



DI 0.272.8.101P

UMOWA NR 272.1.93.2019

Wzrost wpisano do rejestru
mapow Urzędzie Miasta

zawarta w dniu 26-11-2019 w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy

o dnia 26.11.2019 godz 12:23 235/310/2019

Gminą Kędzierzyn-Koźle, 47-200 Kędzierzyn-Koźle ul. Grzegorza Piramowicza 32,
zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Arturem Maruszczakiem – Zastępca Prezydenta Miasta Kędzierzyn - Koźle

a

GIAP sp. z o.o.

z siedzibą w Warszawie (02-777) przy Alei Komisji Edukacji Narodowej 85/87

wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000581378

REGON: 36276407900000 NIP: 5213709819

zwanym/ą dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

Sławomir Hemerling-Kowalczyk - Prezes Zarządu

łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w **trybie przetargu nieograniczonego** pismo z dnia 20.11.2019r. Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonania całości przedmiotu zamówienia określonego w ofercie w następującym zakresie:

§1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą:

Wdrożenie Systemu Informacji Przestrzennej wraz z portalem mapowym dostępnym dla mieszkańców i inwestorów w ramach projektu pn.: "Wzrost jakości usług administracyjnych w Kluczborku, Kędzierzynie-Koźlu, Namysłowie, Prudniku"

zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

2. Przedmiotem Zamówienia jest dostarczenie i wdrożenie zintegrowanego Systemu Informacji Przestrzennej (zwanego dalej Systemem) wraz z Portalem Mapowym oraz digitalizacja zbiorów, celem realizacji Projektu pn. „WZROST JAKOŚCI USŁUG ADMINISTRACYJNYCH W KLUCZBORKU, KĘDZIERZYNIE-KOŹLU, NAMYSŁOWIE, PRUDNIKU” (dalej Projektu), w części dotyczącej Gminy Kędzierzyn-Koźle, Zadanie nr 2 – Zarządzanie nieruchomościami, w szczególności w zakresie gospodarowania lokalami użytkowymi.
Zadaniem systemu będzie zarządzanie, przechowywanie, obsługa i udostępnianie informacji przestrzennej oraz udostępnianie usług danych przestrzennych i e-usług.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje m.in.:
 - 1) usługę wykonania pełnej analizy Zbiorów Danych Przestrzennych posiadanych przez Zamawiającego, w zakresie merytorycznym objętym niniejszym zamówieniem;
 - 2) usługę wykonania pełnej analizy posiadanych przez Zamawiającego danych źródłowych, w zakresie merytorycznym objętym niniejszym zamówieniem;
 - 3) usługę pełnej digitalizacji (kalibracji i wektoryzacji) posiadanych przez Zamawiającego danych źródłowych, w zakresie merytorycznym objętym niniejszym zamówieniem;
 - 4) usługę sporządzenia i udostępnienia Metadanych dla wytworzonych danych;
 - 5) usługę sporządzenia i udostępnienia Metadanych dla uruchomionych usług danych przestrzennych;
 - 6) usługę dostarczenia i wdrożenia bazy danych przestrzennych;
 - 7) usługę dostarczenia i wdrożenia Aplikacji GIS, w tym: Aplikacji Desktop GIS oraz Dzielnicowych Aplikacji Desktop GIS wspomagających zarządzanie zasobami danych przestrzennych;
 - 8) usługę zasilenia dostarczonego Systemu danymi wytworzonymi przez Wykonawcę w ramach niniejszego zamówienia oraz danymi przekazanymi Wykonawcy przez Zamawiającego, w zakresie merytorycznym objętym niniejszym zamówieniem;
 - 9) usługę dostarczenia i wdrożenia Portalu Mapowego zapewniającego dostęp do map i danych użytkownikom zewnętrznym oraz świadczącego usługi danych przestrzennych i e-usługi;
 - 10) usługę dostarczenia i wdrożenia Portalu e-usług zapewniającego dostęp do e-usług z zakresu administracji publicznej;
 - 11) przeprowadzenie szkoleń użytkowników i administratorów;
 - 12) opracowanie Dokumentacji Systemu, w tym dokumentacji użytkownika i szkoleniowej;

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the document.



