

Umowa nr 272.1.109.2019/2020

zawarta w dniu 10.02.2020 w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy

Gminą Kędzierzyn-Koźle, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32,
zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Artura Maruszczaka – Zastępcę Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle

a

Miejskim Zakładem Komunikacyjnym w Kędzierzynie-Koźlu sp. z o.o.

z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu (47-224), ul. Kozielska 2

wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000395147

REGON: 161411646 NIP: 7492086932

zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

Joannę Koziarską – Prezes Zarządu

łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

Zgodnie z wynikiem postępowania o **udzielenie** zamówienia publicznego w **trybie z wolnej ręki** na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp, Protokół z negocjacji z dnia 03.02.2020 r. Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonania całości przedmiotu zamówienia określonego w zaproszeniu do negocjacji w następującym zakresie:

§1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą:

„Naprawa, konserwacja i utrzymanie wiat przystankowych”

w zakresie i na warunkach określonych szczegółowo w Umowie oraz w protokole z negocjacji stanowiącym integralną część Umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1) naprawę wiat przystankowych;

2) bieżącą kontrolę stanu technicznego wiat przystankowych;

3) utrzymanie należytego stanu technicznego wiat w tym: konserwację, naprawę i wymianę elementów wiat przystankowych (ławek, szyb, zadaszenia).

3. Szczegółowy zakres zobowiązań Wykonawcy określają dokumenty stanowiące załączniki do niniejszej Umowy. Niezależnie od tego, Wykonawca w ramach umówionego wynagrodzenia ryczałtowego wykona wszelkie czynności, które są obiektywnie niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotowego zamówienia.

4. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia zakresu zamówienia, w części o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1), do max 20% wartości wynagrodzenia określonego w załączniku A. Wykorzystanie wskazanej opcji nastąpić może w terminie obowiązywania umowy i będą rozliczane w oparciu o kosztorysy sporządzone przez Wykonawcę i sprawdzone przez Inspektora Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa, pod warunkiem posiadania środków w budżecie.

5. Realizacja usługi przeprowadzona będzie zgodnie z niniejszą Umową, zasadami naprawy, bieżącej kontroli i utrzymania wiat, obowiązującymi przepisami, polskimi normami i zasadami wiedzy technicznej oraz z należytą starannością w odniesieniu do ich wykonania, bezpieczeństwa, dobrej jakości i właściwej organizacji.

6. W przypadku niezgodności pomiędzy poszczególnymi dokumentami składającymi się na Umowę, postanowienia bardziej szczegółowe będą miały pierwszeństwo przed postanowieniami ogólniejszymi. Jeżeli jednak z różnych dokumentów składających się na Umowę wynikać będzie różny zakres prac lub różne standardy ich wykonania, za decydujący będzie uważany szerszy zakres prac lub wyższy standard wykonania.

§2.

TERMINY ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA USŁUG

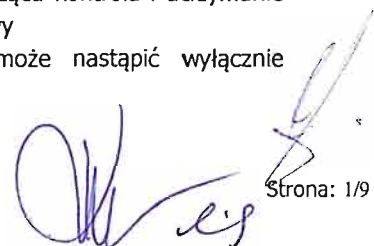
1. Termin realizacji Umowy: **24 miesiące od daty podpisania umowy.**

2. Termin wykonania zakresu wskazanego w §1 ust. 2 pkt 1) będzie wskazywany każdorazowo w Protokole typowania prac.

3. Termin rozpoczęcia realizacji zakresu wskazanego w §1 ust. 2 pkt 2-3 (bieżąca kontrola i utrzymanie wiat przystankowych): z datą przekazania terenu prac..

4. Termin przekazania terenu prac dla zakresu wskazanego w §1 ust. 2 pkt 2-3 (bieżąca kontrola i utrzymanie wiat przystankowych) - do 7 dni kalendarzowych liczonych od dnia podpisania Umowy

5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia lub zmiana jego wynagrodzenia może nastąpić wyłącznie w przypadkach, określonych w niniejszej Umowie.



6. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku nierozpoczęcia prac przez Wykonawcę po upływie 7 dni od dnia przekazania terenu, z prawem naliczenia Wykonawcy kar umownych określonych w Umowie.
7. Umowa zostaje zrealizowana z chwilą wykorzystania maksymalnej kwoty nominalnej lub upływu terminu na jaki została zawarta.
8. Terminy rozpoczęcia i zakończenia prac wiążą strony pod warunkiem bieżącego dysponowania przez Zamawiającego środkami finansowymi umożliwiającymi realizację prac zgodnie z tymi terminami.

§3.

NALEŻYTA STARANNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, zasadami naprawy, bieżącej kontroli i utrzymania wiat, etyką zawodową, zasadami BHP oraz postanowieniami Umowy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował prace objęte niniejszą Umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, zasadami naprawy, bieżącej kontroli i utrzymania wiat, zasadami BHP lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, Zamawiający ma prawo:
 - 1) nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania prac poprzez sporządzenie stosownego protokołu, co nie będzie uzasadnieniem do przedłużenia terminu wykonania;
 - 2) odstąpić od Umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy;
 - 3) naliczyć kary Umowne i potrącić je z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze stanem infrastruktury przystankowej i miejscem prowadzenia prac, oraz że warunki prac są mu znane. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu ewentualnego uszkodzenia istniejących instalacji, urządzeń itp.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za:
 - 1) przeszkolenie zatrudnionych przez siebie osób w zakresie przepisów BHP,
 - 2) posiadanie przez te osoby wymaganych badań lekarskich,
 - 3) przeszkolenia stanowiskowe.

§4.

ZASADY PODWYKONAWSTWA

1. Wykonawca oświadcza, że kluczowe części zamówienia to znaczy:
 - 1) naprawę wiat przystankowych,
 - 2) utrzymanie należytego stanu technicznego wiat: w tym konserwację, naprawę i wymianę elementów wiat przystankowych wykona siłami własnymi.
2. Wykonawca nie zleci wykonania kluczowych części zamówienia podwykonawcy.

§5.

SPOSÓB REPREZENTACJI

1. Do **realizacji i rozliczenia** niniejszej Umowy, a także do kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający ustanawia: Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa – **Katarzyna Blicharska**, tel. 77 40 34 471, e-mail: katarzyna.blicharska@kedzierzynkozle.pl.
2. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym ustanawia Pana Władysława Wantoch – Mistrza Wydziału Techniczno-Remontowego, tel. 77 4835252 wew. 30, e-mail: w.wantoch@mzkkk.pl
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania zamówienia.
4. Wszelkie zawiadomienia, wezwania sporządzane będą w języku polskim i doręczane będą osobiście, przez postańca, pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną na następujące adresy:
 - 1) dla Zamawiającego: Gmina Kędzierzyn-Koźle – Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa z siedzibą ul. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, tel./faks 77 40 34 471, e-mail: katarzyna.blicharska@kedzierzynkozle.pl,
 - 2) dla Wykonawcy: Miejski Zakład Komunikacyjny w Kędzierzynie-Koźlu sp. z o.o., ul. Kozielska 2, 47-224 Kędzierzyn-Koźle, tel. 77 4835252, fax. 77 4833591, e-mail: sekretariat@mzkkk.pl
5. Strony postanawiają, że za doręczone uznaje się pismo:
 - 1) przyjęte bezpośrednio w kancelarii UM – z dniem odbioru,
 - 2) przesłane pocztą i/lub postańcem – z dniem doręczenia lub w przypadku zwrócenia po awizacji listu poleconego na powyższy adres – z dniem upływu terminu odbioru awiza,
 - 3) doręczone faksem – z dniem potwierdzenia nadania faksu bez błędu,
 - 4) drogą elektroniczną – z dniem potwierdzenia odbioru przez adresata.



6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie adresów, siedzib, firmy, osób reprezentujących, numerów telefonów, numerów faksów i adresów poczty elektronicznej.
7. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 6, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej Umowie uważa się za doręczone.

§6.

