

UMOWA NR 272.1.110.2019

31-12-2019

zawarta w dniu w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy
Gminą Kędzierzyn-Koźle, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32,
zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Sabinę Nowosielską – Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle

a
Pocztą Polską S.A.

z siedzibą w Warszawie (00-940) przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8
wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000334972
REGON: 010684960 NIP: 5250007313

zwanym/ą dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

Michała Wandzel – Pełnomocnika (pełnomocnictwo z dnia 12.09.2018r.)

Bogusławę Barcik – Pełnomocnika (pełnomocnictwo z dnia 29.12.2016r.)

łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

Zgodnie z wynikiem postępowania o **udzielenie** zamówienia publicznego **na usługę społeczną w trybie zamówienia z wolnej ręki** Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonania całości przedmiotu zamówienia określonego w ofercie w następującym zakresie:

§1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie zamówienia publicznego na usługę społeczną pod nazwą:
„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w okresie 24 miesięcy.”
2. Przedmiot umowy określony w ust.1. obejmuje min.:
 - 1) świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.- dalej jako ustawa Pp) oraz usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego.
 - 2) usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy Pp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
 - 3) poprzez przesyłki pocztowe oraz usługi pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
 - a) przesyłki listowe o wadze do 2 000 g (Rozmiar A,B i C) w obrocie krajowym i zagranicznym szczegółowo określone w cz. III SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia;
 - b) paczki pocztowe o wadze do 10 kg (Rozmiar A i B) w obrocie krajowym i zagranicznym szczegółowo określone w cz. III SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia;
 - c) usługi pocztowe szczegółowo określone w cz. III SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia;
 - d) dodatkowe usługi pocztowe szczegółowo określone w cz. III SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru z Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle zlokalizowanej w siedzibie zamawiającego przy ul. Grzegorza Piramowicza 32 wszystkich przesyłek przygotowanych do wyekspediowania, a następnie nadania tych przesyłek w wyznaczonej placówce nadawczej.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia zakresu zamówienia do max 20% wartości umowy. Wykorzystanie wskazanej opcji nastąpić może w terminie obowiązywania umowy i będzie rozliczane w oparciu o ceny jednostkowe podane w ofercie, oraz zasady wynikające z umowy, pod warunkiem posiadania środków w budżecie, a w przypadku przesyłek nieujętych w kalkulacji cenowej na podstawie cennika Wykonawcy.
5. Wszelkie koszty wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, istotnych postanowień umowy ponosi Wykonawca;
6. Szczegółowy zakres zobowiązań Wykonawcy określa SIWZ w tym cz. III SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia, oraz wszelkie inne dokumenty stanowiące załączniki do niniejszej Umowy;
7. Realizacja usług przeprowadzona będzie zgodnie z niniejszą Umową, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, obowiązującymi przepisami, polskimi normami oraz z należytą starannością w odniesieniu do ich wykonania, bezpieczeństwa, dobrej jakości i właściwej organizacji;
8. W przypadku niezgodności pomiędzy poszczególnymi dokumentami składającymi się na Umowę, postanowienia bardziej szczegółowe będą miały pierwszeństwo przed postanowieniami ogólniejszymi. Jeżeli jednak z różnych dokumentów składających się na Umowę wynikać będzie różny zakres świadczeń lub różne standardy ich wykonania, za decydujący będzie uważany szerszy zakres świadczeń lub wyższy standard wykonania.

§2.

TERMINY ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA USŁUG

1. Termin realizacji umowy: **od dnia 02.01.2020 r. do dnia 31.12.2021 r.**
2. Umowa zostaje zrealizowana z chwilą wykorzystania maksymalnej kwoty nominalnej lub upływu terminu na jaki została zawarta.

§3.

