

UMOWA

w dat. 05.02.2020 pod nr 43/BKM/2020

zawarta w dniu 05.02.2020 w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Gminą Kędzierzyn-Koźle, ul. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, NIP: 7492055601,
reprezentowaną przez:

Sabinę Nowosielską - Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle
zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

Leszkiem Stańskim prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą: **Firma Handlowa Micropro**
Leszek Stański, ul. Karola Miarki 2F, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, NIP: 749-100-32-52

zwanym dalej **Wykonawcą**,

o następującej treści:

§ 1.

Przedmiotem niniejszej umowy jest publikacja na łamach lokalnego tygodnika „7 Dni” tekstów o charakterze innym niż ogłoszenia, według wytycznych określonych w § 2.

§ 2.

- Wykonawca**, w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do publikacji w tygodniku „7 Dni” zleconych przez **Zamawiającego** tekstów zawierających:
 - informacje o wydarzeniach w mieście;
 - informacje o wszelakich działaniach Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle, gminnych jednostek organizacyjnych i miejskich rad osiedlowych;
 - życzenia (maksymalnie 3 razy w ciągu roku, na powierzchni ½ strony) i kondolencje (maksymalnie 10 razy w ciągu roku, na powierzchni 1/8 strony).
- Teksty, o których mowa w art. 1 zostaną zilustrowane grafiką lub zdjęciami dostarczonymi przez **Zamawiającego**. Informacje ukazywać się będą na pełnej, wewnętrznej, nieparzystej stronie gazety, w pełnym kolorze. W przypadku publikacji większej ilości stron, za zgodą **Zamawiającego**, dopuszcza się publikację również na stronach parzystych.
- Zamawiający** dostarczy materiały do publikacji najpóźniej w terminie 3 dni do godz. 15:00 przed planowaną publikacją. Jeśli **Zamawiający** nie dostarczy materiałów we wskazanym terminie, **Wykonawca** nie będzie zobowiązany do ich publikacji w danym terminie. Po dostarczeniu materiałów przez **Zamawiającego**, **Wykonawca** zobowiązuje się każdorazowo przedstawić je **Zamawiającemu** w formie graficznej odpowiadającej planowanemu drukowi celem zaakceptowania w terminie 2 dni do godz. 11:00 przed planowaną publikacją. **Zamawiający** będzie zobowiązany do ewentualnego zgłoszenia uwag i ostatecznego zaakceptowania lub odmowy druku w terminie 2 dni do godz. 15:00 przed planowaną publikacją.
- Wytyczne **Zamawiającego** co do konieczności poprawek są wiążące dla **Wykonawcy**. Opublikowanie informacji bez akceptacji **Zamawiającego** zwalnia **Zamawiającego** z obowiązku zapłaty wynagrodzenia.
- Wykonawca** zobowiązuje się również do przekazywania **Zamawiającemu** dwóch egzemplarzy każdego wydania tygodnika „7 Dni”, zawierającego opublikowane artykuły prasowe, celem archiwizacji.

§ 3.

Stroną odpowiedzialną za koordynowanie działań oraz realizację niniejszej umowy, po stronie **Zamawiającego**, jest Biuro Komunikacji Medialnej (tel. 77 40 50 399, e-mail: infoprom@kedzierzynkozle.pl).

§ 4.

- W okresie trwania niniejszej umowy, **Wykonawca** zobowiązuje się do publikacji informacji, o których mowa w § 1 i 2, na łącznej powierzchni do 26 stron.

elke

ky

ky

2. O dokładnych terminach publikacji zdecyduje **Zamawiający**, po wcześniejszym uzgodnieniu ich z **Wykonawcą**.

§ 5.

Umowa jest zawarta na czas oznaczony od dnia podpisania do 28.12.2020 r.

§ 6.

1. Wynagrodzenie za wykonywanie usługi, o której mowa w § 1 i 2 ust. 1 i 2 ma charakter ryczałtowy i wynosi 2 660,75 zł netto (słownie: dwa tysiące sześćset sześćdziesiąt 75/100 zł) miesięcznie, które to wynagrodzenie zostanie powiększone o obowiązującą stawkę podatku VAT.
2. Dopuszcza się możliwość przesunięcia niewykorzystanych stron publikacji na następne okresy rozliczeniowe.
3. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana na podstawie faktur VAT, wystawionych na koniec każdego miesiąca kalendarzowego, z wyłączeniem miesiąca grudnia 2020 r., kiedy to **Wykonawca** będzie zobowiązany do wystawienia i dostarczenia faktury do siedziby **Zamawiającego** do dnia 28 tego miesiąca, zaś jej niedostarczenie we wskazanym terminie skutkować będzie jej niezapłaceniem. Z tego tytułu **Wykonawca** nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń wobec **Zamawiającego**.
4. Fakturę należy wystawić na Gminę Kędzierzyn-Koźle, ul. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, NIP: 7492055601, wskazując jako odbiorcę/płatnika Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle.
5. Zapłata będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury **Zamawiającemu**.
6. **Wykonawca** oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
7. Strony ustalają, że łączne wynagrodzenie **Wykonawcy** za usługi wykonane w ramach realizacji niniejszej umowy nie przekroczy kwoty 29 268,25 zł netto + należny podatek VAT (słownie: dwadzieścia dziewięć tysięcy dwieście sześćdziesiąt osiem 25/100 zł).

§ 7.

Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca następującego po miesiącu w którym nastąpiło wypowiedzenie. Wypowiedzenie powinno być dokonane na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 8.

Spory, jakie mogą wynikać z realizacji postanowień niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 9.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.

§ 10.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla **Wykonawcy** i dwa dla **Zamawiającego**.

Zamawiający

PREZYDENT MIASTA
Saliha Włobosielska

Niniejszy dokument nie budzi
zastrzeżeń pod względem
formalno-prawnym

RACJA PRAWNA podpis

Joanna Markiewicz
nr 1208/2020/64

Wykonawca

Lenka Hendl

Kierownik Biura Komunikacji Medialnej

Rzecznik Prasowy

Piotr Pękała
Piotr Pękała

SKARBNIK MIASTA

Joanna Markiewicz