WYNAGRODZENIE UMOWNE

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w §1 ust. 2 pkt 1-3 (zakres podstawowy) ustala się, w oparciu o **protokół z negocjacji**, na kwotę:
207 932,84 zł brutto
słownie: *dwieście siedem tysięcy dziewięćset trzydzieści dwa 84/100 zł*
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, za prawidłowe świadczenie, o którym mowa w §1 ust. 2 pkt 2) i 3), Zamawiający zapłaci Wykonawcy miesięcznie wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości 5 000,00 zł brutto.
3. W przypadku wykonywania prac, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2) i 3), przez niepełny miesiąc kalendarzowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie obliczone proporcjonalnie do liczby dni, w których Wykonawca wykonywał prace w danym miesiącu kalendarzowym. Na potrzeby obliczenia przyjmuje się, że miesiąc ma 30 dni.
4. Za prawidłowe świadczenie usługi, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1), Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie wykonane usługi, obliczone według wycenionego załącznika A do Umowy.
5. Maksymalne wynagrodzenie brutto w 2020 roku nie może przekroczyć 120 000,00 zł brutto. W 2021 roku kwota może ulec zwiększeniu w przypadku przyznania dodatkowych środków finansowych w budżecie.
6. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy w latach 2020-2021 zależy od wysokości środków budżetowych przyznanych na ten cel. W przypadku zagwarantowania na ten cel niepełnych środków budżetowych lub nie zagwarantowania ich wcale, Zamawiającemu służy prawo zmniejszenia zamówienia adekwatnie do przyznanych środków lub odstąpienia od Umowy bez ponoszenia konsekwencji w postaci kar umownych wyszczególnionych w niniejszej Umowie.
7. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia zakresu zamówienia, w części o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1), do max 20% wartości wynagrodzenia określonego w załączniku A. Wykorzystanie wskazanej opcji nastąpić może w terminie obowiązywania umowy i będzie rozliczane w oparciu o kosztorysy sporządzone przez Wykonawcę i sprawdzone przez Inspektora Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa pod warunkiem posiadania środków w budżecie. Rozliczenie nastąpi na podstawie zał. D (wykaz cen jednostkowych wskazanych w Protokole z negocjacji). W przypadku braku ceny materiału w Wykazie cen jednostkowych, do kosztorysu należy przyjąć ich udokumentowane ceny rynkowe.
8. Maksymalna wartość nominalna z uwzględnieniem opcji, o której mowa w ust. 7 wynosi 225 519,41 zł.
9. Ceny jednostkowe brutto określone w załączniku A i D a także miesięcznie wynagrodzenie ryczałtowe za świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2) i 3), uwzględniają wszystkie koszty związane z realizacją zadania w tym koszty: robocizny, transportu, zakupu materiałów, użytkowania pojazdów, narzędzi, urządzeń technicznych, sporządzenia projektu organizacji ruchu na czas prowadzonych prac (jeśli wystąpi taka konieczność), wykonania i utrzymania oznakowania zabezpieczającego a w przypadku czynności związanych z utrzymaniem należytego stanu technicznego również koszty cotygodniowego monitorowania stanu technicznego infrastruktury przystankowej.
10. W przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od Umowy w całości lub w części na podstawie któregośkolwiek postanowienia Umowy lub w wyniku porozumienia się stron, Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy wymienionego w ust. 1 wartości niewykonanych części przedmiotu zamówienia do chwili złożenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu od Umowy lub porozumienia się stron. Wartość potrąceń wyliczona zostanie w oparciu o wyszczególnione w dzienniku prowadzonych prac pozycje lub ich części proporcjonalnie do zakresu wykonania. Powyższe wyliczenie potrącenia wynagrodzenia sporządza się na podstawie obustronnie podpisanego protokołu.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
12. Zwiększenie bądź zmniejszenie ilości wiat podlegających utrzymaniu w ramach utrzymania należytego stanu technicznego do 10% nie zmienia wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy;
13. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1, 2 i 4 może ulec zmianie w przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą procentowej stawki podatku od towarów i usług VAT. W przypadku zmiany w trakcie wykonania Umowy wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT), wartość niezapłaconego wynagrodzenia umownego brutto ulega zmianie, w ten sposób, iż obejmie ono podatek od towarów i usług (VAT) w zmienionej wysokości. Zmiana ta nie wymaga zmiany Umowy.



14. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie dokonywać cesji wierzytelności niniejszej Umowy na osoby trzecie.

