

B10.272.8.2019

UMOWA NR 272.1.92.2019

w dniu 21.11.2019, pod nr 233/B10/2019

zawarta w dniu 11.11.2019r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Gminą Kędzierzyn-Koźle, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32
REGON: 531412912 NIP: 7492055601

zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

1. **Artura Maruszczaka** – Zastępcę Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle

a

Przedsiębiorstwem Usługowo-Handlowym „OPKOM” Sp. z o.o.

z siedzibą w Opolu (45-062) przy ul. Kościuszki 22/2

wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000166794

REGON: 530508515 NIP: 7540334949

zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1. **Andrzej Poseniak** – Prezes Zarządu

2. **Grażyna Rokujżo** - V-ce Prezes Zarządu

łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w **trybie przetargu nieograniczonego** pismo z dnia 13.11.2019r. Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonania całości przedmiotu zamówienia określonego w ofercie w następującym zakresie:

§1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą:

Zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania

zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

2. Zakres zamówienia obejmuje dostawę sprzętu:

1) zakup 5 zestawów komputerowych wraz z systemem operacyjnym;

2) zakup 5 sztuk monitorów (min. 21,5”);

3) zakup 1 sztuki laptopa biurowego;

4) zakup oprogramowania – 6 sztuk oprogramowania biurowego (MS Office 2019).

3. Sprzęt informatyczny będący przedmiotem zamówienia: musi być fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad, pochodzący z oficjalnego kanału dystrybucji producenta i wykonany w ramach bezpiecznych technologii. Dotyczy to również oprogramowania. Klucz licencyjny w przeszłości nieaktywowany. System operacyjny legalny posiadający wymagane atrybuty legalności producenta. Zamawiający podkreśla, że oczywistym jest fakt dostarczenia legalnego oprogramowania.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość bezpłatnego sprawdzenia dostarczonego oprogramowania u producenta.

5. Zamawiający wymaga, aby dostarczony posiadał certyfikaty zgodności z wymaganiami UE - wszystkie produkty, które tego wymagają winny posiadać niezbędne aktualne certyfikaty bezpieczeństwa, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem oraz posiadać oznaczenie CE.

6. Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu w dniu dostawy karty gwarancyjne oraz wszelkie atesty i certyfikaty, zgodnie z zamówieniem.

7. Wykonawca zapewni:

1) możliwość telefonicznego lub poprzez stronę internetową sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela,

2) dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera.

8. Wykonawca zapewni transport, rozładunek i wniesienie dostawy do pomieszczeń budynków w godzinach pracy Zamawiającego po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu.

§2.

TERMINY

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 7 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

2. Termin realizacji zamówienia lub zmiana jego wynagrodzenia może nastąpić wyłącznie w przypadkach określonych w niniejszej umowie.

§3.

NALEŻYTA STARANNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował zamówienie objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy,
3. Zamawiający ma prawo:
 - 1) nakazać **Wykonawcy** zaprzestanie wykonywania zamówienia;
 - 2) odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy;
 - 3) powierzyć poprawienie lub dokończenie realizacji zamówienia objętego umową innym podmiotom na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy;
 - 4) potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.

§4.

PODWYKONAWSTWO I ZASOBY PODMIOTU TRZECIEGO

1. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z deklaracją złożoną w ofercie, cały zakres niniejszej umowy wykona siłami własnymi.
2. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podmiotom trzecim Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich należyte wykonanie zgodnie z warunkami niniejszej umowy, normami i obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo.
4. Wykonawca rozlicza się bezpośrednio z podwykonawcą.
5. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą.
6. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego, przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
7. Wykonawca oświadcza, że podmiot trzeci/podmioty trzecie (nazwa podmiotu trzeciego), na zasoby którego w zakresie wiedzy lub doświadczenia/osób zdolnych do wykonania zamówienia Wykonawca powoływał się składając ofertę celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będzie brał udział w realizacji przedmiotu umowy w zakresie, jaki wynika w szczególności z zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
8. W przypadku zaprzestania wykonywania zobowiązań wynikających z dokumentów składanych w celu udowodnienia dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia (zobowiązanie, inne, wyjaśnienia) przez podmiot trzeci z jakichkolwiek przyczyn Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem, posiadającym zasoby co najmniej takie jak te, które stanowiły podstawę wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przy udziale podmiotu trzeciego, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego, bądź do wykazania, że sam spełnia warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

§5.

