

**UCHWAŁA NR XIX/198/20
RADY MIASTA KĘDZIERZYN-KOŹLE**

z dnia 26 lutego 2020 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie miasta Kędzierzyn-Koźle

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2067 z późn. zm.²⁾) Rada Miasta Kędzierzyn-Koźle uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady udzielania dotacji celowej na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie miasta Kędzierzyn-Koźle, określone szczegółowo w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kędzierzyn-Koźle.

§ 3. 1. Traci moc uchwała nr XXXVI/471/05 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 25 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Opolskiego Nr 65, poz.1922 z późn. zm.³⁾) z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Do wniosków złożonych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy uchwały wymienionej w ust. 1.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

§ 5. Uchwała podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle.

Przewodniczący Rady Miasta
Kędzierzyn-Koźle

Ireneusz Wiśniewski

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1309, 1571, 1696 i 1815.

²⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 2245, z 2019 r. poz. 730 i 1696.

³⁾Zmiana wymienionej uchwały została ogłoszona w Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2014 r. poz. 1431.

Zasady udzielania dotacji celowej na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie miasta Kędzierzyn-Koźle

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Zasady udzielania dotacji celowej na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie miasta Kędzierzyn-Koźle, określają:

- 1) szczegółowe warunki i tryb udzielania dotacji;
- 2) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji;
- 3) rodzaj dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku o udzielenie dotacji;
- 4) sposób rozliczenia dotacji.

2. Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle prowadzi wykaz udzielonych przez Radę Miasta Kędzierzyn-Koźle dotacji oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytku.

3. Każdemu służy prawo wglądu do wykazu, o którym mowa w ust. 2, z uwzględnieniem przepisów odrębnych.

4. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

5. Ilekroć w zasadach jest mowa o wnioskodawcy – należy przez to rozumieć właściciela zabytku lub podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego, a także podmiot będący posiadaczem zabytku, mogący udowodnić zgodność posiadania ze stanem prawnym.

6. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą dotacja może zostać udzielona, kiedy:

- 1) nie stanowi pomocy publicznej w rozumieniu art. 107 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej. (Dz. Urz. UE. C 326 z 26 października 2012 r.);
- 2) stanowi pomoc de minimis w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

**Rozdział 2.
Cel i rodzaj zadań**

§ 2. Celem dotacji jest wspieranie i uzupełnianie działań właścicieli lub posiadaczy zabytków dla poprawy stanu zachowania dziedzictwa kulturowego na terenie miasta oraz ochrony i konserwacji wartościowych elementów substancji zabytkowej.

§ 3. Z budżetu miasta Kędzierzyn-Koźle może być udzielona dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku:

- 1) wpisanym do rejestru zabytków;
- 2) znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

§ 4. 1. Dotacja może obejmować nakłady konieczne, o których mowa w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie kosztów stałych działalności podmiotu ubiegającego się o dotację, ani na wydatki podlegające zwrotowi (odzyskiwany podatek VAT, kaucję), zakupy i zadania inwestycyjne oraz prace remontowo-budowlane nieobjęte wnioskiem oraz zawartą umową o udzielenie dotacji.

§ 5. 1. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku lub w roku bezpośrednio następującym po roku złożenia wniosku.

2. Łączna wysokość dotacji oraz innych dotacji udzielonych z budżetu miasta Kędzierzyn-Koźle a także innych źródeł sektora finansów publicznych na dofinansowanie tych samych prac nie może przekroczyć wysokości 100% poniesionych nakładów koniecznych.

3. Przy ustaleniu wysokości dotacji w stosunku do sumy nakładów koniecznych bierze się pod uwagę wartość historyczną, artystyczną lub naukową, jak również stan zachowania zabytku czy konieczność przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

Rozdział 3.

Tryb postępowania z wnioskami

§ 6. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić na wniosek złożony przez wnioskodawcę do Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle w następujących terminach:

- 1) od dnia 2 stycznia do dnia 30 kwietnia danego roku, w którym dotacja ma być udzielona;
- 2) od dnia 2 maja do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji;
- 3) w każdym czasie w przypadku stanu zagrożenia zniszczeniem zabytku.

2. O dacie przyjęcia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle.

3. Złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 1, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości.

§ 7. 1. Wniosek o przyznanie dotacji winien zawierać:

- 1) imię, nazwisko i adres zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę i siedzibę podmiotu będącego wnioskodawcą wraz z wyciągiem z właściwego rejestru;
- 2) wskazanie adresu do korespondencji wnioskodawcy oraz adresu poczty elektronicznej jeżeli taki posiada;
- 3) wskazanie zabytku, którego wniosek dotyczy, z uwzględnieniem miejsca jego położenia;
- 4) wskazanie tytułu prawnego do zabytku lub dowodu na zgodność jego posiadania ze stanem prawnym;
- 5) określenie zakresu prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją wraz z dokumentacją zdjęciową stanu istniejącego, potwierdzającą konieczność ich wykonania;
- 6) odpowiedni do zakresu prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych kosztorys inwestorski, obejmujący nakłady konieczne, o których mowa w art.77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- 7) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 8) określenie wysokości środków własnych przeznaczonych na nakłady konieczne;
- 9) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace konserwatorskie lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki do innych podmiotów;
- 10) w przypadku stanu zagrożenia zniszczeniem zabytku – dokument potwierdzający stan zachowania zabytku (stosowna ekspertyza techniczna, orzeczenie techniczne, bądź opinia Opolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków);
- 11) pozwolenie Opolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych w przypadku zabytków wpisanych do rejestru zabytków lub opinię Opolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, w przypadku zabytków ujętych w gminnej ewidencji zabytków, na które ma zostać udzielona dotacja;

12) zgodę właściciela (współwłaścicieli) zabytku lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, na której znajduje się zabytek, na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem (nie dotyczy nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym).