„Wzrost jakości usług administracyjnych w Kluczborku, Kędzierzynie-Koźlu, Namysławie i Prudniku” realizowany w ramach działania
2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020
Nr umowy: POWR.02.18.00-00-0012/18

- 13) świadczenie usług gwarancyjnych oraz usług wsparcia użytkownika.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają w szczególności: cz. II SIWZ Istotne postanowienia umowy, cz. III SIWZ Opis przedmiotu zamówienia oraz załączniki zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: <http://przetargi.kedzierzynkozle.pl/> stanowiące integralną część SIWZ.
5. Wykonawca oświadcza, iż zobowiązuje się do:
- 1) dostarczenia i zainstalowania systemu oraz udzielenia lub dostarczenia stosownych licencji wraz z prawem do udzielenia sublicencji na czas nieograniczony zgodnie z postanowieniami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 2) przeprowadzenia prac wdrożeniowych i konsultacji w siedzibie Zamawiającego zgodnie z wytycznymi określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 3) przeprowadzenia szkoleń w miejscach i na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 4) świadczenia usług w ramach gwarancji oraz asysty technicznej w okresie wdrożenia i trwania gwarancji za pomocą profesjonalnych narzędzi oraz zasobów ludzkich, w szczególności: usuwania błędów oprogramowania, doradztwa, konsultacji, aktualizacji oprogramowania do najnowszych wersji;
 - 5) zapewnienia stałego i profesjonalnego zespołu osób pracujących nad wdrożeniem oprogramowania;
 - 6) wyznaczenia ze swej strony pracowników, którzy będą upoważnieni do wglądu i przetwarzania danych osobowych Zamawiającego oraz pracowników wchodzących w skład organizacji wdrożenia odpowiedzialnej za realizację umowy;
 - 7) wykorzystania otrzymanych od Zamawiającego informacji wyłącznie dla potrzeb realizacji niniejszej umowy i nieudostępniania ich podmiotom trzecim niezwiązanym z realizacją umowy. Po zakończeniu umowy Wykonawca zniszczy i usunie w sposób uniemożliwiający odzyskanie wszystkie dane otrzymane od Zamawiającego, zarówno w postaci informatycznej, jak i wydruków;
 - 8) złożenia oświadczenia, iż przekazując oprogramowanie wraz z licencjami na użytkowanie nie naruszy praw majątkowych osób trzecich.

§2.

TERMINY

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **30 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.**
2. Termin realizacji zamówienia lub zmiana jego wynagrodzenia może nastąpić wyłącznie w przypadkach określonych w niniejszej umowie.

§3.

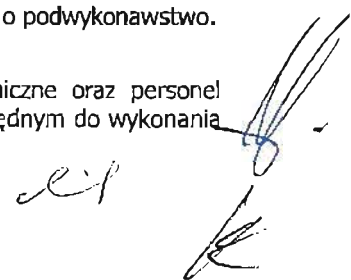
NALEŻYTA STARANNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował zamówienie objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo:
 - 1) nakazać **Wykonawcy** zaprzestanie wykonywania zamówienia;
 - 2) odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy;
 - 3) poprosić o poprawienie lub dokończenie realizacji zamówienia objętego umową innym podmiotem na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy;
 - 4) potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.

§4.

PODWYKONAWSTWO I ZASOBY PODMIOTU TRZECIEGO

1. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z deklaracją złożoną w ofercie, cały zakres niniejszej umowy wykona siłami własnymi.
2. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podmiotom trzecim Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich należyte wykonanie zgodnie z warunkami niniejszej umowy, normami i obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo.
4. Wykonawca rozlicza się bezpośrednio z podwykonawcą.
5. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą.





