

Kędzierzyn-Koźle, 02.09.2016r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na usługę badania sprawozdań przez biegłego rewidenta z realizacji projektu

„Kędzierzyn-Koźle. Rewitalizujemy Chemiczną Twierdzę”

o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro

Niniejsze zapytanie ofertowe związane jest z realizowanym przez Gminę Kędzierzyn-Koźle projektem pn. „Kędzierzyn-Koźle. Rewitalizujemy Chemiczną Twierdzę”. Projekt jest finansowany w formie dotacji współfinansowanej w 85% ze środków Unii Europejskiej, Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 oraz w 15% z budżetu państwa. Z uwag na to wszelkie działania podejmowane przez przyszłych Wykonawców, z którymi zawarta zostanie umowa na realizację przedmiotu zamówienia, określonego w niniejszym zapytaniu ofertowym, muszą być zgodne z :

- Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 opracowanymi przez Ministerstwo Rozwoju (z dn. 02.08.2016 r.),
- Wytycznymi programowymi Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Opolskiego (dalej: IZ RPO WO) w perspektywie finansowej 2014-2020.

Zamawiający: Gmina Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle
NIP: 749-20-55-601 REGON: 531412912 **zaprasza do złożenia oferty cenowej** na świadczenie usług badania finansowego sprawozdań z realizacji w/w projektu przez niezależnego biegłego rewidenta.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Zgodnie z warunkami umowy o udzielenie dotacji celowej zawartej 19 sierpnia 2016 r pomiędzy Województwem Opolskim a Gminą Kędzierzyn-Koźle, dotacjobiorca (tj. gmina) zobowiązany jest przygotować sprawozdanie okresowe oraz sprawozdanie końcowe z realizacji przedmiotu umowy, zawierające zestawienie poniesionych wydatków. Do sprawozdania należy dołączyć zestawienie dokumentów księgowych oraz protokół z kontroli przeprowadzonej przez biegłego rewidenta, przygotowanym zgodnie z **załączonym wzorem sprawozdania**.

Zamawiający przewiduje, że złożonych zostanie 2 sprawozdania - jedno sprawozdanie okresowe oraz jedno sprawozdanie końcowe (z możliwością zwiększenia sprawozdań okresowych do dwóch). Sprawozdania obejmować będą n/w działania prowadzone lub zaplanowane do przeprowadzenia w ramach projektu:

Projekt finansowany w formie dotacji celowej ze środków budżetu Państwa, w tym w 15 % ze środków krajowych i w 85 % ze środków Funduszu Spójności z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020

- a) opracowanie programu rewitalizacji wraz z konsultacjami społecznymi i akcją informacyjno-promocyjną,
- b) opracowanie planu estetyzacji wraz z konsultacjami społecznymi i akcją informacyjno-promocyjną,
- c) zaangażowanie eksperta ds. rewitalizacji,
- d) zakup mobilnego punktu umożliwiającego przeprowadzenie konsultacji w terenie,
- e) organizacja warsztatów dla przedstawicieli lokalnej społeczności,
- f) trzy wyjazdy studyjne jednodniowe,
- g) jeden wyjazd studyjny dwudniowy,
- h) zakup czasu antenowego dla przeprowadzenia audycji radiowej na temat rewitalizacji,
- i) usługi badania sprawozdania przez biegłego rewidenta.

Zamawiający przewiduje, że liczba faktur w związku z realizacją projektu powinna sięgać ok. 40 sztuk. Wartość całego projektu wynosi 175.003,00 zł, w tym wysokość przyznanej dotacji celowej to 157.502,70 zł.

2. Termin realizacji:

Wg obowiązującego harmonogramu płatności (załącznika do umowy) pierwsze sprawozdanie okresowe powinno zostać złożone **17 października**, zaś sprawozdanie końcowe **13 stycznia 2017 r.** Wskazane terminy przygotowania sprawozdań oraz ich liczba mogą ulec zmianie.

3. Sposób związania z wykonawcą:

2.1. Pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym zawarta zostanie umowa (lub zlecenie wykonania usługi) określająca czas jej trwania, miejsce wykonywania prac, zakres czynności objętych umową, kwota wynagrodzenia oraz sposób rozliczenia.

