

Załącznik
do Zarządzenia Nr 512/PMS/2020
Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle
z dnia 13 stycznia 2020 roku

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert
na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Kędzierzyn-Koźle
w zakresie udzielania świadczeń w poradni medycyny paliatywnej i hospicjum domowym/domowej
opiece paliatywnej w roku 2020**

Na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) i budżetu miasta na rok 2020.

**Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle
ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania w zakresie udzielania świadczeń
w poradni medycyny paliatywnej i hospicjum domowym/domowej opiece paliatywnej w roku 2020.**

W konkursie mogą wziąć udział organizacje pozarządowe oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. OPIS ZADANIA

1. Cel i zakres zadania

Udzielanie świadczeń realizowanych w poradni medycyny paliatywnej i hospicjum domowym/domowej opiece paliatywnej mieszkańcom zameldowanym na pobyt stały lub czasowy powyżej roku (na co najmniej 12 miesięcy przed udzieleniem świadczenia) na terenie Gminy Kędzierzyn-Koźle, chorującym na nieuleczalne, niepoddające się leczeniu przyczynowemu, postępujące choroby. Świadczenia obejmują:

1) w poradni medycyny paliatywnej:

- a) porady i konsultacje lekarskie w poradni lub w domu pacjenta,
- b) porady psychologa w poradni lub w domu pacjenta.

Przy czym poradnia powinna być czynna co najmniej 2 razy w miesiącu po 2,5 godziny, w tym przynajmniej 1 raz w godzinach popołudniowych – do godziny 18.00.

2) w hospicjum domowym/domowej opiece paliatywnej:

- a) całodobowy dostęp przez 7 dni w tygodniu do świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych przez lekarza, porady lekarskie w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu,
- b) całodobowy dostęp przez 7 dni w tygodniu do świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych przez pielęgniarkę, wizyty pielęgniarskie w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu,
- c) porady lub wizyty fizjoterapeuty, psychologa ustalane indywidualnie przez lekarza.

Wizyta personelu hospicjum domowego/domowej opieki paliatywnej jest każdorazowo potwierdzana przez chorego, członka jego rodziny lub opiekuna.

Świadczenia te winny być udzielane **od daty zawarcia umowy do 30 listopada 2020 r.**

2. Wysokość dotacji:

- 1) Wysokość środków ujętych w budżecie przeznaczonych na zadanie w 2018 r. – **261.000,00 zł;**
- 2) Wysokość środków ujętych w budżecie przeznaczonych na zadanie w 2019 r. – **217.500,00zł;**
- 2) Wysokość środków niezbędnych do sfinansowania realizacji zadania w 2020 r. – **211.000,00zł.**

3. Wydatki pokrywane z dotacji:

Z dotacji finansowane będą:

- 1) porady lekarskie, psychologa w ramach poradni świadczone w poradni lub w domu pacjenta w kwocie **60,00 zł** za 1 poradę;
- 2) osobodzień faktycznie wykonany, przez który należy rozumieć każdy rozpoczęty osobodzień pobytu w warunkach opieki domowej w skład którego wchodzi w zależności od potrzeb świadczenia udzielane przez

lekarza, pielęgniarkę, porady lub wizyty fizjoterapeuty, psychologa w wysokości 60,00 zł za 1 osobodzień. Dzień przyjęcia do hospicjum domowego i wypisu wykazywane jest jako jeden dzień w ogólnej liczbie zrealizowanych osobodni. Natomiast dzień przyjęcia do hospicjum i zgonu wykazywane są jako 2 osobodnie.

