

450,750234000

Umowa nr. 101 - 0324/19

Wzrost: 31.12.2018  
265  
265/2018

zwr. 13331.37.2019

Zawarta w dniu 31.12.2019 w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:  
Gminą Kędzierzyn-Koźle ul. Piramowicza 32 47-200 Kędzierzyn-Koźle, (NIP: 749-205-56-01) zwaną dalej  
**Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

1. **Sabinę Nowosielską - Prezydenta Miasta**

a

Omnitec S.A. z siedzibą przy ul. Aleje Jerozolimskie 98, z siedzibą w Warszawie, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000813557, NIP 5213294904, REGON 015760481, zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowana przez:

1. **Adama Bajura - Prezes Zarządu**
2. **Grzegorza Danielczyk - Wiceprezes Zarządu**

**§ 1.**

**PRZEDMIOT UMOWY**

Na podstawie przesłanej oferty, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy, **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania:

**Świadczenie usługi wsparcia technicznego dla macierzy na czas 1 roku od daty zakończenia aktualnej gwarancji (31.12.2019)**

**§ 2.**

**TERMIN URUCHOMIENIA USŁUGI I CZAS TRWANIA UMOWY**

1. Termin uruchomienia usługi: do 7 dni od daty zawarcia umowy.
2. Umowa zawarta jest na czas określony na okres 12 miesięcy licząc od dnia uruchomienia usługi.

**§ 3.**

**SPOSÓB REPREZENTACJI**

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z **Wykonawcą**, ze strony **Zamawiającego** ustanawia się: **Jacka Bednarka - Kierownika Biura Informatyki i Ochrony Informacji tel. 774050367 e-mail: bio@kedzierzynkozle.pl.**
2. **Wykonawca** do kontaktów z **Zamawiającym** ustanawia:  
tel. e-mail:

**§ 4.**

**WYNAGRODZENIE UMOWNE**

Wynagrodzenie **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ustala się, w oparciu o złożoną ofertę, w formie wynagrodzenia ryczałtowego brutto (wraz z podatkiem od towarów i usług VAT) na:

**kwotę brutto 7.503,00 zł**

słownie: siedem tysięcy pięćset trzy zł brutto.

**§ 5.**

**ZMIANY ZAKRESU PRZEDMIOTU UMOWY**

1. **Wykonawca** nie może bez zgody **Zamawiającego** dokonywać cesji wierzytelności niniejszej umowy na osoby trzecie.
2. **Zamawiający** dopuszcza możliwość dostaw zamiennych tego samego typu, gatunku i ilości w przypadkach, w których konieczność ich zastosowania uzasadniona jest realizacją przedmiotu zamówienia. Dostawy te można wykonywać tylko po uzyskaniu pisemnej zgody **Zamawiającego**. Podstawą do zlecenia wykonania dostaw zamiennych jest protokół konieczności wykonania tych dostaw, podpisany oraz zatwierdzony przez osobę upoważnioną ze strony **Zamawiającego**. Ich rozliczenie nastąpi na podstawie cen zawartych w ofercie zamówienia podstawowego.

§ 6.

**OBOWIĄZKI STRON**

Do należytego wykonania przedmiotu umowy strony ustalają następujące warunki szczegółowe:

1. Oboowiązki Wykonawcy:

- 1.1 **Wykonawca** zapewni dostarczenie przedmiotu umowy z należyłą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
- 1.2 W przypadku powierzenia wykonania części dostaw osobom trzecim **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za ich należyte wykonanie zgodnie z warunkami niniejszej umowy, normami i obowiązującymi przepisami.
- 1.3 Uprzedzi pisemnie **Zamawiającego** o każdej groźbie opóźnienia dostaw.

2. Oboowiązki Zamawiającego:

- 2.1 Odebranie przedmiotu zamówienia zgodnie z § 7 umowy.
- 2.2 Terminowa zapłata wynagrodzenia zgodnie z § 8 umowy.

