

UMOWA

nr 573/MOK/2019

MOK	
L. dz.	MOC
Data	2020-01-17

W dniu 18 grudnia 2019 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora

zwanym dalej *Ośrodkiem*, a Agencją

„Perez” Sebastian Stawiarz

reprezentowaną przez:

- Sebastiana Stawiarz

zwaną dalej *Agencją*

W oparciu o przeprowadzone w trybie **ogłoszenia o zamówieniu publicznym** (nr 7/2019) Postępowanie, którego wartość nie przekracza 30 000 euro, rozstrzygnięte w dniu 18.12.2019 r. została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Na podstawie złożonej w postępowaniu oferty Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

Kompleksowej ochrony osób i mienia przez pracowników Agencji – zwanych dalej pracownikami ochrony – podczas imprez organizowanych przez Miejski Ośrodek Kultury w Kędzierzynie-Koźlu w 2020 roku – zwanych dalej Imprezami.

§ 2

1. Ochrona *Imprez* wykonywana będzie:
 - a) przez jednolicie umundurowanych *pracowników ochrony* z widoczną nazwą agencji oraz identyfikatorem pracownika,
 - b) na podstawie wystawionego przez *Ośrodek* zlecenia ochrony imprezy, obejmującego zakres godzin ochrony i ilość *pracowników ochrony*.
2. Wstępne zapotrzebowanie na ochronę imprez planowanych w 2020 roku, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. *Agencja* oświadcza, że posiada stosowne licencje i koncesje na świadczenie usług ochroniarskich.

§ 3

1. Zakres umowy obejmuje ochronę imprez rekreacyjno-rozrywkowych oraz masowych, w charakterze służby porządkowej i informacyjnej, będącej pod nadzorem kierownika ds. bezpieczeństwa, zapewnionych przez *Agencję*.
2. *Agencja* zobowiązuje się do:
 - a) zapewnienia bezpieczeństwa: wykonawcom biorącym udział w *Imprezach*, poprzez wprowadzenie wykonawców na teren zamknięty dla publiczności, bezpośrednio przylegający do sceny i garderób, oraz ich ochronę; pracownikom *Ośrodka* oraz osobom pracującym na

rzecz wykonawców i *Ośrodka*, a także uczestnikom *Imprez* (widzom). Szczegółowe zadania *pracowników ochrony* zostaną określone i uzgodnione z *Ośrodkiem* bezpośrednio przed każdą *Imprezą*,

- b) zapewnienia nienaruszalności mienia osób wymienionych w § 3.2a pozostawionego na terenie *Imprezy* (sceny, sprzętu muzycznego i oświetleniowego, samochodów, bagaży itp.) przed rozpoczęciem *Imprezy*, podczas jej trwania, do czasu jej zakończenia,
 - c) zapobiegania aktom agresji, dewastacji, czynom chuligańskim i innym czynom, sprzecznym z obowiązującym porządkiem prawnym,
 - d) zapobiegania kradzieżom mienia powierzonego *Ośrodkowi* przez osoby trzecie,
 - e) zapobiegania powstawaniu i rozprzestrzenianiu się pożarów w obiektach objętych ochroną,
 - f) ujawniania sprawców przestępstw i wykroczeń, oraz podejmowania działań zmierzających do zatrzymania sprawców, celem niezwłocznego przekazania ich Policji,
 - g) powiadamiania właściwych służb (Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego) o konieczności podjęcia czynności leżących w zakresie ich kompetencji.
3. Wszelkie czynności zapewniające bezpieczny przebieg *Imprezy* będą wykonywane w zgodzie z obowiązującymi przepisami.

§ 4

- 1. *Agencja* zobowiązuje się do należytego wykonywania zadań, określonych w § 3.
- 2. *Agencja* i *Ośrodek* zachowają w tajemnicy wszystkie informacje, mające wpływ na stan bezpieczeństwa zarówno w czasie obowiązywania umowy i po jej rozwiązaniu.
- 3. *Agencja* oświadcza, że posiada ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej związane z prowadzoną działalnością gospodarczą (OC).

§ 5

- 1. *Pracownicy ochrony* podlegają bezpośrednio *Agencji* i tylko od niej mogą otrzymywać polecenia.
- 2. Upoważniony przedstawiciel *Ośrodka* może wydać *pracownikom ochrony* dyspozycje z pominięciem przedstawiciela *Agencji* (nadzorującego) pod warunkiem, że mieszczą się w przedmiocie umowy i nie kolidują z przepisami prawa oraz nie wpłyną ujemnie na stan bezpieczeństwa chronionej *Imprezy*.

§ 6

- 1. Strony ustalają stawkę godzinową:
 - a) pracy *pracownika ochrony* pełniącego dozór, np. w godzinach nocnych (pilnowanie infrastruktury: scena, sprzęt, zaplecze sceny) w kwocie [REDACTED]
 - b) pracy *pracownika ochrony* - ochrona osób i mienia podczas imprezy rekreacyjnej (nie będącej imprezą masową) organizowanej w plenerze lub w obiektach w kwocie [REDACTED]
 - c) pracy *pracownika ochrony* pełniącego służbę informacyjną w kwocie [REDACTED]
 - d) pracy *pracownika ochrony* pełniącego służbę porządkową w kwocie [REDACTED]
 - e) pracy *kierownika ds. bezpieczeństwa* w kwocie [REDACTED]
 - f) nieodpłatnie usługa opracowania planu zabezpieczenia imprezy masowej.