§7. OBOWIĄZKI STRON

Do należytego wykonania przedmiotu Umowy strony ustalają następujące warunki szczegółowe:

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) przekazanie terenu realizacji prac wskazanych w §1 ust. 2 pkt 2-3 (bieżąca kontrola i utrzymanie wiat przystankowych) w terminie do 7 dni od podpisania Umowy;
 - 2) przekazanie Protokołów Typowania prac, zleconych do wykonania w załączniku A;
 - 3) zapewnienie nadzoru i kontroli jakości wykonanych prac poprzez kontrolę wykonania prac określonych w §1 ust. 2 pkt 1) i 3), za dany miesiąc z udziałem przedstawiciela Wykonawcy, będących podstawą spisania protokołu odbioru częściowego. Kontrola ta będzie wykonywana z zachowaniem poniższych zasad:
 - a) o dacie i miejscu kontroli wykonania prac Zamawiający powiadomi Wykonawcę na jeden dzień przed kontrolą,
 - b) istnienie wady zostanie odnotowane w protokole odbioru wykonania prac za dany miesiąc, określającym zakres uchybień i termin ich usunięcia,
 - c) Zamawiający rozpocznie kontrolę wykonania prac po zakończeniu każdego miesiąca, lecz nie później niż 7 dnia miesiąca następującego po nim,
 - d) Zamawiający zakończy kontrolę wykonania prac do dwóch dni od jej rozpoczęcia;
 - 4) w przypadku prac wykonanych w ramach utrzymania należytego stanu technicznego wiat wyznaczenie rozpoczęcia odbioru usługi w terminie do 5 dni od daty pisemnego zawiadomienia przez Wykonawcę o zakończeniu prac;
 - 5) zakończenie odbioru usługi w terminie do 2 dni od daty ich rozpoczęcia.
2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca w szczególności:
 - 1) najpóźniej z datą zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu kopię dokumentu potwierdzającego ubezpieczenia OC od prowadzonej działalności gospodarczej wraz z dowodami wpłaty wymaganych składek. Suma gwarancyjna na wartość 100 000 [PLN], na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia. Na miesiąc przed upływem ważności ubezpieczenia w zakresie OC, pod rygorem odstąpienia Zamawiającego od umowy, przedkładać będzie opłacony dokument potwierdzający dalszą kontynuację ubezpieczenia umowy wraz z dowodami wpłaty składek;
 - 2) zobowiązany jest do stałej gotowości do wykonywania zleconych prac, w tym również prac zleconych w przypadkach szczególnych, mających bezpośredni wpływ na bezpieczeństwo pasażerów;
 - 3) zapewni kontakt z przedstawicielami Zamawiającego w dni robocze i wolne od pracy (posiadanie co najmniej jednego telefonu komórkowego oraz adresu e-mail) w celu dokonania zgłoszeń w przypadku wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa pasażerów;
 - 4) zobowiązany jest do zabezpieczenia oraz oznakowania stref wykonywanych prac, a w przypadku zajęcia pasa drogowego do wykonania projektu czasowej zmiany organizacji ruchu we własnym zakresie i na własny koszt;
 - 5) zapewni wszelkie materiały i narzędzia niezbędne do realizacji prac;
 - 6) wykona wskazane prace z zachowaniem przyjętych wzorów, technologii oraz kolorystyki;
 - 7) zobowiązany jest do prowadzenia własnej kontroli w zakresie prawidłowości realizowanych prac;
 - 8) uczestniczy w kontroli przystanków komunikacyjnych wraz z Zamawiającym, na każde żądanie Zamawiającego;
 - 9) zapewni pojazd do przeprowadzenia wspólnej wizji w terenie w celu określenia zakresu rzeczowego prac, kontroli oraz odbioru wykonanych prac;
 - 10) prowadzi ewidencję wykonanych prac w którym odnotowuje przeprowadzone: naprawy, kontrole i interwencje;
 - 11) sporządzi na potrzeby Policji i firm ubezpieczeniowych kalkulacje cenowe za naprawę uszkodzeń;
 - 12) uprzedzi pisemnie Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia prac spowodowanej niewykonaniem obowiązków przez Wykonawcę;
 - 13) zobowiązany jest do użycia jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych prac. Sprzęt, którym dysponuje Wykonawca, powinien być utrzymany w dobrym stanie technicznym i gotowości do pracy, musi być zgodny z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania. Na chodnikach i ciągach pieszych dopuszcza się tylko urządzenia mechaniczne lekkie, to znaczy fabrycznie wyprodukowane z przeznaczeniem do użytkowania na chodnikach i ciągach pieszych niepowodujące załamywania nawierzchni;