4. Warunki, jakie winien spełniać podmiot ubiegający się o dotację na realizację zadania:

- 1) Dysponowanie przez podmiot ubiegający się o dotację personelem posiadającym kwalifikacje zawodowe do udzielania świadczeń w poradni medycyny paliatywnej i hospicjum domowym/domowej opiece paliatywnej (udokumentowane dyplomami, certyfikatami itp. oraz oświadczeniem oferenta) zgodnie z załącznikiem nr 2 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 października 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu opieki paliatywnej i hospicyjnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 742 z późn. zm.), przy czym w poradni medycyny paliatywnej dopuszcza się lekarza posiadającego kwalifikacje, o których mowa w pkt II.1.1) załącznika nr 2 do w/w rozporządzenia;
- 2) Całodobowy dostęp przez 7 dni w tygodniu do świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych przez lekarza i pielęgniarkę, o których mowa w ust. 4. pkt 1 niniejszego ogłoszenia udokumentowane oświadczeniem oferenta;
- 3) Dysponowanie przez podmiot ubiegający się o dotację lokalem (udokumentowane tytułem prawnym);
- 4) Dysponowanie przez podmiot ubiegający się o dotację środkami lokomocji (samochód) (udokumentowane oświadczeniem oferenta);
- 5) Dysponowanie przez podmiot ubiegający się o dotację telefonem stacjonarnym oraz telefonami komórkowymi (udokumentowane oświadczeniem oferenta);
- 6) Dysponowanie sprzętem medycznym i pomocniczym do udzielania świadczeń wskazanym w ust. 3 części II załącznika nr 2 do Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 października 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu opieki paliatywnej i hospicyjnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 742 z późn. zm.) (udokumentowane oświadczeniem oferenta);
- 7) Dyspozycyjność personelu udzielającego świadczeń w poradni medycyny paliatywnej i hospicjum domowym/domowej opiece paliatywnej w domach pacjentów (udokumentowane oświadczeniem oferenta).

II. SKŁADANIE OFERT

1. Kompletne oferty należy składać na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018 r. (dostępny od dnia ukazania się niniejszego ogłoszenia na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle www.kedzierzynkozle.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia **4.02.2020 r.** w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Piramowicza 32, pokój nr 139.

2. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) odpis z rejestru obowiązkowego dla oferenta, wystawiony po ostatniej zmianie, jednak nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą wyznaczoną na złożenie ofert (w przypadku posiadania wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego przedłożenie jego odpisu nie jest wymagane);
- 2) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok 2019 działalności oferenta (z całej działalności oferenta) lub w przypadku jego braku oświadczenie wraz ze sprawozdaniem merytorycznym i finansowym za 2018 rok;
- 3) statut oferenta;
- 4) tytuł prawny do lokalu, w którym oferent zamierza prowadzić oferowaną działalność, o którym mowa w części I ust. 4 pkt 3;
- 5) kopie dyplomów, świadectw i certyfikatów, o których mowa w opisie warunków, jakie powinien spełniać podmiot wykonujący te zadania (część I ust. 4 pkt 1).

3. Kopie dokumentów dołączanych do oferty powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) lub w przypadku np. statutu i innych dokumentów zawierających więcej niż 2 strony potwierdzenie za zgodność z oryginałem na ostatniej stronie dokumentu z informacją jakich stron to potwierdzenie dotyczy.

4. Oferty wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie z napisem „**Konkurs na wsparcie realizacji zadania w zakresie udzielania świadczeń w poradni medycyny paliatywnej i hospicjum domowym/domowej opiece paliatywnej w roku 2020.**”

5. Oferty złożone po terminie, wskazanym w części II ust. 1, nie będą rozpatrywane.

III. TERMIN, TRYB I KRYTERIA ROZPATRYWANIA OFERT.

1. Otwarcie i rozpatrzenie ofert nastąpi w **dniu 5.02.2020 r.** przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta. Wybór oferty zostanie dokonany niezwłocznie po rozpatrzeniu ofert i dokonaniu ich oceny oraz ogłoszony w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta, jak również na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta.

2. Gmina zastrzega sobie prawo wezwania oferenta w celu uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień. Nie uzupełnienie dokumentów w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie oferty bez rozpatrzenia.

