

**Załącznik
do Zarządzenia Nr 596/PMS/2020
Prezydenta Miasta
Kędzierzyn-Koźle
z dnia 5 marca 2020 r.**

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert
na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Kędzierzyn-Koźle objętego
Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkotykowych
na rok 2020**

Na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2019 r. poz. 2365 z późn. zm.) oraz Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkotykowych na 2020 rok i budżetu miasta na rok 2020,

**Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle
ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia
punktu diagnostyczno-terapeutycznego dla osób dotkniętych FAS i FASD.**

W konkursie mogą wziąć udział organizacje pozarządowe oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1. Cel i zakres zadania

1. Zadanie to obejmuje prowadzenie działań diagnostyczno-terapeutycznych wobec osób dotkniętych FAS i FASD oraz prowadzenie grupy wsparcia dla opiekunów tych osób.

Celem prowadzenia działań diagnostyczno-terapeutycznych jest niesienie pomocy osobom dotkniętym FAS/FASD, poprawa ich funkcjonowania w środowisku rodzinnym, szkolnym oraz w społeczności lokalnej. Osoby, głównie dzieci, z zaburzeniami spowodowanymi prenatalną ekspozycją na alkohol mają wiele różnych objawów sygnalizujących nieprawidłowości funkcjonowania układów odruchowych, motorycznych, sensorycznych a także związanych z dysfunkcjami psychicznymi. Dziecko ze słabymi umiejętnościami przetwarzania informacji ma trudności z myśleniem, uczeniem się i rozumieniem świata zewnętrznego. Większość dzieci z FASD jest także obciążona zaburzeniami rozwoju emocjonalnego.

Celem prowadzenia grupy wsparcia jest umożliwienie rodzinom osób dotkniętych FAS/FASD dzielenia się problemami i uczuciami z innymi osobami dotkniętymi takimi samymi problemami, jak również odbudowanie wiary w siebie oraz nadziei w możliwość poradzenia sobie z problemami, które dotyczą uczestników grupy. W związku z trudnościami w codziennym funkcjonowaniu osób z FAS/FASD wielu opiekunów przeżywa poczucie wypalenia i bezradności, związane z nieskutecznością stosowanych wobec dzieci metod wychowawczych. Często nie zdają sobie oni sprawy z obciążeń i zaburzeń dziecka, czego skutkiem mogą być zbyt wygórowane wymagania (często wzmacniane przez szkołę) prowadzące do ponownego odrzucenia dziecka. Takim rodzinom potrzebne jest wsparcie np. w formie pracy grupowej.

2. Przedsięwzięcie realizowane w ramach zadania:

- 1) Działania diagnostyczne prowadzone przez zespół składający się z lekarza i psychologa, którzy posiadają niezbędne w tym zakresie kwalifikacje;
- 2) Prowadzenie zajęć terapeutycznych dla osób, u których zdiagnozowano FAS/FASD, przez m.in. psychologa, pedagoga, rehabilitanta, terapeutę SI, którzy posiadają niezbędne w tym zakresie kwalifikacje;
- 3) Prowadzenie grupy wsparcia przez psychologa/pedagoga dla rodzin osób dotkniętych FAS/FASD;
- 4) Współpraca z rodzicami lub opiekunami, jak również ze szkołami, przedszkolami i innymi instytucjami.

3. Wysokość dotacji

- 1) Wysokość środków przeznaczonych na zadanie w 2019 r. – **zadanie nie było realizowane**;
- 2) Wysokość środków ujętych w budżecie na realizację zadania w 2020 r. – **49.600,00 zł.**

4. Wydatki pokrywane z dotacji

1) **Wynagrodzenia** (dopuszcza się finansowanie składek na ZUS i Fundusz Pracy ponoszonych przez wypłacającego wynagrodzenie) osób prowadzących działania diagnostyczno-terapeutyczne wobec mieszkańców Gminy Kędzierzyn-Koźle, posiadających stosowne kwalifikacje – dyplomy, certyfikaty w zakresie:

a) diagnozowania FAS/FASD – lekarz i psycholog, przy czym wysokość tego wynagrodzenia nie może przekroczyć kwoty **120,00 zł brutto** za diagnozę 1 osoby przez 1 specjalistę (diagnoza powinna być sporządzona przez zespół składający się z lekarza i psychologa),

b) pracy terapeutycznej z osobami dotkniętymi FAS/FASD – m.in. pedagog, psycholog, rehabilitant, terapeuta SI, przy czym wysokość tego wynagrodzenia nie może przekroczyć kwoty **40,00 zł brutto** za 1 godzinę zegarową, a liczba godzin pracy finansowanych z dotacji nie może przekroczyć **20** godz. tygodniowo;

c) prowadzenia grupy wsparcia dla rodzin osób dotkniętych FAS/FASD – pedagog, psycholog, przy czym wysokość tego wynagrodzenia nie może przekroczyć kwoty **40,00 zł brutto** za 1 godzinę zegarową, a liczba godzin pracy finansowanych z dotacji nie może przekroczyć **4** godz. miesięcznie;