§ 7.

**ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Przedmiotem odbioru końcowego umowy będzie uruchomienie usługi wsparcia dla wymienionego w umowie urządzenia.
2. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy jest wydruk ze strony producenta o odnowieniu serwisów.

§ 8.

**ROZLICZENIE UMOWY**

1. Rozliczenie **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury końcowej wystawionej po zrealizowaniu umowy.
2. Podstawę do wystawienia faktury końcowej stanowi protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy zatwierdzony przez **Zamawiającego**.
3. Faktura niespełniająca warunków niniejszego paragrafu zostanie zwrócona **Wykonawcy** bez obowiązku jej realizacji przez **Zamawiającego**.
4. Dane potrzebne do wystawienia faktury:
- 5.

Nabywca: Gmina Kędzierzyn-Koźle ul. Piramowicza 32 47-200 Kędzierzyn-Koźle NIP: 7492055601	Odbiorca/Płatnik: Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle ul. Grzegorza Piramowicza 32 47-200 Kędzierzyn-Koźle
--	---

6. Zapłata faktur przez **Zamawiającego** nastąpi:  
- faktura końcowa - do 14 dni od daty otrzymania faktury
7. Należność za wykonane dostawy **Zamawiający** ureguje przelewem na konto **Wykonawcy** wskazane w fakturze.

§ 9.

**KARY UMOWNE**

W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy będą naliczane kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1.1. Za odstąpienie **Zamawiającego** od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Wykonawca**, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego określonego w § 5.
- 1.2. Za opóźnienie w oddaniu w terminie określonym umową przedmiotu zamówienia, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:

- 2.1. Za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Zamawiający** w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego,
3. **Zamawiający** może potrącić należną mu od **Wykonawcy** karę umowną z wierzytelności **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego** wynikającą z niniejszej umowy bez wzywania **Wykonawcy** do zapłaty kary umownej i wyznaczenia terminu jej zapłaty.

4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

**§ 10.  
GWARANCJA**

1. Wsparcie techniczne świadczone przez okres jednego roku od daty zakończenia bieżącej gwarancji na macierz
2. Usługa 8x5 Next Business Day dla sprzętu:
  - 2.1 Godziny obsługi: standardowe godziny pracy, dni robocze. Usługa jest dostępna przez 8 godzin na dobę od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy.
  - 2.2 Czas reakcji na miejscu u klienta: reakcja w miejscu instalacji w następnym dniu roboczym.
  - 2.3 Uszkodzone dyski pozostają u Zamawiającego.

**§11  
ZMIANY UMOWY**

Strony nie przewidują możliwości istotnych zmian umowy.

**§ 12.**

W sprawach nie uregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 13.**

Ewentualne spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy z uwagi na siedzibę Zamawiającego.

**§ 14.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z czego, 1 egz. otrzymuje Wykonawca, a 1 egz. Zamawiający.

Załącznik: Oferta

**Zamawiający**

PREZIDENT MIASTA  
*[Podpis]*  
Sędzina Nowosielnicka

**Wykonawca**

ADAM BAJURA

*[Podpis]*  
Prezes Zarządu  
OMNITEC S.A.

*[Podpis]*

**OMNITEC S.A.**

Al. Jerozolimskie 98, 00-807 Warszawa  
t: +48.22.3354444, f: +48.22.3354445  
www.omnitec.pl, biuro@omnitec.pl  
NIP: 5213294904, KRS: 0000813557, -6-

Niniejszy dokument nie budzi  
zastrzeżeń pod względem  
formalno-prawnym.

**RADCA PRAWNY**

*[Podpis]*  
Lajszka Duleba  
CNP 40181 OP 893/09

Zap. Skarbowe Miasta  
Kępczyńskiego  
Główny Księgowy  
Urzędu Miasta Kępczyńskiego  
*[Podpis]*  
Tadeusz Urlik  
18.12.2019