

ZARZĄDZENIE Nr 505/PMS/2020
PREZYDENTA MIASTA KĘDZIERZYN-KOŹLE

z dnia 8 stycznia 2020 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Kędzierzyn-Koźle w zakresie opieki pielęgnacyjnej objętego Programem Ochrony Zdrowia na lata 2020-2022

Na podstawie art. 30 ust.1 i ust.2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.¹⁾), art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.²⁾), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.³⁾) oraz art. 151 ust. 1 i art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.⁴⁾) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdzam tekst ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Kędzierzyn-Koźle w zakresie opieki pielęgnacyjnej objętego Programem Ochrony Zdrowia na lata 2020-2022.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Polityki Mieszkaniowej Spraw Socjalnych i Zdrowia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji na stronie podmiotowej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, w Biuletynie Informacji Publicznej, w sieci Intranet Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle.

PREZYDENT MIASTA
KĘDZIERZYN-KOŹLE
Sabina Nowosielska (-)

Odpowiedzialny za sporządzenie informacji:

Zastępca Kierownika Wydziału
Polityki Mieszkaniowej,
Spraw Socjalnych i Zdrowia
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle
Maja Mrożek - Dobber (-)

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1309, 1571, 1696 i 1815

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1622, 1690, 1818 i 2473

³⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1570 i 2020

⁴⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1622, 1649, 2020

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert

na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Kędzierzyn-Koźle w zakresie opieki pielęgnacyjnej objętego Programem Ochrony Zdrowia na lata 2020-2022

Na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) i budżetu miasta na rok 2020.

Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania w zakresie opieki pielęgnacyjnej objętego Programem Ochrony Zdrowia na lata 2020-2022

W konkursie mogą wziąć udział organizacje pozarządowe oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. OPIS ZADANIA

1. Cel i zakres zadania

Opieka pielęgnacyjna polega na udzielaniu świadczeń pielęgnacyjno-opiekuńczych w środowisku domowym (przez 24 godziny na dobę) osobom chorym, niepełnosprawnym, samotnym i starym zameldowanym na pobyt stały lub czasowy powyżej roku (na co najmniej 12 miesięcy przed udzieleniem świadczenia) na terenie Gminy Kędzierzyn-Koźle.

Świadczenia te winny być udzielane w przeciągu lat 2020- 2022 **od daty zawarcia umowy do 08 grudnia 2022 r.**

2. Wysokość dotacji:

- 1) Wysokość środków ujętych w budżecie przeznaczonych na zadanie w 2019 r.– **75.000,00 zł**;
- 2) Wysokość środków ujętych w budżecie przeznaczonych na zadanie w 2020 r.–**75.000,00 zł (uzależnione od daty zawarcia umowy)**;
- 3) Wysokość środków planowanych na realizację zadania w 2021 r.–**75.000,00 zł**;
- 4) Wysokość środków planowanych na realizację zadania w 2022 r.–**75.000,00 zł**.

3. Wydatki pokrywane z dotacji:

Osobodzień udzielonych świadczeń pielęgnacyjno-opiekuńczych w wysokości **30,00 zł**, przy czym liczba osobodni udzielonych świadczeń nie może przekroczyć w 2020 r.–**2.500**, w 2021 r.–**2.500** oraz w 2022 r.–**2.500**.

4. Warunki, jakie winien spełniać podmiot ubiegający się o dotację na realizację zadania:

- 1) Dysponowanie przez podmiot ubiegający się o dotację personelem posiadającym kwalifikacje zawodowe do udzielania świadczeń pielęgnacyjno-opiekuńczych (udokumentowane dyplomami, certyfikatami itp. oraz oświadczeniem oferenta) w tym:
 - a) **lekarzem specjalistą** mającym co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w postaci zatrudnienia w placówkach opieki zdrowotnej,