2.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy (lub zlecenia) w stosunku do treści zapytania ofertowego, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku gdy:

a) wystąpią czynniki niezależne od Wykonawcy i Zamawiającego, które spowodują konieczność wydłużenia realizacji zadania, w tym np.:

- zmiana wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 opracowanych przez Ministerstwo Rozwoju (MR),

- zmiana wytycznych programowych Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Opolskiego,

- zmiana treści dokumentów równorzędnych zależnych od w/w w perspektywie finansowej 2014-2020.

b) nastąpią zmiany regulaminu Konkursu dotacji na *Przygotowanie lub aktualizację programów rewitalizacji*,

c) wydana zostanie zgoda Marszałka Województwa Opolskiego, na podstawie której dopuści on wydłużenie terminu realizacji projektu, a tym samym przesunięciu ulegnie termin złożenia

Projekt finansowany w formie dotacji celowej ze środków budżetu Państwa, w tym w 15 % ze środków krajowych i w 85 % ze środków Funduszu Spójności z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020

sprawozdania końcowego lub też zmianie ulegnie Harmonogram płatności określający terminy złożenia sprawozdań

d) zajdzie konieczność zwiększenia liczby sprawozdań okresowych

4. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty, które:

- a) są uprawnione do badania sprawozdań finansowych, zgodnie z ustawą z dnia 07 maja 2009 r o biegłych rewidentach ich samorządzie, podmiotach uprawnionych do badania sprawozdań finansowych oraz nadzorze publicznym (Dz.U. z 2016 r, poz.1000)
- b) spełniają warunki do wydania niezależnej i bezstronnej opinii o sprawozdaniu finansowym określone w art. 56 w/w ustawy.

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na zasadzie wykazał/ nie wykazał, na podstawie niżej wymienionych dokumentów, złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą:

- a) kserokopia decyzji Krajowej Izby Biegłych Rewidentów w sprawie wpisania na listę podmiotów uprawnionych do badania sprawozdań finansowych
- b) kserokopia wpisu na listę podmiotów uprawnionych do badania sprawozdań finansowych

3. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

5. Kryteria oceny ofert:

Opis sposobu obliczania ceny:

1. Wykonawca określi cenę oferty, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym zwiększenie liczby sprawozdań okresowych (do dwóch).

2. Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który spełni wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz otrzyma największą ilość punktów według następujących kryteriów:

Kryterium Cena – maksymalna ilość punktów – 100

$KC = (CN/COB) * 100 \text{ pkt} * 100 \%$ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

CN - najniższa zaoferowana cena

COB – cena zaoferowana w ofercie badanej

Przy ocenie powyższego kryterium będzie brana pod uwagę wartość brutto.

6. Warunki płatności:

1. Wykonawca za czynności przewidziane umową lub zleceniem otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w wysokości wskazanej w formularzu ofertowym. Rozliczenie nastąpi w oparciu o rzeczywistą liczbę wykonanych sprawozdań
2. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie do 14 dni od podpisania protokołu odbioru prac przez Zamawiającego.
3. Podstawę do dokonania płatności stanowić będzie prawidłowo wystawiony przez Wykonawcę dokument księgowy w postaci rachunku/faktury, który należy wystawić na:

Urząd Miasta – Gmina Kędzierzyn-Koźle
ul. Grzegorza Piramowicza 32
47-200 Kędzierzyn-Koźle
NIP:749-00-15-170

7. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez potrzeby podawania przyczyny.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy (lub przekazane zostanie mu zlecenie wykonania usługi).
3. Do zapytania ofertowego nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r, poz. 2164 z późn. zm.)
4. Dodatkowych informacji dotyczących niniejszego zapytania udziela : Beata Sęk, tel. 077 40 50 363 lub e-mail: beata.sek@kedzierzybnkozle.pl

8. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć osobiście lub przesłać pocztą tradycyjną/za pośrednictwem kuriera do **Wydziału Strategii, Rozwoju i Środków Pomocowych, Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle przy ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle**, przesyłając/dostarczając dokumenty w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**Oferta dotycząca usługi badania sprawozdań finansowych przez biegłego rewidenta**” w terminie do dnia: **10.09.2016r., do godziny 13:00.**
2. Za termin złożenia oferty uważa się dzień jej faktycznego wpływu do Kancelarii Ogólnej w siedzibie Zamawiającego.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferta musi zawierać nazwę i adres wykonawcy. Musi być podpisana przez wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem.
5. Oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do



Projekt finansowany w formie dotacji celowej ze środków budżetu Państwa, w tym w 15 % ze środków krajowych i w 85 % ze środków Funduszu Spójności z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020

niniejszego zapytania ofertowego wraz z dołączonymi kserokopiami dokumentów, o których mowa w pkt 3, ust 2 a) i b)

9. Inne

1. Zamawiający zastrzega, że może nie wybrać żadnej oferty lub zmodyfikować treść zapytania ofertowego w szczególności:
 - jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - ze względu na konieczność usunięcia wad zapytania, dostosowania zapytania do wymagań powszechnie obowiązującego prawa lub innych regulacji wiążących Zamawiającego.
2. Zamawiający może nie dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty i unieważnić zapytanie ofertowe bez podania przyczyny.
3. Po zakończeniu procedury nastąpi podpisanie umowy z wybranym (zgodnie z zasadą konkurencyjności) Wykonawcą. W przypadku gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać innego Wykonawcę, który w toku prowadzonego badania ofert otrzymał kolejną najwyższą liczbę punktów.