SPOSÓB REPREZENTACJI

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą, ze strony Zamawiającego ustanawia się:
 - 1) Pana Jacka Bednarka tel. 77 40 50 367, e-mail: jacek.bednarek@kedzierzynkozle.pl
2. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym ustanawia:



3. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania zamówienia.
4. Wszelkie zawiadomienia, wezwania sporządzane będą w języku polskim i doręczane będą osobiście, przez posłańca, pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną na następujące adresy:
 - 1) dla Zamawiającego: Urząd Miasta - Gmina Kędzierzyn-Koźle, Biuro Informatyki i Ochrony Informacji z siedzibą ul. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, tel. 77 40 50 367, e-mail: jacek.bednarek@kedzierzynkozle.pl
 - 2) dla Wykonawcy: adres ul. Kościuszki 22/2, 45-062 Opole; tel. 77 / 4546592, e-mail: biuro@opkom.com.pl
5. Strony postanawiają, że za doręczone uznaje się pismo:
 - 1) przyjęte bezpośrednio w kancelarii UM – z dniem odbioru,
 - 2) przesyłane pocztą i/lub posłańcem - z dniem doręczenia lub w przypadku zwrócenia po awizacji listu poleconego na powyższy adres - z dniem upływu terminu odbioru awiza,
 - 3) doręczone faksem - z dniem potwierdzenia nadania faksu bez błędu,
 - 4) drogą elektroniczną - z dniem potwierdzenia odbioru przez adresata.
6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie adresów, siedzib, firmy, osób reprezentujących, numerów telefonów, numerów faksów i adresów poczty elektronicznej.
7. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 6, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

§6.

WYNAGRODZENIE UMOWNE

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu, w wysokości **22 928,43 zł**, według poniższego zestawienia:

Lp.	Nazwa zespołu	Cena jednostkowa produktu	Ilość	Wartość ogółem (cena jednostkowa x ilość)
1.	zestaw komputerowy wraz z systemem operacyjnym	2 423,10 zł brutto	5 szt.	12 115,50 zł
2.	monitor min. 21,5 cala	378,84 zł brutto	5 szt.	1 894,20 zł
3.	laptop biurowy	2 933,55 zł brutto	1 szt.	2 933,55 zł
4.	Oprogramowanie biurowe MS Office 2019	997,53 zł brutto	6 szt.	5 985,18 zł
Wartość (pozycje 1 –4):				22 928,43 zł

2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia i wycenił wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy oraz, że nie będzie podnosił jakichkolwiek roszczeń związanych z właściwym skalkulowaniem ceny lub pominięciem pewnych elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
3. W przypadku, gdy przedmiotem umowy są towary w odniesieniu do których mają zastosowanie przepisy określone w art. 17 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (*Dz. U. z 2017r. poz. 1221 z późn. zm.*), odnoszące się do stosowania odwrotnego obciążenia, rozliczenia odbywać się będą zgodnie z w/w artykułem ustawy o podatku od towarów i usług.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 3, Sprzedawca wystawi odrębną fakturę bez podatku VAT i oznaczy ją adnotacją „odwrotne obciążenie”.
5. Cena przysługuje za wykonanie przedmiotu umowy lub jego części w sposób wolny od wad, w ustalonych terminach, zgodnie z postanowieniami umowy.
6. Wynagrodzenie wykonawca otrzyma po realizacji całości zadania.
7. Cena jest ceną ryczałtową, obejmującą wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonaniem umowy i nie ulegnie zmianie nawet w przypadku poniesienia przez Wykonawcę kosztów wykonania zamówienia, których przedmiotu i wysokości nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.
8. Przyjęte w ofercie ceny obowiązywać będą przez cały czas trwania umowy.
9. Cena powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wraz z kosztami czynności wskazanych w § 1 ust. 8.
10. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonywać cesji wierzytelności umowy na osoby trzecie.
11. Przelew (cesja) wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu zapłaty ceny wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

§7.

