

**Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kędzierzynie-Koźlu, Al. Jana Pawła  
II nr 29, 47-220 Kędzierzyn-Koźle**

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia  
na dostawę sezonowego sztucznego lodowiska na podstawie  
umowy dzierżawy oraz na usługi towarzyszące dzierżawie.**

**Spis treści**

- 1. Część I – Instrukcja dla wykonawców.**
- 2. Część II – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.**
- 3. Część III - Wzór umowy w sprawie zamówienia.**
- 4. Część IV – Załączniki.**

**Zatwierdzam:**

**Dariusz Broj**

**Kędzierzyn-Koźle, wrzesień 2010r.**

## **Część I – Instrukcja dla wykonawców**

### **1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kędzierzynie-Koźlu, Al. Jana Pawła II nr 29, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, tel. (077) 472 31 38, faks (077) 472 31 38, e-mail: [sekretariat@mosirkk.pl](mailto:sekretariat@mosirkk.pl), NIP 7491954792.

### **2. Tryb udzielenia zamówienia.**

Zamówienie jest zamówieniem:

- 1) na dostawę i usługi towarzyszące dostawie udzielonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), oznaczanej dalej skrótem PZP, przez jednostkę sektora finansów publicznych, dla której organem założycielskim jest jednostka samorządu terytorialnego,
- 2) o wartości niższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa na podstawie umowy dzierżawy sezonowego sztucznego lodowiska i usługi towarzyszące dzierżawie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Części II niniejszej Specyfikacji.

2. Przedmiot zamówienia wg kodów CPV:

### **4. Termin wykonania zamówienia.**

Dzierżawa dostarczonego sezonowego sztucznego lodowiska obejmuje okres od 1 grudnia 2010r. do 15 marca 2011r., zaś usługi towarzyszące dzierżawie winny być wykonane przed i po okresie dzierżawy, w terminach wskazanych we wzorze umowy stanowiącym część III niniejszej Specyfikacji.

### **5. Oferty częściowe, umowa ramowa, aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, nie przewiduje zawarcia umowy ramowej oraz nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## **6. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego wykonawcy tego zamówienia zamówień uzupełniających na dostawy i usługi zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego.

## **7. Informacja o ofercie wariantowej.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;
  - 3) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- a nadto
- 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 PZP.

2. Zamawiający oceni warunki udziału w postępowaniu jako spełnione przez wykonawcę, jeżeli wykonawca będzie legitymować się wykonaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu do składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej trzech zamówień na dostawę, montaż i rozruch demontowalnego sztucznego lodowiska o powierzchni min. 800m<sup>2</sup>.

## **9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz potwierdzenia, że oferowane dostawy i usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 8 niniejszej Instrukcji wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące oświadczenie i dokument:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji;
- 2) wykaz dostaw i usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że te dostawy i usługi zostały wykonane należycie.

2. Jeżeli w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca polega na podstawie art. 26 ust. 2b PZP na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, to zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W tym celu wykonawca polegający na zasobach innego podmiotu zobowiązany jest przedłożyć pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania wykonawcy do dyspozycji wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia wraz z informacją, czy podmiot ten będzie brał udział w realizacji części zamówienia, a jeżeli tak, to na czym ten udział będzie polegał.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące oświadczenie i dokument:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej Specyfikacji;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

4. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy i usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, wykonawcy zobowiązani są przedłożyć szczegółowy opis wraz z fotografiami lub rysunkami zastosowanych urządzeń i rozwiązań, w szczególności dot. agregatu chłodniczego, modułowego systemu ziębniczego tafli lodowiska oraz band lodowiskowych.