- 14) ponosi odpowiedzialność za zniszczone przez niego nawierzchnie chodników i jezdni, uszkodzone instalacje i wszelkie inne uszkodzenia powstałe w związku z realizacją prac;
- 15) utrzyma teren prac w stanie wolnym od zbędnych przeszkód oraz na bieżąco usuwać będzie wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały wytworzone w trakcie prac takie jak: odpadki i śmieci, opakowania i inne pozostałości po zużytych przez Wykonawcę materiałach oraz zbędne urządzenia prowizoryczne. W przypadku zaniechania powyższych działań, czynności porządkowe mogą zostać wykonane przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy;
- 16) zgłosi konieczność wykonania ewentualnych prac dodatkowych;
- 17) utrzyma infrastrukturę przystankową (wiaty) w sposób gwarantujący utrzymanie właściwego stanu technicznego nawet bez zgłoszenia Zamawiającego;
- 18) zapewni miejsce do przechowywania urządzeń przystankowych należących do Zamawiającego w ilości do 10% wyposażenia przystanków (wiat) wymienionych w załączniku B;
- 19) po zakończeniu prac usunie poza teren wszelkie urządzenia oraz pozostawi cały teren czysty i nadający się do użytkowania;
- 20) zagospodaruje powstałe odpady na własny koszt zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

§8.

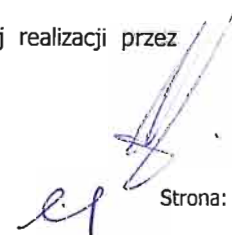
ZASADY ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zamawiający sporządzi protokół odbioru częściowego wykonania prac, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1), obejmujący prace wykonane i odebrane ilościowo przez Inspektora Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa wskazane w Protokole typowania prac.
2. Zamawiający sporządzi protokół kontroli/protokół odbioru częściowego wykonania prac (będący potwierdzeniem wykonania przedmiotu Umowy za dany miesiąc), po przeprowadzeniu kontroli wykonania prac za dany miesiąc, o którym mowa w §7 ust. 1 pkt 3), obejmujący prace wykonane i odebrane ilościowo przez Inspektora Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa.
3. Istnienie wady/usterki zostanie odnotowane w protokole kontroli, o którym mowa w §7 ust. 1 pkt 3), określającym zakres uchybień i termin ich usunięcia.
4. Wykonawca przystąpi do usuwania wad, stwierdzonych przez Zamawiającego w trakcie kontroli wykonania prac w ciągu **2 dni** od przesłania protokołu odbioru częściowego.
5. Usunięcie wad stwierdzonych w wyniku kontroli wykonania prac nastąpi w terminie **5 dni** od daty dostarczenia protokołu odbioru.
6. Rozpoczęcie odbioru końcowego nastąpi w terminie 7 dni od daty zawiadomienia o zakończeniu wszystkich prac.
7. Zakończenie czynności odbioru nastąpi w terminie 2 dni od daty jego rozpoczęcia.
8. Jeżeli w trakcie odbioru wykonanych prac Zamawiający ujawni wady odbieranych prac dające się usunąć - odmówi odbioru tych prac i wyznaczy Wykonawcy termin usunięcia ujawnionych wad. Do ponownego zgłoszenia wykonania prac po usunięciu ujawnionych w nich wad stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 3-7.
9. Jeżeli w trakcie odbioru wykonanych prac Zamawiający ujawni wady nie dające się usunąć, lub których usunięcie wymagałoby znacznego czasu i niewspółmiernych kosztów, to może odebrać prace z tymi wadami i żądać od Wykonawcy obniżenia wynagrodzenia wskazanego w §6 ust. 1, nie więcej jednak niż o 20% kwoty tego wynagrodzenia.

§9.

