

UMOWA O WSPÓŁPRACY

Niniejsza umowa o współpracy (dalej zwana „**Umową**”) została zawarta w dniu 28.10.
2019 roku w Warszawie, pomiędzy:

(1) **Brave Agency Sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Stawki 2A, 00-193 Warszawa, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawy, Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000480650, NIP: 8371814706, REGON: 146921340, reprezentowaną przez: Michała Atlasa i Tomasza Dworaka – Członków Zarządu, zwaną dalej „**Agencją**”,

a

Gminą Kędzierzyn-Koźle - Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Kędzierzynie-Koźlu, al. Jana Pawła II 29, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, REGON: 532437162, NIP: 7491954792, reprezentowanym przez: Zenonę Kuś – Dyrektora, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Kędzierzyn -Koźle z dnia 02.01.2019 r. zwanym dalej „**Prowadzącym Lodowisko**”

Agencja oraz Prowadzący Lodowisko zwani będą łącznie w niniejszej Umowie „**Stronami**” oraz każda oddzielnie „**Stroną**”.

Zważywszy, że:

1. Agencja prowadzi na zlecenie Ferrero Polska Commercial Sp. z o.o. (dalej zwanej „**Klientem Agencji**”) ogólnopolską kampanię promocyjną Kinder Pingui na lodowiskach (dalej zwanej „**Kampanią**”);
2. Prowadzący Lodowisko zarządza lodowiskiem dostępnym dla wszystkich zainteresowanych, które mieści się w:
Lodowisko Orlik 9 Maja, 47-220 Kędzierzyn-Koźle ul. 9 Maja
(dalej zwane „**Lodowiskiem**”);
3. Prowadzący Lodowisko wyraża zgodę na przeprowadzenie Kampanii na Lodowisku na zasadach określonych postanowieniami niniejszej Umowy;

Strony ustalają, co następuje:

§1

1. Na podstawie Umowy, w związku z zamiarem Agencji przeprowadzenia Kampanii na Lodowisku, Agencja zobowiązuje się przekazać Prowadzącemu Lodowisko:
 - a. nowy sprzęt sportowy w postaci 5 (pięciu) pingwinów do nauki jazdy na łyżwach oraz 10 (dziesięć) sztuk kasków dla dzieci, wraz z atestami;
 - b. ochraniacze na kolana dla dzieci do nauki jazdy na łyżwach w ilości 20 (dwudziestu) sztuk;
 - c. chustki pod kask dla dzieci w ilości 100 (sto) sztuk.
 - d. materiały promocyjne dotyczące Kampanii przeznaczone do umieszczenia na Lodowisku w

łatwo dostępnych miejscach dla wszystkich korzystających z Lodowiska w postaci 5 (pięciu) plakatów A2;

- e. ulotki reklamowe dołączane przez Prowadzącego Lodowisko do zakupionego biletu uczestnika lodowiska w formacie A5; liczba ulotek przekazana Prowadzącemu Lodowisko zostanie ustalona indywidualnie przez Agencję;
- f. 1 (jeden) maszt reklamowy z włókna szklanego z logo Kinder Pingui o wymiarze 80x 400 cm, z obciążnikiem ok 20 (dwudziestu) kg