2. Wzór wniosku o przyznanie dotacji określa Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle.

3. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, dla którego dotacja stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.), dołącza się odpowiednio:

1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.).

4. Udzielenie dotacji wnioskodawcy o którym mowa w ust. 3, dokonywane jest zgodnie z niniejszymi zasadami z uwzględnieniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielenie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

5. Nie podlegają uwzględnieniu wnioski dotyczące wykonania prac, które mają być przeprowadzone w okresie dłuższym niż rok budżetowy, w którym ma być udzielona dotacja.

6. Złożone wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem ich formalnej zgodności z zasadami określonymi w niniejszej uchwale.

7. W przypadku wniosków niespełniających wymogów formalnych, wnioskodawca jest informowany na wskazany we wniosku adres e-mail lub inny sposób stosowny do okoliczności o konieczności usunięcia ewentualnych braków w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia.

8. Wniosek nieuzupełniony w terminie, o którym mowa w ust. 7, podlega odrzuceniu.

9. Wnioski spełniające wymogi formalne podlegają opiniowaniu przez Radę ds. ochrony zabytków powołaną przez Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle. Opinia Rady ds. ochrony zabytków ma charakter doradczy i konsultacyjny.

10. O rekomendowanej wysokości dotacji mniejszej niż wnioskowana informuje się wnioskodawcę, który w terminie 7 dni od daty jej otrzymania składa oświadczenie, czy podejmie się realizacji zadania na warunkach określonych w rekomendacji. Nie złożenie oświadczenia we wskazanym terminie powoduje odrzucenie wniosku.

11. Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle przedkłada Radzie Miasta Kędzierzyn-Koźle projekt uchwały o udzieleniu dotacji wraz ze swoim stanowiskiem, po wykonaniu czynności wskazanych w ust. 6, 7, 9 i 10.

Rozdział 4.

Wysokość dotacji i sposób jej udzielenia

§ 8. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotacje ustalana jest corocznie w uchwale budżetowej.

§ 9. 1. O przyznaniu dotacji oraz jej wysokości decyduje Rada Miasta Kędzierzyn-Koźle w formie uchwały, określającej:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę wnioskodawcy;
- 2) nazwę zadania na wykonanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, na których wykonanie przyznano dotację;
- 3) kwotę przyznanej dotacji;
- 4) maksymalny procentowy udział środków budżetowych miasta Kędzierzyn-Koźle w całkowitych kosztach prac lub robót budowlanych przy zabytku, na których wykonanie przyznano dotację.

2. O przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji powiadamia się wnioskodawców pisemnie.

3. Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle niezwłocznie ogłasza na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle w Biuletynie Informacji Publicznej uchwałę o udzieleniu dotacji.

§ 10. 1. Uchwała, o której mowa w § 9 ust. 1 jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z wnioskodawcą, wskazanym w uchwale.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, może ulec zmianie, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia lub gdy zmiana jest korzystna dla Gminy Kędzierzyn-Koźle. Zmiana nie może dotyczyć okoliczności wskazanych w § 9 ust.1, 2 i 4.

3. Jeżeli przyznana przez Radę Miasta Kędzierzyn-Koźle kwota dotacji jest niższa niż rekomendowana i wnioskodawca podejmuje się realizacji zadania, jest zobowiązany do zapewnienia środków własnych w zakresie różnicy pomiędzy wnioskowaną a przyznaną kwotą dotacji lub odstąpić od zawarcia umowy. Wnioskodawca winien odpowiednio do podjętej decyzji złożyć stosowną deklarację w ciągu 14 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji.

§ 11. Przekazanie dotacji oraz jej rozliczenie następuje na warunkach i w terminach określonych w umowie, o której mowa w § 10 ust.1, określającej w szczególności:

- 1) opis prac lub robót budowlanych przy zabytku i termin ich wykonania;
- 2) wysokość udzielonej dotacji oraz terminy jej przekazania i tryb jej płatności;
- 3) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

Rozdział 5. Rozliczenie dotacji

§ 12. 1. W celu rozliczenia dotacji wnioskodawca w sposób i w terminach określonych w umowie składa do Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, w terminie 30 dni od daty zakończenia zadania lecz nie później niż do dnia 15 grudnia roku budżetowego w którym została udzielona dotacja, sprawozdanie z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, rozliczenie finansowe oraz protokoły odbioru tych prac lub robót.

2. Sprawozdanie winno zawierać w szczególności:

- 1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte ze środków publicznych uzyskanych od innych podmiotów;
- 2) zakres i kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów;
- 3) protokół odbioru przeprowadzonych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku przez właściwe służby konserwatorskie;
- 4) opisane i uwierzytelnione za zgodność z oryginałem kserokopie dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki;
- 5) zestawienie dokumentów księgowych dołączonych do sprawozdania w celu rozliczenia dotacji, ze wskazaniem numeru księgowego, numeru pozycji kosztorysu, daty wystawienia, nazwy wydatku oraz jego kwoty wraz z określeniem wysokości środków z dotacji finansujących dany rachunek;
- 6) oświadczenie o zgodności podanych danych i dołączonych dokumentów ze stanem faktycznym.

3. Jeżeli w wyniku realizacji prac lub robót budowlanych przy zabytku ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeżeli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.

§ 13. 1. Dotacje udzielone z budżetu miasta Kędzierzyn-Koźle wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu gminy zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.).

2. W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania z przyczyn leżących po stronie wnioskodawcy, odpowiednia część przekazanych środków dotacji podlega zwrotowi do budżetu gminy, zgodnie z przepisami wskazanymi w ust.1.