5. Dokumenty, o których mowa w pkt. 9.1 – 9.3 niniejszej Instrukcji są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, z tym, że w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 9.2 niniejszej Instrukcji, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

## **10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) spełnienie przez tych wykonawców warunków udziału w postępowaniu wskazanych w pkt. 8 niniejszej Instrukcji oceniane będzie łącznie;
- 2) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.1.1) niniejszej Instrukcji, winno być złożone przez pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo łącznie przez wszystkich tych wykonawców;
- 3) wykaz, o którym mowa w pkt. 9.1.2) niniejszej Instrukcji, winien być złożony przez pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo łącznie przez wszystkich tych wykonawców;
- 4) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.3.1) niniejszej Instrukcji, winno być złożone przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

5) aktualny odpis z właściwego rejestru, o którym mowa w pkt. 9.3.2) niniejszej Instrukcji, winien być złożony przez każdego z tych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy na mocy odrębnych przepisów podlegają wpisowi do właściwego rejestru

## **11. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Zamawiający i Wykonawcy będą się porozumiewać oraz przekazywać sobie oświadczenia i dokumenty zarówno pisemnie jak i faksem z zastrzeżeniem, że oferta i wszystkie załączniki do niej wymagane przez niniejszą Instrukcję winny być złożone wyłącznie pisemnie.

2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Andrzej Gnat, tel. (077) 40 54 101, faks (077) 40 54 104 , e-mail: [andrzej.gnat@mosirkk.pl](mailto:andrzej.gnat@mosirkk.pl).

## **12. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający ustala wniesienia przez Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wadium w wysokości 15 000, - zł, które należy wpłacić na konto:

**69 1910 1136 3206 9459 5131 0001**

do dnia 14 października 2010 r.

## **13. Termin związania ofertą.**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert wskazanego w pkt. 14.1 niniejszej Instrukcji.

## **13. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim i zawierać:

1) ofertę sporządzoną i podpisaną według wzoru formularza „Oferta” stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej Specyfikacji i zgodnie z objaśnieniami do tego wzoru;

2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu sporządzone i podpisane według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji i zgodnie z objaśnieniami do tego wzoru;

3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania sporządzone i podpisane według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej Specyfikacji i zgodnie z objaśnieniami do tego wzoru;

4) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert;

4) opis wraz z rysunkami lub fotografiami, o którym mowa w pkt. 9.4 niniejszej Instrukcji;

5) pełnomocnictwo udzielone pełnomocnikowi, o którym mowa w pkt. 10.1 niniejszej Instrukcji, jeżeli oferta jest składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.

4. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące formularz „Oferta”.

6. Ofertę należy umieścić w nieprzeźroczystej i zabezpieczonej przed bezśladowym otwarciem kopercie, na której należy podać nazwę i adres Zamawiającego i Wykonawcy oraz adnotację o treści: *„Oferta na dostawę sezonowego sztucznego lodowiska na podstawie umowy dzierżawy oraz na usługi towarzyszące dzierżawie”*.

#### **14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę w jednym egzemplarzu włożonym do zamkniętej koperty opisanej w sposób wskazany w pkt. 10.6 niniejszej Instrukcji należy złożyć w tymczasowej siedzibie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Grunwaldzka 71, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (stadion „Kuźniczka”), pokój nr 36, do dnia 14 października 2010 r. do godz. 13:<sup>00</sup>.

2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

3. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku zmian kopertę zawierającą kolejną zmianę należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR .....”.

4. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą takie powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14 października 2010 r. o godz. 14:<sup>00</sup> w tymczasowej siedzibie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Grunwaldzka 71, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (stadion „Kuźniczka”), pokój nr 38.

#### **15. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cenę brutto (z należnym podatkiem od towarów i usług) za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie iloczyn wyrażonej w złotych miesięcznej stawki wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia i liczby 3,5, tj. liczby miesięcy objętych

okresem dzierżawy (od 01 grudnia 2010r. do 15 marca 2011r.). Cena ta nie podlega negocjacom i ma charakter ryczałtowy, wobec czego nie może być zmieniona także w przypadku poniesienia przez Wykonawcę kosztów wykonania zamówienia, których przedmiotu i wysokości nie można było przewidzieć.

2. Miesięczna stawka brutto wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia winna wszystkie koszty wykonawcy, w tym koszty usług towarzyszących dzierżawie, o których mowa w pkt. 2 części II niniejszej Specyfikacji, oraz koszty należnego podatku od towarów i usług.

#### **16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Jedynym kryterium oceny ofert wyłącznie znaczącym przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie wysokość oferowanej ceny brutto.

