

# UMOWA

na realizację usługi: **Opracowanie Programu Rewitalizacji Miasta Kędzierzyn-Koźle do roku 2030 .**

zawarta w dniu .....w Kędzierzynie-Koźlu, pomiędzy:

**1.** Gminą Kędzierzyn-Koźle z siedzibą w Urzędzie Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. G.Piramowicza 32 , 47-200 Kędzierzyn-Koźle, NIP: 749-00-15-170, reprezentowaną przez:

- 1.Sabinę Nowosielską – Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle,
- 2.Beatę Pierchlewicz – Kierownika Wydziału Strategii, Rozwoju i Środków Pomocowych,

**zwaną dalej „Zamawiającym”**

a

**2.** .....  
..... reprezentowanym/a przez:

- 1.....
- 2.....

**zwanym dalej „Wykonawcą”,**

wyłonionym na podstawie wyboru oferty dokonanego zgodnie z Zarządzeniem Nr 100/Or/2015 Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie nadania „Regulaminu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, prowadzonego przez Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle” oraz notatką służbową SRP.271.2.2016 z dnia 9.02.2016 r.,

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”, o następującej treści:

## § 1.

### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**1.** Na podstawie Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz złożonej w postępowaniu oferty, **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania: **Opracowanie Programu Rewitalizacji Miasta Kędzierzyn-Koźle do roku 2030 (PR).**

**2.1.** Na przedmiot umowy określony w ust.1 składa się wykonanie następujących czynności:

1. Opracowania Programu Rewitalizacji – zgodnie z *Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020* Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dn. 3.07.2015 r oraz wytycznymi Marszałka Woj. Opolskiego z lutego 2016 r., po uprzednim przeprowadzeniu badań diagnostycznych oraz wyznaczeniu obszarów zdegradowanych i do rewitalizacji. Prowadzenia konsultacji społecznych oraz akcji informacyjnej dot. przygotowywanego programu a także wystąpienia do RDOŚ i OPWIS z wnioskiem o stwierdzenie konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla dokumentu. Przedstawienia wyników prac na komisjach i sesji Rady Miasta celem przyjęcia programu stosowną uchwałą.
2. Przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla projektu dokumentu (jeżeli będzie to wymagane przez właściwe organy).

**2.2.** Ponadto Wykonawca wykonana na rzecz Zamawiającego:

- a) Streszczenie dokumentu w języku niespecjalistycznym, zawierające najważniejsze elementy przedstawione w opracowanym Programie Rewitalizacji: wizje, cele, zadania, obszary wraz z ich charakterystyka. Całość nie dłuższa niż 30 stron, wzbogacona zdjęciami, mapkami, wykresami, etc. Streszczenie powinno być przygotowane w sposób umożliwiający zlecenie masowego wydruku. Format elektroniczny.
- b) Prezentację obrazującą wyniki prowadzonych prac badawczych, przeprowadzonych analiz, konsultacji społecznych oraz wypracowanych rozwiązań służących wyprowadzeniu wyznaczonych obszarów ze stanu kryzysowego. Format \*. ppt lub innym umożliwiającym zamieszczenie materiału na stronie internetowej.

**Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik do niniejszej umowy.**

**3.** Zadanie zostaje podzielone na etapy jak niżej:

#### **ETAP I:**

- 1.Przeprowadzenie badań diagnostycznych oraz wyznaczenie terenów zdegradowanych i terenów do rewitalizacji.
2. Prowadzenie akcji informacyjnej dot. przygotowywanego programu.

#### **ETAP II: (do 30 listopada 2016 r)**

1. Opracowanie Programu Rewitalizacji przy zapewnieniu konsultacji społecznych.

2. Wystąpienie do RDOŚ i OPWIS z wnioskiem o stwierdzenie konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko. Jeżeli będzie to wymagane Wykonawca przeprowadzi strategiczną ocenę oddziaływania na środowisko dla projektu dokumentu wraz z konsultacjami środowiskowymi wynikającymi z ustawy o udostępnieniu informacji o środowisku (...)
3. Prowadzenie akcji informacyjnej dot. przygotowywanego programu.
4. Przygotowanie prezentacji.
5. Udział w komisjach i sesji Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle.