„Wzrost jakości usług administracyjnych w Kluczborku, Kędzierzynie-Koźlu, Namysławie i Prudniku” realizowany w ramach działania
2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020
Nr umowy: POWR.02.18.00-00-0012/18

6. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
7. Wykonawca oświadcza, że podmiot trzeci/podmioty trzecie /NIE DOTYCZY/ (nazwa podmiotu trzeciego), na zasoby którego w zakresie wiedzy lub doświadczenia/osób zdolnych do wykonania zamówienia Wykonawca powoływał się składając ofertę celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będzie brał udział w realizacji przedmiotu umowy w zakresie, jaki wynika w szczególności z zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
8. W przypadku zaprzestania wykonywania zobowiązań wynikających z dokumentów składanych w celu udowodnienia dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia (zobowiązanie, inne, wyjaśnienia) przez podmiot trzeci z jakichkolwiek przyczyn, Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem, posiadającym zasoby co najmniej takie jak te, które stanowiły podstawę wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przy udziale podmiotu trzeciego, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego, bądź do wykazania, że sam spełnia warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

§5.


SPOSÓB REPREZENTACJI

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą, ze strony Zamawiającego ustanawia się:
 - 1) Pana Jacka Bednarka tel. 77 40 50 367 , e-mail: jacek.bednarek@kedzierzynkozle.pl
 - 2) Pana Rafała Krokera tel. 77 40 34 465, e-mail: rafal.kroker@kedzierzynkozle.pl
2. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym ustanawia:
 - 1)
 - 2)
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania zamówienia.
4. Wszelkie zawiadomienia oraz wezwania sporządzane będą w języku polskim i doręczane osobiście, przez posłańca, pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną na następujące adresy:
 - 1) dla Zamawiającego: Urząd Miasta - Gmina Kędzierzyn-Koźle Biuro Informatyki i Ochrony Informacji z siedzibą ul. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, tel. 077 40 50 367, e-mail: jacek.bednarek@kedzierzynkozle.pl;
 - 2) dla Wykonawcy: adres: GIAP Sp. z o.o., Al. Komisji Edukacji Narodowej 85/87, 02-777 Warszawa , tel. 22 243 72 53, e-mail: giap@giap.pl .
5. Strony postanawiają, że za doręczone uznaje się pismo:
 - 1) przyjęte bezpośrednio w kancelarii UM – z dniem odbioru;
 - 2) przesyłane pocztą i/lub posłańcem - z dniem doręczenia lub w przypadku zwrócenia po awizacji listu poleconego na powyższy adres - z dniem upływu terminu odbioru awiza;
 - 3) doręczone faksem - z dniem potwierdzenia nadania faksu bez błędu;
 - 4) drogą elektroniczną - z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby osoba ta mogła zapoznać się z jego treścią.
6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadamienia o każdej zmianie adresów, siedzib, firmy, osób reprezentujących, numerów telefonów, numerów faksów i adresów poczty elektronicznej.
7. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 6, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

§6.

WYNAGRODZENIE UMOWNE

ecp





„Wzrost jakości usług administracyjnych w Kluczborku, Kędzierzynie-Koźlu, Namysłowie i Prudniku” realizowany w ramach działania
2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020
Nr umowy: POWR.02.18.00-00-0012/18

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości
119 925,00 zł.

Słownie: sto dziewiętnaście tysięcy dziewięćset dwadzieścia pięć, 00/100zł.

2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia i wycenił wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy oraz, że nie będzie podnosił jakichkolwiek roszczeń związanych z właściwym skalkulowaniem ceny lub pominięciem pewnych elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
3. Cena przysługuje za wykonanie przedmiotu umowy lub jego części w sposób wolny od wad, w ustalonych terminach, zgodnie z postanowieniami umowy.
4. Wynagrodzenie wykonawca otrzyma po realizacji całości zadania.
5. Cena jest ceną ryczałtową, obejmującą wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonaniem umowy i nie ulegnie zmianie nawet w przypadku poniesienia przez Wykonawcę kosztów wykonania zamówienia, których przedmiotu i wysokości nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.
6. Przyjęte w ofercie ceny obowiązywać będą przez cały czas trwania umowy.
7. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonywać cesji wierzytelności umowy na osoby trzecie.
8. Przelew (cesja) wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu zapłaty ceny wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

§7.

