

Załącznik do Zarządzenia Nr 528/KST/2020
Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle
z dnia 22 stycznia 2020 r.

Kędzierzyn-Koźle, 22 stycznia 2020 r.

Gmina Kędzierzyn-Koźle
Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle
Wydział Kultury, Sportu i Turystyki
KST.524.2.2020

PREZYDENT MIASTA KĘDZIERZYN-KOŹLE

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019, poz. 688, 1570, 2020), uchwały Nr XIII/140/19 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 26 września 2019 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Kędzierzyn-Koźle z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020 oraz Uchwały Nr XVII/172/19 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie uchwalenia budżetu miasta Kędzierzyn-Koźle na rok 2020,

ogłasza nabór do:

OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO GMINY KĘDZIERZYN-KOŹLE W ZAKRESIE TURYSTYKI I KRAJOZNAWSTWA W 2020 ROKU

I. Rodzaj, cel, rezultaty oraz forma realizacji zadań.

1. Rodzaj zadania:

„Realizacja zadania gminy Kędzierzyn-Koźle w zakresie turystyki i krajoznawstwa w 2020 roku”.

2. Cel zadania:

Wspieranie działań mających na celu lepsze i pełniejsze wykorzystanie walorów turystycznych i krajobrazowych znajdujących się na terenie Gminy Kędzierzyn-Koźle ze szczególnym uwzględnieniem rzeki Odry m.in. poprzez:

- a) organizację imprez turystycznych o zasięgu lokalnym, krajowym i międzynarodowym;
- b) propagowanie wśród dzieci i młodzieży aktywnych form turystyki;
- c) wspieranie działań mających na celu poprawę jakości oraz bezpieczeństwa posiadanej bazy turystycznej;
- d) współpracę z miastami partnerskimi i przygranicznymi w zakresie turystyki.

3. Pożądane rezultaty zadań to m.in.:

- a) uczestnictwo w wydarzeniach turystycznych o zasięgu regionalnym, krajowym i międzynarodowym szerokiego, zróżnicowanego grona odbiorców;
- b) wzbogacenie życia turystycznego gminy;
- c) aktywizacja środowiska turystycznego mieszkańców gminy Kędzierzyn-Koźle.

4. Rekomendowany sposób monitorowania rezultatów to liczba uczestników, obserwacja i bezpośredni udział w imprezach turystyczno-krajoznawczych oraz dokumentacja, np.: zdjęciowa, prasowa, radiowa, telewizyjna, internetowa i inne wydawnictwa.

5. Zlecenie wykonania zadań dokonuje się w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego w 2020 roku wynosi: 24.000,00 złotych (słownie: dwadzieścia cztery tysiące złotych 00/100).

III. Zasady i warunki przyznawania dotacji.

1. W konkursie mogą wziąć udział organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

2. Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania powinien być wskazany w ofercie.

3. Do konkursu można zgłaszać oferty, w których wnioskowana kwota dotacji nie może być większa niż 80% kosztów całości zadania. Oferent zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 20% całkowitego kosztu zadania, w tym wkład finansowy musi wynosić minimum 10% całkowitego kosztu zadania.

4. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego i/lub niefinansowego.

5. Wkład finansowy to środki finansowe własne organizacji pozarządowej lub środki finansowe pozyskane przez nią z innych źródeł (publiczne, pozostałe, świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego). Środki pozyskane z innych źródeł powinny być wykazane w pkt. VI formularza oferty.

6. Wkład niefinansowy stanowi wkład osobowy, wniesiony w postaci świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej. W trakcie realizacji zadania wkład ten należy udokumentować.

7. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

8. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.

9. Oferent ubiegający się o dotację winien realizować zadanie publiczne na terenie Gminy Kędzierzyn-Koźle lub na rzecz mieszkańców Gminy Kędzierzyn-Koźle, a zadanie to musi być przedmiotem jego działalności statutowej.

10. Oferent winien posiadać zasoby rzeczowe w postaci bazy materialno-technicznej lub dostęp do takiej bazy oraz zasoby osobowe z odpowiednimi kwalifikacjami, zapewniające wykonanie oferowanego zadania.

Zestawienie kwalifikacji i doświadczenia osób realizujących zadanie należy wykazać w części IV ust. 2 formularza oferty wg następującego wzoru: imię, nazwisko (jeśli jest znane na etapie składania oferty), wykształcenie, planowane zadania w projekcie, forma zatrudnienia, ukończone studia/szkoła, tytuł zawodowy, szkolenia/kursy/studia podyplomowe, doświadczenie zawodowe, wymagane uprawnienia/certyfikaty.