**ETAP III: (do 15 grudnia 2016 r.)**

1. Prowadzenie akcji informacyjnej dot. programu.
2. Streszczenie dokumentu w języku niespecjalistycznym
3. Przekazanie przyjętego uchwałą dokumentu GPR oraz pozostałych materiałów w wersji papierowej i elektronicznej.

4. Wykonawca prześle Zamawiającemu w ramach przeprowadzonych prac:

**W ramach ETAPU I:**

- raport z badań diagnostycznych (4 egz. w wersji papierowej, wydruk kolorowy, dwustronny, rozmiar A4, trwale zszyty wraz z 4 płytami z naniesionymi plikami z rozszerzeniem \*.doc, \*.pdf),

**W ramach ETAPU II:**

- projekt Program Rewitalizacji Miasta Kędzierzyn-Koźle do roku 2030 (wersja elektroniczna w ilości egzemplarzy wynikających z liczby podmiotów, o których mowa w pkt. III 8 Opisu przedmiotu zamówienia celem przesłania do konsultacji),
- projekt Program Rewitalizacji Miasta Kędzierzyn-Koźle do roku 2030 celem złożenia na posiedzenia komisji i sesję Rady Miasta (2 egz. wydruk kolorowy, dwustronny, rozmiar A4, trwale zszyty wraz z wersją elektroniczną tj. plikami z rozszerzeniem \*.doc, \*.pdf),
- prognozę oddziaływania na środowisko wraz z podsumowaniem - o ile zajdzie konieczność jej przeprowadzenia (2 egz. w wersji papierowej, wydruk kolorowy, dwustronny, rozmiar A4, trwale zszyty wraz z wersją elektroniczną tj. plikami z rozszerzeniem \*.doc, \*.pdf),
- prezentacja (wersja elektroniczna, tj. plik z rozszerzeniem \*.ppt),

**W ramach ETAPU III:**

- dokument: Program Rewitalizacji Miasta Kędzierzyn-Koźle do roku 2030 przyjęty uchwałą Rady Miasta wraz z naniesionym na okładce jej numerem (4 egz., okładka utwardzona, wydruk kolorowy, dwustronny, rozmiar A4, trwale zszyty wraz z wersją elektroniczną, tj. plikami z rozszerzeniem \*.doc, \*.pdf),
- raport z prowadzonych konsultacji społecznych (2 egz. wydruk kolorowy, dwustronny, rozmiar A4, trwale zszyty wraz z 2 płytami z naniesionymi plikami z rozszerzeniem \*.doc, \*.pdf),
- streszczenie (wersja elektroniczna, tj. plik z rozszerzeniem \*.doc, \*.pdf),

5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy lub jej części osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

6. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta przy wykonaniu przedmiotu umowy z pomocy osób trzecich, ponosi pełną odpowiedzialność za podjęte przez nich działania jak za swoje własne.

**§ 2.**

**TERMIN REALIZACJI UMOWY**

1. Termin realizacji przedmiotu umowy upływa: 15 grudnia 2016 r.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku trzykrotnego stwierdzonego protokolarnie nienależytego wykonywania usługi przez Wykonawcę, pomimo wezwania do poprawienia usługi, z prawem naliczenia Wykonawcy kar umownych określonych w § 6 umowy.

**§ 3.**

**WYNAGRODZENIE**

1. Wynagrodzenie **Wykonawcy** za wykonanie całego przedmiotu umowy określonego w § 1 ustala się, w oparciu o złożoną ofertę cenową, **w formie wynagrodzenia ryczałtowego brutto** (wraz z podatkiem od towarów i usług VAT) na:

kwotę brutto: ..... zł

słownie: .....

**w tym** koszt przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (SOOŚ)

..... zł brutto

(słownie: ..... zł).