NALEŻYTA STARANNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług ze szczególną starannością właściwą podmiotom profesjonalnym i przez osoby posiadające niezbędną wiedzę i doświadczenie zawodowe;
2. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował usługi objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo:
 - 1) nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania usług, co nie będzie uzasadnieniem do przedłużenia terminu wykonania;
 - 2) odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy;
 - 3) potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowość wykonania Umowy, w tym za osoby realizujące niniejszą Umowę w jego imieniu i za działania lub zaniechania tych osób ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za:
 - 1) przeszkolenie zatrudnionych przez siebie osób w zakresie przepisów BHP, przepisów ppoz;
 - 2) posiadanie przez te osoby wymaganych badań lekarskich;
 - 3) przeszkolenia stanowiskowe.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiającym niepodanych do wiadomości publicznej oraz danych osobowych, w których posiadanie wszedł w związku z wykonywaniem Umowy, niezależnie od formy tych informacji i danych lub sposobu wejścia w ich posiadanie.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania informacji i danych, o których mowa w ust. 6, w jakimkolwiek innym celu niż prawidłowe wykonanie Umowy. Powyższe zobowiązanie Wykonawcy wiąże go bezterminowo. Po rozwiązaniu lub wykonaniu Umowy, Wykonawca niezwłocznie usunie wszelkie posiadane informacje i dane.
7. Wykonawca oraz jego przedstawiciele są zobowiązani do zachowania poufności w odniesieniu do wszystkich informacji i danych uzyskanych od Zamawiającego oraz jego pracowników, niezależnie od formy ich przedstawienia lub zakomunikowania oraz nieudostępniania ich osobom trzecim w żaden sposób, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Za moment odbioru przesyłki uważa się chwilę przyjęcia przez Wykonawcę przesyłki do przemieszczania i doręczania, a w przypadku przesyłek rejestrowanych chwilę wydania Zamawiającemu dowodu przyjęcia przesyłki przez wykonawcę.
9. Nadanie przez wykonawcę przesyłek objętych przedmiotem umowy w przypadku braku zastrzeżeń odbywać się będzie w dniu odbioru przesyłek przez zamawiającego.
10. Odbiór przesyłek przyjętych do wyekspediowania będzie każdorazowo potwierdzany przez wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą na zestawieniu przesyłek przekazanych do przemieszczania, potwierdzających ilość i rodzaj przesyłek.
11. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
12. Za zaginięcie przesyłki Wykonawca zapłaci odszkodowanie zgodnie regulaminem obowiązującym operatora pocztowego.
13. Przesyłkę uznaje się za zaginioną przesyłkę uznaje się za zaginioną w przypadku braku odpowiedzi na zgłoszoną reklamację po upływie 30 dni od daty jej zgłoszenia
14. Wykonawca *zapewnia/nie zapewnia* możliwości śledzenia przez Internet statusu przesyłek *poleconych krajowych*¹

§ 4.

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z deklaracją złożoną w ofercie, cały zakres niniejszej umowy wykona siłami własnymi.
2. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podmiotom trzecim Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich należyte wykonanie zgodnie z warunkami niniejszej umowy, normami i obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo.
4. Wykonawca rozlicza się bezpośrednio z podwykonawcą.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody wynikłe z działania lub zaniechania własnego, jak również osób, za pomocą których wykonuje niniejszą umowę, w tym za szkody powstałe w wyniku niedołożenia należytej staranności lub innego rodzaju nienależytego wykonania Umowy, a także za szkody wynikłe z działań niezgodnych z obowiązującymi przepisami.
6. Wykonawca zwalnia Zamawiającego od wszelkiej odpowiedzialności w przypadku jakichkolwiek roszczeń osób trzecich, w przypadku gdy roszczenia takie powstaną w związku z wykonywaniem usług.
7. Zamawiający nie ponosi solidarnej odpowiedzialności z Wykonawcą za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy.
8. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczania Zamawiającemu potwierdzeń nadania przesyłek.

¹ §3 ust. 14 zostanie odpowiednio dostosowany.

9. Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

§5.

SPOSÓB REPREZENTACJI

- Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą, ze strony Zamawiającego ustanawia osobę:
Pani Agnieszka Zimny-Ilnicka tel.77 40 50 387 fax 77 40 50 385, e-mail: agnieszka.zimny@kedzierzynkozle.pl.
- Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym ustanawia: Dariusz Skupień tel./fax 502013261 , e-mail: dariusz.skupien@poczta-polska.pl
- Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania zamówienia.
- Wszelkie zawiadomienia, wezwania sporządzane będą w języku polskim i doręczane będą osobiście, przez postańca, pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną na następujące adresy:
 - dla Zamawiającego: Urząd Miasta - Gmina Kędzierzyn-Koźle Wydział Administracyjno-Gospodarczy z siedzibą ul. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, tel./faks 77 40 50 387, e-mail: agnieszka.zimny@kedzierzynkozle.pl
 - dla Wykonawcy: adres ul. Poczтовая 2, 44-200 Rybnik, tel./faks. 32 43 95 398/ 32 42 21 300 , e-mail: dariusz.skupien@poczta-polska.pl
- Strony postanawiają, że za doręczone uznaje się pismo:
 - przyjęte bezpośrednio w kancelarii UM – z dniem odbioru,
 - przesyłane pocztą i/lub postańcem - z dniem doręczenia lub w przypadku zwrócenia po awizacji listu poleconego na powyższy adres - z dniem upływu terminu odbioru awiza,
 - doręczone faksem - z dniem potwierdzenia nadania faksu bez błędu,
 - drogą elektroniczną – Oświadczenie woli wyrażone w postaci elektronicznej jest złożone innej osobie z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby osoba ta mogła zapoznać się z jego treścią- dowodem jest wydruk z elementów wysłanych z poczty elektronicznej Zamawiającego bez błędów.
- Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie adresów, siedzib, firmy, osób reprezentujących, numerów telefonów, numerów faksów i adresów poczty elektronicznej.
- W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 6, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

