

1333.1.34.2019

Umowa nr. 1333.1.34.2019

zawarta w dniu 23.12.2019 w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:  
**Gminą Kędzierzyn-Koźle** z siedzibą przy ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle,  
NIP: 749-20-55-601, REGON: 000524507, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

**Sabinę Nowosielską - Prezydenta Miasta**

a  
**Mariuszem Zielińskim** – prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą „Ale.pl Mariusz Zieliński”  
z siedzibą przy ul. Wielickiej 40 lok. 45, 02-657 Warszawa, NIP: 532 122 24 22, adres korespondencyjny:  
„Ale.pl Mariusz Zieliński”, ul. Mikołaja Kopernika 30 lok. 211, II piętro, 00-336 Warszawa,  
zwanym dalej **Wykonawcą**,  
o następującej treści:

§ 1.  
**PRZEDMIOT UMOWY**

Na podstawie przesłanej oferty, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy Zamawiający zleca,  
a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania: „**Świadczenie usługi wsparcia technicznego dla serwerów**”

Serwer	Numer seryjny	Usługa

na czas 1 roku od daty zakończenia (zgodnie z ofertą), zwanego dalej zamiennie „usługą”.

§ 2.

**TERMIN URUCHOMIENIA USŁUGI I CZAS TRWANIA UMOWY**

1. Umowa zawarta jest na czas określony na okres 12 miesięcy od dat zawartych w ofercie.
2. Uruchomienie usługi nastąpi nie później niż 22.12.2019 r.

§ 3.

**SPOSÓB REPREZENTACJI**

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z **Wykonawcą**, ze strony **Zamawiającego** ustanawia się: **Jacka Bednarka - Kierownika Biura Informatyki i Ochrony Informacji** tel. 774050367 e-mail: [bio@kedzierzynkozle.pl](mailto:bio@kedzierzynkozle.pl)
2. **Wykonawca** do kontaktów z **Zamawiającym** ustanawia: **Pana** - e-mail:  
tel.:

§ 4.

**WYNAGRODZENIE UMOWNE**

Wynagrodzenie **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ustala się, w oparciu o złożoną ofertę, w formie wynagrodzenia ryczałtowego brutto (wraz z podatkiem od towarów i usług VAT) na:

kwotę brutto 10.578,00 zł

słownie: dziesięć tysięcy pięćset siedemdziesiąt osiem zł brutto.

M. Kiedrzyński  
A. Bednarka

**§ 5.  
OBOWIĄZKI STRON**

Do należytego wykonania przedmiotu umowy strony ustalają następujące warunki szczególne:

**1. Obowiązki Wykonawcy:**

- 1) **Wykonawca** zapewni dostarczenie usługi z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
- 2) Wykonawca wykona usługę samodzielnie w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
- 3) Wykonawca uprzedzi pisemnie **Zamawiającego** o każdej groźbie opóźnienia usługi.

**2. Obowiązki Zamawiającego:**

Terminowa zapłata wynagrodzenia zgodnie z § 7 umowy.

**§ 6.**

**ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Przedmiotem odbioru końcowego umowy będzie uruchomienie usługi wsparcia dla wymienionych w umowie serwerów.
2. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy jest wydruk ze strony producenta serwerów o odnowieniu serwisów.

**§ 7.**

**ROZLICZENIE UMOWY**

1. Rozliczenie **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury końcowej wystawionej po zrealizowaniu umowy.
2. Podstawę do wystawienia faktury końcowej będzie uruchomienie gwarancji dla urządzeń oraz przesłanie certyfikatu lub wydruku ze strony producenta potwierdzającego ten fakt na adres mailowy **Zamawiającego**.
3. Faktura niespełniająca warunków niniejszego paragrafu zostanie zwrócona **Wykonawcy** bez obowiązku jej realizacji przez **Zamawiającego**.
4. Dane potrzebne do wystawienia faktury:

Nabywca: Gmina Kędzierzyn-Koźle ul. Piramowicza 32 47-200 Kędzierzyn-Koźle NIP: 7492055601	Odbiorca/Płatnik: Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle ul. Grzegorza Piramowicza 32 47-200 Kędzierzyn-Koźle
--	---

5. Zapłata faktur przez **Zamawiającego** nastąpi:  
- faktura końcowa - do 14 dni od daty otrzymania faktury
6. Należność za wykonane dostawy **Zamawiający** ureguluje przelewem na konto **Wykonawcy** wskazane w fakturze.