2. W przypadku nie wykonania za zgodą Zamawiającego oraz opinii RDOŚ i OPWIS, pełnego zakresu określonego w opisie przedmiotu zamówienia (dotyczy to w szczególności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla projektu dokumentu) **Zamawiający** ma prawo do potrącenia z wynagrodzenia **Wykonawcy** wartości niewykonanych prac bądź Etapów przedmiotu zamówienia na podstawie uzgodnionego harmonogramu prac.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia i koszty Wykonawcy z tytułu wykonania umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich, o których mowa w § 9 do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.
5. Dopuszcza się rozliczanie zadania (przedmiotu umowy) **fakturami częściowymi**.
6. Podstawę do wystawienia **faktury częściowej** stanowi protokół odbioru danej części (etapu) zatwierdzony przez Zamawiającego. Wartość i płatność zadania zostaje podzielona na trzy transze dla faktur częściowych, jak niżej:
  - 6.1 po zakończeniu ETAPU I – 30 % kwoty oferty brutto pomniejszonej o koszt przeprowadzenia SOOŚ
  - 6.2 po zakończeniu ETAPU II – 60 % kwoty oferty brutto pomniejszonej o koszt przeprowadzenia SOOŚ
  - 6.3 po zakończeniu ETAPU III – pozostała, należna Wykonawcy kwota wynagrodzenia, wynikająca ze złożonej oferty cenowej oraz rzeczywistego zakresu przeprowadzonych prac ( powiększonego o SOOŚ)
7. Płatność po zakończeniu poszczególnych Etapów prac zostanie przelana na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od daty otrzymania kompletu dokumentów (tj. materiałów opracowywanych w danym etapie prac, protokołu odbioru prac oraz poprawnie wystawionej faktur VAT). Faktura powinna zostać wystawiona na adres Zamawiającego: **Urząd Miasta – Gmina Kedzierzyn-Koźle, ul. G. Piramowicza 32, 47-200 Kedzierzyn-Koźle, NIP: 749- 00-15-170**
8. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonywać cesji wierzytelności niniejszej umowy na osoby trzecie.

#### § 4.

#### SPÓSÓB REPREZENTACJI

1. Do realizacji, rozliczenia niniejszej umowy a także kontaktu z Wykonawcą, **Zamawiający** ustanawia niżej wskazane osoby:
  - Beata Pierzchlewicz /tel.77 40 50 362/ [beata.pierzchlewicz@kedzierzynkozle.pl](mailto:beata.pierzchlewicz@kedzierzynkozle.pl)
  - Dariusz Kantor / tel.77 40 50 370/ [dariusz.kantor@kedzierzynkozle.pl](mailto:dariusz.kantor@kedzierzynkozle.pl)
  - Beata Sęk / tel.77 40 50 363/ [beata.sek@kedzierzynkozle.pl](mailto:beata.sek@kedzierzynkozle.pl)
2. **Wykonawca** do kontaktów z Zamawiającym ustanawia:
  - .....
  - .....
  - .....

#### § 5.

#### OBOWIĄZKI STRON

Dla należytego wykonania przedmiotu umowy Strony ustalają następujące warunki szczegółowe:

##### 1. **Obowiązki Wykonawcy:**

- 1.1. Po podpisaniu umowy Wykonawca dostarczy w ciągu 10 dni kalendarzowych planowany **harmonogram prac** zawierający **harmonogram i sposób przeprowadzenia konsultacji społecznych**, do akceptacji Zamawiającego.
- 1.2. Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy z należyłą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, najlepszą wiedzą, zasadami profesjonalizmu zawodowego, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
- 1.3. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania zamówienia w formie spotkań bezpośrednich, kontaktów telefonicznych i e-mail w godzinach pracy Zamawiającego.
- 1.4. Jeżeli w toku wykonywania prac Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które mogą skutkować nie wykonaniem usługi zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, niezwłocznie powiadomi pisemnie Zamawiającego o w/w niebezpieczeństwie, wskazując przyczyny lub prawdopodobny czas opóźnienia wraz z możliwymi wypracowanymi działaniami naprawczymi.
- 1.5. Wykonawca w ciągu 14 dni wniesie poprawki wynikające z uwag przekazanych przez Zamawiającego bądź też wynikających z prowadzonych konsultacji społecznych. Wykonawca w ciągu 7 dni poprawi stwierdzone w protokole zdawczo-odbiorczy nieprawidłowości. W przypadku odmowy wprowadzenia do dokumentu złożonych uwag, Wykonawca wyjaśni pisemnie (np. w raporcie z konsultacji) przyczynę ich odrzucenia. W przypadku nieuzasadnionej odmowy wprowadzenia poprawek lub zmian (o które wnioskował Zamawiający), Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy i zapłaty należności.
- 1.6. Przed wydrukiem dokumentów Wykonawca odda projekt graficzny do akceptacji Zamawiającego.
- 1.7. W przypadku pozyskania dofinansowania ze środków UE na realizację zamówienia, Wykonawca oznakuje materiały tworzone w ramach zamówienia, w sposób zgodny z wymaganiami instytucji finansującej.

