

## UMOWA nr 29/OSR/2019

(Notatka służbowa nr 91/2019 z dnia 17.01.2019)

zawarta w dniu 6.12.2019 w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy **Gminą Kędzierzyn-Koźle** ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47 -200 Kędzierzyn - Koźle NIP: 749-20-55-601, REGON: 000524507, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

**Artura Maruszczaka - Zastępcę Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle**

a

**Bogusławem Chojnowskim** prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą „**Bogusław Chojnowski GEO - GRANIT**”, z siedzibą przy ul. Kalinowa 1, 47-220 Kędzierzyn – Koźle, NIP: 749-000-57-34, REGON: 530620608 zwanym dalej „Wykonawcą”,  
o następującej treści:

### § 1.

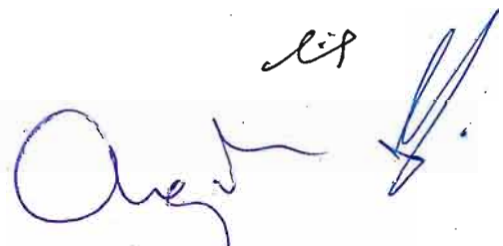
1. Zgodnie z wynikiem postępowania udzielonego w **trybie zapytania ofertowego** oraz na podstawie art. 4 pkt 8 PZP, Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonania zamówienia pn.: „**Naprawa ogrodzenia Cmentarza Wojennego Armii Radzieckiej przy al. Jana Pawła II**”

2. **Zakres prac do wykonania przy realizacji powyższego zadania obejmuje:**

- 1) naprawę dwóch słupków ogrodzeniowych, z czego jeden należy rozebrać do poziomu chodnika i wymurować na nowo wraz z odtworzeniem elementów, które uległy całkowicie zniszczeniu, w drugim należy wyeliminować pęknięcie na poziomie chodnika poprzez wzmocnienie konstrukcji prętami zbrojonymi i zastosowanie żywicy epoksydowej do sklejenia. Płytki piaskowca z rozebranego słupka ogrodzenia należy przed ponownym montażem oczyścić, Zamawiający dopuszcza możliwość oczyszczenia płytek przez piaskowanie.
- 2) wyprostowanie jednego przęsła ogrodzenia, w przypadku kiedy nie będzie możliwe wyprostowanie poszczególnych fragmentów, Zamawiający dopuszcza możliwość wycięcia zniszczonego elementu i spawanie nowego, całe wyremontowane przęsło ogrodzenia należy odmalować na kolor najbardziej zbliżonych do pozostałych przęseł;
- 3) wykonanie nowej czapy betonowej na słupku o wymiarach 0,6 x 0,7m i grubości 9 cm, na słupku który musi zostać rozebrany i wymurowany na nowo;
- 4) wykonanie nowego fragmentu czapy pomurówki o wymiarach 0,5 x 0,7 m i gr. 5 cm, która została uszkodzona przez złom drzewa (zdjęcie w załączeniu).

### § 2.

1. Termin realizacji zamówienia: do **30 grudnia 2019 r.**
2. **Zamawiający** dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji prac w przypadku skrajnie niekorzystnych warunków atmosferycznych tj. co najmniej pięciodniowego spadku temperatury poniżej 0 stopni celsjusza.



### § 3.

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać usługę z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami niniejszej umowy.
2. W przypadku, gdy **Wykonawca** będzie realizował zadanie objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, **Zamawiający** ma prawo:
  - 1) nakazać **Wykonawcy** zaprzestanie wykonania przedmiotu zamówienia;
  - 2) wypowiedzieć umowę z winy **Wykonawcy**;
  - 3) powierzyć wykonanie zadania objętego niniejszą umową innym podmiotom na koszt **Wykonawcy**.

### § 4.

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy oraz kontaktów z **Wykonawcą**, ze strony **Zamawiającego** ustanawia się: Pana Marcina Owczarka, Podinspektora Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa, tel. 77 40 34 456, e-mail. marcin.owczarek@kedzierzynkozle.pl
2. **Wykonawca** do kontaktów z **Zamawiającym** ustanawia: *Beata... Chojnowski...*  
tel. *501 60 55 88* e-mail *biuro@geogrusmi.pl*

### § 5.

1. Wynagrodzenie **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ustala się w oparciu o złożoną ofertę,

**9.500,00 zł brutto**

Słownie: **dziewięć tysięcy pięćset złotych**

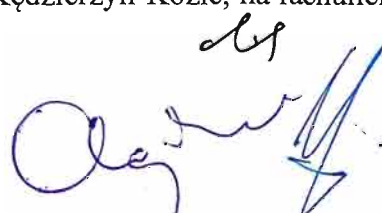
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. **Wykonawca** nie może bez zgody **Zamawiającego** dokonywać cesji wierzytelności z niniejszej umowy na osoby trzecie.
4. W przypadku niewykonania za zgodą **Zamawiającego** zamówienia w zakresie określonym w § 1, **Zamawiającemu** przysługuje prawo do potrącenia z wynagrodzenia **Wykonawcy** ustalonego w ust. 1, wartości niewykonanej części zamówienia przy zastosowaniu proporcji do ceny podanej w złożonej ofercie **Wykonawcy**.

### § 6.

1. Przedmiotem odbioru końcowego umowy będzie kompletne wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1.
2. Potwierdzony przez **Zamawiającego** protokół odbioru stanowił będzie podstawę do wystawienia faktury przez **Wykonawcę**.

### § 7.

1. Należność za wykonanie usługi płatna będzie w ciągu 14 dni licząc, od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury w kancelarii Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, na rachunek bankowy wskazany w fakturze.



2. Fakturę należy wystawić na następujące dane:

**Nabywca:**

Gmina Kędzierzyn-Koźle  
ul. Grzegorza Piramowicza 32  
47-200 Kędzierzyn-Koźle  
NIP: 749 – 20 – 55 – 601

**Odbiorca:**

Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle  
Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa  
ul. Grzegorza Piramowicza 32  
47-200 Kędzierzyn-Koźle

**§ 8.**

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:

- 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi **Wykonawca**, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego;
- 2) za opóźnienie w realizacji zamówienia, w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień opóźnienia.

2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Zamawiający**, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.

3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 9.**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji umowy będą rozstrzygane przez Sąd Rejonowy właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10.**

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**, jeden egzemplarz dla **Zamawiającego**.

**Zamawiający:**

ZASTĘPCA  
PREZYDENTA MIASTA  
Kędzierzyn-Koźle  
ds. Gospodarki Przestrzennej  
i Inwestycyjno-Budowlanej

Artur Majuszczyk

**Wykonawca:**



Z up. Skarbnika Miasta  
Kędzierzyn-Koźle  
Główny Księgowy  
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle  
Tadeusz Orlik  
04.12.2019

Niniejszy dokument nie budzi  
zastrzeżeń pod względem  
formalno-prawnym.

.....Kierownik.....296.....  
data  
Koordynator Biura Prawnego  
Monika Orpel-Smigielska  
Radca Prawny  
04.12.2019.