2. Do podanej wyżej stawki zostanie doliczony podatek VAT.
3. *Ośrodek* zobowiązuje się do zapłacenia *Agencji* kwoty stanowiącej iloczyn ilości godzin (czasu pracy), stawki oraz ilości *pracowników ochrony*.
4. Osoba wyznaczona do kontaktu ze strony *Ośrodka* to: Łukasz Galus tel. 881 030 545, e'mail: lukasz.galus@mok.com.pl
5. Osoba wyznaczona do kontaktu ze strony *Agencji* to:
[REDACTED]
6. Zlecenia ochrony poszczególnych imprez będą przyjmowane drogą elektroniczną [REDACTED] nie skanu na wskazany adres e'mail: [REDACTED]
7. Płatność nastąpi po wykonaniu usługi na podstawie faktury VAT wystawionej przez *Agencję* i doręczonej *Ośrodkowi*, przelewem na konto *Agencji*, w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury.
8. *Ośrodek* oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług (NIP: 749-10-03-186).

§ 7

1. W przypadku odwołania *Imprezy*, potwierdzonej złożonym *Agencji* zleceniem, o którym mowa w § 2.1b, z przyczyn leżących po stronie *Ośrodka*, *Ośrodek* na wezwanie *Agencji* zapłaci *Agencji* karę umowną stanowiącą iloczyn stawki, o której mowa w § 6.1, ilości godzin i pracowników.
2. W przypadku nie wykonania ochrony którejkolwiek z *Imprez*, o których mowa w § 1 (niewykonania bądź zerwania umowy) przez *Agencję*, po przyjęciu przez nią zlecenia, *Agencja* zapłaci *Ośrodkowi* na wezwanie karę umowną stanowiącą iloczyn stawki, o której mowa w § 6.1, ilości godzin i pracowników, oraz pokryje różnicę w kwocie zapłaconej za usługę ochrony świadczoną przez inną agencję ochrony pełniącą obowiązki w zastępstwie za *Agencję*, w związku z koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa podczas *Imprezy*.
3. W przypadku, gdy *Agencja* zrezygnuje z wykonania ochrony którejkolwiek z *Imprez* (wypowie umowę) w terminie uniemożliwiającym *Ośrodkowi* wynajęcie innej agencji ochrony, *Agencja* pokryje wszelkie koszty wynikające z konieczności odwołania którejkolwiek z *Imprez*, o których mowa § 1, w tym kary umowne wynikające z umów zawartych przez *Ośrodek*.
4. W przypadku odwołania którejkolwiek z *Imprez* z przyczyn niezależnych od obu stron, tj. kataklizmów przyrodniczych, pożaru bądź żałoby narodowej zarówno *Ośrodek* jak i *Agencja* odstępują od naliczania kar umownych.

§ 8

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Miejski Ośrodek Kultury, Al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (MOK);
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Miejskim Ośrodku Kultury w Kędzierzynie-Koźlu możliwy jest pod nr tel. 77/ 48 02 540 lub adresem e-mail: mok@mok.com.pl;
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
4. odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty uczestniczące w realizacji umowy oraz inne podmioty upoważnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa;
5. Państwa dane osobowe przechowywane będą w czasie realizacji umowy. W momencie ustania umowy dane osobowe przechowywane/archiwizowane są zgodnie zapisami

zawartymi w Ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019, poz. 698, 730, 2020);

6. posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
7. przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych przez Administratora jest brak możliwości zawarcia i wykonania umowy;
9. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 10

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy rozstrzygnie właściwy rzeczowo i miejscowo sąd.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Agencja
PEREZ
Sebastian Stawiarz
[Redacted]
PEREZ
Sebastian Stawiarz
[Redacted]

Ośrodek
DYREKTOR
Piotr Gabrysz
Dyrektor
MIEJSKI OŚRODEK KULTURY
Al. Jana Pawła II 27
47-220 KĘDZIERZYN - KOŹLE
tel. 77 480 25 40
NIP 749-10-03-186 (1)
Pieczeńc firmowa

Plan imprez

1 - 3 maja 2020 r.	Majówka - Festyny Rodzinne, Park Pojednania
maj 2020 r.	„Wakacje Dzieciom”, Stadion „Odra”
5 – 6 czerwca 2020 r.	Dni Miasta, Al. Jana Pawła II
21 czerwca 2020 r.	Odra Rzeką Integracji „Pływadła 2020”, Przystań „Szkwał”
sierpień 2020 r.	Wakacyjne Kino plenerowe
4 – 5 września 2020 r.	„Gitariada”, Park Pojednania
18 - 19 września 2020 r.	XII Dni Twierdzy Koźle
9 – 10 października 2020 r.	Festiwal Mikołaja z Koźła
5 – 6 grudnia 2020 r.	rozświetlenie choinki, Świąteczny Jarmark Kulturalny
12 – 13 grudnia 2020 r.	Świąteczny Jarmark Kulturalny