## 2. Obowiązki Zamawiającego:

- 2.1 Udostępni Wykonawcy nieodpłatnie wszelkie niezbędne materiały potrzebne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, które znajdują się w jego posiadaniu.
- 2.2 Zamawiający w terminie do 14 dni kalendarzowych od przekazania dokumentacji, przeprowadzi wstępną ocenę poprawności pod względem ich zgodności z zamówieniem oraz warunkami umowy, potwierdzając to protokołem odbioru lub odmawiając podpisania protokołu zwróci je Wykonawcy wyznaczając termin na usunięcie wad.
- 2.3 Zamawiający w ciągu 7 dni od doręczenia finalnej wersji przedmiotu zamówienia, podpisze protokół-zdawczo odbiorczy lub stwierdzi nieprawidłowości.

## § 6.

### KARY UMOWNE

W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania usługi (warunków umowy) będą naliczane kary umowne:

#### 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1.1. Za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości **20%** wynagrodzenia określonego w § 3 ust.1 za niezrealizowany etap prac.
- 1.2. Za opóźnienie w oddaniu w terminie określonym umową przedmiotu zamówienia, w wysokości **0,5%** wynagrodzenia określonego w § 3, ust.1 za każdy dzień opóźnienia.
- 1.3. Za opóźnienie w usunięciu wad i błędów stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości **0,2%** wynagrodzenia określonego w § 3 ust.1, za każdy dzień opóźnienia liczony od ostatniego dnia okresu wyznaczonego na usunięcie wad.

#### 2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:

- 2.1 Za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości **20 %** wynagrodzenia określonego w § 3 ust.1. za niezrealizowany etap prac za wyjątkiem sytuacji określonych w § 3 ust. 2 i ust. 3.
3. W przypadku wystąpienia opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający może:
  - a) wyznaczyć dodatkowy termin wykonania prac, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w ust. 1 pkt 1.2, lub
  - b) odstąpić od umowy bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu na jej wykonanie, z zachowaniem prawa do kary umownej, określonej w ust. 1 pkt 1.1.
4. Zamawiający może potrącić należną mu od Wykonawcy karę umowną z wierzitelności Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikającą z niniejszej umowy bez wzywania Wykonawcy do zapłaty kary umownej i wyznaczenia terminu jej zapłaty.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
6. W przypadku, gdy **Wykonawca** będzie realizował usługę objętą niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, **Zamawiający** ma prawo:
  - nakazać **Wykonawcy** zaprzestanie wykonywania usługi,
  - odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy,
  - powierzyć poprawienie lub dokończenie usługi objętą umową innym podmiotom na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
  - potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych, o których mowa wyżej.
7. Jeżeli na skutek działań lub zaniechań Wykonawcy, w szczególności opóźnień w realizacji umowy, zaniechania jej realizacji lub nienależnego wykonania, dofinansowanie nie zostanie przyznane, zostanie cofnięte lub Zamawiający zostanie zobowiązany do jego zwrotu w całości lub części wówczas Wykonawca, niezależnie od kar umownych, zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości również wysokości dofinansowania , które nie zostało przyznane, zostało cofnięte lub do którego zobowiązany będzie Zamawiający