2. Na podstawie Umowy Prowadzący Lodowisko zobowiązuje się:

- a. udostępnić 20 (dwadzieścia) band o wymiarze 200x100 cm, aby Agencja we własnym zakresie wykleiła naklejki na bandach o wymiarze 190x90 cm z logo Kinder Pingui;
- b. udostępnić otrzymany od Agencji sprzęt sportowy korzystającym z Lodowiska oraz nadzorować korzystanie z niego przez osoby, którym został on udostępniony na Lodowisku, a w razie powzięcia informacji o korzystaniu z niego w sposób, który może prowadzić do jego uszkodzenia, uniemożliwić dalsze korzystanie z niego takim osobom;
- c. zachować logo Kinder Pingui na dostarczonych pingwinach oraz kaskach, ochraniaczach przez cały okres użytkowania sprzętu aż do jego ewentualnej utylizacji;
- d. umieścić materiały promocyjne dotyczące Kampanii, otrzymane od Agencji, w taki sposób, aby osoby korzystające z Lodowiska miały możliwość łatwego zapoznania się z nimi na Lodowisku;
- e. niezwłocznie informować Agencję o wszelkich uszkodzeniach przekazanego sprzętu sportowego, utracie lub uszkodzeniu materiałów promocyjnych;
- f. umożliwić osobom wskazanym przez Agencję wstęp na Lodowisko w celu wyklejenia band naklejkami;
- g. podać Agencji niezbędne wymiary band;
- h. zwrócić Agencji maszt z obciążnikiem, o którym mowa w ust. 1 lit. f powyżej po wygaśnięciu lub rozwiązaniu niniejszej Umowy,
- i. umożliwić emisję reklamy Kinder Pingui (Klienta) reklamującej kampanię w radiowęźle, jeżeli takowy znajduje się na Lodowisku;
- j. umieścić na oficjalnym profilu Lodowiska w serwisie społecznościowym Facebook (jeżeli profil jest prowadzony) minimum 3 posty, o wymiarach 940 x 788 px, w okresie styczeń, luty, marzec 2020 roku. Gotowe posty będą co miesiąc przesyłane przez Agencję w postaci pliku jpg;
- k. w przypadku, gdy Klient Agencji będzie zainteresowany, aby Lodowisko uczestniczyło w akcji promocyjnej organizowanej przez Klienta Agencji (zwanej dalej „**Akcją Promocyjną**”), polegającej na prawie do otrzymania przez osobę biletu wstępu na Lodowisko w zamian za okazanie dowodu zakupu dwóch lub trzech batoników Kinder Pingui (dalej zwanego „**Dowodem Zakupu**”), wziąć udział w Akcji Promocyjnej i wydawać osobie posiadającej Dowód Zakupu nieodpłatnie bilet wstępu na Lodowisko. Zasady pokrywania Prowadzącemu Lodowisko kosztów związanych z nieodpłatnym korzystaniem z Lodowiska przez uczestników Akcji Promocyjnej zostaną ustalone na późniejszym etapie obowiązywania niniejszej Umowy,

- l. przedłożyć Agencji emaillem w terminie max. 10 (dziesięciu) dni od wygaśnięcia niniejszej Umowy, zestawienie liczby osób korzystających z Lodowiska w okresie od 13 grudnia 2019 roku (jeżeli Lodowisko już działa) do dnia wygaśnięcia niniejszej Umowy z podziałem na osoby pełnoletnie oraz osoby małoletnie z dodatkowym rozbićiem na miesiące. Zestawienie musi być podpisane przez osobę uprawnioną, z pieczętką funkcji.
 - m. po wygaśnięciu niniejszej Umowy usunąć naklejki z band we własnym zakresie na własny koszt, a następnie zutylizować je we własnym zakresie na własny koszt.
3. Agencja zapewnia, że sprzęt sportowy przekazany Prowadzącemu Lodowisko spełniał będzie wymogi bezpieczeństwa dla urządzeń tego rodzaju wynikające z przepisów prawa.
4. Rzeczy wskazane w § 1 ust. 1 zostaną dostarczone Prowadzącemu Lodowisko w terminie od 20 do 30 grudnia 2019 roku (jeżeli uda się wcześniej, Prowadzący Lodowisko zostanie poinformowany z wyprzedzeniem).
5. Prowadzący Lodowisko zobowiązuje się:
 - a. wykonać zobowiązanie, o których mowa w § 1 ust. 2 lit. a). od dnia 2 listopada do 30 dnia listopada 2019 roku, jeżeli Lodowisko jest już otwarte, chyba, że Agencja zgłosi się z prośbą o ustalenie innego terminu wyklejenia band. W przypadku lodowisk działających sezonowo, Prowadzący Lodowisko postara się udostępnić bandy do oklejania przed ich zamontowaniem na Lodowisku, a także pomieszczenie, w którym zostaną oklejone, w którym zostanie zapewniona temperatura w wysokości co najmniej 5 (pięć) stopni do czasu zakończenia ich wyklejenia przez Agencję. Montaż Lodowiska nie wpłynie na uszkodzenie oklejonych band przez Agencję. W pozostałych przypadkach Prowadzący Lodowisko udostępni bandy do oklejania przez Agencję, gdy tylko zapanuje dodatnia temperatura na lodowisku, powyżej 5 stopni Celsjusza;
 - b. wykonać zobowiązania, o których mowa w § 1 ust. 2 lit. b) oraz d) natychmiast po otrzymaniu sprzętu oraz materiałów promocyjnych.
6. Prowadzący Lodowisko oświadcza, że w trakcie obowiązywania Umowy nie będzie prowadzona na Lodowisku żadna konkurencyjna akcja z branży cukierniczej, jak również plakaty na bandach, o których mowa w § 1 ust. 2 lit. a), oraz materiały informacyjne, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. d) i e) nie będą udostępnione w towarzystwie materiałów promujących alkohol.
7. Prowadzący Lodowisko oświadcza, że posiada ubezpieczenie OC i NNW. Prowadzący Lodowisko zobowiązuje się zaspokajać wszelkie roszczenia osób korzystających z Lodowiska, które doznały jakiegokolwiek uszczerbku na zdrowiu na Lodowisku w związku z korzystaniem z dostarczonego przez Agencję sprzętu określonego w niniejszej Umowie. Wszelka odpowiedzialność Agencji oraz Klienta Agencji w stosunku do prowadzącego Lodowisko, w szczególności odpowiedzialność w stosunku do Prowadzącego Lodowisko na zasadzie regresu, zostaje wyłączona.
8. Prowadzący Lodowisko zgadza się na kontrolę osoby z Agencji na Lodowisku w celu skontrolowania stanu dostarczonego sprzętu, rozklejenia plakatów promocyjnych oraz