OBOWIĄZKI STRON

Do należytego wykonania przedmiotu umowy strony ustalają następujące warunki szczegółowe:

1. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy;
- 2) Wykonawca uprzedzi pisemnie Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia w realizacji dostaw;
- 3) **Wykonawca uzgodni termin dostawy z osobą wskazaną w §5 ust.1;**
- 4) W przypadku korzystania z zasobów podmiotów trzecich, na zasoby których powoływał się składając ofertę celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłoży umowę określającą warunki współpracy przy realizacji przedmiotu zamówienia.
- 5) W przypadku trwania naprawy gwarancyjnej, Wykonawca winien zapewnić sprzęt zastępczy o porównywalnych parametrach na czas trwania naprawy.

2. Obowiązki Zamawiającego:

- 1) Zapewni nadzór nad prawidłową realizacją dostaw.
- 2) Dokona odbioru przedmiotu umowy.

§8.

ZASADY ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiotem odbioru będzie kompletne wykonanie zamówienia, w tym wykonanie czynności wskazanych w § 1 ust. 8.
2. Podstawą rozliczenia będzie protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Wykonawca do dostarczonych urządzeń dołączy karty gwarancyjne producenta, certyfikaty itp. wraz z numerami seryjnymi dostarczanych urządzeń.

§9.

SPOSÓB ROZLICZENIA UMOWY

1. Przyjmuje się, że rozliczenie prac nastąpi fakturą końcową po dokonaniu odbioru końcowego wykonanego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia faktury końcowej najpóźniej w terminie 14 dni od daty spisania protokołu odbioru końcowego.
3. Zapłata faktury przez Zamawiającego nastąpi do 30 dni od daty otrzymania faktury.
4. W przypadku, gdy przedmiotem umowy są towary w odniesieniu do których mają zastosowanie przepisy określone w art. 17 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, odnoszące się do stosowania mechanizmu podzielonej płatności Wykonawca wystawi odrębne faktury:
 - 1) Na towary objęte mechanizmem podzielonej płatności, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług;
 - 2) Na pozostały sprzęt objęty zamówieniem.
5. Dane potrzebne do wystawienia faktury:

Nabywca:

Gmina Kędzierzyn-Koźle

ul. Piramowicza 32

47-200 Kędzierzyn-Koźle

NIP: 7492055601

Odbiorca/Płatnik:

Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle

ul. Grzegorza Piramowicza 32

47-200 Kędzierzyn-Koźle

6. Należność za wykonanie dostawy **Zamawiający** ureguluje przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.

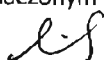
§10.

KARY UMOWNE

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będą naliczane kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1) za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości **10 %** sumy wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1;
- 2) za opóźnienie w terminie wykonania przedmiotu umowy przedmiocie zamówienia, w wysokości **0,3%** sumy wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
- 3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości **0,15%** sumy wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad;



- 4) jeśli w trakcie realizacji umowy okaże się, że po stronie Zamawiającego powstaje obowiązek podatkowy zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, a Wykonawca nie poinformował o tym fakcie Zamawiającego w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostanie naliczona kara umowna w wysokości odpowiadającej kwocie, jaką Zamawiający zobowiązany będzie rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - 1) Za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości **10 %** wynagrodzenia umownego, za wyjątkiem sytuacji określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, dla których znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy tej ustawy.
3. Zamawiający może potrącić należną mu od Wykonawcy karę umowną z wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikającą z niniejszej umowy bez wzywania Wykonawcy do zapłaty kary umownej i wyznaczenia terminu jej zapłaty.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§11.

GWARANCJA I RĘKOJMIA

Wykonawca oświadcza, iż **udziela gwarancji** na sprzęt objęty zamówieniem wg niniejszej **umowy na okres 36 miesięcy licząc od daty protokołu** protokół odbioru końcowego.