2. Oferty będą oceniane za pomocą następującego działania arytmetycznego:

*Najniższa oferowana cena brutto : cena brutto proponowana w ocenianej ofercie x 100 = liczba punktów.*

3. Za najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która w wyniku zastosowania powyższego działania arytmetycznego uzyska najwyższą liczbę punktów.

#### **17. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o tym wyborze, przesyłając im informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 PZP. Informacje te zamawiający zamieści nadto na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

2. Po przekazaniu zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający wezwie wykonawcę, którego ofertę wybrano, do zawarcia umowy w sprawie zamówienia, wskazując w tym wezwaniu miejsce i termin zawarcia umowy..

#### **18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **19. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP przysługuje:

- 1) odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w art. 180 i 182 PZP,
- 2) skarga na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej wnoszona do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w art. 198a – 198c PZP.

## **Część II - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa na podstawie umowy dzierżawy obejmującej okres od 01 grudnia 2010r. do 15 marca 2011r. sezonowego sztucznego lodowiska o wymiarach 20,00 m na 40,00 m, eksploatowanego w temperaturze otoczenia do +10°C, wraz z urządzeniami towarzyszącymi, a w szczególności:

1. Dostawa, posadowienie i montaż kompaktowego agregatu chłodniczego, spełniającego poniższe wymagania:

Kompaktowy agregat chłodniczy o wydajności chłodniczej dla 34% roztworu glikolu etylenowego -12/-9 st C na poziomie min. 170 kW dla sytemu ziębniczego na bazie mat z EPDM

Współczynnik wydajności agregatu w trybie chłodzenia na poziomie min. COP = 3,80.

Agregat musi być wyposażony w pełen roboczy wsad czynnika na bazie freonu , dopuszczonego do stosowania i posiadającego wszelkie niezbędne atesty i zezwolenia na stosowanie.

Agregat musi posiadać min. dwa obiegi chłodnicze a każdy obwód chłodniczy musi być wyposażony w przetwornik wysokiego i niskiego ciśnienia, presostat wysokiego ciśnienia.

Agregat powinien zapewnić minimum cztery stopnie regulacji pracy agregatu: 25, 50, 75, 100%. Agregat musi posiadać zintegrowany (w jednej zabudowie) moduł hydrauliczny – pompa i naczynie rozszerzalne, elektroniczny wyłącznik przepływu, zawory odcinające i wyrównawcze, filtr wodny (średnica cząstek pow. 1mm), przyłącze umożliwiające pomiar spadku ciśnienia parownika oraz pomiar dostępnego ciśnienia, zawór nadmiarowy dostosowany do instalacji.

Agregat musi posiadać wewnętrzny, izolowany zbiornik buforowy o pojemności min. 500l.

Panel elektryczny agregatu musi być odporny na wpływy atmosferyczne i musi być wyposażony w dostęp rewizyjny. Agregat musi być wyposażony w mikroprocesorowy moduł sterujący umożliwiający wyświetlanie informacji i kontrolę następujących elementów:

- temperaturę glikolu i czynnika chłodniczego,
- ciśnienie czynnika chłodniczego,
- historia min. 100 ostatnich zdarzeń,
- harmonogram włączania/wyłączania,
- zabezpieczenie przed zamarznięciem parownika,
- sterowanie zdalne: styki bezprądowe dla awarii całego urządzenia,
- modyfikowanie wartości zadanych temperatur glikolu,
- monitorowanie wartości zadanych glikolu, temperatury powietrza otoczenia, działania agregatu, wentylatorów, pomp, alarmów sprężarek,
- uruchamianie lub zatrzymywanie urządzenia.
- sterownik pozwala na określenie temperatury na wyjściu glikolu oraz zarządza pracą pompy.

Poziom mocy akustycznej mierzony za pomocą pomiaru ciśnienia akustycznego w odległości 10 m od agregatu nie może przekraczać 65 dB (A).

Cały agregat chłodniczy musi być oznakowany CE lub oznakowany znakiem budowlanym, zgodnie z art.5 ust.1 ustawy z dn. 16.04.2004 o wyrobach budowlanych (Dz.U. Nr 92, poz. 881).