11. Finansowanie zadania:

1) dotacja będzie udzielona na podstawie umowy zawartej zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

2) w ramach kosztów projektu sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu jego realizacji;

3) do rozliczenia kwoty dotacji kwalifikowane będą co do zasady wydatki (rozumiane jako zapłata za zakup towarów lub usług) poniesione od daty zawarcia umowy. Jako koszty kwalifikowane mogą być

wydatki na zapłatę faktur lub rachunków dokumentujących zakup towarów lub usług, wystawionych przed datą zawarcia umowy, a poniesionych po tej dacie pod warunkiem, że zakupiony towar lub usługa będą się ściśle mieściły w kalkulacji przewidywanych kosztów i będą służyły bezpośrednio realizacji zleconego zadania;

4) w ramach kosztów projektu pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane, a zasady finansowania zadania oraz katalog kosztów kwalifikowanych stanowi załącznik **Nr 5** do niniejszego ogłoszenia.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadania: 2020 rok.

2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy, zamieszczać we wszystkich drukach informacyjnych związanych z realizacją zadania informacje o tym, że zadanie jest dofinansowywane przez Gminę Kędzierzyn-Koźle. Ww. informacje powinny być również podane do publicznej wiadomości w czasie trwania realizacji zadania.

V. Miejsce, termin i sposób składania ofert.

1. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest dostarczenie w zamkniętej kopercie kompletnej oferty na formularzu, stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia, podpisanej przez osoby upoważnione w terminie **21 dni od dnia ogłoszenia konkursu** na adres:

Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle
ul. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle

z dopiskiem: „*Otwarty konkurs ofert na realizację zadania gminy Kędzierzyn-Koźle w zakresie turystyki i krajoznawstwa w 2020 roku*”.

2. W przypadku oferty przesłanej drogą pocztową o przyjęciu oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle.

Podmiot, który składa kilka ofert w konkursie - powinien złożyć każdą ofertę w odrębnej, zamkniętej i opisanej kopercie. Do kilku ofert można dołączyć jeden komplet załączników (dotyczących wymogów formalnych) w odrębnej opisanej i zamkniętej kopercie. Wszystkie tak opisane koperty należy włożyć do jednej dużej z dopiskiem:

„*Otwarty konkurs ofert na realizację zadania gminy Kędzierzyn-Koźle w zakresie turystyki i krajoznawstwa w 2020 roku*”.

3. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki:

1) pełnomocnictwa do działania w imieniu podmiotu (w przypadku, gdy ofertę lub umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem) wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie opłaty skarbowej;

2) oświadczenie oferenta o:

a) byciu właścicielem rachunku bankowego wraz z zobowiązaniem się do utrzymania tego rachunku do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą,

b) niezaleganiu z płatnością należności wobec Gminy Kędzierzyn-Koźle i gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu umów cywilno-prawnych,

c) sposobie prowadzenia księgowości przez oferenta,

d) przestrzeganiu ustawy z dnia 19 września 2019 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781),

e) zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego, stanowiące załącznik **Nr 4** do niniejszego ogłoszenia.

3) dokumenty potwierdzające prawo do korzystania z obiektu(ów) lub/i pomieszczeń, gdzie realizowane będzie zadanie (np. odpis z księgi wieczystej potwierdzający prawo własności, umowa dzierżawy, najmu, użyczenia, promesa);

4) w przypadku kościelnych osób prawnych zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz upoważnienie dla proboszcza/przeora do reprezentowania parafii/zakonu i zaciągania zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną.

4. W przypadku składania kopii dokumentów winny one być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie kopiowanego dokumentu (ze wskazaniem imienia, nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu).

5. Oferent winien posiadać osobowość prawną, ułomną osobowość prawną lub upoważnienie jednostki nadrzędnej posiadającej osobowość prawną do złożenia oferty, podpisania umowy, dysponowania środkami finansowymi oraz do ich rozliczenia.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru oferty.

1. Otwarcie i rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 14 dni od daty upływu terminu składania ofert przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle. Wybór ofert zostanie dokonany niezwłocznie po ich rozpatrzeniu i dokonaniu ich oceny oraz ogłoszony w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.kedzierzynkozle.pl, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Piramowicza 32 oraz w sieci Intranet Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle.

2. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty określone są w „Karcie Oceny Merytorycznej Ofert”.

3. Oferta podlega ocenie formalnej oraz merytorycznej.

Kryteria oceny formalnej:

1) oferta powinna być złożona zgodnie z zakresem zadania i w terminie określonym w szczegółowych warunkach otwartego konkursu ofert;

2) oferta powinna być podpisana przez właściwą liczbę osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną;

3) oferta powinna zawierać prawidłowo wypełnione oświadczenia;

4) oferta powinna posiadać załączniki wymienione w ogłoszeniu;

5) oferta powinna być złożona przez podmiot/podmioty uprawniony/uprawnione i mieścić się w całości w sferze zadań publicznych, określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego, realizowanych przez oferenta prowadzącego działalność statutową w danej dziedzinie,

6) oferta obejmuje prawidłowy okres realizacji zadania.

4. Oferenci, w których ofertach stwierdzono uchybienia formalne otrzymują na wskazany w ofercie adres poczty elektronicznej informację o popełnionych uchybieniach i mają możliwość poprawienia uchybień w ciągu 3 dni od dnia wysłania informacji;

5. W przypadku, gdy uchybienia formalne nie zostaną poprawione przez oferenta w terminie, o którym mowa w pkt VI ppkt 4, nie będą poddawane ocenie merytorycznej.

6. Ocena każdej oferty spełniającej warunki konkursu jest dokonywana w skali od 0 do 40 punktów. Oceny wartości merytorycznej dokonuje komisja konkursowa, zgodnie z kryteriami określonymi w art. 15 ust. 1 przywołanej na wstępie ogłoszenia ustawy.

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT

Nr	Charakterystyka kryterium	Maksymalna punktacja
1.	<p>Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta.</p> <p>a) precyzyjnie określono zadanie - (od 0 do 4 pkt),</p> <p>b) sposób opisu działań - spójność opisu poszczególnych działań z celami - (od 0 do 4 pkt),</p> <p>c) charakterystyka i liczba uczestników zadania (charakterystyka odbiorców, liczba, sposób pozyskania uczestników, czy są adekwatne w powiązaniu z celami zadania) - (od 0 do 5 pkt),</p> <p>d) określono rezultaty zadania (czy rezultaty są adekwatne do zakładanych celów) - (od 0 do 5 pkt),</p> <p>e) doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań – (od 0 do 4 pkt).</p>	22 pkt
2.	<p>Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.</p> <p>Racjonalność kosztów planowanych działań, w stosunku do zakresu działań, rodzaju i liczby odbiorców - (od 0 do 5 pkt).</p>	5 pkt
3	<p>Udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego:</p> <p>0 pkt - na poziomie wymaganym;</p> <p>1 pkt - od 10% do 20%</p> <p>2 pkt – od 21% do 40%</p> <p>3 pkt – od 41% do 70%</p> <p>4 pkt – powyżej 70%</p>	4 pkt
4	<p>Wkład osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków</p> <p>0 pkt – bez wkładu osobowego</p> <p>1 pkt – do 10%.</p>	1 pkt
5.	<p>Proponowana jakość realizacji zadania publicznego i kwalifikacje osób przy udziale, których będzie realizowane zadanie publiczne.</p> <p>a) planowana współpraca z innymi podmiotami przy realizacji zadania (współpraca z innymi organizacjami, instytucjami, środowiskiem lokalnym, ew. włączenie adresatów zadania w proces realizacji zadania) - (od 0 do 2 pkt),</p> <p>b) kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio realizujących zadanie, wynikające z opisu oferenta – (od 0 do 4 pkt),</p> <p>c) staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej (od 0 do 2 pkt).</p>	8 pkt
6.	<p>Analiza i ocena dotychczasowej współpracy oferenta z Gminą, w tym:</p> <p>a) rzetelność - (od -3 do 0 pkt),</p> <p>b) terminowość rozliczania dotacji - (od -3 do 0 pkt),</p> <p>c) sposób rozliczenia otrzymanych dotacji – (od -3 do 0 pkt).</p>	
Liczba punktów ogółem:		40 pkt

7. Każdy z członków komisji konkursowej, ocenia każdą ofertę odrębnie. Oceny każdego członka komisji zapisywane są w karcie oceny. Komisja konkursowa wylicza średnią ocenę wartości

merytorycznej dla każdej oferty. Średnia wyliczana jest z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

8. Komisja konkursowa opiniuje pozytywnie tylko te oferty, które w ocenie merytorycznej uzyskały średnią ocen na poziomie nie mniej niż **25** punktów. Oferty, które uzyskały poniżej **25** punktów otrzymują opinię negatywną.