WARUNKI GWARANCJI

1. Wykonawca oświadcza, że zrealizowane dostawy nie mają usterek konstrukcyjnych, materiałowych lub wynikających z błędów technologicznych i zapewniają bezpieczne i bezawaryjne użytkowanie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia sprzętu zastępczego na czas naprawy o porównywalnych parametrach. Maksymalny czas naprawy nie może przekroczyć 14 dni od daty zgłoszenia wady, usterki.
3. W przypadku awarii dysków twardej w okresie gwarancji, dyski pozostają u Zamawiającego.
4. Naprawa gwarancyjna odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego.
5. W okresie udzielonej gwarancji WYKONAWCA zobowiązany jest do świadczenia serwisu gwarancyjnego na swój koszt, obejmującego również koszty dojazdu, transportu, odbioru i dostawy Sprzętu, polegającego na usunięciu wad w drodze naprawy lub na wymianie Sprzętu albo jego części, na wolne od wad, na warunkach opisanych w niniejszej umowie.
6. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usuwania wady, usterki lub uszkodzenia w ciągu 2 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego (faksem lub pocztą elektroniczną). Zamawiający będzie miał prawo usunąć usterkę we własnym zakresie lub zatrudnioną stroną trzecią na ryzyko i koszt Wykonawcy z jednoczesnym prawem naliczenia przez Zamawiającego kar umownych zgodnie z zapisami zawartymi w umowie.
7. Wykonawca w okresie gwarancji usunie usterkę / wadę lub uszkodzenie na własny koszt w terminie 14 dni od otrzymania od Zamawiającego pisemnego powiadomienia.
8. Wykonawca w okresie gwarancji zobowiązuje się dokonywać za powiadomieniem przez Zamawiającego, bezpłatnych wymaganych przez producenta przeglądów gwarancyjnych dostarczonych urządzeń w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Okres gwarancji na urządzenia i materiały naprawione będzie się rozpoczynał ponownie od dnia zakończenia naprawionej części.
10. Zamawiający ma prawo wymiany urządzenia lub materiału na nowe, jeżeli trzykrotna naprawa nie przyniosła pozytywnego efektu działania lub zachowania się urządzenia lub materiału.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność gwarancyjną za dostarczone urządzenia i materiały do końca udzielonego niniejszą kartą okresu gwarancyjnego pomimo upływu gwarancji wytwórcy urządzenia czy materiału.
12. Wykonawca odpowiada za wadę również po upływie okresu gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed upływem tejże gwarancji.
13. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie przy udziale przedstawiciela Zamawiającego.
14. Poza uprawnieniami wynikającymi z gwarancji, Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy uprawnień z tytułu rękojmi na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym. Strony zgodnie oświadczają, iż Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi jeżeli wada fizyczna przedmiotu zamówienia zostanie stwierdzona przed upływem 2 lat od wydania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu, licząc od daty odbioru końcowego.

§12.

ZASADY USUWANIA WAD I USTEREK

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi i gwarancji za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz wynikłe z powodów zaistniałych przed zakończeniem odbioru końcowego dostawy.

3. O wykryciu wad Zamawiający jest obowiązany zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia.
4. Jeżeli Zamawiający nie wywiąże się z obowiązku zawiadomienia o ujawnieniu wady w terminie 7 dni, a opóźnienie zawiadomienia spowodowało zwiększenie uszkodzenia obiektu, koszty związane z usunięciem zwiększonego uszkodzenia obciążają Zamawiającego.
5. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu jej stwierdzenie należy zawiadomić Wykonawcę na piśmie na 1 dzień przed dokonaniem oględzin. Zamawiający wyznacza termin na usunięcie wad. Wykonawca przystąpi do usuwania wad nie później niż w ciągu 1 dnia roboczego od dokonania oględzin lub powzięcia wiadomości o zaistnieniu wad.
6. W przypadku trwania naprawy gwarancyjnej, Wykonawca winien zapewnić sprzęt zastępczy o porównywalnych parametrach na czas trwania naprawy.
7. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie przy udziale przedstawiciela Zamawiającego