§6.

WYNAGRODZENIE UMOWNE

- Maksymalną kwotę wynagrodzenia brutto za wykonanie umowy dla zakresu podstawowego (wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT) ustala się na kwotę:

384 051,80 zł

słownie: trzysta osiemdziesiąt cztery tysiące pięćdziesiąt jeden, 80/100 zł

- Wynagrodzenie brutto Wykonawcy określone w ust. 1 może ulec zmianie w przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą procentowej stawki podatku od towarów i usług VAT. W przypadku zmiany w trakcie wykonania Umowy wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT), wartość niezapłaconego wynagrodzenia umownego brutto ulega zmianie, w ten sposób, iż obejmie ono podatek od towarów i usług (VAT) w zmienionej wysokości. Zmiana ta nie wymaga zmiany Umowy.
- Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie dokonywać cesji wierzytelności niniejszej umowy na osoby trzecie.
- Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia zakresu zamówienia do max 20% wartości umowy. Wykorzystanie wskazanej opcji nastąpić może w terminie obowiązywania umowy i będzie rozliczane w oparciu o ceny jednostkowe brutto podane w ofercie, pod warunkiem posiadania środków w budżecie, a w przypadku przesyłek nieujętych w kalkulacji cenowej na podstawie cennika Wykonawcy.
- Maksymalna kwota wynagrodzenia brutto z uwzględnieniem opcji, o której mowa w ust. 4 wynosi **460 862,16** złotych.
- Zamawiający nie jest zobowiązany do nadawania wszystkich rodzajów przesyłek i korzystania ze wszystkich rodzajów usług. Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu powyższych zmian.

§7.

OBOWIĄZKI STRON

Do należytego wykonania przedmiotu umowy strony ustalają następujące warunki szczegółowe:

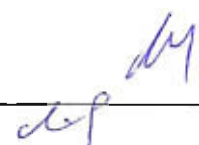
- Obowiązki **Zamawiającego**:
 - Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki listowej lub paczki nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO), nadruku (pieczętki) zawierającego pełną nazwę i adres Zamawiającego oraz znak opłaty pocztowej.
 - Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:

- a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do zestawienia przesyłek, sporządzanego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek zwykłych – nierejestrowanych – przygotowanie zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzanego dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
- 3) Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca w szczególności:
- 1) najpóźniej z datą zawarcia umowy przedstawi zamawiającemu, w formie pisemnej lub elektronicznej, zestawienia placówek nadawczych i odbiorczych na terenie miasta, które będą realizowały usługi wynikające z niniejszej umowy;
 - 2) najpóźniej z datą zawarcia umowy musi przedłożyć Zamawiającemu opłacony dokument ubezpieczenia OC od prowadzonej działalności gospodarczej. Suma gwarancyjna na wartość: 500.000[PLN], na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia. Na miesiąc przed upływem ważności ubezpieczenia w zakresie OC, pod rygorem odstąpienia Zamawiającego od umowy, przedkładać będzie opłacony dokument potwierdzający dalszą kontynuację ubezpieczenia umowy wraz dowodami wpłaty składek;
 - 3) zobowiązany jest do odbioru z Kancelarii Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle zlokalizowanej w siedzibie zamawiającego przy ul. Grzegorza Piramowicza 32 wszystkich przesyłek przygotowanych do wyekspediowania, a następnie nadania tych przesyłek w wyznaczonej placówce nadawczej. Odbiór przesyłek odbywał się będzie 5 razy w tygodniu, od poniedziałku do piątku, w godzinach 14.30 – 15.00;
 - 4) zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiającym niepodanych do wiadomości publicznej oraz danych osobowych, w których posiadanie wszedł w związku z wykonywaniem Umowy, niezależnie od formy tych informacji i danych lub sposobu wejścia w ich posiadanie.
 - 5) zobowiązuje się do niewykorzystywania informacji i danych, o których mowa w ust. 3, w jakimkolwiek innym celu niż prawidłowe wykonanie Umowy. Powyższe zobowiązanie Wykonawcy wiąże go bezterminowo. Po rozwiązaniu lub wykonaniu Umowy, Wykonawca niezwłocznie usunie wszelkie posiadane informacje i dane.
 - 6) uprzedzi pisemnie Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia prac spowodowanej niewykonaniem obowiązków przez Wykonawcę;
 - 7) wykona wszelkie czynności konieczne do wykonania przedmiotu umowy.
3. Za moment odbioru przesyłki uważa się chwilę przyjęcia przez Wykonawcę przesyłki do przemieszczania i doręczania, a w przypadku przesyłek rejestrowanych chwilę wydania Zamawiającemu dowodu przyjęcia przesyłki przez wykonawcę.
4. Nadanie przez wykonawcę przesyłek objętych przedmiotem umowy w przypadku braku zastrzeżeń odbywać się będzie w dniu odbioru przesyłek przez zamawiającego.
5. Odbiór przesyłek przyjętych do wyekspediowania będzie każdorazowo potwierdzany przez wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą na zestawieniu przesyłek przekazanych do przemieszczania, potwierdzających ilość i rodzaj przesyłek.

