

w KĘDZIERZYNIE-KOŹŁU pomiędzy "Zleceniodawcą" i "Zlecenioborcą"

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W KĘDZIERZYNIE-KOŹŁU UL. MIKOŁAJA REJA 2A

(nazwa i adres siedziby)

Reprezentowany przez: DANUTĘ CEGLAREK – DYREKTORA

Nazwisko _____ Imiona _____

Data urodzenia _____ Nr PESEI _____

Zamieszkały Gmina/Dzielnica _____

Kod _____ Miejscowość _____ Ulica _____ Nr _____ m --- _____

Urząd Skarbowy właściwy w sprawie podatku dochodowego U.S. W KĘDZIERZYNIE-KOŹŁU

Bank _____ Nr konta _____

§1 Zleceniodawca powierza, a Zlecenioborca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności:

- przeprowadzeniu warsztatów z zakresu aktywnego poszukiwania pracy oraz prawa pracy w wymiarze 10 godzin (1 godzina=45 minut) dla grupy osób bezrobotnych będących uczestnikami Programu Aktywizacja i Integracja,
- przygotowaniu dokumentacji (pisemnej informacji z przebiegu spotkania) dotyczącej przeprowadzonej formy wsparcia.

W ILOŚCI 10 GODZIN (1 godzina=45 minut) W OKRESIE OBOWIĄZYWANIA UMOWY.

§2 Zlecenioborca zobowiązuje się wymienione w §1 czynności wykonać w terminie 09.09.2019 r. i 23.09.2019 r. w godzinach 10.00-13.45 w siedzibie Mieszkań Chronionych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu, przy ul. Waryńskiego 1-3.

§3 Za wykonanie wymienionych w §1 czynności Zlecenioborca otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości 50,00 zł za 1 godzinę lekcyjną (45 minut).

Ogółem 500,00 zł brutto, słownie: pięćset złotych 00/100 groszy.

§4 Postanowienia szczegółowe:

1. Wynagrodzenie będzie płatne w formie pieniężnej, po przedstawieniu karty czasu pracy, rachunku oraz dokumentacji z przeprowadzonego wsparcia, po stwierdzeniu przez Zleceniodawcę prawidłowości wykonania zlecenia określonego w § 1.
2. Wypłata wynagrodzenia zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Zlecenioborcy, który został przez niego podany, w terminie 7 dni od dnia złożenia rachunku przez Zlecenioborcę.
3. Zlecenioborca nie może się zrzec prawa do wynagrodzenia albo przenieść prawa do wynagrodzenia na inną osobę.
4. Koszt dojazdu Zlecenioborcy w celu wykonania czynności określonych w § 1 pokrywa Zlecenioborca.

§5 Dni i godziny realizacji zlecenia zostały podane przez Zlecenioborcę i zaakceptowane przez Zleceniodawcę.

§6 W przypadku nie wykonania zlecenia w terminie, wykonania go wadliwie lub w sposób nienależyty Zleceniodawca ma prawo do pomniejszenia wynagrodzenia lub anulowania zlecenia bez odszkodowania.

§7 W przypadku nie wykonania zlecenia w ilości 10 godzin po 45 minut z przyczyn leżących po stronie Zlecenioborcy, Zleceniodawca wypłaci Zlecenioborcy tylko wynagrodzenie z tytułu faktycznie wykonanych ilości godzin przedmiotu umowy.

§8

1. Zlecenioborca zobowiązuje się wykonać prace określone w §1 z zachowaniem należytej staranności.
2. Zlecenioborca nie może bez uprzedniej zgody dającego zlecenie odstąpić od wskazanego przez niego sposobu wykonania zlecenia.
3. Zlecenioborca może powierzyć wykonanie zlecenia osobie trzeciej, za zgodą Zleceniodawcy.
4. Zlecenioborca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje wymagane przy realizacji czynności określonych w § 1 umowy.
5. Zlecenioborca będzie odbywał we własnym zakresie profilaktyczne badania lekarskie oraz szkolenia BHP. Jeżeli Zlecenioborca będzie wykonywał czynności zleczone w siedzibie Zleceniodawcy lub w miejscu przez niego wskazanym, Zleceniodawca zapewni Zlecenioborcy instruktaż stanowiskowy BHP.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się udzielić na żądanie Zleceniodawcy informacji o przebiegu realizacji zlecenia.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zleceniodawcę, jeśli zachodzą okoliczności, które mogą wpływać na:
 - brak możliwości realizacji zlecenia
 - konieczność zwiększenia ilości godzin realizacji zlecenia.

§10 Zleceniobiorca zobowiązuje się do poddania kontroli realizacji zlecenia dokonywanego w miejscu jego realizacji.

§11 Jakikolwiek zmiany w umowie mogą być dokonane tylko za pisemną zgodą stron. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.

