

UMOWA NR 14/2019/PSP19

z dnia 14.11.2019.r.

Zawarta zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych pomiędzy:

Publiczną Szkołą Podstawową nr 19, ul. Mieszka I 4, 47-232 Kędzierzyn-Koźle,
REGON:004530255, NIP: 749-19-83-434

Reprezentowaną przez:

Dyrektora mgr Bożenę Łotecką

zwany dalej **Zamawiającym**,

a

LZ MEBLE BIUROWE

ul. Długa 119, 44-200 Rybnik

W imieniu którego działają

Lis Ilona, Zgórska Tatiana

NIP 642-321-88-50

Zwanym dalej **Wykonawcą**

W wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego zgodnie z Regulaminem udzielenia zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro na dostawę i montaż dwóch szaf zamykanych roletą w Publicznej Szkole Podstawowej nr 19 w Kędzierzynie-Koźlu strony zawierają umowę o treści następującej:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1.1 Przedmiotem umowy jest dostawa i montaż dwóch szaf zamykanych roletą w Publicznej Szkole Podstawowej nr 19 w Kędzierzynie-Koźlu.

Wykonawca wyłoniony został w wyniku zapytania ofertowego.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać montaż dwóch szaf zamykanych roletą z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi oraz z postanowieniami niniejszej umowy.

- 1.2 Wykonawca udziela na wykonanie szaf **24 miesiące** gwarancji zgodnie licząc od daty odbioru montażu. Wykonawca przystąpi do usuwania usterek lub wad w przeciągu 2 dni od daty otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego lub użytkownika obiektu o występowaniu wad lub usterek.

TERMIN REALIZACJI

§ 2

1. Termin rozpoczęcia robót stanowiących przedmiot umowy Strony ustalają na dzień zawarcia niniejszej umowy.
2. Termin wykonania zadania: do dnia 15.12.2019r.

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

§ 3

Za wykonanie i montaż szaf **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie brutto:
18 265,50 zł (słownie: osiemnaście tysięcy dwieście sześćdziesiąt pięć złotych 50/00)

SPOSÓB ROZLICZANIA

§ 4

1. Należność, o której mowa w § 3 **Zamawiający** ureguje na podstawie faktury wraz z protokołem odbioru, wystawionej za zrealizowanie usługi, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury wraz z protokołem odbioru wystawionej przez Dostawcę.
2. Przy wystawieniu faktury VAT w treści faktury należy opisać **Zamawiającego** w następujący sposób:

Nabywca:

Gmina Kędzierzyn-Koźle
Ul. Grzegorza Piramowicza 32
47-200 Kędzierzyn-Koźle
NIP: 749-20-55-601

Odbiorca:

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 19
Ul. Mieszka I 4
47-232 Kędzierzyn-Koźle

§ 5

1. **Wykonawca** nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

KARY UMOWNE

§ 6

1. Strony dopuszczają stosowanie kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej umowy.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:
 - a) Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 3 za każdy dzień zwłoki.
 - b) Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o których mowa w § 3.
 - c) Niewykonania przedmiotu umowy – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o których mowa § 3.
 - d) Za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o których mowa § 3.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 7

1. **Zamawiający** może odstąpić od umowy bez sankcji w razie wystąpienia istotnej zmiany w warunkach zamówienia, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.

SZCZEGÓLNE PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

§ 8

1. **Zamawiający** stworzy niezbędne warunki organizacyjne umożliwiające **Wykonawcy** na sprawne wykonanie usługi u **Zamawiającego**.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia miejsca robót pod względem BHP i p.poż oraz do posprzątania pomieszczeń po robotach i przekazania ich użytkownikowi w stanie czystym.
3. Odbiór robót nastąpi protokołem powykonawczym końcowym.

§ 9

1. Przetwarzanie danych osobowych niezbędne dla celów realizacji niniejszej umowy odbywać się będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r. poz. 1000) oraz na podstawie rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO obowiązującego od dnia 25 maja 2018r.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w formie aneksu sporządzonego na piśmie pod rygorem nieważności i musi być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Sprawy sporne rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo sąd dla siedziby Zamawiającego.

Zamawiający

DYREKTOR
PUBLICZNEJ
SZKOLY PODSTAWOWEJ nr 19
mgr Bożena Lotecka
mgr Bożena Lotecka

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 19
ul. Brzozińska / Maltowski
ul. Mieszka I-4
47-237 KIEDZIERZYN-KOZŁE
NIP: 749-19-83-434 REGON: 324530255
tel. 77 48 332 31 i 7 48 110 73

Wykonawca

SPECJALISTA D/S SPRZEDAŻY

inż. Iłona Lis
inż. Iłona Lis

Lis Iłona Zdzisława

LZ MEBLE BIUROWÉ
Lis Iłona Zdzisława S.C.
Długa 119, 44-200 Rybnik
NIP 642 321 88 50 REGON 384042914
tel. 516 786 884 www.lz-meblebiurowe.pl