SPOSÓB ROZLICZENIA UMOWY

1. Zakres wskazany w §1 ust. 2 pkt 2) i 3) rozliczany będzie na podstawie comiesięcznych protokołów odbioru częściowego bez uwag/protokołów odbioru częściowego potwierdzających usunięcie usterek w terminie wystawianych po przeprowadzeniu kontroli wykonania prac, za dany miesiąc, o którym mowa w §7 ust. 1 pkt 3) obejmujący prace wykonane i odebrane ilościowo przez Inspektora Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa.
2. Zakres wskazany w §1 ust. 2 pkt 1) rozliczany będzie na podstawie protokołów odbioru częściowego bez uwag/protokołów odbioru częściowego potwierdzających usunięcie usterek obejmujący prace wykonane i odebrane ilościowo przez Inspektora Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa wskazane w Protokole typowania prac.
3. Faktura nie spełniająca ww. warunków zostanie zwrócona Wykonawcy bez obowiązku jej realizacji przez Zamawiającego.
4. Dane wymagane na fakturze:



- 1) nabywca – Gmina Kędzierzyn-Koźle ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle NIP 7492055601;
 - 2) odbiorca/płatnik – Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle;
 - 3) nazwa przedmiotu Umowy i data zawarcia Umowy oraz data protokołu odbioru, w związku z którym faktura jest wystawiana.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w terminie 30 dni od daty przedstawienia faktury wraz z podpisanym protokołem odbioru częściowego bez uwag lub podpisanym protokołem kontroli/protokołem odbioru częściowego potwierdzającym usunięcie usterek w terminie.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia każdej faktury najpóźniej w terminie 7 dni od daty dostarczenia protokołów, o których mowa w ust. 1 i 2.
7. Należność za wykonane prace Zamawiający ureguluje przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

§10. KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie Zamawiającego od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego określonego w §6 ust. 1;
 - 2) za niedotrzymanie terminu usunięcia uszkodzeń wskazanego w pkt. 3 ppkt e) Załącznika C – zasady naprawy, bieżącej kontroli oraz utrzymania należytego stanu technicznego wiat przystankowych, w wysokości **0,2%** wynagrodzenia umownego określonego w §6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) za opóźnienie w wykonaniu zakresu wskazanego w Protokole typowania prac, w wysokości **0,2%** wynagrodzenia umownego określonego w §6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
 - 4) za opóźnienie w przystąpieniu do usuwania wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji, w wysokości **0,15%** wynagrodzenia umownego określonego w §6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym na przystąpienie do usuwania wad;
 - 5) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości **0,15%** wynagrodzenia umownego określonego w §6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad;
 - 6) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę osób wykonujących wskazane w §15 czynności w trakcie realizacji zamówienia w wysokości **2%** wynagrodzenia umownego określonego w §6 ust.1;
 - 7) za opóźnienie w przedłożeniu w wyznaczonym terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę osób wykonujących zamówienie w wysokości **0,1%** wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust.1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie wyznaczonego terminu;
 - 8) jeżeli w trakcie realizacji Umowy okaże się, że po stronie Zamawiającego powstaje obowiązek podatku zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, a Wykonawca nie poinformował o tym fakcie Zamawiającego w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostanie mu naliczona kara umowna w wysokości odpowiadającej kwocie jaką Zamawiający zobowiązany będzie rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości **10 %** wynagrodzenia umownego określonego w §6 ust. 1, za wyjątkiem sytuacji określonej w §13 ust. 1 pkt 5);
 - 2) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru częściowego przedmiotu Umowy w wysokości **0,1%** wynagrodzenia umownego określonego w §6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po terminie, w którym odbiór końcowy powinien się rozpocząć i zakończyć.
3. Zamawiający może potrącić należną mu od Wykonawcy karę umowną z wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikające z niniejszej Umowy bez wzywania Wykonawcy do zapłaty kary umownej i wyznaczenia terminu jej zapłaty.
4. Jeżeli kary umowne zastrzeżone w niniejszej Umowie nie pokrywają poniesionej przez Strony szkody mogą one dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

§11. GWARANCJA

Wykonawca oświadcza, iż **udziela gwarancji** na zrealizowany przedmiot zamówienia, o którym mowa w §1 ust. 2 pkt 1, wg niniejszej **Umowy na okres 12 miesięcy licząc od dnia odbioru prac.**

WARUNKI GWARANCJI

1. Wykonawca w okresie gwarancji usunie usterkę na własny koszt niezwłocznie po otrzymaniu od Zamawiającego pisemnego powiadomienia.

§12.