## § 7.

### GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca na wykonaną usługę udziela gwarancji i rękojmi na okres: 12 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego. Szczegóły gwarancji określone zostały poniżej:
  - 1.1 **Wykonawca** oświadcza, że zrealizowane usługi i dostawy nie posiadają błędów i usterek.
  - 1.2 **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi i gwarancji za wady fizyczne i prawne, zmniejszające wartość użytkową, badawczą, techniczną, poznawczą i estetyczną wykonanych usług.
  - 1.3 Okres gwarancji na usługi i opracowania poprawione rozpocznie się ponownie od dnia zakończenia usuwania wady, błędu, naprawy.
  - 1.4 **Wykonawca w okresie realizacji umowy oraz w okresie rękojmi i gwarancji zobowiązuje** się w ramach ceny oferty i umowy, do usunięcia wad, błędów, omyłek, niepełnych informacji itp., stwierdzonych w dokumentacji z badań **w terminie do 14 dni kalendarzowych** od ich stwierdzenia i wezwania do usunięcia przez Zamawiającego.
  - 1.5 Jeżeli po zakończeniu umowy, a w okresie trwania gwarancji, Zespół ds. rewitalizacji wskazany przez Marszałka Woj. Opolskiego lub Minister Rozwoju wnieśli uwagi do Programu Rewitalizacji, Wykonawca w ramach gwarancji dokona niezwłocznej poprawy dokumentu.

- 1.6 Jeżeli przy wykorzystaniu opracowania przy aplikacji projektu o dofinansowanie zostaną zgłoszone zastrzeżenia przez właściwą Instytucję ogłaszającą nabór i weryfikującą poprawność sporządzenia aplikacji w zakresie Programu Rewitalizacji, Wykonawca zobowiązuje się do ich uzupełnienia, wyjaśnienia i dostosowania opracowania do stawianych wymogów w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu ostatecznego.
- 1.7 Zamawiający ma prawo żądać wymiany dostarczonego materiału z wykonanych usług, jeżeli nastąpiła w nich poprawa błędów, wad, usterek itp.
- 1.8 Wykonawca ponosi odpowiedzialność gwarancyjną za dostarczone w ramach usługi materiały do końca udzielonego kartą gwarancyjną okresu gwarancyjnego.
- 1.9 **Wykonawca** odpowiada za wadę również po upływie okresu gwarancji, jeżeli **Zamawiający** zawiadomił **Wykonawcę** o wadzie przed upływem tejże gwarancji.

## § 8.

### ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany warunków zawartej umowy, w zakresie dotyczącym:

a) zmiany terminu zakończenia wykonania usługi. Co może nastąpić z uwagi na:

- trudności w pozyskaniu od podmiotów zewnętrznych (na które to podmioty, zarówno Zamawiający jak i Wykonawca nie mają wpływu) danych ilościowych i jakościowych niezbędnych do przeprowadzenia prawidłowej diagnozy;
- brak pełnej informacji dot. planowanych a zwłaszcza oczekiwanych kierunków rewitalizacji wynikających z niewystarczającego zaangażowania szerokiego grona interesariuszy (na co wpływu nie ma Zamawiający ani też Wykonawca);
- zaistnienie konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla Projektu dokumentu;
- skorygowanie dokumentu zgodnie z uwagami przekazanymi przez Zespół ds. rewitalizacji wskazany przez Marszałka Województwa Opolskiego lub Ministra Rozwoju;
- przyspieszenie terminu wykonania zamówienia (za obopólną zgodą) w przypadku ogłoszenia naboru wniosków konkursowych, w których dokument PR jest obligatoryjnym załącznikiem;

b) zmiany sposobu prowadzenia zadania (w tym m.in.: sposobu konsultacji społecznych, zakresu opracowania) jeżeli:

- zaproponowana przez Wykonawcę metodologia i narzędzia badawcze nie przyniosą oczekiwanych rezultatów,
- zmienią się wytyczne dot. przygotowania dokumentów związanych z rewitalizacją,
- konieczność skorygowania projektu dokumentu wynikająca z uwag złożonych przez Marszałka Woj. Opolskiego (Zespół ds. rewitalizacji) lub Ministra Rozwoju

c) zmiany składu osobowego zespołu Wykonawcy. W uzasadnionych przez Wykonawcę okolicznościach, po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego oraz spełnieniu przez nowe osoby warunków dot. wiedzy i doświadczenia dla niniejszego postępowania.

d) zmiany wynagrodzenia w wyniku zmiany obowiązującej stawki VAT. W przypadku zmiany obowiązującej na dzień składania oferty cenowej stawki podatku od towarów i usług (VAT), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie stosownie do zmiany stawki podatku VAT bez zmiany wynagrodzenia netto.