§8.

SPOSÓB ROZLICZENIA UMOWY

1. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
2. Miesięczna należność za usługi realizowane w ramach Umowy będzie uwzględniała wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z ilości przesyłek przekazanych Wykonawcy w danym miesiącu i miesięcznej opłaty (wg cen wynikających z kalkulacji cenowej) za odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych.
3. Za przyjęte przesyłki oraz zwroty przesyłek, jak również usługi odbioru przesyłek Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wykonawcy kwotą należną za poprzedni miesiąc kalendarzowy, obliczoną zgodnie z postanowieniami ust. 2.
4. Zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego nastąpi na podstawie wystawionej faktury VAT płatnej- do 21 dni od daty jej otrzymania.
5. Należność za wykonanie usługi Zamawiający ureguluje przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
6. Dane wymagane na fakturze:
 - 1) nabywca – Gmina Kędzierzyn-Koźle ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle NIP 7492055601,
 - 2) odbiorca/płatnik – Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle;
 - 3) nazwa przedmiotu umowy i data zawarcia umowy.
7. Faktury niespełniające ww. warunków zostaną zwrócone Wykonawcy bez obowiązku ich zapłaty przez Zamawiającego.
8. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, na podstawie polecenia przelewu.
9. W przypadku gdy przedmiotem umowy są towary i usługi, w odniesieniu do których mają zastosowanie przepisy ustawy o podatku od towarów i usług dotyczące mechanizmu podzielonej płatności, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktur zgodnie z zasadami określonymi w tych przepisach.



§9. KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i wysokości określonych w ustawie Prawo pocztowe lub regulaminem usług Wykonawcy.
 - 2) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1;
 - 3) za niezgłoszenie się Wykonawcy po odbiór przesyłek w oznaczonym dniu w wysokości 200% opłaty za jeden odbiór;
 - 4) za niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 12 w trakcie realizacji zamówienia w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust.1;
 - 5) za opóźnienie w przedłożeniu w wyznaczonym terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących zamówienie w wysokości **100 zł** za każdy dzień zwłoki;
 - 6) za niepoinformowanie Zamawiającego w trakcie realizacji umowy o powstaniu po jego stronie obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w wysokości odpowiadającej kwocie, jaką Zamawiający zobowiązany będzie rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. W przypadku zastosowania ust. 1 pkt 2) Zamawiający przeprowadzi postępowanie wyjaśniające, dające stronom możliwość ustalenia, iż do zarzucanego uchybienia faktycznie doszło.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1, za wyjątkiem sytuacji określonej w § 10 ust. 1 pkt 3 i 4.
4. Zamawiający może potrącić należną mu od Wykonawcy karę umowną z wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikającej z niniejszej umowy bez wzywania Wykonawcy do zapłaty kary umownej i wyznaczenia terminu jej zapłaty.
5. Jeżeli kary umowne zastrzeżone w niniejszej umowie nie pokrywają poniesionej przez Strony szkody mogą one dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

