

Zawarta w dniu 14 października 2019 roku w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu mającym siedzibę w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. M. Reja 2A, kod 47-224, reprezentowanym przez Dyrektora – Danutę Ceglarek, zwanym dalej **Zamawiającym**,

a
Zakładem Usługowym ELPRO z siedzibą przy ul. Partyzantów 10B/6 47-220 Kędzierzyn-Koźle zarejestrowanym pod Nr Regon 531509400, NIP 7491389955 reprezentowanym przez: [REDAKTED] zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie dokumentacji dla zadania pod nazwą: **Wykonanie projektu instalacji elektrycznej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu I piętro ul. Reja 2A w Kędzierzynie-Koźlu**
2. Na przedmiot umowy składa się opracowanie:
 - a) projektu wykonawczego nowej instalacji elektrycznej - 4 egz.,
 - b) kosztorysu inwestorskiego – 2 egz.,
 - c) przedmiaru robót – 2 egz.,
 - d) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót – 2 egz.,
 - e) w/w dokumentacji w wersji elektronicznej PDF – 1 egz.

§ 2

TERMINY

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie: - rozpoczęcie – **od dnia 15.10.2019 r.**, zakończenie – **do 20.12.2019 r.**
2. Termin zakończenia prac, o którym mowa w pkt. 1, obejmuje zakończenie wszelkich prac wynikających z umowy oraz wykonanie wszelkich związanych z nimi poprawek i zaleceń.
3. Zamawiający powinien być niezwłocznie i pisemnie poinformowany o przeszkodach mogących mieć wpływ na opóźnienie terminu wykonania przedmiotu umowy, jeżeli nie wynikają one z winy Wykonawcy.
4. Ustalenie nowego terminu wykonania lub zakończenia prac wymaga sporządzenia stosownego aneksu do umowy.

§ 3

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- a) udostępnienie Wykonawcy pomieszczeń do realizacji przedmiotu umowy,
- b) odbiór wykonanego projektu i dokumentacji,
- c) terminowa zapłata Wykonawcy za wykonany i odebrany przedmiot umowy.

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością, obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapewni udział w opracowaniu projektu osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności oraz wzajemne skoordynowanie techniczne wykonanych przez te osoby opracowań projektowych, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy, z uwzględnieniem specyfiki projektowanego obiektu budowlanego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub kradzieżą powierzonego mu mienia oraz prowadzonych przez niego prac, aż do upływu terminu odbioru.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonywać cesji wierzytelności niniejszej umowy na osoby trzecie.
5. Wykonawca oświadcza, że cały zakres niniejszej umowy wykona siłami własnymi bądź oddanymi do dyspozycji.
6. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował prace objęte niniejszą umową bez warunków opisanych w ust. 1-5, Zamawiający ma prawo:
 - a) nakazania Wykonawcy zaprzestania wykonywanych robót oraz rozwiązanie umowy bez ponoszenia kar oraz zapłaty za należycie wykonaną część zamówienia,
 - b) odstąpić od umowy z winy Wykonawcy z uwzględnieniem kar umownych ujętych w § 9 ust. 1,
 - c) powierzyć poprawienie lub wykonanie robót objętych umową innym podmiotom na koszt Wykonawcy.

§ 5

INNE POSTANOWIENIA

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą Zamawiający ustanawia:
Laura Walczyk – tel. 77/483-59-49, adres e-mail: l.walczyk@mops-kkozle.pl
2. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym ustanawia: [REDAKOWANE]

§ 6

ODBIÓR

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi poprzez przekazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę kompletu dokumentów, o których mowa w § 1 niniejszej umowy wraz z fakturą VAT.
2. Jeżeli wady (usterki) przedmiotu umowy stwierdzono w toku dokonywania odbioru, Zamawiający może:
 - a) przyjąć przedmiot odbioru obniżając wynagrodzenie odpowiednio do utraconej wartości użytkowej;
 - b) odmówić przyjęcia przedmiotu odbioru do czasu usunięcia wad uniemożliwiających użytkowanie lub rozpoczęcie eksploatacji. W takim przypadku Wykonawca określa nowy termin gotowości do odbioru, informując pisemnie Zamawiającego.