§13.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub części w następujących przypadkach:
 - 1) realizowania przez Wykonawcę prac bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, zasadami sztuki budowlanej, dokumentacją projektową, zasadami BHP lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy;
 - 2) popadnięcia przez Wykonawcę w zwłokę dłuższą niż 7 dni w usunięciu wad ujawnionych przez Zamawiającego w trakcie odbioru prac w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie tych wad, bez obowiązku wyznaczania terminu dodatkowego;
 - 3) popadnięcie przez Wykonawcę w zwłokę dłuższą niż 14 dni w stosunku do terminu zakończenia dostawy wskazanego w § 2;
 - 4) w przypadku trzykrotnego stwierdzonego protokolarnie nienależytego wykonywania dostaw przez Wykonawcę pomimo wezwania do poprawienia, z prawem naliczenia Wykonawcy kar umownych określonych w niniejszej umowie nie wykonania przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po jego stronie;
 - 5) rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy lub postawienia Wykonawcy w stan likwidacji;
 - 6) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art.145 ustawy Pzp) bez ponoszenia konsekwencji kar umownych wyszczególnionych w niniejszej umowie. W tym przypadku, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy w całości lub części w następującym przypadku:
 - 1) popadnięcia przez Zamawiającego w zwłokę dłuższą niż 30 dni w zapłacie faktury w stosunku do terminu zapłaty tej faktury wskazanego w § 9 umowy.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca od umowy poda pisemne uzasadnienie swojej decyzji.
4. W przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy w całości lub w części na podstawie któregośkolwiek postanowienia umowy lub w wyniku porozumienia się stron, Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy, wartości części niewykonanych przedmiotu zamówienia do chwili złożenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy lub porozumienia się stron. Powyższe wyliczenie potrącenia wynagrodzenia sporządza się na podstawie obustronnie podpisanego protokołu.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, strony sporządzają i podpisują protokół inwentaryzacji prac wykonanych do chwili złożenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy i ustalenia wartości dostaw, od wykonania których odstąpiono w celu ustalenia wielkości potrącenia, o którym mowa w ust. 4.

§14.

ZMIANY UMOWY

1. Stosownie do art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następującym zakresie:
 - 1) zmiany któregośkolwiek z terminów wskazanych w umowie.
2. Zmiana terminów wskazanych w umowie może nastąpić w przypadku:



- 1) wystąpienia siły wyższej (powódź, huragan, katastrofa budowlana, deszcz nawalny, pożar, uderzenie pioruna, zapadanie lub osuwanie się ziemi, zalanie, uderzenie pojazdu), klęski żywiołowej. Warunkiem zmiany terminu umownego realizacji przedmiotu zamówienia w ww. przypadku jest pisemne stwierdzenie przez Zamawiającego konieczności zmiany terminu umownego.
3. Termin realizacji zamówienia może nastąpić wyłącznie w przypadkach określonych w niniejszej umowie.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy. W preambule aneksu winna znaleźć się podstawa prawna wynikająca z art. 144 ust.1 ustawy Pzp oraz okoliczności uzasadniające dokonanie zmian.

§15.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności ustawy – Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo budowlane oraz Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe przy realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egz. dla Wykonawcy, a 2 egz. dla Zamawiającego.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Kserokopia formularza ofertowego;
 - 2) Oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

ZASTĘPCA
PREZYDENTA MIASTA
Kędzierzyn-Koźle
ds. Gospodarki Przestrzennej
i Inwestycyjno-Remontowej
Andrzej Maruszczak

WYKONAWCA

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Andrzej Poseniak

V. CE PREZES ZARZĄDU
mgr inż. Grażyna Kucukajzo

Przedsiębiorstwo Usługowo-Handlowe
"OPKOM" Spółka z o.o.
45-062 OPOLE, ul. Kościuszki 22/2
NIP: 754-033-49-49 NR KRS 0000 166794
Sąd Rejonowy w Opolu VIII Wydział Gospodarczy KRS.
Kapitał Zakładowy: 166500,00 zł

Z up. Skarbnika Miasta
Kędzierzyn-Koźle
Główny Księgowy
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle
Tadeusz Orlik
20.11.2015