OBOWIĄZKI STRON

Do należytego wykonania przedmiotu umowy strony ustalają następujące warunki szczególne:

1. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy;
- 2) Wykonawca uprzedzi pisemnie Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia w realizacji usługi;
- 3) **Wykonawca uzgodni termin dostawy z osobą wskazaną w §5 ust.1;**
- 4) **Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia Harmonogram dla wszystkich opisanych zadań oraz Etapów w terminie 14 dni roboczych od dnia podpisania Umowy** w przypadku korzystania z zasobów podmiotów trzecich, na zasoby których powoływał się składając ofertę celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłoży umowę określającą warunki współpracy przy realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Obowiązki Zamawiającego:

- 1) zapewni nadzór nad prawidłową realizacją zamówienia;
- 2) dokona odbioru przedmiotu umowy;
- 3) zatwierdzi przedstawiony przez Wykonawcę Harmonogram w ciągu 7 dni roboczych od daty jego przedłożenia do zatwierdzenia.

§8.

ZASADY ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiotem odbioru będzie kompletne wykonanie zamówienia, w tym wykonanie czynności wskazanych w § 1.
2. Podstawą rozliczenia będzie protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy.

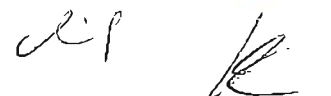
§9.

SPOSÓB ROZLICZENIA UMOWY

1. Przyjmuje się, że rozliczenie prac nastąpi fakturą końcową po dokonaniu odbioru końcowego wykonanego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia faktury końcowej najpóźniej w terminie 14 dni od daty spisania protokołu odbioru końcowego.
3. Zapłata faktury przez Zamawiającego nastąpi do 30 dni od daty otrzymania faktury końcowe:
4. Wykonawca wystawi odrębne faktury:
 - 1) za dostawę i wdrożenie systemu SIP;
 - 2) za przeprowadzone szkolenia.
5. Dane potrzebne do wystawienia faktury:

Nabywca:

Odbiorca/Płatnik:





„Wzrost jakości usług administracyjnych w Kluczborku, Kędzierzynie-Koźlu, Namysławowie i Prudniku” realizowany w ramach działania
2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020
Nr umowy: POWR.02.18.00-00-0012/18

Gmina Kędzierzyn-Koźle
ul .Piramowicza 32
47-200 Kędzierzyn-Koźle
NIP: 7492055601

Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle
ul. Grzegorza Piramowicza 32
47-200 Kędzierzyn-Koźle

6. Należność za wykonanie usługi **Zamawiający** ureguluje przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
7. W przypadku gdy przedmiotem umowy są towary i usługi, w odniesieniu do których mają zastosowanie przepisy ustawy o podatku od towarów i usług dotyczące mechanizmu podzielonej płatności, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktur zgodnie z zasadami określonymi w tych przepisach.

§10.

KARY UMOWNE

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będą naliczane kary umowne:

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:
 - 1) za odstąpienie **Zamawiającego** od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości **10 %** sumy wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1;
 - 2) za opóźnienie w terminie wykonania przedmiotu umowy, w wysokości **0,3%** sumy wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości **0,15%** sumy wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad;
 - 4) jeśli w trakcie realizacji umowy okaże się, że po stronie **Zamawiającego** powstaje obowiązek podatkowy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, a Wykonawca nie poinformował o tym fakcie **Zamawiającego** w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostanie naliczona kara umowna w wysokości odpowiadającej kwocie, jaką **Zamawiający** zobowiązany będzie rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. **Zamawiający** zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Zamawiający** w wysokości **10 %** wynagrodzenia umownego, za wyjątkiem sytuacji określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, dla których znajdą zastosowanie odpowiednie przepisy tej ustawy.
3. **Zamawiający** może potrącić należną mu od Wykonawcy karę umowną z wierzytelności Wykonawcy wobec **Zamawiającego** wynikającą z niniejszej umowy bez wzywania Wykonawcy do zapłaty kary umownej i wyznaczenia terminu jej zapłaty.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§11.

