

Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle



Or.065.24.2015

Kędzierzyn-Koźle, 08.09.2015r.

Powołanie Zespołu Realizującego Projekt pn.:
„Ochrona różnorodności biologicznej w Kędzierzynie-Koźlu”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020, Działanie 5.1 „Ochrona różnorodności biologicznej”

1. W celu realizacji spoczywających na Gminie Kędzierzyn-Koźle obowiązków w zakresie zarządzania projektem pn. „Ochrona różnorodności biologicznej w Kędzierzynie-Koźlu”, zwanego dalej „Projektem”, powołuję Zespół realizujący, w składzie:

- 1) Beata Pierzchlewicz – Koordynator, w zakresie kontroli postępu i koordynowania realizacji Projektu;
- 2) Daniel Bul – Specjalista ds. inwestycji, w zakresie realizacji części inwestycyjnej Projektu, w tym opracowania dokumentacji technicznej oraz wykonania nawierzchni ścieżek ekologicznych z materiałów mineralnych wraz z infrastrukturą towarzyszącą;
- 3) Sławomir Bednarski – Specjalista ds. ochrony bioróżnorodności, w zakresie realizacji Projektu w części dotyczącej bioróżnorodności, w tym: inwentaryzacji gatunków chronionych oraz nowych pomników przyrody wraz z opracowaniem planu ochrony bioróżnorodności, przeprowadzenia pielęgnacji drzewostanu, zakupu urządzenia GPS - miernika laserowego, opracowania opisów gatunków roślin i zwierząt;
- 4) Dariusz Kantor i Jarosław Myśliwiec - Specjaliści ds. rozliczania, w zakresie prowadzenia i gromadzenia dokumentacji oraz rozliczania i raportowania Projektu zgodnie z umową o dofinansowanie oraz wytycznymi RPO WO 2014-2020;
- 5) Kinga Łażniowska – Specjalista ds. promocji, w zakresie promocji Projektu poprzez m.in. wykonanie tablicy informacyjnej, tablic pamiątkowych, ogłoszeń prasowych, opracowanie wydawnictwa edukacyjnego.

§ 2. Zadaniem Zespołu jest wdrożenie, realizacja i rozliczenie Projektu w sposób zgodny z umową o dofinansowanie, wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z dofinansowaniem ze środków RPO WO 2014-2020 oraz obowiązującymi przepisami i normami.

§ 3. W celu sprawnej komunikacji pomiędzy członkami Zespołu co najmniej raz w miesiącu będą zwoływane spotkania robocze z udziałem wszystkich jego członków.

§ 4. Do zarządzania obiegiem dokumentów pomiędzy członkami Zespołu oraz wymiany informacji w czasie realizacji Projektu wykorzystana zostanie poczta elektroniczna, w której będą przechowywane wszystkie dokumenty o charakterze zarządczym.

W zakresie wymiany korespondencji i dokumentów o charakterze oficjalnym dla których wymagana jest wersja papierowa będzie ona przechodziła przez Koordynatora Projektu, tak aby zapewnić bieżący wgląd i kompletną wiedzę o relacjach projektowych.

§ 5. Obsługę kancelaryjną Zespołu zapewni Wydział Strategii, Rozwoju i Środków Pomocowych.

PREZYDENT MIASTA

Sabina Nowosielska