§12 W sprawach nie objętych tekstem niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§13 Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu

Podpis Zleceniodawcy

Podpis Zleceniobiorcy

GŁÓWNY KSIĘGOWY
MIEJSKIEGO OŚRODKA
POMOCY SPOŁECZNEJ

Agnieszka Morslowska

w KĘDZIERZYNIE-KOŹŁU pomiędzy "Zleceniodawcą" i "Zlecenioborcą"

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W KĘDZIERZYNIE-KOŹŁU UL. MIKOŁAJA REJA 2A

(nazwa i adres siedziby)

Reprezentowany przez: DANUTĘ CEGLAREK – DYREKTORA

Nazwisko I _____ Imiona I _____

Data urodzenia _____ Nr PESEL _____

Zamieszkały Gmina/Dzielnica _____

Kod _____ Miejscowość _____ Ulica _____ Nr _____ m _____

Urząd Skarbowy właściwy w sprawie podatku dochodowego U.S. W KĘDZIERZYNIE-KOŹŁU

Bank I _____ Nr konta _____

§1 Zleceniodawca powierza, a Zlecenioborca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności:

- przeprowadzeniu dwóch warsztatów z zakresu profilaktyki uzależnień, każde po 5 godzin (1 godzina=45 minut) dla grupy osób bezrobotnych będących uczestnikami Programu Aktywizacja i Integracja,
- przygotowaniu dokumentacji (pisemnej informacji z przebiegu spotkania) dotyczącej przeprowadzonej formy wsparcia.

W IŁOŚCI 10 GODZIN (1 godzina=45 minut) W OKRESIE OBOWIĄZYWANIA UMOWY.

§2 Zlecenioborca zobowiązuje się wymienione w §1 czynności wykonać w terminie 14.10.2019 r. i 21.10.2019 r. - terminy te zostały podane przez Zlecenioborcę,

W IŁOŚCI 10 GODZIN (1 GODZINA= 45 MINUT) W OKRESIE OBOWIĄZYWANIA UMOWY.

§3 Za wykonanie wymienionych w §1 czynności Zlecenioborca otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości 50,00 zł za 1 godzinę lekcyjną (45 minut) zł./gr.
ogółem 500,00 zł brutto - zł/gr. słownie: pięćset złotych 00/100 groszy

§4 Postanowienia szczegółowe:

1. Czynności Zlecenioborca będzie wykonywał w siedzibie Mieszkań Chronionych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej ul. Ludwika Waryńskiego 1-3, Kędzierzyn-Koźle w godzinach od 10.00 do 13.45, godziny te zostały podane przez Zlecenioborcę.
2. Wynagrodzenie będzie płatne w formie pieniężnej po przedstawieniu Zleceniodawcy pisemnego rozliczenia ilości godzin przez jakie Zlecenioborca wykonywał czynności (karta czasu pracy), dokumentacji z przeprowadzonej formy wsparcia i rachunku wystawionego przez Zlecenioborcę, po stwierdzeniu przez Zleceniodawcę prawidłowości wykonania zlecenia określonego w §1.
3. Wypłata wynagrodzenia zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Zlecenioborcy, który został przez niego podany w terminie 7 dni od dnia złożenia rachunku przez Zlecenioborcę.
4. Zlecenioborca nie może się zrzec prawa do wynagrodzenia albo przenieść prawa do wynagrodzenia na inną osobę.
4. Koszt dojazdu Zlecenioborcy w celu wykonania czynności określonych w §1 pokrywa Zlecenioborca.

§5 Terminy i godziny realizacji zlecenia zostały podane przez Zlecenioborcę i zaakceptowane przez Zleceniodawcę.

§6 W przypadku nie wykonania zlecenia w terminie, wykonania go wadliwie lub w sposób nienależyty Zleceniodawca ma prawo do pomniejszenia wynagrodzenia lub anulowania zlecenia bez odszkodowania.

§7 W przypadku nie wykonania zlecenia w ilości 10 godzin x 45 minut z przyczyn leżących po stronie Zlecenioborcy, Zleceniodawca wypłaci Zlecenioborcy tylko wynagrodzenie z tytułu faktycznie wykonanych ilości godzin przedmiotu umowy.

§8

1. Zlecenioborca wykona czynności określone w §1 wykorzystując w tym celu własne zasoby i możliwości.
2. Zlecenioborca zobowiązuje się wykonać czynności określone w §1 z zachowaniem należytej staranności.
3. Zlecenioborca nie może bez uprzedniej zgody dającego zlecenie odstąpić od wskazanego przez niego sposobu wykonania zlecenia.
4. Zlecenioborca może powierzyć wykonanie zlecenia osobie trzeciej, za zgodą Zleceniodawcy.
5. Zlecenioborca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i umiejętności wymagane przy realizacji czynności określonych w §1

6. Zleceniobiorca będzie odbywał we własnym zakresie profilaktyczne badania lekarskie oraz szkolenia BHP. Jeżeli Zleceniobiorca będzie wykonywał czynności zleczone w siedzibie Zleceniodawcy lub w miejscu przez niego wskazanym, Zleceniodawca zapewni Zleceniobiorcy instruktaż stanowiskowy BHP.

§9

Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli realizacji zlecenia dokonywanego w miejscu jego realizacji.

§10

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się udzielić na żądanie Zleceniodawcy informacji o przebiegu realizacji zlecenia.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zleceniodawcę, jeśli zachodzą okoliczności, które mogą wpływać na:
 - brak możliwości realizacji zlecenia
 - wpływać na konieczność zwiększania ilości godzin realizacji zlecenia.

§11 Jakikolwiek zmiany w umowie mogą być dokonane tylko za pisemną zgodą stron. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.

§12 W sprawach nie objętych tekstem niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§13 Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu

Podpis Zleceniodawcy

Podpis Zleceniobiorcy

GŁÓWNY KSIEGOWY
MIEJSKIEGO OSRODKA
POMOCY SPOŁECZNEJ

Agnieszka Miodłowska