GWARANCJA I RĘKOJMIA

Wykonawca oświadcza, iż **udziela gwarancji** na wdrożony systemem wg niniejszej **umowy na okres 12 miesięcy licząc od daty protokołu** protokół odbioru końcowego.

WARUNKI GWARANCJI

1. Wykonawca gwarantuje, że Przedmiot Zamówienia będzie działał zgodnie z wymogami opisanymi w OPZ, dostarczoną przez Wykonawcę Dokumentacją oraz wymogami wynikających z przepisów prawa, o których mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
2. W okresie objętym gwarancją Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania awarii, błędów i usterek, wykrytych przez użytkowników **Zamawiającego**, wynikających z wad tkwiących w dostarczonym Systemie, uniemożliwiających jego działanie zgodne z zaoferowanym zakresem funkcjonalnym, przy czym:
 - 1) awaria rozumiana jako wada polegająca na nieprawidłowym funkcjonowaniu całego Systemu lub jego części, w szczególności niezgodnie z dokumentacją, powodująca unieruchomienie Systemu lub jego części, lub skutkująca zaburzeniami w integralności danych albo techniczną niespójnością w bazie danych;
 - 2) błąd rozumiany jako niebędąca awarią ani usterką wada polegająca na nieprawidłowym funkcjonowaniu Systemu lub jego części, w szczególności niezgodnie z dokumentacją, skutkująca błędnymi zapisami w bazie danych systemu lub błędnym albo nieskutecznym wprowadzeniem, przetwarzaniem lub wprowadzeniem informacji;
 - 3) usterka rozumiana jako inna niż awaria lub błąd wada polegająca na nieprawidłowym działaniu Systemu lub jego części, w szczególności niezgodnie z dokumentacją, nieograniczająca zakresu funkcjonalnego systemu lecz utrudniająca pracę użytkownikom lub administratorom systemu.





„Wzrost jakości usług administracyjnych w Kluczborku, Kędzierzynie-Koźlu, Namysłowie i Prudniku” realizowany w ramach działania
2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020
Nr umowy: POWR.02.18.00-00-0012/18

3. Czas usunięcia awarii, błędów i usterek
 - 1) awaria – nie dłużej, jak 24 godziny od momentu zgłoszenia;
 - 2) błąd – nie dłużej, jak 48 godzin od momentu zgłoszenia;
 - 3) usterka – nie dłużej, jak 72 godziny od momentu zgłoszenia.
4. Wykonawca odpowiada za wadę również po upływie okresu gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed upływem tejże gwarancji.
5. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie przy udziale przedstawiciela Zamawiającego.
6. **Poza uprawnieniami wynikającymi z gwarancji, Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy uprawnień z tytułu rękojmi na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym. Strony zgodnie oświadczają, iż Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi, jeżeli wada fizyczna przedmiotu zamówienia zostanie stwierdzona przed upływem 2 lat od wydania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu, licząc od daty odbioru końcowego.**