**§ 8.**

**KARY UMOWNE**

W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy będą naliczane kary umowne:

**1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:**

- 1) Za odstąpienie **Zamawiającego** od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Wykonawca**, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego określonego w § 4.
- 2) Za opóźnienie w uruchomieniu usługi w terminie określonym umową przedmiotu zamówienia, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia.

**2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:**

- 1) Za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Zamawiający** w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego,
- 2) **Zamawiający** może potrącić należną mu od **Wykonawcy** karę umowną z wierzytelności **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego** wynikającą z niniejszej umowy bez wzywania **Wykonawcy** do zapłaty kary umownej i wyznaczenia terminu jej zapłaty.

M Ziel

ES

**§ 9.  
GWARANCJA**

1. Gwarancja obejmuje okres obowiązywania niniejszej umowy na serwery o nr seryjnych: na zasadach wskazanych w ust. 2 i 3.
2. Usługa Wsparcie dla sprzętu objęta gwarancją obejmuje następujące warunki:
- 1) godziny obsługi: standardowe godziny pracy, standardowe dni robocze. Usługa jest dostępna przez 9 godzin na dobę, od 8:00 do 17:00 czasu lokalnego, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy ;
  - 2) czas reakcji na miejscu u klienta: reakcja w miejscu instalacji w następnym dniu roboczym. W przypadku incydentów dotyczących sprzętu objętego usługą, których nie można rozwiązać zdalnie, podejmie ekonomicznie uzasadnione starania, aby wykonać usługę w miejscu instalacji następnego dnia roboczego;
  - 3) upoważniony przedstawiciel firmy pojawi się na miejscu u klienta w godzinach obsługi w celu rozpoczęcia serwisowania sprzętu w następnym dniu obsługi po przyjęciu zgłoszenia i potwierdzeniu go przez firmę . Czas reakcji w miejscu instalacji jest liczony od momentu otrzymania i potwierdzenia początkowego zgłoszenia awarii przez . Czas reakcji kończy bieg z chwilą przybycia autoryzowanego przedstawiciela do obiektu klienta lub po zamknięciu zgłoszenia z wyjaśnieniem, że w ocenie interwencja w miejscu instalacji nie jest wymagana. Zgłoszenia przyjęte poza godzinami obsługi zostaną potwierdzone następnego dnia obsługi, a obsłużone w kolejnym dniu obsługi;
  - 4) uszkodzone dyski pozostają u Zamawiającego – dotyczy tylko serwera o numerze seryjnym
3. Wsparcie dla oprogramowania objęte gwarancją następuje na zasadach:
- 1) godziny obsługi: standardowe godziny pracy, standardowe dni robocze. Usługa jest dostępna przez 9 godzin na dobę, od 8:00 do 17:00 czasu lokalnego, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy w ;
  - 2) czas reakcji zdalnej: Inżynier z Centrum obsługi odpowie na zgłoszenie dotyczące problemu z oprogramowaniem w ciągu dwóch godzin od przyjęcia zgłoszenia.

**§ 10.  
ZMIANY UMOWY**

1. Strony nie przewidują możliwości istotnych zmian umowy, natomiast każda zmiana wymaga formy pisemnej w formie aneksu.
2. W sprawach nieuregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy z uwagi na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z czego, 1 egz. otrzymuje Wykonawca, a 1 egz. Zamawiający.

PRZEWODNIK MIASTA  
.....  
Saliha Kowalska

**Zamawiający**

Mariusz Zieliński  
.....  
Właściciel

**Wykonawca**

Zap. Skarbnika Miasta  
Kauzaryn-Koźle  
Główny Księgowy  
Urzędu Miasta Kauzaryn-Koźle  
.....  
11.12.2019

Niniejszy dokument nie będzie  
zastępstwem pod względem  
formalno-prawnym

.....  
data ..... podpis .....