- b) pielęgniarkami z ukończonymi specjalizacjami lub kursem kwalifikacyjnym w dziedzinie opieki długoterminowej, lub pielęgniarstwa przewlekle chorych i niepełnosprawnych, lub pielęgniarstwa zachowawczego, lub pielęgniarstwa rodzinnego, lub pielęgniarstwa środowiskowego, lub pielęgniarstwa środowiskowo-rodzinnego, lub pielęgniarstwa pediatrycznego, lub pielęgniarstwa geriatrycznego, lub pielęgniarstwa opieki paliatywnej lub kursem specjalistycznym w zakresie opieki paliatywnej, legitymującymi się dyplomem i 2 letnim doświadczeniem zawodowym;
- 2) Dysponowanie przez podmiot ubiegający się o dotację lokalem (udokumentowane tytułem prawnym), środkami lokomocji (samochody), telefonem stacjonarnym oraz telefonami komórkowymi (udokumentowane oświadczeniem oferenta);
- 3) Dysponowanie przez podmiot ubiegający się o dotację m. in. sprzętem medycznym i pomocniczym wskazanym w załączniku nr 4 do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu świadczeń pielęgnacyjnych i opiekuńczych w ramach opieki długoterminowej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1658 z późn. zm.), możliwym do wykorzystania w domu pacjenta (udokumentowane wykazem sprzętu na oświadczeniu oferenta);
- 4) Całodobowa dyspozycyjność (możliwość świadczenia usług 24 godziny na dobę) kadry pielęgniarskiej podmiotu ubiegającego się o udzielenie dotacji świadczącej opiekę pielęgnacyjną w domach pacjentów.

II. SKŁADANIE OFERT

1. Kompletne oferty należy składać na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018 r. (dostępny od dnia ukazania się niniejszego ogłoszenia na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle – www.kedzierzynkozle.pl) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 29.01.2020 r.** w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Piramowicza 32, pokój nr 139.

2. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) odpis z rejestru obowiązkowego dla oferenta, wystawiony po ostatniej zmianie, jednak nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą wyznaczoną na złożenie ofert (w przypadku posiadania wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego przedłożenie jego odpisu nie jest wymagane);
- 2) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok 2019 działalności oferenta (z całej działalności oferenta) lub w przypadku jego braku oświadczenie wraz ze sprawozdaniem merytorycznym i finansowym za 2018 rok;
- 3) statut oferenta;
- 4) tytuł prawny do lokalu, w którym oferent zamierza prowadzić oferowaną działalność, o którym mowa w pkt. I.4.2);
- 5) kopie dyplomów, świadectw i certyfikatów, o których mowa w opisie warunków, jakie powinien spełniać podmiot wykonujący te zadania (pkt. I.4.1).

3. Kopie dokumentów dołączanych do oferty powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) lub w przypadku np. statutu i innych dokumentów zawierających więcej niż 2 strony potwierdzenie za zgodność z oryginałem na ostatniej stronie dokumentu z informacją jakich stron to potwierdzenie dotyczy.

4. Oferty wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie z napisem „**Konkurs na wsparcie realizacji zadania w zakresie opieki pielęgnacyjnej objętego Programem Ochrony Zdrowia na lata 2020-2022**”.

5. Oferty złożone po terminie, wskazanym w pkt II.1, nie będą rozpatrywane.

III. TERMIN, TRYB I KRYTERIA ROZPATRYWANIA OFERT.

1. Otwarcie i rozpatrzenie ofert nastąpi **w dniu 30.01.2020 r.** przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta. Wybór oferty zostanie dokonany niezwłocznie po rozpatrzeniu ofert i dokonaniu ich oceny oraz ogłoszony w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta, jak również na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta.

2. Gmina zastrzega sobie prawo wezwania oferenta w celu uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień. Nieuzupełnienie dokumentów w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie oferty bez rozpatrzenia.