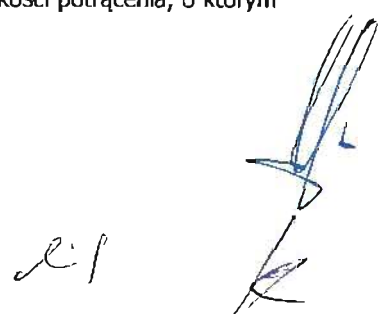
§12.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub części w następujących przypadkach:
 - 1) realizowania przez Wykonawcę prac bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, zasadami sztuki budowlanej, dokumentacją projektową, zasadami BHP lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy;
 - 2) popadnięcia przez Wykonawcę w zwłokę dłuższą niż 7 dni w usunięciu wad ujawnionych przez Zamawiającego w trakcie odbioru prac w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie tych wad, bez obowiązku wyznaczania terminu dodatkowego;
 - 3) popadnięcia przez Wykonawcę w zwłokę dłuższą niż 14 dni w stosunku do terminu zakończenia usługi wskazanego w § 2;
 - 4) rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy lub postawienia Wykonawcy w stan likwidacji;
 - 5) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art.145 ustawy Pzp) bez ponoszenia konsekwencji kar umownych wyszczególnionych w niniejszej umowie. W tym przypadku, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy w całości lub części w następującym przypadku:
 - 1) popadnięcia przez Zamawiającego w zwłokę dłuższą niż 30 dni w zapłacie faktury w stosunku do terminu zapłaty tej faktury wskazanego w § 9 umowy.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca od umowy poda pisemne uzasadnienie swojej decyzji.
4. W przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy w całości lub w części na podstawie któregoś postanowienia umowy lub w wyniku porozumienia się stron, Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy, wartości niewykonanej części przedmiotu zamówienia do chwili złożenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy lub porozumienia się stron. Powyższe wyliczenie potrącenia wynagrodzenia sporządza się na podstawie obustronnie podpisanego protokołu.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, strony sporządzają i podpisują protokół inwentaryzacji prac wykonanych do chwili złożenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy i ustalenia wartości zamówienia, od wykonania którego odstąpiono w celu ustalenia wielkości potrącenia, o którym mowa w ust. 4.

§14.

ZMIANY UMOWY





„Wzrost jakości usług administracyjnych w Kluczborku, Kędzierzynie-Koźlu, Namysłowie i Prudniku” realizowany w ramach działania
2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020
Nr umowy: POWR.02.18.00-00-0012/18

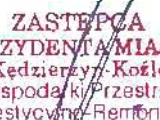
1. Stosownie do art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następującym zakresie zmiany któregośkolwiek z terminów wskazanych w umowie.
2. Zmiana terminów wskazanych w umowie może nastąpić w przypadku wystąpienia siły wyższej (powódź, huragan, katastrofa budowlana, deszcz nawalny, pożar, uderzenie pioruna, zapadanie lub osuwanie się ziemi, zalanie, uderzenie pojazdu). Warunkiem zmiany terminu umownego realizacji przedmiotu zamówienia w ww. przypadku jest pisemne stwierdzenie przez Zamawiającego konieczności zmiany terminu umownego.
3. Zmiana terminu realizacji umowy może nastąpić wyłącznie w przypadkach określonych w niniejszej umowie.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy. W preambule aneksu winna znaleźć się podstawa prawna wynikająca z art. 144 ust.1 ustawy Pzp oraz okoliczności uzasadniające dokonanie zmian.

§15.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE


1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności ustawy – Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo budowlane oraz Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe przy realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egz. dla Wykonawcy, a 2 egz. dla Zamawiającego.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - 2) Oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY


ZASTĘPCA
PREZYDENTA MIASTA
Kędzierzyn-Koźle
ds. Gospodarki Przestrzennej
i Inwestycyjno-Renfortowej

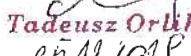
Artur Marciszczak

WYKONAWCA


Sławomir Hamerling-Kowalczyk
Prezes Zarządu

GIAP Sp. z o.o.
Al. Komisji Edukacji Narodowej 85/87
02-777 Warszawa
KRS 0006581378
NIP: 5213709819
REGON: 36276407900000

Z up. Skarbnika Miasta
Kędzierzyn-Koźle
Główny Księgowy
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle


Tadeusz Orlik
25.11.2018