

UMOWA

zawarta w dniu 17 stycznia 2016 r.

pomiędzy Gmina Kędzierzyn Koźle – Nabywca, ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn Koźle, NIP: 749-20-55-601

Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kędzierzynie Koźlu, ul. Mikołaja Reja 2A, 47-224 Kędzierzyn Koźle,

reprezentowanym przez:

Dyrektora Panip. Danuty Kępczek

zwanym dalej ZLECENIODAWCĄ,

a

TOP-TEAM TT Sp. z o. o. z siedzibą (01-460) w Warszawie, ul. Górczewska 222 lok. 271 NIP 522-280-66-57, wpisaną do KRS pod nr 0000257099 reprezentowaną przez:

██████████ – Członek Zarządu

zwaną dalej ZLECENIOBIORCĄ.

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest sprawowanie przez ZLECENIOBIORCĘ nadzoru autorskiego nad aplikacją TT Stypendia, zwanym dalej PROGRAMEM.

§ 2

W ramach realizacji przedmiotu umowy ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się:

1. Udzielać porad i pomocy technicznej związanych z codzienną obsługą PROGRAMU.
2. Dostarczać zaktualizowane wersje PROGRAMU stanowiące dostosowanie do aktualnego stanu prawnego, o ile takie będzie wydawane przez ZLECENIOBIORCĘ w okresie obowiązywania niniejszej Umowy. Nie dotyczy to nowych instytucji prawnych nie istniejących w chwili podpisania umowy, do obsługi których niezbędne jest uruchomienie nowego modułu w PROGRAMIE lub modułu, którego działanie powiązane jest w sposób merytoryczny od działania PROGRAMU.
3. Zapewnić szkolenie pracowników ZLECENIODAWCY z zakresu podstawowej obsługi jednorazowo po zainstalowaniu PROGRAMU przez ZLECENIODAWCĘ. Jeżeli szkolenie ma miejsce w siedzibie ZLECENIODAWCY, ZLECENIOBIORCA ma prawo naliczyć opłatę za dojazd na miejsce wyznaczone przez ZLECENIODAWCĘ, wyliczoną wg zasady: ilość kilometrów x aktualny ryczałt za 1 km, który na dzień podpisania Umowy wynosi 0,8358 zł (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu z dnia 23 października 2007 r.; Dz.U. 2007 nr 201 poz. 1462). Do tak wyliczonej kwoty zostanie doliczony obowiązujący podatek VAT. W przypadku zmiany wysokości ryczałtu za dojazdy nowy sposób naliczania kosztu dojazdu nie wymaga podpisania aneksu do Umowy.

§ 3

Nadzór autorski, o którym mowa w §2 nie obejmuje wymienionych poniżej dodatkowych usług, których koszt ponosi ZLECENIODAWCA, zgodnie z tym, co następuje:

1. Wykonanie aktualizacji zdalnej – 150,0 zł za każdą rozpoczętą godzinę pracy informatyka;
2. Szkolenie pracowników ZLECENIODAWCY poza przypadkiem opisanym w §2 ust. 3 - którego koszt ustalany będzie każdorazowo pomiędzy STRONAMI;
3. Zamówienia indywidualne ZLECENIODAWCY, wykraczające poza zwykłe użytkowanie PROGRAMU, nie wynikające z konieczności dostosowania do obowiązujących przepisów prawa – koszt ustalany będzie każdorazowo pomiędzy STRONAMI.

§ 4

W celu zapewnienia ZLECENIOBIORCY niezbędnych warunków umożliwiających właściwą realizację przedmiotu umowy ZLECENIODAWCA zobowiązuje się do:

1. eksploatacji PROGRAMU zgodnie z dokumentacją użytkownika,
2. niezwłocznego informowania ZLECENIOBIORCY o wszystkich zaistniałych usterkach w funkcjonowaniu PROGRAMU.

§ 5

1. ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się podczas realizacji niniejszej Umowy do ścisłej współpracy ze ZLECENIODAWCĄ w zakresie dotyczącym przetwarzanych danych osobowych, w szczególności mających lub mogących mieć wpływ na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych przez ZLECENIOBIORCĘ.
2. ZLECENIOBIORCA oświadcza, że podczas realizacji niniejszej Umowy stosuje się ściśle do zapisów i wymogów prawa polskiego oraz UE, opisanych w Polityce Bezpieczeństwa, która określa środki i procedury niezbędne do skutecznego zabezpieczenia powierzonych mu do przetwarzania danych osobowych oraz ich usunięcia po zakończeniu przetwarzania.
3. ZLECENIOBIORCA oświadcza, że dysponuje środkami zabezpieczającymi zbiór danych, umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych przekazanych przez ZLECENIODAWCĘ w zakresie przewidzianym w niniejszej Umowie. W zakresie zabezpieczenia powierzonego zbioru danych przetwarzający ponosi odpowiedzialność jak administrator danych.
4. ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się zachować w tajemnicy dane osobowe przekazane przez ZLECENIODAWCĘ oraz sposoby ich zabezpieczenia oraz nie przetwarzać ich w sposób inny niż określony niniejszą umową, w szczególności nie udostępniać przekazanych danych osobowych osobom trzecim.
5. ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się do zniszczenia dostarczonych przez ZLECENIODAWCĘ danych osobowych bezpośrednio po potwierdzeniu przez ZLECENIODAWCĘ usunięcia zgłoszonych problemów z funkcjonowaniem oprogramowania.
6. Postanowienia ust. 1-4 powyżej nie wyłączają możliwości zawarcia przez STRONY umowy dotyczącej powierzenia ZLECENIOBIORCY przez ZLECENIODAWCĘ, przetwarzania tychże danych osobowych, zgodnie z właściwymi przepisami, zwłaszcza z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). W takim przypadku ZLECENIODAWCA będący administratorem przetwarzanych danych osobowych, działając w osobie wyznaczonego inspektora danych osobowych, sporządza właściwą odrębną umowę.

