

Oryginał / Kopia

Kędzierzyn - Koźle, 03.02.2020

U M O W A

Zawarta pomiędzy:

Radiową Agencją Reklamową Sp. z o.o.

z siedzibą w 44-100 Gliwice przy ul. Tadeusza Kościuszki 1C

NIP: 631-267-91-28; KRS: 0000722714

reprezentowaną przez:

1. **Bartłomieja Piaseckiego - Prokurenta**

zwaną dalej **WYKONAWCĄ**

a:

Gminą Kędzierzyn-Koźle

z siedzibą w 47-200 Kędzierzyn-Koźle, ul. Piramowicza 32

NIP: 7492055601

reprezentowaną przez:

1. **Sabinę Nowosielską - Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle**

zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**.

§ 1.

WYKONAWCA zobowiązuje się do obsługi medialnej na antenie Radia PARK kampanii informacyjnej **ZAMAWIAJĄCEGO** w postaci cyklu audycji o mieście Kędzierzyn-Koźle, zgodnie z wytycznymi zawartymi w załączniku nr 1 do umowy.

§ 2.

Za koordynowanie działań będących przedmiotem umowy, z ramienia **ZAMAWIAJĄCEGO** odpowiedzialne będzie Biuro Komunikacji Medialnej (tel. 77 40 50 399, e-mail: infoprom@kedzierzynkozle.pl).

§ 3.

WYKONAWCA zobowiązuje się do archiwizacji na płytach CD wyemitowanych już audycji, zleconych przez **ZAMAWIAJĄCEGO** i przekazywania ich **ZAMAWIAJĄCEMU**.

§ 4.

1. Wynagrodzenie za wykonywanie przez **WYKONAWCĘ** usług będących przedmiotem umowy ustala się na łączną kwotę 29 513,00 zł netto, które to wynagrodzenie zostanie powiększone o obowiązującą stawkę podatku VAT (słownie: dwadzieścia dziewięć tysięcy pięćset trzysta 00/100 zł).
2. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana na podstawie co miesięcznych faktur VAT, wystawionych każdorazowo na kwotę 2 683,00 zł netto + należny podatek VAT, na koniec każdego miesiąca kalendarzowego, z wyłączeniem miesiąca grudnia 2020 r., kiedy to **WYKONAWCA** będzie zobowiązany do wystawienia i dostarczenia faktury do siedziby **Zamawiającego**, do dnia 27 tego miesiąca, zaś jej niedostarczenie we wskazanym terminie skutkować będzie jej niezapłaceniem. Z tego tytułu **WYKONAWCA** nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń wobec **ZAMAWIAJĄCEGO**.

lip

BK

M

Blh

3. Fakturę należy wystawić na Gminę Kędzierzyn-Koźle, ul. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, NIP: 7492055601, wskazując jako odbiorcę/płatnika Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle.
4. Płatność każdej faktury VAT dokonywana będzie przelewem na numer rachunku bankowego:

[REDACTED]

§ 5.

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia jej podpisania do 28.12.2020 r.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 2 tygodniowego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie powinno być dokonane na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Umowa wygasa w razie gdy suma wynagrodzenia należnego **WYKONAWCY** osiągnie kwotę wskazaną w § 4 ust. 1.

§ 6.

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.


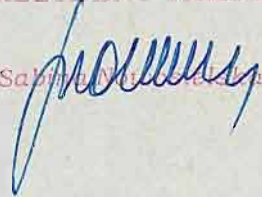
WYKONAWCA nie może bez zgody **ZAMAWIAJĄCEGO** przenieść swojej wierzytelności wynikającej z realizacji niniejszej Umowy na osobę trzecią.

§ 8.

Do postanowień niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla **WYKONAWCY** i dwa dla **ZAMAWIAJĄCEGO**.

<p>WYKONAWCA</p>  <p>RADIOWA AGENCJA REKLAMOWA Sp. z o.o. 44-100 Gliwice ul. Tadeusza Kościuszki 1c REGON 1469980969 NIP 6312679128</p>	<p>ZAMAWIAJĄCY PREZYDENT MIASTA</p>  <p>Sabina Matuszewska</p>
--	--

Z up. Skarbnika Miasta
Kędzierzyn-Koźle
Główny Księgowy
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle
Tadeusz Orłowski
28.01.2020

Podpis

Załącznik

Do umowy z dnia 03.02.2019, zawartej pomiędzy Gminą Kędzierzyn-Koźle i Radiem Park.

Wytyczne do cyklu audycji o mieście Kędzierzyn-Koźle:

- 1. Formuła „Rozmowa Dnia”** (2 razy w miesiącu) – wizyta władz miasta lub wskazanych przedstawicieli struktur Urzędu Miasta oraz Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle (po uzgodnieniu terminu z Biurem Komunikacji Medialnej)
 - emisja na antenie 7 minut nagrania (godz. 13.30)
 - umieszczenie na portalu **WYKONAWCY** całej rozmowy (do 20 minut)
 - 5 zapowiedzi „*Naszym gościem będzie...*”
 - 3 przypomnienia (wraz z cytatem dźwiękowym) „*Naszym gościem był...*”
- 2. Formuła „Temat Dnia”** (1 raz w miesiącu) – wizyta przedstawicieli Urzędu Miasta, jednostek organizacyjnych będących w strukturze Urzędu lub instytucji współpracujących z Urzędem, „dyżur ekspercki” dotyczący danej problematyki, porady, wyjaśnienia, promocja dobrych postaw obywatelskich (np. zakładanie firmy, przemoc w rodzinie, problematyka antyalkoholowa)
 - jednorazowa emisja trzech odsłon audycji tematycznej (o godz. 9.30, 11.30 i 16.30)
 - czas każdej z odsłon do 3.30 min.
 - 3 zapowiedzi „Tematu Dnia”
 - umieszczenie na portalu **WYKONAWCY** materiału podsumowującego
- 3.** W razie zapotrzebowania ze strony **ZAMAWIAJĄCEGO** dopuszcza się zastąpienie formuły „Temat Dnia”, formułą „Rozmowa Dnia” lub odwrotnie.
- 4.** Możliwość emisji na antenie lub portalu ogłoszeń lub komunikatów specjalnych (m.in. życzeń świątecznych) - do 5 emisji w miesiącu.

Zasady emisji:

1. Każdy materiał emitowany na antenie i publikowany na portalu internetowym, którego autorem lub inicjatorem jest **ZAMAWIAJĄCY**, będzie oznaczony (określeniem „Informator samorządowy”).
2. Ustalenie tematów dla poszczególnych Formuł pozostaje po stronie **ZAMAWIAJĄCEGO**.
3. Materiał taki podlega autoryzacji.
4. **ZAMAWIAJĄCY** otrzymuje zamówione materiały na nośniku zewnętrznym (raz w miesiącu).
5. **WYKONAWCA** może wyemitować materiał, który został przygotowany przez samego **ZAMAWIAJĄCEGO**, ale pod warunkiem, że spełnia on wymagania jakościowe **WYKONAWCY**.
6. Treści emitowane na antenie mogą zostać wykorzystane w serwisach informacyjnych **WYKONAWCY**, ale wtedy kształt materiału zależy wyłącznie od dziennikarza, który podejmie się konkretnego tematu.
7. Wyznaczenie bohatera materiału i umożliwienie przeprowadzenia z nim rozmowy leży po stronie **ZAMAWIAJĄCEGO**.
8. **ZAMAWIAJĄCY** ma możliwość udostępniania publikowanych przez **WYKONAWCĘ** treści pod warunkiem powołania się na autora.