§ 7

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY I ROZLICZENIA

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ustala się na kwotę brutto: 14 145,00 złotych (słownie czternaście tysięcy sto czterdzieści pięć złotych 00/100) stawka VAT 23% wartość netto: 11 500,00 złotych.
2. Wynagrodzenie opisane w ust. 1 stanowi jedyne pełne i uzgodnione wynagrodzenie, które będzie należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Wykonawcy nie przysługuje żadna dodatkowa zapłata z tytułu wzrostu cen, zmiany lub wprowadzenia nowych podatków. Wykonawca niniejszym zrzeka się w sposób wyraźny wszelkich praw, w tym do wnoszenia roszczeń związanych lub wynikających ze wzrostu cen materiałów, dóbr, energii, paliw, kosztów robocizny lub innych kosztów związanych z wykonaniem prac.
4. Faktura Wykonawcy zapłacona będzie przelewem na konto wskazane przez niego na fakturze do 14 dni od dnia jej odbioru. Wykonawca wystawi fakturę po zrealizowaniu przedmiotu umowy, udokumentowanym sporządzonym protokołem odbioru. Na fakturze Wykonawca wskaże łączną cenę za wykonanie całości zamówienia z wyszczególnieniem kwoty robót budowlanych oraz wykonania mebli.
5. Fakturę za realizację przedmiotu umowy należy wystawić na:

Gmina Kędzierzyn-Koźle - nabywca
ul. Grzegorza Piramowicza 32 47-200 Kędzierzyn-Koźle
NIP: 749-20-55-601
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej - odbiorca/płatnik
ul. Reja 2A 47-224 Kędzierzyn-Koźle

§ 8

GWARANCJE

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonaną dokumentację projektową. Z tytułu udzielonej gwarancji Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady opracowań zmniejszające wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub wynikający z przeznaczenia opracowań, a w szczególności za rozwiązania niezgodne z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
2. Termin gwarancji ustala się: 24 m-ce od dnia odbioru przedmiotu umowy.
3. W przypadku ujawnienia się wad opracowań w okresie gwarancji Zamawiający ma prawo żądać ich nieodpłatnego usunięcia w terminie 7 dni od daty powiadomienia Wykonawcy.
4. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wady nie usunięte w uzgodnionym terminie, o którym mowa powyżej, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy. Kosztami związanymi z zastępczym usunięciem wad Zamawiający obciąża Wykonawcę.
5. Wykonawca odpowiada za wadę opracowań również po upływie okresu gwarancji za wady, o ile Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady.

§ 9

KARY UMOWNE

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy będą naliczane kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, naliczoną od wynagrodzenia określonego w §7 ust. 1:
 1. Za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wys. 10%.

2. Za opóźnienie w oddaniu w terminie określonym umową przedmiotu zamówienia, w wysokości 0,2% za każdy dzień opóźnienia.
3. Za opóźnienie w przystąpieniu do usuwania wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancji, w wysokości 0,2% za każdy dzień opóźnienia liczony od ostatniego dnia okresu wyznaczonego na usunięcie wad.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną, naliczaną od wynagrodzenia określonego w §7 ust. 1:

1. Za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10 %, za wyjątkiem sytuacji określonych w §4 ust. 6 oraz §10.
4. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania warunków niniejszej umowy strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:

- a) gdy Wykonawca nie dotrzymuje terminu wykonania prac określonych w § 2 ust. 1,
- b) w przypadku systematycznego naruszania przez Wykonawcę zasad prowadzenia prac zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności naruszania przepisów BHP i warunków technicznych wykonania robót.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wraz z odbiorem dokumentacji projektowej Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do poszczególnych opracowań będących przedmiotem umowy.
2. W ramach przejętych praw majątkowych, Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych korzystać z Opracowań.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych nastąpi w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
4. Każda zmiana warunków umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nie uregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Ewentualne spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY
DYREKTOR

Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu

.....
Danuta Ceglarek

MIEJSKI OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. M. Reja 2a, 47-224 Kędzierzyn-Koźle
tel. / fax 77 483 59 49
tel. 77 483 48 48, 77 483 77 23