

U M O W A 1/2020

Zawarta w dniu 16 stycznia 2020 roku w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:
Miejską Biblioteką Publiczną ul. Rynek 3, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, NIP 749-10-04-872, REGON 530548667, reprezentowaną przez:

Izabelę Migocz – Dyrektora,
zwana w dalszej części umowy **Zleceniodawcą**,

a

„ODNOWA” Sp. z o. o., ul. Koraszewskiego 8-16, 45-011 Opole, NIP 754-277-98-51, REGON 532466407, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy pod nr 0000219909, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości: 1 371 360,00 PLN, zwaną w dalszej części umowy **Zleceniobiorcą**, posiadającą koncesję MSWiA Nr L-0162/00 z dnia 8 marca 2000 r.

reprezentowaną przez:

1. *Agata Kalinowska* Producent
2. *Jacek Gajda* Producent

§ 1

Na podstawie niniejszej umowy **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do wykonywania na rzecz **Zleceniodawcy** usługi ochrony fizycznej obiektu i mienia Miejskiej Biblioteki Publicznej przy ul. Poniatowskiego 1-3/II w Kędzierzynie-Koźlu, w godzinach pracy biblioteki. Szczegółowy opis obiektów i mienia, stan zabezpieczenia i ewentualne braki w zabezpieczeniu znajdują się w protokole przyjęcia obiektu. Protokół podpisany przez obie strony stanowi Załącznik 1.

§ 2

Umowa obowiązuje w okresie: od 16.01.2020 r. do 29.02.2020 r. w poszczególnych dniach i godzinach wykazanych w Załączniku 1. Umowa może zostać przedłużona w formie aneksu do umowy.

§ 3

1. **Zleceniobiorca** ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody spowodowane kradzieżą z włamaniem, które powstaną na skutek niewykonania bądź nienależytego wykonania usługi.
2. **Zleceniobiorca** nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe na skutek działania siły wyższej, działań wojennych, stanu wyjątkowego itp. oraz w wyniku niedbalstwa lub umyślnego działania **Zleceniodawcy**.

§ 4

1. Wynagrodzenie **Zleceniobiorcy** z tytułu świadczenia przez niego usług stanowiących przedmiot umowy ustala się: **za każdą godzinę ochrony fizycznej w wysokości 17,70 zł netto + 23 % VAT.**
2. Zapłata przez **Zleceniodawcę** wynagrodzenia obliczonego w sposób określony w punkcie 1 ma nastąpić w terminie 14 dni od daty doręczenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy **Zleceniobiorcy** wskazany na fakturze.

3. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia w terminie ustalonym **Zleceniobiorcy** przysługują odsetki ustawowe.
4. **Zleceniodawca** upoważnia **Zleceniobiorcę** do wystawienia faktury VAT bez jego podpisu.

§ 5

Do obowiązków **Zleceniodawcy** należy:

- a) należyte zabezpieczenie chronionych obiektów i mienia,
- b) przekazanie pełnej informacji o istniejących zagrożeniach mających wpływ na prawidłowy sposób wykonywania ochrony,
- c) realizacja uwag zgłoszonych w sprawie prawidłowej realizacji usługi,
- d) powiadomienie o zmianie danych dot. identyfikacji **Zleceniodawcy**,
- e) udostępnienie pracownikom ochrony dostępu do pomieszczenia sanitarnego,
- f) ubezpieczenie składników majątkowych od kradzieży i pożaru.

§ 6

Do obowiązków **Zleceniobiorcy** należy:

- a) wykonywanie usługi z należytą starannością, zapewnienie ochrony w czasie uzgodnionym w umowie,
- b) zapoznanie pracowników ochrony z treścią szczegółowego zakresu obowiązków, w tym zobowiązanie ich do zachowania tajemnicy zawodowej,
- c) terminowe wystawienie faktury VAT i prawidłowe obliczanie przysługującego wynagrodzenia,
- d) w przypadku wystąpienia zdarzenia powodującego odpowiedzialność odszkodowawczą **Zleceniobiorcy**, udział w czynnościach wyjaśniających i inwentaryzacji,
- e) ubezpieczenie usługi od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej,
- f) w przypadku zaistnienia odpowiedzialności odszkodowawczej – naprawienie szkody (wyплата odszkodowania).

§ 7

Warunkiem odpowiedzialności odszkodowawczej jest niezwłoczne zawiadomienie **Zleceniobiorcy** o szkodzie oraz dopuszczenie do czynności wyjaśniających, a także prac komisji inwentaryzacyjnej.

§ 8

Wyplata na rzecz **Zleceniodawcy** odszkodowania od Towarzystwa Ubezpieczeniowego, z tytułu pokrycia kosztów powstałej szkody, jest równoznaczna ze scedowaniem na rzecz **Zleceniobiorcy** wszelkich uprawnień odszkodowawczych wobec sprawcy szkody.

§ 9

Ewentualne zmiany umowy, dla swej ważności wymagają zachowania, pod rygorem nieważności, formy pisemnego aneksu.



§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 1964 roku, Nr 16. poz.93 ze zm.) oraz ustawy z dn. 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 1997 roku, Nr 114 poz. 704 ze zm.) wraz z treścią przepisów wykonawczych wydanych na podstawie niniejszej ustawy.

§ 11

Ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwe rzeczowo sądy powszechne miejscowo właściwe ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

PROKURENT
Dyrektor Biblioteki
Agata Malinowska

Zleceniobiorca

PROKURENT
Janusz Jasiński

DYREKTOR
Miejskiej Biblioteki Publicznej
w Kędzierzynie-Koźlu

dr Izabela Migocz
Zleceniodawca

"ODNOWA" Sp. z o.o.
45-011 Opole, ul. Koraszewskiego 8-16
tel. 077 453 64 81, tel./fax 077 454 29 19
NIP: 7542779851, REGON: 532466407
KRS 0000219969 SR w Opolu -1-
Kapitał zakładowy | 371 200 zł

Miejska Biblioteka Publiczna
47-200 Kędzierzyn-Koźle
ul. Rynek 3
tel./fax 77/482 37 42
NIP 749-10-04-872 REGON 530548667