

## **Regulamin przeprowadzania wywiadów środowiskowych**

1. Niniejszy regulamin dotyczy postępowań w sprawie:

- a) najmu lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony;
- b) najmu lokalu socjalnego na podstawie:
  - wniosku;
  - orzeczenia sądowego ;
- c) zamiany lokali i mieszkań niewchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy
- d) nawiązania umowy najmu z osobami, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy;
- e) wstąpienia w stosunek najmu na podstawie art. 691 K.c.;
- f) ponownego nawiązania stosunku najmu.

2. W przypadku postępowań, o których mowa w pkt 1 lit. a-c, wywiad środowiskowy przeprowadzany jest w lokalu lub mieszkaniu niewchodzącym w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Kędzierzyn-Koźle (zwanym dalej mieszkaniem), podanym we wniosku jako obecnie zajmowane.

3. W przypadku postępowań, o których mowa w pkt 1 lit. d-f, wywiad środowiskowy przeprowadzany jest wśród sąsiadów lokalu, podanego we wniosku jako obecnie zajmowane.

4. W przypadku najmu lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony wywiad środowiskowy przeprowadzany jest w sytuacji, gdy z informacji zawartych we wniosku wynika, że w lokalu podanym jako obecnie zajmowany występują warunki kwalifikujące do ich poprawy.

5. Wywiad środowiskowy w przypadku postępowań, o których mowa w pkt 1 lit. a-c przeprowadzany jest w sytuacji, gdy:

- wywiad przeprowadzony przez pracownika socjalnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej jest niepełny, niejasny lub istnieją uzasadnione przesłanki, że nie został przeprowadzony w w/w lokalu lub mieszkaniu, a w placówce MOPS oraz kiedy brak jest informacji uzyskanych od sąsiadów;
- w uzasadnionych przypadkach, gdy istnieje podejrzenie, że w lokalu lub mieszkaniu zamieszkuje większa lub mniejsza ilość osób niż podana we wniosku.

6. Udokumentowanie stanu lokalu w trakcie przeprowadzania wywiadu środowiskowego może nastąpić za pomocą aparatu fotograficznego, po uprzednim wyrażeniu zgody przez osoby władające lokalem.

7. Wywiad środowiskowy w lokalu socjalnym, z którego ma być wykonana eksmisja na podstawie orzeczenia sądowego, złożonego przez właściciela lokalu przeprowadzają osoby, o których mowa w pkt 9, jeżeli pracownicy socjalni Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej nie nawiązali kontaktu z osobami, których orzeczenie dotyczy.

8. W przypadku postępowań dotyczących oddawania w najem lokali na czas nieoznaczony i lokali socjalnych wywiad środowiskowy może być przeprowadzony:

- a) po złożeniu pierwszego wniosku o wynajęcie lokalu na czas nieoznaczony lub lokalu socjalnego;
- b) w trakcie oczekiwania na propozycję lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego (w przypadku gdy pojawiają się informacje lub przypuszczenia, że wnioskodawca nie zamieszkuje w lokalu lub mieszkaniu niewchodzącym w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Kędzierzyn-Koźle, gdzie występują warunki kwalifikujące do ich poprawy, podanym we wniosku jako obecnie zajmowane);
- c) po złożeniu wniosku w związku z przyjęciem propozycji lokalu do wynajęcia na czas nieoznaczony lub lokalu socjalnego.

9. Wywiady środowiskowe przeprowadzane są przez upoważnionych pracowników właściwej komórki organizacyjnej.

10. Wywiady środowiskowe przeprowadzane są bez uprzedniego zawiadamiania wnioskodawców o zamiarze ich przeprowadzenia, w godzinach od 7.00 do 21.00 (z wyjątkiem dni wolnych od pracy). Wywiady środowiskowe przeprowadzane po godzinach pracy wymagają zgody Prezydenta Miasta, który określi sposób rozliczenia czasu pracy.

11. Wywiad środowiskowy może być przeprowadzony również w innym lokalu lub mieszkaniu niż wskazany w pkt 2, jeżeli istnieją uzasadnione przesłanki, że wnioskodawca w nim zamieszkuje.

12. W przypadku postępowań, o których mowa w pkt 1 lit. a-c, wywiad środowiskowy, przeprowadzany jest także wśród sąsiadów lokalu lub mieszkania, o którym mowa w pkt 2 i w pkt 11.

13. Dane osobowe sąsiadów składających oświadczenia nie będą podawane do wiadomości wnioskodawcy, którego wywiad dotyczy. Protokół z przeprowadzonego wywiadu środowiskowego powinien być podpisany przez osoby go przeprowadzające oraz osobę udzielającą informacji podczas wywiadu.

14. Protokół z przeprowadzonego wywiadu środowiskowego powinien być podpisany przez osoby go przeprowadzające oraz przez wnioskodawcę lub osobę, którą zastano w lokalu lub w mieszkaniu i udzielającą informacji podczas wywiadu, w przypadku nie zastania wnioskodawcy. Wyjątek może dotyczyć sytuacji określonej w pkt 11.

15. Wywiad środowiskowy przeprowadza się ponownie w przypadku:

- a) nie zastania nikogo w lokalu lub mieszkaniu, o którym mowa w pkt 2 i w pkt 11;
- b) gdy istnieją uzasadnione przesłanki świadczące o tym, że w lokalu lub mieszkaniu, o którym mowa w pkt 2 nie zamieszkuje wszystkie wymienione we wniosku osoby.

16. Wywiad środowiskowy może być przeprowadzany maksymalnie 3 razy na każdym etapie określonym w pkt 8, w lokalu o którym mowa w pkt 2 i w pkt 11.

15. W przypadku, gdy nie zostanie się nikogo w lokalu lub mieszkaniu, o którym mowa w pkt 2, a wnioskodawca podał informację, że nie mieszka już w przedmiotowym lokalu lub mieszkaniu, nie podejmuje się kolejnej próby przeprowadzenia w nim wywiadu.

16. W sytuacji, gdy upoważnieni pracownicy właściwej komórki organizacyjnej nie zostaną wpuszczeni do środka lokalu lub mieszkania określonego w pkt 2 celem przeprowadzenia

wywiadu, pomimo odgłosów dochodzących z wnętrza i świadczących o tym że ktoś znajduje się w lokalu lub mieszkaniu, odpowiednie zastosowanie mają przepisy § 14 ust. 6 lub § 17 ust. 6 pkt 5 uchwały nr XIII/156/11 Rady Miasta w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Kędzierzyn-Koźle z dnia 28 września 2011r. (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2014r., poz. 2259 z późn.zm.).

17. W przypadku zamian wzajemnych lokali wynajętych na czas nieoznaczony pomiędzy najemcami tych lokali lub lokali wynajętych na czas nieoznaczony i mieszkań niewchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy pomiędzy najemcami tych lokali i osobami mającymi tytuł prawny do tych mieszkań, wywiad środowiskowy może być przeprowadzony w celu ustalenia ilości osób stale zamieszkujących w danym lokalu lub mieszkaniu i ustalenia czy w wyniku zamiany wymienionych lokali nie wystąpią warunki kwalifikujące do ich poprawy.

Odpowiedzialny za sporządzenie informacji:  
Zastępca Kierownika Wydziału Polityki  
Mieszkaniowej, Spraw Socjalnych i Zdrowia  
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle  
Maja Mrozek-Dobber (-)