

.....  
(pieczęć klubu)

.....  
(data i miejsce złożenia wniosku)

**W N I O S E K**  
**NA REALIZACJĘ ZADANIA**  
**Z ZAKRESU SPORTU**

.....  
(nazwa zadania)

w okresie od ..... do .....

**W FORMIE**  
**WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA**

przez  
**GMINĘ KĘDZIERZYN-KOŻŁE**

**W KWOCIE**  
.....

składany na podstawie Uchwały Nr XXXVI/434/13 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 25 kwietnia 2013r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Kędzierzyn-Koźle w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu

**I. Dane wnioskodawcy:**

- 1) nazwa wnioskodawcy (pełna i skrócona) .....
- 2) forma prawna: .....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: .....
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: .....
- 5) nr NIP: ..... nr REGON .....
- 6) dokładny adres:  
miejscowość: ..... ul.: .....
- gmina: ..... powiat: .....
- województwo: .....

kod pocztowy: ..... poczta: .....  
7) tel.: ..... faks: .....  
e-mail: ..... http:// .....  
8) numer rachunku bankowego: .....  
nazwa banku: .....  
9) nazwiska i imiona osób upoważnionych z ramienia wnioskodawcy do podpisania umowy o wykonanie zadania w zakresie sportu:  
a) .....  
b) .....  
c) .....  
10) imię i nazwisko osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących wniosku oraz nr telefonu kontaktowego .....

## II. OPIS ZADANIA

### 1. Nazwa zadania

### 2. Krótka charakterystyka zadania

### 3. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonywania zadania, opis ich przyczyn oraz skutków

### 4. Opis grup adresatów zadania publicznego

### 5. Zakładane cele realizacji zadania oraz sposób ich realizacji

--

6. Miejsce realizacji zadania publicznego

--

7. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania

--

8. Harmonogram

Zadanie realizowane w okresie od ..... do .....	
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania	Termin realizacji poszczególnych działań

9. Zakładane rezultaty realizacji zadania

--

### III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

#### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych oraz innych źródeł (w zł)
<b>I. Koszty bezpośrednie</b>							
1.	Transport						
2.	Wyżywienie, w tym zakup napojów						
3.	Zakwaterowanie						
4.	Wynajem obiektów						
5.	Opieka medyczna						
6.	Badania lekarskie						
7.	Zakup środków doraźnej pomocy medycznej						
8.	Udział w rozgrywkach ligowych (opłaty związkowe i rejestracyjne, licencje, zezwolenia)						
9.	Opłaty sędziowskie						
10.	Opłaty startowe						
11.	Wynagrodzenia dla szkoleniowców wraz z pochodnymi						
12.	Wynajem bazy sportowo-rekreacyjnej do realizacji zadania						
13.	Zakup niezbędnego sprzętu sportowego						
14.	Koszt zakupu nagród (pucharów, medali)						
15.	Ubezpieczenia OC klubu i NW zawodników i trenerów						
16.	Koszty działań promocyjnych i informacyjnych						
17.	Udział w szkoleniach kadry szkoleniowej						
18.	Wydatki określone w § 4 ust. 3 uchwały nr XXXVI/434/13 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 25.04.2013r. realizowane z finansowych środków własnych oraz z innych źródeł					XXXXXXXXX	
<b>II. Koszty pośrednie</b>							
1.	Prowadzenie biura i księgowości						
2.	Opłaty bankowe						
3.	Zakup sprzętu biurowego i materiałów biurowych						
	Ogółem:						

2. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.	Wnioskowana kwota dotacji	..... zł	..... %
2.	Środki finansowe własne	..... zł	..... %
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem, w tym:	..... zł	..... %
	1. wpłaty i opłaty adresatów zadania	..... zł	..... %
	2. środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczegółności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	..... zł	..... %
	3. pozostałe	..... zł	..... %
4.	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 3)	..... zł	..... %

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....  
.....  
.....

#### IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

2. Zasoby rzeczowe wnioskodawcy przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego

3. Dotychczasowe doświadczenia wnioskodawcy w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

**Oświadczam (-y), że:**

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego klubu;
- 2) wnioskodawca składający niniejszy wniosek nie zalega/zalega<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych i/lub<sup>1)</sup> składek na ubezpieczenia społeczne;
- 3) dane określone w części I niniejszego wniosku są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 4) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
.....  
.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Data .....

**Załączniki:**

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany).
2. Statut klubu.
3. Zatwierdzone sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.
4. Inne – zgodnie z ogłoszeniem konkursowym

**Poświadczenie złożenia oferty**

--

**Adnotacje urzędowe**

--

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.