3. Oferty kompletne i spełniające wszystkie wymogi formalne oceniane będą według niżej określonych kryteriów, zgodnych z zapisami art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.):

1) możliwość realizacji zadania publicznego (max 3 pkt):

a) dysponowanie personelem spełniającym warunki określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert (TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt),

b) dysponowanie lokalem przez cały okres realizacji zadania (TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt),

c) zapisy statutu pozwalają na realizację zadania (TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt);

2) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (max 2 pkt):

a) kalkulacja obejmuje w całości zakres rzeczowy zadania (TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt),

b) wysokość dotacji wynikająca z kalkulacji jest niższa niż określona w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert (+ 1 pkt);

3) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, które będą realizowały zadanie (max 5 pkt):

a) lekarz specjalista w dziedzinie medycyny paliatywnej +1 pkt,

b) pielęgniarka, która ukończyła specjalizację w dziedzinie pielęgniarstwa opieki paliatywnej +1 pkt,

c) psychoonkolog +1 pkt,

d) dysponowanie środkami lokomocji (samochód) +1 pkt,

e) położenie budynku, w którym będzie realizowane zadanie na jednym z wymienionych Osiedli: Stare Miasto, Pogorzelec, Śródmieście lub Piasty +1 pkt;

4) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł w realizacji zadania (max 1 pkt): oferent, który ma najwyższy udział procentowy środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł + 1 pkt;

5) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (max 2 pkt):

a) w kalkulacji kosztów uwzględniono wkład osobowy (TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt),

b) w kalkulacji kosztów uwzględniono wkład rzeczowy (TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt);

6) analiza i ocena realizacji zadań publicznych zleconych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (max 4 pkt):

a) oferent realizował zadania publiczne zlecone przez gminę Kędzierzyn-Koźle (TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt),

b) rzetelność (zadanie było realizowane zgodnie z harmonogramem, wyniki prowadzonych kontroli były pozytywne, dokumentacja prowadzona na bieżąco) + 1 pkt,

c) terminowość (dokumenty składane były w terminach określonych w umowie lub innych dokumentach, które dotyczyły realizacji zadania) + 1 pkt,

d) sposób rozliczania środków finansowych (dokumentacja prowadzona przejrzysto, dokumenty opisywane prawidłowo, dokumenty wymagające korekty lub wyjaśnienia składane niezwłocznie, uwagi i korekty uwzględniane w następnych rozliczeniach) + 1 pkt.

4. Dotacja może zostać przyznana oferentom, którzy złożą oferty kompletne i ważne, a po dokonaniu ich oceny, zgodnie z kryteriami określonymi w ust. 3, Komisja stwierdzi, że są one najbardziej korzystne.

5. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Gmina zastrzega sobie możliwość zamknięcia konkursu bez wyboru oferty.
2. Gmina unieważni otwarty konkurs ofert w przypadku nie złożenia żadnej oferty lub gdy wszystkie oferty nie będą spełniały wymogów zawartych w ogłoszeniu.
3. Informacja o unieważnieniu otwartego konkursu ofert upubliczniona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta.
4. Kwota przyznana na wsparcie realizacji zadania może być niższa od wskazanej w ogłoszeniu.
5. Szczegółowe ustalenia dotyczące formy i terminów przekazywania dotacji, trybu oraz terminów jej rozliczenia zostaną określone w umowach zlecających realizację zadania.
6. Dodatkowych informacji na temat warunków uzyskania dotacji udziela pracownicy Wydziału Polityki Mieszkaniowej, Spraw Socjalnych i Zdrowia Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Piramowicza 32, pokój nr 129-130,133, tel. 077 40 50 317, 077 40 34 492.

**PREZYDENT MIASTA
KĘDZIERZYN-KOŹLE
Sabina Nowosielska (-)**

Odpowiedzialny za sporządzenie informacji:
Zastępca Kierownika Wydziału
Polityki Mieszkaniowej,
Spraw Socjalnych i Zdrowia
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle
Maja Mrozek - Dobber (-)