

# Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle



Kędzierzyn-Koźle, 14 listopada 2019 roku

SRP.042.13.5.2019

**Powołanie Zespołu Realizującego projekt  
pn.: „Ograniczenie niskiej emisji na terenie Gminy Kędzierzyn-Koźle”,  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020.**

§ 1. W celu realizacji spoczywających na Gminie Kędzierzyn-Koźle obowiązków w zakresie zarządzania projektem pn. „Ograniczenie niskiej emisji na terenie Gminy Kędzierzyn-Koźle”, powołuję Zespół realizujący w składzie:

- 1) Dariusz Kantor – Koordynator, w zakresie kontroli postępu i koordynowania realizacji Projektu zgodnie z umową o dofinansowanie;
- 2) Ewa Kania-Akonom - Koordynator Projektu w zakresie kontroli postępu, udzielania i rozliczania dotacji;
- 3) Grzegorz Wójtowicz - Specjalista w zakresie udzielania i rozliczania dotacji oraz kontaktów z mieszkańcami;
- 4) Jarosław Myśliwiec, Sebastian Gałosz – Specjaliści ds. rozliczania Projektu, w zakresie prowadzenia i gromadzenia dokumentacji oraz rozliczania i raportowania Projektu zgodnie z umową o dofinansowanie, umową partnerską oraz wytycznymi RPO WO 2014-2020, monitoring i sprawozdawczość z przebiegu realizacji;
- 5) Teresa Głuszek - Specjalista ds. promocji, w zakresie promocji Projektu;
- 6) Tadeusz Orlik - Specjalista ds. gospodarki finansowej projektu (fakturowanie, płatności).

§ 2. Zadaniem Zespołu jest wdrożenie, realizacja i rozliczenie Projektu w sposób zgodny z umową o dofinansowanie, wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z dofinansowaniem ze Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020 oraz obowiązującymi przepisami i normami.

§ 3. Spotkania robocze członków Zespołu zwoływane będą co najmniej raz na miesiąc.

§ 4. Do zarządzania obiegiem dokumentów pomiędzy członkami Zespołu oraz wymiany informacji w czasie realizacji Projektu wykorzystana zostanie poczta elektroniczna, w której będą przechowywane wszystkie dokumenty o charakterze zarządczym. W zakresie wymiany korespondencji i dokumentów o charakterze oficjalnym dla których wymagana jest wersja papierowa będzie ona przechodziła przez Koordynatorów Projektu, tak aby zapewnić bieżący wgląd i kompletną wiedzę o relacjach projektowych.

§ 5. Obsługę kancelaryjną Zespołu zapewni Wydział Strategii, Rozwoju i Środków Pomocowych.

PREZYDENT MIASTA

Sabina Nawosielska