**Uwaga: wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia agregatu chłodniczego przed dostępem osób nieupoważnionych poprzez ogrodzenie wokół agregatu wykonane w odległości minimum 1 m od agregatu.**

2. Dostawa i montaż modułowego systemu żiębniczego tafli lodowiska:

o długości pojedynczego modułu 2,5 m. Kolektory zasilające muszą pracować w układzie Tichelmana. Odległość (podziałka) pomiędzy osiami sąsiednich przewodów żiębniczych - nie może być większa niż 20 mm dla zapewnienia krótkiej drogi wymiany ciepła i bardzo równomiernej temperatury lodu. Przewody żiębnicze muszą być wykonane z odpowiedniej gumy EPDM zapewniającego brak „falowania” po rozłożeniu na planowanej powierzchni oraz muszą mieć możliwość zwinięcia po zakończeniu sezonu w kręgi o małej średnicy, max. 90cm - dla zapewnienia łatwości transportu i magazynowania po sezonie. Zamawiający nie dopuszcza zastosowania przewodów żiębniczych wykonanych z materiału wykazującego tendencje do „falowania” i powodujących potrzebę budowania i utrzymywania tafli lodu o nadmiernej grubości. Kolektory zasilające muszą być zabudowane w sztywnej ramie stalowej, dodatkowo obudowanej blachą celem zabezpieczenia ich przed uszkodzeniem i dostępem osób niepowołanych. Konstrukcja ram stalowych musi umożliwiać składowanie modułów jeden na drugim – minimum 2 moduły. Dla połączenia między sobą rur kolektorów poszczególnych modułów muszą być użyte szybko-złącza zapewniające bardzo szybki montaż i demontaż oraz szczelność połączenia. Zamawiający nie dopuszcza łączenia rur kolektorów za pomocą złączy kołnierzowych. Cały (nie poszczególne elementy składowe) modułowy system żiębniczy tafli lodowiska musi być oznakowany CE lub oznakowany znakiem budowlanym, zgodnie z art.5 ust.1 ustawy z dn. 16.04.2004 o wyrobach budowlanych (Dz.U. Nr 92, poz. 881).

**Uwaga:**

**wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć powierzchnię pod taflą lodowiska poprzez rozłożenie na całej powierzchni foli budowlanej.**

3. Dostawa i montaż band lodowiskowych o wysokości ok. 1,1m - 1,2m . Bandy muszą być wyposażone w dwie bramki we/wy oraz bramę wjazdową dla rolby o szerokości 3,20m. Konstrukcja band musi być wykonana ze stali cynkowanej ogniowo a wypełnienie z płyt PEHD o grubości min 8 mm w kolorze białym. Bandy wyposażone być muszą w dolną listwę okopową wykonaną z PEHD o grubości min. 10 mm w kolorze żółtym do wysokości 0,20 m. oraz górne pochwyty wykonane z PE o grubości min. 10mm w kolorze niebieskim lub czerwonym. Promień w narożnikach bandy - 4,50 m.
4. Podłączenie elektryczne odbiorników do rozdzielni elektrycznej o mocy minimalnej ok. 60 kW i zabezpieczeniu 160A posadowionej w odległości do 10m od miejsca lokalizacji agregatu chłodniczego. **Wykonanie przyłącza elektrycznego zakończonego rozdzielnią elektryczną leży w gestii Zamawiającego.**

5. Dostawa i napełnienie instalacji 34% roztworem glikolu etylenowego w ilości niezbędnej dla prawidłowej pracy układu.
6. Dostawa odpowiedniej ilości pojemników do magazynowania glikolu po zakończeniu sezonu oraz dostawa przenośnej pompy wraz z osprzętem do wypompowania po sezonie glikolu z instalacji.
7. Pierwszy montaż i rozruch instalacji, wytworzenie tafli lodu ok. 5cm. Demontaż po sezonie w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
8. Dostawa instrukcji użytkowania oraz montażu i demontażu lodowiska. Wykonawca zapewnia wyszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie użytkowania oraz montażu i demontażu lodowiska.
9. Świadczenie obsługi serwisowej sezonowego sztucznego lodowiska wraz z urządzeniami towarzyszącymi w okresie dzierżawy, w ramach której Wykonawca w ciągu 24 godz. od przekazania mu telefonicznie, faksem lub pocztą internetową przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego informacji o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu lub uszkodzeniach lodowiska i urządzeń towarzyszących zobowiązany będzie usunąć te nieprawidłowości lub uszkodzenia,