plakatów na bandach, w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy.

§ 2

1. Wartość wzajemnych świadczeń Stron, o których mowa § 1 ust. 1, lit. a), b) Umowy, jest równa i wynosi 7.425,00 zł (siedem tysięcy czterysta dwadzieścia pięć złotych) netto za świadczenia każdej ze Stron.
2. Wynagrodzenie każdej ze Stron zostanie powiększone o należny podatek VAT (23%).
3. Strony upoważniają się nawzajem do wystawienia faktur bez podpisu osoby uprawnionej do odbioru.
4. Strony wystawią sobie faktury w dniu 15.03.2020 z terminem płatności 7 (słownie: siedem) dni.
Numer konta BRAVE AGENCY Sp. z o.o.: _____
Numer konta MOSiR Kędzierzyn-Koźle: _____
5. Strony zgadzają się na przesłanie faktur elektronicznie w formacie pdf, traktując fakturę jako oryginał.
6. Agencja wystawi fakturę Lodowisku na następujące dane:

Nabywca: Gmina Kędzierzyn-Koźle

ul. Grzegorza. Piramowicza 32

47-200 Kędzierzyn-Koźle

NIP: 7492055601

Odbiorca: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

Al. Jana Pawła II 29

47-220 Kędzierzyn-Koźle

§ 3

Strony zobowiązują się do współpracy niezbędnej dla właściwego wykonania usług określonych w Umowie.

§ 4

1. Osobami upoważnionymi do koordynowania i realizacji Umowy w imieniu stron są:
 - a. ze strony Agencji: _____ e-mail: _____
_____ @braveagency.pl, tel: _____
 - b. ze strony Lodowiska _____ e-mail: _____
_____ @mosirkk.pl, tel: _____
2. Wszelkie powiadomienia wynikające z Umowy powinny być kierowane imiennie na nazwisko osoby koordynującej jej wykonanie.
3. Strony oświadczają, że adresami do doręczeń są adresy:

Umowy i faktury: Brave Agency Sp. z o.o., ul. Stawki 2a, 00-193 Warszawa

Dla faktur: *Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji*
ul. Grunwaldzka 71
47-220 Kędzierzyn-Koźle

Dla umów *Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji*
 ul. Grunwaldzka 7J
 47-220 Kędzierzyn-Koźle

Adres dostarczenia sprzętu: 47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. 9 Maja.

4. W przypadku zmiany adresu do doręczeń Strona zmieniająca adres zobowiązuje się do pisemnego poinformowania o powyższej zmianie.
5. Brak pisemnego poinformowania o zmianie adresu do doręczeń ma ten skutek, że doręczenie na adres poprzedni uważa się za dokonane.

§ 5

Agencja oświadcza, że materiały przekazane Prowadzącemu Lodowisko w wykonaniu Umowy nie będą naruszały praw lub dóbr osobistych osób trzecich, będą wolne od wad prawnych, a ich treść będzie zgodna z obowiązującym prawem. Wykorzystanie tych materiałów nie będzie rodziło dla Prowadzącego Lodowisko obowiązku zapłaty jakichkolwiek wynagrodzeń bądź innego rodzaju odpowiedzialności z tytułu korzystania lub naruszenia praw majątkowych lub osobistych.

§ 6

1. Strony oświadczają, że przyjmują do wiadomości, że Umowa, jak również wszelkie dokumenty i informacje, do których dostęp uzyskają w związku z wykonywaniem Umowy, z wyjątkiem materiałów informacyjnych i promocyjnych są poufne i stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (dalej zwane „**Informacjami Poufnymi**”).
2. Strony zobowiązane są zachować w tajemnicy Informacje Poufne i nie przekazywać ich podmiotom trzecim, oraz wykorzystywać je wyłącznie w celu wykonywania Umowy.
3. Obowiązek zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych nie dotyczy sytuacji, w których Strona jest zobowiązana do ich ujawnienia z mocy prawa.