ZASADY USUWANIA WAD I USTEREK

1. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi i gwarancji za wady fizyczne przedmiotu Umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz wynikłe z powodów zaistniałych przed zakończeniem odbioru końcowego.
2. O wykryciu wad Zamawiający jest obowiązany zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia.
3. Jeżeli Zamawiający nie wywiąże się z obowiązku zawiadomienia o ujawnieniu wady w terminie 7 dni od jej wykrycia, a opóźnienie zawiadomienia spowodowało zwiększenie uszkodzenia obiektu, koszty związane z usunięciem zwiększonego uszkodzenia obciążają Zamawiającego.
4. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu jej stwierdzenie należy zawiadomić Wykonawcę na piśmie 1 dzień przed dokonaniem oględzin. Po dokonaniu oględzin Zamawiający wyznacza termin na usunięcie wad. Wykonawca przystąpi do usuwania wad nie później niż w ciągu 3 dni od dnia dokonania oględzin lub powzięcia wiadomości o zaistnieniu wad.
5. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie przy udziale przedstawiciela Zamawiającego.

§13.

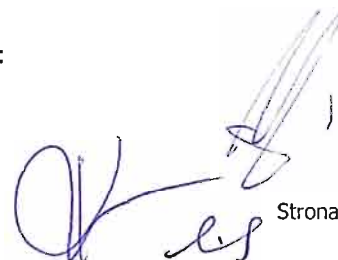
ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub części w następujących przypadkach:
 - 1) realizowania przez Wykonawcę prac bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, zasadami BHP lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, po upływie terminu wskazanego w uprzednio skierowanym do Wykonawcy wezwaniu do zaprzestania tychże naruszeń;
 - 2) popadnięcia przez Wykonawcę w zwłokę dłuższą niż 7 dni w usunięciu wad prac ujawnionych przez Zamawiającego w trakcie odbioru w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie tych wad, bez obowiązku wyznaczania terminu dodatkowego;
 - 3) popadnięcia przez Wykonawcę w zwłokę dłuższą niż 14 dni w stosunku do terminu zakończenia naprawy wiat wskazanych w Protokole typowania prac, bez obowiązku wyznaczania terminu dodatkowego;
 - 4) rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy lub postawienia go w stan likwidacji;
 - 5) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 145 ustawy Pzp) bez ponoszenia konsekwencji w postaci kar umownych wyszczególnionych w niniejszej Umowie. W tym przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Wykonawca może odstąpić od Umowy w całości lub części w następujących przypadkach:
 - 1) popadnięcia przez Zamawiającego w zwłokę dłuższą niż 30 dni w zapłacie faktury częściowej w stosunku do terminu zapłaty tej faktury wskazanego w §9 ust. 5.
3. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca od Umowy poda pisemne uzasadnienie swojej decyzji.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron, strony sporządzają i podpisują protokół inwentaryzacji prac wykonanych do chwili złożenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu od Umowy i ustalenia wartości prac, od wykonania których odstąpiono w celu ustalenia wielkości potrącenia, o którym mowa w §6 ust. 10.

§14.

ZMIANY UMOWY

1. Stosownie do art. 144 ust. 1 pkt 1 Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany niniejszej Umowy w następującym zakresie:
 - 1) zmiany któregośkolwiek z terminów wskazanych w Umowie;
 - 2) zmiany wysokości wynagrodzenia oraz cen jednostkowych w przypadku zmiany:



