedstawi Zamawiającemu informację zawierającą szczegółową kalkulację wpływu opisanych w ust. 1 pkt 2 lit. a–c zmian na koszty realizacji zamówienia przez Wykonawcę, w szczególności wskazując wysokość odpowiednich kosztów w odniesieniu do poszczególnych pracowników realizujących umowę, zakres ich zaangażowania w realizację umowy oraz wpływ odpowiednich czynników na zmianę kosztów. Zamawiający może odmówić zmiany w przypadku gdy wyjaśnienia nie będą w wystarczający sposób uzasadniać proponowanej zmiany cen jednostkowych i wynagrodzenia. Zmiana może dotyczyć wyłącznie kosztów realizacji zamówienia w okresie po wejściu w życie odpowiednich zmian. Zmiana wynagrodzenia wymaga zmiany umowy.
4. W umowach wieloletnich, przy których kwoty płatności określone są w rozbiciu na kolejne lata – w ramach niezmienionej ceny złożonej w ofercie – dopuszcza się zmianę ich wielkości w poszczególnych latach, bez potrzeby zmiany umowy.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy. W preambule aneksu winna znaleźć się podstawa prawna wynikająca z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp oraz okoliczności uzasadniające dokonanie zmian.



## §15.

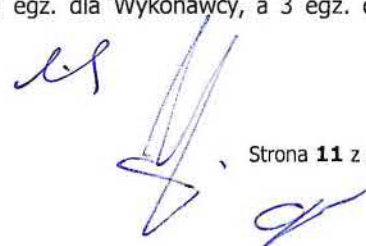
### PERSONEL WYKONAWCY I PODWYKONAWCY

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: **mechaniczne i ręczne zmiatanie jezdni i chodników, utrzymanie zieleni (koszenie, oczyszczanie z nieczystości, przycinanie odrostów od pni oraz gałęzi krzewów i drzew), opróżnianie koszy na odpady, zwalczanie śliskości na chodnikach i ścieżkach rowerowych, usuwanie przerostów traw i innych roślin na chodnikach i jezdni, oczyszczanie wiat przystankowych, transport usuniętych zanieczyszczeń.**
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, tj.:
  - 1) **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy wyżej wymienione oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 10.
5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, za co Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 10.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## §16.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności ustawy – Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo budowlane oraz Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe przy realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egz. dla Wykonawcy, a 3 egz. dla Zamawiającego.



4. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
- 1) Kserokopia formularza oferty Wykonawcy,
  - 2) Opis przedmiotu zamówienia,
  - 3) Potwierdzenie ubezpieczenia OC,
  - 4) załącznik A – zestawienie dróg, ścieżek rowerowych i parkingów,
  - 5) załącznik A.1 – lokalizacja dróg, ścieżek rowerowych i parkingów (mapy),
  - 6) załącznik B – zestawienie odśnieżanych chodników,
  - 7) załącznik B.1 – lokalizacja odśnieżanych chodników (mapy),
  - 8) załącznik C – zestawienie przystanków autobusowych,
  - 9) załącznik D – zasady utrzymania czystości dróg i przystanków autobusowych,
  - 10) Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ZAMAWIAJĄCY  
PREZYDENT MIASTA

1.

.....  
*Sabina Nowosielska*

(podpis)

2.

*10.10.2019*  
.....  
ZASTĘPCA  
PREZYDENTA MIASTA  
Kędzierzyn-Koźle  
ds. Gospodarki Przestrzennej  
i Inwestycyjno-Remontowej

(podpis)

*Artur Maruszczak*

WYKONAWCA

WŁAŚCICIEL

.....  
*mgr inż. Jan Chyla*

(podpis)

**AUTO SERVICE**

Naprawa i diagnostyka samochodów

*Jan Chyla*

47-200 Kędzierzyn-Koźle

ul. Piastowska 43, tel. 501 360 475

NIP 749-191-81-29 REGON 160053950

Zup Skarbnika Miasta  
Kędzierzyn-Koźle  
Główny Księgowy  
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle

*Tadeusz Orlik*

*10.10.2019*