### **Część III – Wzór umowy.**

#### **UMOWA**

zawarta w dniu ..... 2010 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:  
- Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Kędzierzynie-Koźlu, Al. Jana Pawła II nr 29,  
47-220 Kędzierzyn-Koźle, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez dyrektora  
Dariusza Broja,  
a  
- .....,  
zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:  
1) .....  
2) .....

#### **§ 1.**

1. Wykonawca oddaje Zamawiającemu do użytkowania (wyzdierżawia) na okres od 01 grudnia 2010r. do 15 marca 2011 r. sezonowe sztuczne lodowisko o wymiarach 20,00 m na 40,00 m, eksploatowane w temperaturze otoczenia do +10°C, wraz z urządzeniami towarzyszącymi w postaci agregatu chłodniczego sterowanego automatycznie, czynnika chłodniczego i czynnika pośredniego rozprowadzającego zimno, band z tworzywa sztucznego wokół płyty lodowiska z dwoma bramkami wejściowych oraz wjazdu dla rolby.
2. Wykonawca zobowiązuje się nadto do świadczenia na rzecz Zamawiającego w niżej określonych terminach następujących usług towarzyszących dzierżawie:
  - 1) dostarczenia sezonowego sztucznego lodowiska wraz z urządzeniami towarzyszącymi do miejsca jego użytkowania przez Zamawiającego, tj. do kompleksu sportowo-rekreacyjnego „Azotor” w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Mostowa 1, zamontowania go w tym miejscu oraz udzielenia Zamawiającemu instrukcji eksploatacji, a wszystko to przed okresem wydzierżawienia, w terminie zapewniającym uzyskanie warstwy lodu na płycie sezonowego sztucznego lodowiska umożliwiającej jego użytkowanie najpóźniej w dniu rozpoczęcia okresu dzierżawy, tj. 01 grudnia 2010 r.,
  - 2) świadczenia obsługi serwisowej sezonowego sztucznego lodowiska wraz z urządzeniami towarzyszącymi w okresie dzierżawy, w ramach której Wykonawca w ciągu 24 godz. od przekazania mu telefonicznie, faksem lub pocztą internetową przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego informacji o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu lub uszkodzeniach lodowiska i urządzeń towarzyszących zobowiązany będzie usunąć te nieprawidłowości lub uszkodzenia.
  - 3) demontażu sezonowego sztucznego lodowiska wraz z urządzeniami towarzyszącymi po upływie okresu dzierżawy i usunięciu go z miejsca użytkowania przez zamawiającego w terminie do dnia 30 marca 2011 r.
3. W celu potwierdzenia wywiązania się przez Wykonawcę z obowiązków wskazanych w ust. 2 pkt 1 i pkt 3 strony sporządzają i podpisują protokoły zdawczo odbiorcze.

## § 2.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, tj. za dzierżawę sezonowego sztucznego lodowiska wraz z urządzeniami towarzyszącymi, o której mowa w § 1 ust. 1, oraz za usługi towarzyszące dzierżawie, o których mowa w § 1 ust. 2, wynagrodzenie brutto (z podatkiem od towarów i usług) w kwocie ..... zł (słownie zł: .....), stanowiącej iloczyn miesięcznej stawki brutto tego wynagrodzenia wynoszącej ..... zł i liczby 3,5, tj. liczby miesięcy objętych okresem dzierżawy (od 01 grudnia 2010 r. do 15 marca 2011 r.).

2. Wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia nie podlega negocjacom i ma charakter ryczałtowy, wobec czego nie może być zmienione także w przypadku poniesienia przez Wykonawcę kosztów wykonania zamówienia, których przedmiotu i wysokości nie można było przewidzieć.

3. Wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia płatne będzie częściami za poszczególne miesiące dzierżawy sezonowego sztucznego lodowiska wraz z urządzeniami towarzyszącymi, na następujących zasadach:

1) część za miesiąc grudzień 2010 r. w wysokości miesięcznej stawki brutto tego wynagrodzenia wskazanej w ust. 1, tj. w kwocie ..... zł, płatna będzie w ciągu 21 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury obejmującej tę część wynagrodzenia, którą Wykonawca wystawi i doręczy Zamawiającemu po sporządzeniu i podpisaniu przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzającego wykonanie przez Wykonawcę wszystkich usług towarzyszących dzierżawie wskazanych w § 1 ust. 2 pkt 1,

2) część za miesiąc styczeń 2011 r. w wysokości miesięcznej stawki brutto tego wynagrodzenia wskazanej w ust. 1, tj. w kwocie ..... zł, płatna będzie w ciągu 21 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury obejmującej tę część wynagrodzenia, którą Wykonawca wystawi i doręczy Zamawiającemu w lutym 2011 r.,

3) część za miesiąc luty 2011 r. w wysokości miesięcznej stawki brutto tego wynagrodzenia wskazanej w ust. 1, tj. w kwocie ..... zł, płatna będzie w ciągu 21 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury obejmującej tę część wynagrodzenia, którą Wykonawca wystawi i doręczy Zamawiającemu w marcu 2011 r.,

4) część za miesiąc marzec 2011 r. w wysokości połowy miesięcznej stawki brutto tego wynagrodzenia wskazanej w ust. 1, tj. w kwocie ..... zł, płatna będzie w ciągu 21 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury obejmującej tę część wynagrodzenia, którą Wykonawca wystawi i doręczy Zamawiającemu po sporządzeniu i podpisaniu przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzającego wykonanie przez Wykonawcę wszystkich usług towarzyszących dzierżawie wskazanych w § 1 ust. 2 pkt 3.

4. Płatność poszczególnych części wynagrodzenia następować będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany w wystawionych przez Wykonawcę fakturach, przy czym za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia kwotą zapłaty rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Dane Zamawiającego do wystawienia faktury:

- adres: **47-220 Kędzierzyn-Koźle, Al. Jana Pawła II 29**
- NIP: **7491954792**
- REGON: **532437162**

## § 3.

Zamawiającemu przysługiwać będą od Wykonawcy następujące kary umowne:

1) za zwłokę w wykonaniu przez Wykonawcę całości usług towarzyszących dzierżawie, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1, w stosunku do terminu ich wykonania wskazanego w tym

postanowieniu – w wysokości 1/30 wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy za miesiąc grudzień 2010 r. z zaokrągleniem w górę do pełnego złotego, za każdy dzień zwłoki,

2) za zwłokę w wykonaniu przez Wykonawcę całości usług towarzyszących dzierżawie, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 3, w stosunku do terminu ich wykonania wskazanego w tym postanowieniu – w wysokości 1/30 wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy za miesiąc marzec 2011 r., z zaokrągleniem w górę do pełnego złotego, za każdy dzień zwłoki,

3) za zwłokę w usunięciu przez Wykonawcę nieprawidłowości w działaniu lub uszkodzeń sezonowego sztucznego lodowiska i urządzeń towarzyszących w ramach usługi serwisowej, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2, w stosunku do terminu usunięcia wskazanego w tym postanowieniu – w wysokości 1/30 miesięcznej stawki netto wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, z zaokrągleniem w górę do pełnego złotego, za każdą rozpoczętą dobę zwłoki,

4) w razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w przypadkach wskazanych w § 4 ust. 1 pkt 1 i 2 – w wysokości 10% wskazanego w § 2 ust. 2 wynagrodzenia brutto Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia z zaokrągleniem w górę do pełnego złotego.

