

UMOWA
05.02.2020 45/BKM/2020

UMOWA

zawarta w dniu 03.02.2020 w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Gminą Kędzierzyn-Koźle, z siedzibą w Urzędzie Miasta przy ul. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, NIP: 7492055601

reprezentowaną przez:

Sabinę Nowosielską - Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

Marcinem Kapera prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą: **ONOFF Marcin Kapera**, z siedzibą przy ul. Piotra Gaszowca 20, 47-206 Kędzierzyn-Koźle, NIP: 74911891755, Regon: 532432012

zwanym dalej **Wykonawcą**,

o następującej treści:

§ 1.

Przedmiotem niniejszej umowy jest publikacja na łamach bezpłatnego lokalnego miesięcznika informacyjno-reklamowego „Dzień dobry Kędzierzyn-Koźle” informacji o charakterze innym niż ogłoszenia, według wytycznych określonych w § 2.

§ 2.

Wykonawca, w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do:

- 1) publikacji w bezpłatnym lokalnym miesięczniku informacyjno-reklamowym „Dzień dobry Kędzierzyn-Koźle” zleconych przez **Zamawiającego** tekstów zawierających informacje o wydarzeniach w mieście oraz wszelakich działaniach Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle, gminnych jednostek organizacyjnych i miejskich rad osiedlowych. Teksty zilustrowane zostaną grafiką lub zdjęciami dostarczonymi przez **Zamawiającego**. Informacje ukazywać się będą na pełnej, wewnętrznej, nieparzystej stronie gazety, w pełnym kolorze. W przypadku publikacji większej ilości stron, za zgodą **Zamawiającego**, dopuszcza się również publikację na stronach parzystych. **Wykonawca**, po otrzymaniu materiałów od **Zamawiającego**, zobowiązuje się każdorazowo przedstawić je w formie graficznej odpowiadającej planowanemu wydrukowi, celem zaakceptowania, w terminie 2 dni przed zamierzoną datą dokonania publikacji. **Zamawiający** będzie zobowiązany do zaakceptowania lub odmowy zaakceptowania materiału najpóźniej w dniu poprzedzającym publikację. Jeśli jednak **Zamawiający** dostarczy ostatecznie zaakceptowane materiały po godzinie 12.00 w dniu poprzedzającym publikację gazety, wówczas **Wykonawca** nie poniesie odpowiedzialności za ich ewentualne nieopublikowanie. Wytyczne **Zamawiającego** co do koniecznych poprawek są wiążące dla **Wykonawcy**;
- 2) publikacji w miesięczniku „Dzień dobry Kędzierzyn-Koźle”, na pełnej wewnętrznej, nieparzystej stronie gazety, artykułów prasowych m.in. mających formę wywiadów przeprowadzonych przez **Wykonawcę**, które to wywiady będą autoryzowane przez wszystkie osoby, które ich udzielały. **Wykonawca** zobowiązuje się każdorazowo przedstawić **Zamawiającemu**, opracowany przez siebie materiał, w formie graficznej odpowiadającej planowanemu wydrukowi, celem zaakceptowania – w terminie 7 dni przed zamierzoną datą dokonania publikacji. **Zamawiający** będzie zobowiązany do zaakceptowania lub odmowy zaakceptowania materiału najpóźniej w dniu poprzedzającym publikację. Wytyczne **Zamawiającego** co do koniecznych poprawek są wiążące dla **Wykonawcy**;
- 3) publikacji w miesięczniku „Dzień dobry Kędzierzyn-Koźle” życzeń i kondolencji zleconych przez **Zamawiającego**.
- 4) przekazywania **Zamawiającemu** dwóch egzemplarzy każdego wydania miesięcznika „Dzień dobry Kędzierzyn-Koźle”, zawierającego opublikowane informacje, celem archiwizacji.

§ 3.

Stroną odpowiedzialną za koordynowanie działań oraz realizację niniejszej umowy, po stronie **Zamawiającego**, jest Biuro Komunikacji Medialnej (tel. 77 40 50 399, e-mail: infoprom@kedzierzynkozle.pl).

§ 4.







1. W okresie trwania niniejszej umowy, **Wykonawca** zobowiązuje się do publikacji informacji, o których mowa w § 1 i 2, na łącznej powierzchni do 22 stron.
2. O dokładnych terminach publikacji zdecyduje **Zamawiający**, po wcześniejszym uzgodnieniu ich z **Wykonawcą**.

§ 5.

Umowa jest zawarta na czas oznaczony od dnia jej podpisania do 28.12.2020 r.

§ 6.

1. Wynagrodzenie za wykonywanie usług, o których mowa w § 1 i 2 za jedną stronę publikacji, wynosi 365,85 zł netto (słownie: trzysta sześćdziesiąt pięć 85/100 zł) które to wynagrodzenie zostanie powiększone o obowiązującą stawkę podatku VAT.
2. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana na podstawie faktur VAT, wystawionych na koniec każdego miesiąca kalendarzowego, z wyłączeniem miesiąca grudnia 2020 r., kiedy to **Wykonawca** będzie zobowiązany do wystawienia i dostarczenia faktury do siedziby **Zamawiającego**, do dnia 28 tego miesiąca, zaś jej niedostarczenie we wskazanym terminie skutkować będzie jej niezapłaceniem. Z tego tytułu **Wykonawca** nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń wobec **Zamawiającego**.
3. Zapłata będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury **Zamawiającemu**.
4. Fakturę należy wystawić na: Gminę Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32 47-200 Kędzierzyn-Koźle, NIP: 749-20-55-601, wpisując jako odbiorcę/płatnika: Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle.
5. Do każdej faktury **Wykonawca** zobowiązany będzie załączyć zestawienie publikowanych materiałów, określające przedmiot lub temat publikacji.
6. **Wykonawca** oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
7. Strony ustalają, że łączne wynagrodzenie **Wykonawcy** za usługi wykonane w ramach realizacji niniejszej umowy, nie przekroczy kwoty 8 048,70 zł netto + należny podatek VAT (słownie: osiem tysięcy czterdzieści osiem 70/100 zł).

§ 7.

1. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 2 tygodniowego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie powinno być dokonane na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Umowa wygasa w razie gdy suma wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** osiągnie kwotę wskazaną w § 6 ust. 7.

§ 8.

Spory, jakie mogą wynikać z realizacji postanowień niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 9.


1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.

§ 10.


Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla **Wykonawcy** i dwa dla **Zamawiającego**.

Zamawiający

PREZYDENT MIASTA

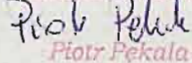

Sabina Wawrzynińska

Wykonawca

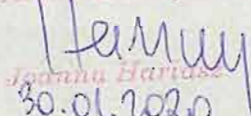


Kierownik Biura Komunikacji Medialnej

Rzecznik Prasowy


Piotr Pękala

SKARBNIK MIASTA


Joanna Baran
30.01.2020