

Umowę wpisano do rejestru

Umów Urzędu Miasta

w dniu 05.11.2019 godz. 17

NW 68 / M / IPM / 2019

UMOWA

zawarta w dniu 04.11.2018 w Kędzierzynie-Koźlu, pomiędzy;  
 Gminą Kędzierzyn-Koźle z siedzibą przy ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, (NIP 749-20-55-601), zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:  
 Teresę Głuszek - Kierownika Biura Informacji i Promocji Miasta,  
 a  
 Joanną Witek-Panek prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą "Agencja Reklamowa "Ms Gadżet" Joanna Witek-Panek" z siedzibą w Tułowicach (49-130), ul. Porcelanowa 8, NIP: 9910137410, REGON: 160402800,  
 oraz  
 Joanną Janowską-Kilian prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą "Kemo II Joanna Janowska-Kilian" z siedzibą w Tułowicach (49-130), ul. Porcelanowa 8, NIP: 9910042750, REGON: 363209606,  
 prowadzącymi wspólną działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej o numerze NIP: 9910503197, REGON: 363316147,  
 zwanym dalej „Wykonawcą”.

W oparciu o przeprowadzone w trybie zapytania ofertowego postępowanie na „Zakup materiałów reklamowych z nadrukiem oraz dostawa ich do siedziby zamawiającego” rozstrzygnięte w dniu 23.10.2019 r. została zawarta umowa o następującej treści:

## § 1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającego materiałów reklamowych z nadrukiem dotyczącym miasta w rodzajach i ilościach określonych w ofercie wykonawcy złożonej w dniu 22.10.2019 r. stanowiące załącznik nr 1 do umowy (formularz ofertowy).
2. Projekt nadruku na materiałach reklamowych Wykonawca prześle Zamawiającemu do akceptacji i sporządzi nadruk, po uzyskaniu pisemnej (drogą elektroniczną) akceptacji Zamawiającego.
3. Materiały reklamowe zostaną **dostarczone i wyładowane** do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia w siedzibie Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle przy ul. Piramowicza 32 w Kędzierzynie-Koźlu.

## § 2.

Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się do 08.11.2019 r.

## § 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował usługę objętą niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo:
  - nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania dostaw,
  - odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy,
  - powierzyć poprawienie lub wykonanie dostaw objętych umową innym podmiotom na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
  - potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.
3. W przypadku powierzenia wykonania części dostaw osobom trzecim Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich należyte wykonanie zgodnie z warunkami niniejszej umowy, normami i obowiązującymi przepisami.

p

#### § 4.

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą, ze strony Zamawiającego ustanawia się: Dianę Popkowską; email: diana.popkowska@kedzierzynkozle.pl, tel. 77/ 40 50 368
2. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym ustanawia: Joannę Witek-Panek, tel. 663 420 062 email: biuro@msgadzet.pl

#### § 5.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ma charakter ryczałtowy i wynosi (wraz z podatkiem od towarów i usług VAT) 2 987,67 zł brutto (słownie: dwa tysiące dziewięćset osiemdziesiąt siedem 67/100 złotych).
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonywać cesji wierzytelności z niniejszej umowy na osoby trzecie.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### § 6.

Wykonawca uprzedzi pisemnie Zamawiającego o każdym przypadku powyższego ryzyka wystąpienia opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia.

#### § 7.

1. Przedmiotem odbioru końcowego umowy będzie kompletna dostawa do miejsca wskazanego w § 1 ust. 3 całego przedmiotu umowy określonego w § 1.
2. Czynności odbioru strony potwierdzą protokołem.

#### § 8.

1. Rozliczenie Wykonawcy nastąpi na podstawie faktury końcowej wystawionej po wykonaniu przedmiotu zamówienia.
2. Podstawę do wystawienia faktury końcowej stanowi protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy wymieniony w § 7 ust. 2, łącznie z podpisaną Kartą Gwarancyjną.
3. Fakturę należy wystawić na nabywcę: Gminę Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, NIP: 749-20-55-601, wskazując jako odbiorcę/płatnika: Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, Biuro Informacji i Promocji Miasta, ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle.
4. Zapłata faktur przez Zamawiającego nastąpi w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania.
5. Należność za wykonane dostawy Zamawiający ureguje przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.

#### § 9.

W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy będą naliczane kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1.1. Za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1.
  - 1.2. Za opóźnienie w oddaniu w terminie określonym umową przedmiotu zamówienia, w wysokości 1,0 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia.
  - 1.3. Za opóźnienie w przystąpieniu do usuwania wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancji, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień

opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego w karcie gwarancyjnej (załącznik 2 do umowy) i § 10 ust. 5 umowy.

- 1.4. Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancji, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia liczony od ostatniego dnia okresu wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
  - 2.1. Za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego, za wyjątkiem sytuacji określonych w § 5 ust. 3.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

#### § 10.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi i gwarancji za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz wynikłe z powodów zaistniałych przed zakończeniem odbioru końcowego dostaw.
3. O wykryciu wad Zamawiający jest obowiązany zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia.
4. Jeżeli Zamawiający nie wywiąże się z obowiązku zawiadomienia o ujawnieniu wady w terminie 7 dni, a zwłoka spowodowała zwiększenie uszkodzenia obiektu, koszty związane z usunięciem zwiększonego uszkodzenia obciążają Zamawiającego.
5. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu jej stwierdzenie należy zawiadomić Wykonawcę na piśmie na 1 dzień przed dokonaniem oględzin. Zamawiający wyznacza termin na usunięcie wad. Wykonawca przystąpi do usuwania wad nie później niż w ciągu 24 godzin (określonych w karcie gwarancyjnej) od dokonania oględzin lub powzięcia wiadomości o zaistnieniu wad.
6. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie przy udziale przedstawiciela Zamawiającego.

#### § 11.

Strony nie przewidują możliwości istotnych zmian umowy.

#### § 12.

W sprawach nie uregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 13.

Ewentualne spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy z uwagi na siedzibę Zamawiającego.

#### § 14.

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z czego, 1 egz. otrzymuje Wykonawca, a 2 egz. Zamawiający.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - 1) formularz oferty wraz ze specyfikacją;
  - 2) karta gwarancyjna.

Zamawiający

Wykonawca

Kierownik  
Biura Informacji i Relacji Miasta

Teresa Juszek

Główny Księgowy  
Urzędu Miasta w Białymostku  
Tadeusz Orłowski

25.10.2015

Niniejszy dokument nie budzi  
zastrzeżeń pod względem  
formalno-prawnym.

RADCA PRAWNY

data  
Joanna Witek-Panek  
nr wpis. 1364

24.10.2015

Agencja Reklamowa  
"Fas Gadzet" S.C.  
Joanna Witek-Panek  
Joanna Janowska-Kilian  
49-130 Tęże, ul. Porcelanowa 8  
NIP 991064787 REGON 36331614700000

Współmasciciel

Joanna Witek-Panek