#### **§ 4.**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:

- 1) jeżeli zwłoka w wykonaniu przez Wykonawcę całości usług towarzyszących dzierżawie, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1, w stosunku do terminu ich wykonania wskazanego w tym postanowieniu przekroczy 7 dni,
- 2) jeżeli w wyniku nieprawidłowości w działaniu lub uszkodzeń sezonowego sztucznego lodowiska i urządzeń Zamawiający nie będzie mógł użytkować sezonowego sztucznego lodowiska przez co najmniej kolejne trzy dni,
- 3) jeżeli w budżecie miasta Kędzierzyn-Koźle na rok 2011 nie zostaną zaplanowane środki na finansowanie wynagrodzenia Wykonawcy należnego mu za okres od 1 stycznia do 15 marca 2011 r.,
- 4) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy:

- 1) w przypadku wskazanym w ust. 1 pkt 3 nie później niż 31 grudnia 2010 r.,
- 2) w przypadku wskazanym w ust. 1 pkt 4 w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w tym postanowieniu.

#### **§ 5.**

1. W sprawach nieuregulowanych umową stosują się przepisy Prawa zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

## **Część IV – Załączniki**

### **1. Załącznik nr 1 – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.**

#### **OŚWIADCZENIE**

**Wykonawcy- Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia<sup>\*)</sup> o  
spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

**Wykonawca-Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia<sup>\*)</sup>:**

.....  
.....  
.....<sup>1)</sup>

#### **Postępowanie, w którym składane jest oświadczenie:**

Postępowanie o udzielenie przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kędzierzynie-Koźlu zamówienia na dostawę na podstawie umowy dzierżawy sezonowego sztucznego lodowiska i usługi towarzyszące dzierżawie.

#### **Oświadczam(y), że**

wskazany na wstępie Wykonawca-wskazani następie wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia<sup>\*)</sup> spełnia-spełniają<sup>\*)</sup> warunki udziału w powołanym wyżej postępowaniu, tj.:

- 1) posiada-posiadają<sup>\*)</sup> uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiada-posiadają<sup>\*)</sup> niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuje-dysponują<sup>\*)</sup> potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajduje się-znajdują się<sup>\*)</sup> w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....<sup>2)</sup>

.....  
.....  
.....<sup>3)</sup>

#### **Objaśnienia:**

<sup>1)</sup> wpisać imię i nazwisko i adres zamieszkania lub nazwę i adres siedzib Wykonawcy-Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

<sup>2)</sup> wpisać miejscowość i datę złożenia oświadczenia;

<sup>3)</sup> wpisać imię i nazwisko oraz zamieścić podpis wykonawcy będącego osobą fizyczną, albo wpisać imię, nazwisko i funkcję oraz zamieścić podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy podlegającego wpisowi do właściwego rejestru, albo wpisać imię i nazwisko oraz zamieścić podpis ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnika będącego osobą fizyczną, albo wpisać imię, nazwisko i funkcję oraz zamieścić podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnika będącego osobą prawną;

<sup>\*)</sup> niepotrzebne skreślić.

**Załącznik nr 2 – Wzór wykazu wykonanych dostaw i usług.**

**WYKAZ  
wykonanych dostaw i usług**

**Wykonawca-Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia<sup>1)</sup>:**

.....  
.....  
.....<sup>1)</sup>

**Postępowanie, w którym składane jest oświadczenie:**

Postępowanie o udzielenie przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kędzierzynie-Koźlu zamówienia na dostawę na podstawie umowy dzierżawy sezonowego sztucznego lodowiska i usługi towarzyszące dzierżawie.

L.p.	Nazwa i adres odbiorcy dostawy i usługi	Nazwa i adres wykonawcy dostawy i usługi	Przedmiot dostawy i usługi <sup>2)</sup>	Wartość brutto dostawy i usługi	Daty rozpoczęcia i zakończenia wykonywania dostawy i usługi

.....<sup>3)</sup>

.....  
.....  
.....<sup>4)</sup>

**Objaśnienia:**

<sup>1)</sup> wpisać imię i nazwisko i adres zamieszkania lub nazwę i adres siedzib Wykonawcy-Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

*<sup>2)</sup> przedmiot usługi/dostawy opisać w sposób umożliwiający Zamawiającemu ocenę na podstawie tego opisu spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu wskazanego w pkt. 7.2.1) niniejszej Instrukcji;*