9. Komisja konkursowa przygotowuje propozycje zlecenia realizacji zadań wraz z określeniem kwot dotacji. Dotacja może być przyznana w wysokości odpowiadającej części lub całości wnioskowanej kwoty. Rekomendacja oferty nie jest równoznaczna z zapewnieniem przyznania dotacji. Decyzję w sprawie rozstrzygnięcia konkursu podejmuje Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle.

10. Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle na podstawie opinii komisji konkursowej, dokona wyboru podmiotów i podziału środków finansowych.

11. Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle zastrzega sobie prawo wezwania oferenta w celu złożenia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie oferty bez rozpatrzenia.

12. Dotacja może zostać przyznana oferentom, którzy złożą oferty kompletne i ważne, a po dokonaniu ich oceny, zgodnie z kryteriami określonymi w pkt VI ppkt 6, komisja stwierdzi, że są one najbardziej korzystne.

13. Od decyzji Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle o wyborze realizatora zadania publicznego nie przysługuje odwołanie.

VII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

W 2020 roku Gmina Kędzierzyn-Koźle nie realizowała zadań publicznych tego samego rodzaju.

W 2019 roku Gmina Kędzierzyn-Koźle zleciła wykonanie zadań publicznych tego samego rodzaju na kwotę: 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).

VIII. Zastrzeżenia.

1. Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.

2. W konkursie mogą wziąć udział tylko te organizacje, przeciwko którym nie jest prowadzona egzekucja na podstawie przepisów prawa cywilnego oraz które nie zalegają z:

1) zapłatą podatków;

2) zapłatą składek na ubezpieczenia społeczne;

3) płatnościami wobec Gminy Kędzierzyn-Koźle i gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu umów cywilno-prawnych.

3. Przed zawarciem umowy Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle może zażądać od oferentów zaświadczeń dotyczących rozliczeń składek na ubezpieczenia społeczne oraz podatkowych.

4. Przed zawarciem umowy Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle może zażądać od oferentów dokumentów potwierdzających kwalifikacje kadry.

5. Oferent może otrzymać dotację na więcej niż jedno zadanie w ciągu roku.

6. Oferent jest zobowiązany do samodzielnego śledzenia strony internetowej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle.

7. Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu w przypadku nie złożenia żadnej oferty lub gdy żadna oferta nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu. Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle zastrzega sobie prawo do rozdysponowania

w niniejszym konkursie kwoty innej niż przewidzianej w niniejszym konkursie. Informacje zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.kedzierzynkozle.pl, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Piramowicza 32 oraz w sieci Intranet Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle.

8. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert dotyczących zadań z zakresu turystyki i krajoznawstwa, planowanych do realizacji w 2020 r. lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

10. Szczegółowe ustalenia dotyczące wysokości, terminu realizacji zadania, formy i sposobu przekazywania dotacji oraz trybu i terminu rozliczenia dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego zostaną określone w umowie zawartej z oferentem wyłonionym w wyniku postępowania konkursowego stanowiącej załącznik **Nr 2** do niniejszego ogłoszenia.

11. Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że w dniu podpisania umowy podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych, po złożeniu oferty zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

12. Sprawozdanie z realizacji zadania sporządza się na druku stanowiącym załącznik **Nr 3** do niniejszego ogłoszenia. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji przez Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle załączonych w ofercie rezultatów i działań Oferenta.

13. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udzielają pracownicy Wydziału Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle ul. Piramowicza 32, pokój nr 308, 315, 318 (II piętro), tel.: 77 40 34 453; 77 40 34 454; 77 40 34 494; 77 40 34 455.

Załączniki do ogłoszenia:

Załącznik Nr 1. Wzór oferty realizacji zadania publicznego.

Załącznik Nr 2. Wzór umowy o realizację zadania publicznego.

Załącznik Nr 3. Wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego.

Załącznik Nr 4. Oświadczenie podmiotu.

Załącznik Nr 5. Zasady finansowania zadania oraz katalog kosztów kwalifikowanych.

**PREZYDENT MIASTA
KĘDZIERZYN-KOŹLE
Sabina Nowosielska (-)**

Odpowiedzialny za sporządzenie informacji
Kierownik Wydziału Kultury, Sportu i Turystyki
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle
Beata Kaczyńska Pogwizd (-)