3. Oferty kompletne i spełniające wszystkie wymogi formalne oceniane będą według niżej określonych kryteriów, zgodnych z zapisami art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz.688 z późn. zm.):

1) możliwość realizacji zadania publicznego (max 3 pkt):

- a) dysponowanie personelem spełniającym warunki określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert (TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt),
- b) dysponowanie lokalem przez cały okres realizacji zadania (TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt),
- c) zapisy statutu pozwalają na realizację zadania (TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt);

2) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (max 2 pkt):

- a) kalkulacja obejmuje w całości zakres rzeczowy zadania (TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt),
- b) wysokość dotacji wynikająca z kalkulacji jest niższa niż określona w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert (+ 1 pkt);

3) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, które będą realizowały zadanie (max 2 pkt):

- a) pielęgniarka z ukończoną specjalizacją lub kursem kwalifikacyjnym w dziedzinie opieki długoterminowej lub pielęgniarstwa przewlekle chorych i niepełnosprawnych +1 pkt,
- b) położenie budynku, w którym będzie realizowane zadanie na jednym z wymienionych Osiedli: Stare Miasto, Pogorzelec Śródmieście lub Piasty +1 pkt;

4) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł w realizacji zadania (max 1 pkt): oferent, który ma najwyższy udział procentowy środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł + 1 pkt;

5) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (max 2 pkt):

- a) w kalkulacji kosztów uwzględniono wkład osobowy (TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt),
- b) w kalkulacji kosztów uwzględniono wkład rzeczowy (TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt);

6) analiza i ocena realizacji zadań publicznych zleconych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (max 4 pkt):

- a) oferent realizował zadania publiczne zlecone przez gminę Kędzierzyn-Koźle (TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt),
- b) rzetelność (zadanie było realizowane zgodnie z harmonogramem, wyniki prowadzonych kontroli były pozytywne, dokumentacja prowadzona na bieżąco) + 1 pkt,
- c) terminowość (dokumenty składane były w terminach określonych w umowie lub innych dokumentach, które dotyczyły realizacji zadania) + 1 pkt,
- d) sposób rozliczania środków finansowych (dokumentacja prowadzona przejrzysto, dokumenty opisywane prawidłowo, dokumenty wymagające korekty lub wyjaśnienia składane niezwłocznie, uwagi i korekty uwzględniane w następnych rozliczeniach) + 1 pkt.

4. Dotacja może zostać przyznana oferentom, którzy złożą oferty kompletne i ważne, a po dokonaniu ich oceny, zgodnie z kryteriami określonymi w pkt. 3, Komisja stwierdzi, że są one najbardziej korzystne.

5. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Gmina zastrzega sobie możliwość zamknięcia konkursu bez wyboru oferty.

2. Gmina unieważni otwarty konkurs ofert w przypadku nie złożenia żadnej oferty lub gdy wszystkie oferty nie będą spełniały wymogów zawartych w ogłoszeniu.

3. Informacja o unieważnieniu otwartego konkursu ofert upubliczniona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta.

4. Kwota przyznana na wsparcie realizacji zadania może być niższa od wskazanej w ogłoszeniu.

5. Gmina zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy w przypadku, gdy zadanie objęte otwartym konkursem ofert nie znajdzie się w zatwierdzonym uchwałami Rady Miasta Kędzierzyn–Kozłe budżecie miasta na lata 2021-2022.

6. Szczegółowe ustalenia dotyczące formy i terminów przekazywania dotacji, trybu oraz terminów jej rozliczenia zostaną określone w umowach zlecających realizację zadania.

7. Dodatkowych informacji na temat warunków uzyskania dotacji udziela pracownik Wydziału Polityki Mieszkaniowej, Spraw Socjalnych i Zdrowia Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Piramowicza 32, pokój nr 133, tel. 077 40 34 492.

**PREZYDENT MIASTA
KĘDZIERZYN-KOŹLE
Sabina Nowosielska (-)**

Odpowiedzialny za sporządzenie informacji:
Zastępca Kierownika Wydziału
Polityki Mieszkaniowej,
Spraw Socjalnych i Zdrowia
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle
Maja Mrozek - Dobber (-)