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony do dnia 15 marca 2020 roku.
2. W przypadku kontynuacji Kampanii i udziału Prowadzącego Lodowisko w Kampanii, Agencja może przedstawić Prowadzącemu Lodowisko ofertę zawarcia umowy dotyczącej spełnienia wzajemnych świadczeń tego samego rodzaju w przyszłości.

§ 8

1. Każda Strona oświadcza drugiej Stronie, że niezwłocznie po zawarciu niniejszej Umowy przekaże osobom, których dane osobowe zostały wpisane w jej treści jako dane osoby reprezentującej daną Stronę lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w imieniu Strony przy wykonywaniu Umowy, informacje w zakresie określonym w załączniku nr 1 lub 2 do Umowy.
2. Każda Strona oświadcza, że w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania lub współdziałania, w jakiegokolwiek formie lub zakresie, przy wykonywaniu Umowy, osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem drugiej Stronie danych osobowych tych osób, poinformuje przekaże każdej z nich, informacje w zakresie określonym w załączniku nr 1 lub 2 do Umowy.

3. Każda Strona oświadcza, że informacje określone w załączniku nr 1 lub 2 do Umowy są zgodne z rzeczywistym stanem, w tym z zasadami i rozwiązaniami organizacyjnymi przyjętymi i stosowanymi przez Stronę w zakresie ochrony danych osobowych. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej Strony w każdym przypadku zmiany, potrzeby uzupełnienia lub utraty aktualności którejkolwiek z informacji ujętych w załączniku nr 1 lub 2 do Umowy.

§ 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Wszelkie spory mogące powstać na tle stosowania Umowy będzie rozstrzygał właściwy sąd powszechny w Warszawie.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 10

Z dniem wystawienia faktury otrzymany sprzęt, o którym mowa § 1 ust. 1 lit. a), b) przechodzi na własność Prowadzącego Lodowisko.

Agencja

IVE AGENCY SP. Z O.O.
ul. Siawki 2a, 00-193 Warszawa
NIP: 8371814706
REGON: 146921340

DYREKTOR

Zę
Prowadzący Lodowisko

MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI
47-220 Kędzierzyn-Koźle
Al. Jana Pawła II 29

ZAŁĄCZNIK NR 1

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB REPREZENTUJĄCYCH PROWADZĄCEGO LODOWISKO/KONTAKTOWYCH ZE STRONY PROWADZĄCEGO LODOWISKO

Administrator danych osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest spółka pod firmą Brave Agency sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (00-193 Warszawa), przy ul. Stawki 2A, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000480650 (dalej jako: „Spółka”).

Osoba do kontaktu w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych

W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można się skontaktować w formie pisemnej pod adresem: ul. Stawki 2A, 00-193 Warszawa lub w formie elektronicznej pod adresem: odo@braveagency.pl

Cel przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Spółkę, zapewnienia kontaktu z kontrahentem oraz weryfikacji czy osoba, która kontaktuje się ze Spółką, jest uprawniona do podejmowania czynności w imieniu kontrahenta, a także: (A) w celu realizacji umowy pomiędzy Spółką a reprezentowanym przez Panią/Pana podmiotem i (B) celach realizacji obowiązków wynikających z prawa podatkowego i przepisów o rachunkowości.

Podstawa prawna przetwarzania danych

Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO

Art. 6 ust. 1 lit. f) RODO

Komu będą przekazywane dane osobowe?

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty współpracujące ze Spółką w zakresie świadczonych na rzecz Spółki usług oraz wspierania bieżących procesów biznesowych.

Jak długo będą przechowywane dane osobowe?

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy zawartej pomiędzy Spółką a Gminą Kędzierzyn-Koźle - Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Kędzierzynie-Koźlu a po tym okresie przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń.

Ponadto Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa podatkowego oraz przepisów o rachunkowości.

Jakie uprawnienia przysługują Pani/Panu w związku z przetwarzaniem danych osobowych?

Ma Pani/Pan prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- sprostowania danych osobowych,
- usunięcia danych osobowych,
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych.

Czy podanie danych osobowych jest obowiązkowe?

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu zawarcia i wykonania umowy zawartej ze Spółką lub w celu zapewnienia kontaktu ze Spółką.