§ 6

1. Strony zgodnie ustalają, iż z tytułu realizacji niniejszej Umowy ZLECENIODAWCA uiszcza z góry jednorazową opłatę z tytułu nadzoru autorskiego w wysokości 944,94 zł brutto (słownie: dziewięćset czterdzieści cztery złote 94/100). W kwocie tej zawarty jest rabat 3% upustu za opłatę za cały rok z góry.
2. Wynagrodzenie ZLECENIOBIORCY płatne będzie na podstawie faktury wystawionej przez ZLECENIOBIORCĘ przelewem w terminie 14 dni na wskazany w fakturze rachunek bankowy ZLECENIOBIORCY. Aby umożliwić zapłatę wynagrodzenia za pośrednictwem metody podzielonej płatności (split payment), ZLECENIOBIORCA udostępnia specjalny rachunek VAT
3. Za datę dokonania płatności uznaje się dokonanie przez ZLECENIODAWCĘ nieodwołalnego polecenia przelewu bankowego.
4. W przypadku nieterminowej zapłaty przedmiotowego wynagrodzenia ZLECENIOBIORCA ma prawo naliczać odsetki maksymalne przewidziane przepisami Kodeksu cywilnego. Niezależnie od powyższego, w razie opóźnienia w zapłacie przekraczającego 14 dni, po upływie dodatkowego terminu wyznaczonego ZLECENIODAWCY (nie krótszego niż 7 dni), ZLECENIOBIORCA ma prawo zablokowania ZLECENIODAWCY dostępu do PROGRAMU do czasu zapłaty wraz z odsetkami. Zablokowanie dostępu nie zwalnia ZLECENIODAWCY z obowiązku zapłaty wynagrodzenia.
5. ZLECENIOBIORCA zastrzega sobie prawo dochodzenia od ZLECENIODAWCY niezapłaconych należności, nawet pomimo rozwiązania albo wygaśnięcia Umowy.

§ 7

1. Umowa wchodzi w życie z dniem **02.01.2020 r. i obowiązuje do dnia 31.12.2020 r.**
2. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy opłaty wniesione przez ZLECENIODAWCĘ do momentu wypowiedzenia nie podlegają zwrotowi.
4. ZLECENIODAWCA zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy przed upływem okresu obowiązywania umowy oraz zachowaniem okresu wypowiedzenia, jeżeli ZLECENIOBIORCA dopuszcza się naruszeń istotnych postanowień umowy ze szczególnym uwzględnieniem postanowień zawartych w § 2.
5. ZLECENIOBIORCA zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy przed upływem okresu obowiązywania umowy oraz bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli ZLECENIODAWCA:
 - zalega z zapłatą wynagrodzenia za dwa pełne okresy płatności lub
 - dopuszcza się naruszeń istotnych postanowień umowy ze szczególnym uwzględnieniem postanowień zawartych w § 4.

§ 8

1. ZLECENIOBIORCA nie odpowiada za brak możliwości korzystania z PROGRAMU z przyczyn leżących poza kompetencjami ZLECENIOBIORCY. ZLECENIOBIORCA oświadcza, że dokłada niezbędnych starań, by przedmiotowy PROGRAM spełniał oczekiwania ZLECENIODAWCY oraz deklaruje, że ewentualne błędy i awarie będzie usuwać bez zbędnej zwłoki. ZLECENIOBIORCA nie gwarantuje jednak wykonania wszystkich zleceń, w szczególności mniejszej wagi i nie mających uzasadnienia dla usprawnienia działania PROGRAMU. ZLECENIOBIORCA nie gwarantuje przydatności PROGRAMU dla celu, dla którego ZLECENIODAWCA korzysta z niego.
2. ZLECENIOBIORCA nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody bezpośrednie i/lub pośrednie związane z użytkowaniem PROGRAMU lub związane z brakiem możliwości jego użytkowania, włączając w to także straty z tytułu utraty lub zniszczenia danych.

§ 9

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze STRON.
2. STRONY zobowiązane są pisemnie poinformować siebie nawzajem o zmianach swoich danych zawartych w Umowie w terminie trzydziestu dni od dnia zaistnienia tych zmian.
3. Wszelkie spory między STRONAMI, jakie mogą wynikać w związku z Umową będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby ZLECENIOBIORCY.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu
Danuta Cęglarek

MIEJSKI OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. M. Reja 2a, 47-224 Kędzierzyn-Koźle
tel / fax 77 483 59 49
tel. 77 483 48 48 , 77 483 77 23