§10. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub części w następujących przypadkach:
 - 1) realizowania przedmiotu zamówienia w sposób niezgodny z postanowieniami umowy lub normami i warunkami określonymi prawem – w terminie 10 dni od dnia, w którym Zamawiający powziął o tym wiadomość;
 - 2) rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy lub postawienia go w stan likwidacji;
 - 3) braku zagwarantowania lub zagwarantowania w niepełnej wysokości środków budżetowych na finansowanie przedmiotu zamówienia;
 - 4) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019, poz. 1843 z późn. zm. – dalej jako ustawa Pzp) bez ponoszenia konsekwencji w postaci kar umownych wyszczególnionych w niniejszej umowie. W tym przypadku, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy;
2. Wykonawca może odstąpić od umowy w całości lub części w przypadkach popadnięcia przez Zamawiającego w zwłokę dłuższą niż 30 dni w zapłacie faktury częściowej w stosunku do terminu zapłaty tej faktury wskazanego w § 8 ust. 4.
3. W przypadkach nieskorzystania z prawa odstąpienia od umowy, Zamawiający zachowuje prawo do skorzystania z ustawowego prawa odstąpienia od umowy w wypadkach wskazanych w Kodeksie cywilnym, wraz z prawem łącznego naliczenia kar umownych.
4. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem przyczyny odstąpienia.

§11. ZMIANY UMOWY

1. Stosownie do art. 144 ust. 1 pkt 1 Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany niniejszej umowy w następującym zakresie:
 - 1) zmiany terminów wskazanych w umowie.
 - 2) zmianę wysokości wynagrodzenia oraz cen jednostkowych w przypadku zmiany:
 - a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,



- c) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 o pracowniczych planach kapitałowych.
2. Zmiana terminów wskazanych w umowie może nastąpić w przypadku:
 - 1) wystąpienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację w wyznaczonym terminie przedmiotu zamówienia bez usunięcia bądź likwidacji powyższych okoliczności lub zdarzeń niezależnych od stron umowy, których wystąpienia nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy. Warunkiem zmiany terminu umownego realizacji przedmiotu zamówienia w ww. przypadku jest pisemne stwierdzenie przez Zamawiającego konieczności zmiany terminu umownego;
 - 2) wystąpienia siły wyższej (powódź, huragan, katastrofa budowlana, pożar, uderzenie pioruna, zalanie, uderzenie pojazdu), klęski żywiołowej. Podstawą żądania przedłużenia terminu umownego jest pisemne stwierdzenie przez Zamawiającego konieczności zmiany terminu umownego;
 3. Zmiana wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 pkt 2 dopuszczalna jest jeżeli Wykonawca udowodni, że zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W takim wypadku Wykonawca, w terminie 3 dni od złożenia wniosku o zmianę, przedstawi Zamawiającemu informację zawierającą szczegółową kalkulację wpływu opisanych w ust. 1 pkt 2 lit. a–c zmian na koszty realizacji zamówienia przez Wykonawcę, w szczególności wskazując wysokość odpowiednich kosztów w odniesieniu do poszczególnych pracowników realizujących umowę, zakres ich zaangażowania w realizację umowy oraz wpływ odpowiednich czynników na zmianę kosztów. Zamawiający może odmówić zmiany w przypadku gdy wyjaśnienia nie będą w wystarczający sposób uzasadniać proponowanej zmiany cen jednostkowych i wynagrodzenia. Zmiana może dotyczyć wyłącznie kosztów realizacji zamówienia w okresie po wejściu w życie odpowiednich zmian. Zmiana wynagrodzenia wymaga zmiany umowy.
 4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy. W preambule aneksu winna znaleźć się podstawa prawna wynikająca z art. 144 ust.1 ustawy Pzp oraz okoliczności uzasadniające dokonanie zmian.

§12.

PERSONEL WYKONAWCY I PODWYKONAWCY

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na min. 50% osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia: **doręczanie przesyłek pocztowych, przyjmowanie do nadawania, wydawanie przesyłek, sortowanie przesyłek.**
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności, tj.:
 - 1) **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
4. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, za co Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 9.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§13.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności ustawy – Prawo zamówień publicznych, oraz Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe przy realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egz. dla Wykonawcy, a 2 egz. dla Zamawiającego.

4. Integralną część umowy stanowią stanowią protokół z negocjacji.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PREZYDENT MIASTA

Sabina Nowostelska

OPIEKUN KLIENTA LMOJNEGO
REJON SPRZEDAŻY BIELSKO-BIAŁA

Bogusława Bork

MENEDŻER DS. SPRZEDAŻY
REJON SPRZEDAŻY BIELSKO-BIAŁA

Michał Wandzel

Z up. Skarbnika Miasta
Kędzierzyn-Koźle
Główny Księgowy
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle

Tadeusz Orlik

30.02.2019