2. Wprowadzenie zmian do umowy wymaga akceptacji Stron umowy i zachowania formy pisemnej.

## § 9.

### PRAWA AUTORSKIE

1. Na podstawie niniejszej umowy, z dniem ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia lub jego części, bez konieczności składania jakichkolwiek innych oświadczeń woli w tej sprawie, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.) Wykonawca przenosi na Zamawiającego nieograniczone autorskie prawa majątkowe do korzystania i rozporządzania wynikami prowadzonych prac, bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia. Tym samym, Wykonawca przenosi na Zamawiającego:

a) autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, na wszelkich znanych w chwili podpisania umowy polach eksploatacji, a w szczególności:

- w zakresie utrwalania i zwielokrotniania przedmiotu umowy i materiałów niezbędnych do jego przygotowania - tj. wytwarzania dowolną techniką, w dowolnej formie, kopii całości lub części utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
- w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utrwalono przedmiot umowy i materiały niezbędne do jego przygotowania – tj. wprowadzenie do obrotu, użyczenia lub najem oryginału lub egzemplarzy;

- w zakresie rozpowszechniania przedmiotu umowy i materiałów niezbędnych do jego przygotowania – tj. publicznego udostępnienia w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym (w szczególności przez wprowadzanie do pamięci komputera i umieszczanie w sieci internetowej);
  - b) prawo do korzystania (licencji) i rozporządzania przedmiotem umowy, w szczególności:
    - tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany w przedmiocie umowy, z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała;
    - prawo wykonywania zależnego prawa autorskiego w stosunku do przedmiotu umowy (tj. prawa udzielania zezwoleń na korzystanie i rozporządzanie opracowaniami - całości lub wybranych elementów, w tym rozpowszechnianie - użyczenie lub najem).
  - c) stosowane narzędzia i metodologię - w taki sposób aby możliwe było w przyszłości powtórne przeprowadzenie badań i uzyskanie analogicznych, porównywalnych lub narastających danych. z wszelkich publikacji
2. Zamawiający może cedować nabyte prawo na rzecz innych podmiotów publicznych (w tym m.in. właściwego ministerstwa zajmującego się w zakresie swoich kompetencji tematyką rewitalizacji oraz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego).
  3. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego oraz wskazanych podmiotów publicznych prawa zależnego, tj. rozporządzanie i korzystanie z opracowań publikacji oraz materiałów multimedialnych przygotowanych w ramach realizowanego zamówienia, w tym ich wersji obcojęzycznych.
  4. Zamawiający zobowiązuje się do respektowania autorskich praw osobistych osób działających w imieniu Wykonawcy, w szczególności zobowiązuje się do oznaczania autorstwa wszelkich publikacji przygotowanych w ramach realizowanego zamówienia oraz ich rzetelnego wykorzystywania.
  5. Nabywanie autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych następuje w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust 1. niniejszej umowy i wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych.
  6. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne projektu, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.) w związku z wykonywaniem projektu.
  7. Wykonawca oświadcza, że powstały w wyniku realizacji umowy utwór nie będzie obciążony wadami prawnymi.
  8. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec osób trzecich, jeśli prawa do przedmiotu umowy lub jego części należą do osób trzecich albo są obciążone prawami osób trzecich (wady prawne).
  9. W przypadku ujawnienia wady prawnej Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z powództwem wniesionym przez osoby trzecie, w związku z naruszeniem ich praw.
  10. Zamawiający ma prawo do dalszej odsprzedaży utworu w zakresie nabytych praw autorskich i praw majątkowych bez konieczności uzyskania zgody Wykonawcy.
  11. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego poprawek, uzupełnień, skrótów i wszelkich innych zmian w treści przedmiotu zamówienia, jakie Zamawiający uzna za stosowne oraz na rozporządzanie i korzystanie z tak zmienionego przez Zamawiającego przedmiotu umowy.

## § 10.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i pokrewnych.
2. Ewentualne spory wynikające z treści niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą w ramach negocjacji, a w razie ich nieskuteczności przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egz. otrzymuje Wykonawca, a 2 egz. Zamawiający.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - Zapytanie ofertowe,
  - Oferta,
  - Opis przedmiotu zamówienia;

.....  
ZAMAWIAJĄCY

.....  
WYKONAWCA