- a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - c) zasad gromadzenia i wysokości wpłat pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
- 3) zmniejszenia lub zwiększenia zakresu prac (prace zamienne) objętych Umową oraz związanej z tym konieczności zmiany wysokości wynagrodzenia;
2. Zmiana terminów wskazanych w Umowie może nastąpić w przypadku:
- 1) wystąpienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację w wyznaczonym terminie przedmiotu zamówienia bez usunięcia bądź likwidacji powyższych okoliczności lub zdarzeń niezależnych od stron Umowy, których wystąpienia nie można było przewidzieć w dniu zawarcia Umowy. Warunkiem zmiany terminu umownego realizacji przedmiotu zamówienia w ww. przypadku jest pisemne stwierdzenie przez Zamawiającego konieczności zmiany terminu umownego;
 - 2) wystąpienia siły wyższej (powódź, huragan, katastrofa budowlana, deszcz nawalny, pożar, uderzenie pioruna, zapadanie lub osuwanie się ziemi, zalanie, uderzenie pojazdu), klęski żywiołowej lub warunków pogodowych niepozwalających na zachowanie parametrów technologicznych lub jakościowych realizowanych prac. Podstawą żądania przedłużenia terminu umownego jest przerwanie prac przez Zamawiającego, potwierdzone wpisem do dziennika prowadzonych prac.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia oraz cen jednostkowych, o których mowa w ust. 1 pkt 2, dopuszczalna jest jeżeli Wykonawca udowodni, że zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W takim wypadku Wykonawca, w terminie 3 dni od złożenia wniosku o zmianę, przedstawi Zamawiającemu informację zawierającą szczegółową kalkulację wpływu opisanych w ust. 1 pkt 2 lit. a–c, zmian na koszty realizacji zamówienia przez Wykonawcę, w szczególności wskazując wysokość odpowiednich kosztów w odniesieniu do poszczególnych pracowników realizujących Umowę, zakres ich zaangażowania w realizację Umowy oraz wpływ odpowiednich czynników na zmianę kosztów. Zamawiający może odmówić zmiany w przypadku gdy wyjaśnienia nie będą w wystarczający sposób uzasadniać proponowanej zmiany cen jednostkowych i wynagrodzenia. Zmiana może dotyczyć wyłącznie kosztów realizacji zamówienia w okresie po wejściu w życie odpowiednich zmian. Zmiana wynagrodzenia wymaga zmiany Umowy.
4. Zmiana, o której mowa w ust. 1 pkt 3, może nastąpić w przypadku zaistnienia okoliczności, których działając z należytą starannością nie można było przewidzieć przed zawarciem Umowy, gdy w trakcie realizacji zakresu określonego w §1 ust. 2 pkt 1 Umowy stan wiat, zakres koniecznych prac okaże się inny, niż wynika to z zał. nr A do Umowy. W tym przypadku rozliczenie zmiany zakresu zamówienia nastąpi według – w części obejmującej naprawy i konserwację – Rozliczenie nastąpi na podstawie zał. D (wykaz cen jednostkowych wskazanych w Protokole z negocjacji). W przypadku braku ceny materiału w Wykazie cen jednostkowych, do kosztorysu należy przyjąć ich udokumentowane ceny rynkowe. Podstawą do zmniejszenia lub zwiększenia zakresu prac objętych Umową jest protokół konieczności, podpisany przez Zamawiającego.
5. W umowach wieloletnich, przy których kwoty płatności określone są w rozbiciu na kolejne lata – w ramach niezminionej ceny złożonej w ofercie – dopuszcza się zmianę ich wielkości w poszczególnych latach, bez potrzeby zmiany Umowy.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do Umowy. W preambule aneksu winna znaleźć się podstawa prawna wynikająca z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp oraz okoliczności uzasadniające dokonanie zmian.

§15.

PERSONEL WYKONAWCY

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących czynności polegające na bieżącej kontroli, naprawie i konserwacji urządzeń przystankowych.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu



zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, tj.:

- 1) **oświadczenie Wykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności¹ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych*.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w §10.
5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, za co Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w §10.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§16.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe przy realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egz. dla Wykonawcy, a 2 egz. dla Zamawiającego.
4. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Protokół z negocjacji,
 - 2) załącznik A – wykaz wiat do naprawy,
 - 3) załącznik B – wykaz przystanków autobusowych podlegających bieżącej kontroli i utrzymaniu należytego stanu technicznego,
 - 4) załącznik C – zasady naprawy, bieżącej kontroli oraz utrzymania należytego stanu technicznego wiat przystankowych
 - 5) załącznik D – Wykaz cen jednostkowych

ZAMAWIAJĄCY
ZASTĘPCY
PREZYDENTA MIASTA
Kędzierzyn-Koźle
ds. Gospodarki Przestrzennej
i Inwestycyjno-Rehabilitacyjnej

Artur Matuszczyk

WYKONAWCA
PREZES. ZARZADU
Joanna Koziarska
(14)

Miasto Zakład Komunikacyjny w Kędzierzynie-Koźlu
ul. Kozielska 2
47-224 Kędzierzyn-Koźle, ul. Kozielska 2
tel. fax 77 4833597 77 4833597
NIP 749 206 65 32; Kogon 1614114
KRS 0000395147

¹ Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez Wykonawcę pod kątem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle
Tadeusz Olich
07.02.2020