*<sup>3)</sup> wpisać miejscowość i datę sporządzenia wykazu;*

*<sup>4)</sup> wpisać imię i nazwisko oraz zamieścić podpis wykonawcy będącego osobą fizyczną, albo wpisać imię, nazwisko i funkcję oraz zamieścić podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy podlegającego wpisowi do właściwego rejestru, albo wpisać imię i nazwisko oraz zamieścić podpis ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnika będącego osobą fizyczną, albo wpisać imię, nazwisko i funkcję oraz zamieścić podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnika będącego osobą prawną;*

*<sup>\*)</sup> niepotrzebne skreślić.*

**Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.**

**OŚWIADCZENIE**  
**Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....<sup>1</sup>

**Postępowanie, w którym składane jest oświadczenie:**

Postępowanie o udzielenie przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kędzierzynie-Koźlu zamówienia na dostawę na podstawie umowy dzierżawy sezonowego sztucznego lodowiska i usługi towarzyszące dzierżawie.

**Oświadczam(y), że**

wskazany na wstępie Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

.....<sup>2)</sup> .....  
.....  
.....<sup>3)</sup>

**Objaśnienia:**

<sup>1)</sup> wpisać imię i nazwisko i adres zamieszkania lub nazwę i adres siedzib Wykonawcy;

<sup>2)</sup> wpisać miejscowość i datę złożenia oświadczenia;

<sup>3)</sup> wpisać imię i nazwisko oraz zamieścić podpis wykonawcy będącego osobą fizyczną, albo wpisać imię, nazwisko i funkcję oraz zamieścić podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy podlegającego wpisowi do właściwego rejestru.

## 2. Załącznik nr 4 – Wzór formularza „Oferta”

### OFERTA

#### **Zamawiający:**

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Kędzierzynie-Koźlu, Al. Jana Pawła II 29,  
47-220 Kędzierzyn-Koźle.

#### **Wykonawca-Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia<sup>\*)</sup>:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....<sup>1)</sup>

#### **Postępowanie, w którym składana jest oferta:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia na dostawę na podstawie umowy dzierżawy sezonowego sztucznego lodowiska i usługi towarzyszące dzierżawie.

Wskazany-wskazani<sup>\*)</sup> na wstępie Wykonawca-Wykonawcy<sup>\*)</sup>  
**oferuje-oferują<sup>\*)</sup>**

wykonanie zamówienia będącego przedmiotem powołanego wyżej postępowania ( cz. II opis szczegółowy) z zachowaniem zasad określonych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia będącego przedmiotem tego postępowania i w Prawie zamówień publicznych oraz na następujących warunkach:

1) miesięczna stawka brutto (wraz z podatkiem od towarów i usług) wynagrodzenia Wykonawcy:.....zł  
(słownie zł:.....),

2) wynagrodzenie brutto Wykonawcy (stanowiące iloczyn miesięcznej stawki tego wynagrodzenia wskazanej w pkt. 1 i liczby 3,5):..... zł (słownie zł:.....),

3) następujące części zamówienia zostaną powierzone niżej wymienionym podwykonawcom:

- .....  
.....  
- .....  
.....<sup>2)\*)</sup>

#### **W załączeniu:<sup>3)</sup>**

.....  
.....  
.....

.....  
.....

.....<sup>4)</sup>

.....  
.....  
.....  
.....<sup>5)</sup>

### **Objaśnienia:**

<sup>1)</sup> wpisać nazwę i adres Wykonawcy, a w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - nazwy i adresy wszystkich tych wykonawców;

<sup>2)</sup> opisać części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz wpisać nazwy i adresy podwykonawców;

<sup>3)</sup> wpisać nazw załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 13.2.2) – 5) Instrukcji dla wykonawców stanowiącej część I Specyfikacji Istotnych warunków zamówienia;

<sup>4)</sup> wpisać miejscowość i datę sporządzenia oferty;

<sup>5)</sup> wpisać imię i nazwisko oraz zamieścić podpis wykonawcy będącego osobą fizyczną, albo wpisać imię, nazwisko i funkcję oraz zamieścić podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy podlegającego wpisowi do właściwego rejestru, albo wpisać imię i nazwisko oraz zamieścić podpis ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnika będącego osobą fizyczną, albo wpisać imię, nazwisko i funkcję oraz zamieścić podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnika będącego osobą prawną;

<sup>\*)</sup> niepotrzebne skreślić.