2) **Wydatki najmu pomieszczeń** i zaopatrzenia w media - do wysokości **4.000,00 zł** na cały rok 2020;

3) **Ryczałt za obsługę księgową** – do wysokości **200,00 zł za miesiąc** (ryczałt ten nie przysługuje za miesiące, w których zadanie nie będzie prowadzone);

4) **Zakup materiałów** niezbędnych do zajęć lub diagnozy (materiały biurowe, papiernicze) - do wysokości **2.200,00 zł** na cały rok 2020;

5) **Zakup drobnego sprzętu** niezbędnego do zajęć (materace, piłki, wałki itp.) - do wysokości **5.000,00 zł** na cały rok 2020;

5. Warunki, jakie winien spełniać podmiot ubiegający się o dotację na realizację zadania

1) Dysponowanie kadrą posiadającą kwalifikacje do realizacji zadania (osób prowadzących działania diagnostyczno-terapeutyczne wobec mieszkańców Gminy Kędzierzyn-Koźle, posiadających stosowne kwalifikacje – dyplomy, certyfikaty w zakresie diagnozowania FAS/FASD – lekarz i psycholog oraz pracy terapeutycznej z osobami z FAS/FASD - m.in. pedagog, psycholog, rehabilitant, terapeuta SI, **potwierdzone stosownymi dyplomami, świadectwami i certyfikatami**;

2) Dysponowanie lokalem, w którym realizowane będzie zadanie, **potwierdzone tytułem prawnym obowiązującym przez cały okres realizacji zadania**.

3) **Dysponowanie wyposażeniem obejmującym;**

a) stoliki, krzesła, sprzęt audiowizualny,

b) zestaw komputerowy z oprogramowaniem.

Posiadane wyposażenie należy **udokumentować oświadczeniem podmiotu**;

4) **Posiadanie co najmniej rocznego doświadczenia** w realizacji zadania o podobnym charakterze, udokumentowane właściwymi referencjami, z których jednoznacznie wynika okres realizacji zadania.

6. Czas realizacji zadania: od daty podpisania umowy do 6 grudnia 2020 r.

II. SKŁADANIE OFERT

1. Kompletnie oferty należy składać na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia (dostępny od dnia ukazania się niniejszego ogłoszenia na stronie internetowej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle - www.kedzierzynkozle.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznych) w nieprzekraczalnym terminie

do dnia 30 marca 2020 roku w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Piramowicza 32, pokój nr 139 (w godzinach pracy Urzędu).

2. Do oferty na realizację zadania należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru obowiązkowego dla oferenta;
- 2) Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok działalności oferenta (z całej działalności oferenta). W przypadku braku bieżącego sprawozdania należy przedłożyć ostatnie sprawozdanie, jakim podmiot dysponuje wraz z oświadczeniem o terminie złożenia aktualnych sprawozdań;
- 3) Statut oferenta;
- 4) Kopie dyplomów, świadectw i certyfikatów, o których mowa w opisie warunków, jakie powinien spełniać podmiot wykonujący te zadania (pkt. I.5.1);
- 5) Tytuł prawny do lokalu, w którym oferent zamierza prowadzić oferowaną działalność, o którym mowa w pkt. I.5.2);
- 6) Harmonogram realizacji zadania.
- 7) Opis jakości realizacji programu (diagnoza potrzeb, zakładana liczba uczestników, opis sposobu działania, opis metod pracy w odniesieniu do potrzeb odbiorców, opis celów oraz zakładanych rezultatów)
- 8) Kalkulacja kosztów realizacji zadania uwzględniająca koszty administracyjne wraz z informacją o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania.
- 9) Wzór oświadczenia dotyczącego zamieszkiwania na terenie Kędzierzyna-Koźla osób korzystających z diagnozowania, działań terapeutycznych oraz grupy wsparcia.
- 10) Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności z zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 11) Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
- 12) Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do oferentów nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.
- 13) Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

III. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wybór najkorzystniejszej oferty bądź brak wyboru oferty zostanie ogłoszony na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, niezwłocznie po zakończeniu postępowania.
2. Przekazanie Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty, przesłane zostanie na adres wskazany w ofercie, niezwłocznie po zatwierdzeniu protokołu z oceny złożonych ofert.
3. Jeżeli Wykonawcy, których oferta została wybrana uchylą się od zawarcia umowy, Gmina wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
4. W niniejszym postępowaniu nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. protest, odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1492 z późn. zm.) oraz na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje

pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. – podstawa art. 17 ust 4 ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2018r., poz. 1492 z późn. zm.).

7. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania usługi przez Wykonawcę, zgodnie z zawartymi umowami. Utrudnianie bądź uniemożliwianie kontroli, a także negatywny jej wynik mogą stanowić podstawę do odstąpienia od umów przez Gminę.

8. Kopie dokumentów dołączanych do oferty powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) lub jak w przypadku np. statutu lub innych dokumentów zawierających więcej niż 2 strony potwierdzenie za zgodność z oryginałem na ostatniej stronie dokumentu z informacją jakich stron to potwierdzenie dotyczy.

9. Oferty wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie z napisem „**Konkurs na realizację zadań publicznych Gminy Kędzierzyn-Koźle w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i narkotykowych –(nazwa zadania).....**”.

10. Datą złożenia oferty jest data wpływu do Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle.

11. Oferty złożone po terminie, wskazanym w pkt. II.1. nie będą rozpatrywane.

12. Oferty złożone w kopertach wykazujących ślady naruszenia nie będą rozpatrywane.

IV. TERMIN, TRYB i KRYTERIA ROZPATRYWANIA OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 31 marca 2020 roku** przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta. Wybór oferty zostanie dokonany niezwłocznie po rozpatrzeniu ofert i dokonaniu ich oceny oraz ogłoszony w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle.

2. Gmina zastrzega sobie prawo wezwania oferenta w celu uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień. Nieuzupełnienie dokumentów w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie oferty bez rozpatrzenia.

3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 30 dni od daty otwarcia ofert.

4. Oferty kompletne i spełniające wszystkie wymogi formalne oceniane będą według niżej określonych kryteriów:

1) możliwość realizacji zadania publicznego (max 3 pkty):

a) dysponowanie kadrą spełniającą warunki określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert (TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt),

b) dysponowanie lokalem przez cały okres realizacji zadania (TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt),

c) zapisy statutu pozwalają na realizację zadania (TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt);

2) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (max 2 pkty):

a) kalkulacja obejmuje w całości zakres rzeczowy zadania (TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt),

b) wysokość dotacji wynikająca z kalkulacji jest niższa, niż określona w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert (+ 1 pkt);

3) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, które będą realizowały zadanie (max 8 pkt):

a) lekarz posiadający kwalifikacje do diagnozowania FAS/FASD (TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt),

b) psycholog posiadający kwalifikacje do diagnozowania FAS/FASD (TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt),

c) psycholog posiadający kwalifikacje do pracy z osobami z FAS/FASD (TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt),

d) pedagog posiadający kwalifikacje do pracy z osobami z FAS/FASD (TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt),

e) rehabilitant posiadający kwalifikacje do pracy z osobami z FAS/FASD (TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt),

f) terapeuta SI posiadający kwalifikacje do pracy z osobami z FAS/FASD (TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt),

- g) położenie budynku, w którym będzie realizowane zadanie w strefie śródmiejskiej +1 pkt,
- h) lokal, w którym będzie prowadzone zadanie nie ma barier architektonicznych, znajduje się na parterze lub posiada windę lub podjazd dla osób niepełnosprawnych +1 pkt,

4) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł w realizacji zadania (max 1 pkt):

Oferent, który ma najwyższy udział procentowy środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł + 1 pkt;

5) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (max 3 pkt):

- a) w kalkulacji kosztów uwzględniono wkład osobowy (TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt),
- b) w ramach wkładu osobowego prowadzone będą dodatkowe zajęcia terapeutyczne + 1 pkt,
- c) w ramach wkładu osobowego prowadzone będą dodatkowe zajęcia grupy wsparcia + 1 pkt,

6) analiza i ocena realizacji zadań publicznych zleconych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (max 4 pkt):

- a) oferent realizował zadania publiczne zlecone przez gminę Kędzierzyn-Koźle (TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt),
- b) rzetelność (zadanie było realizowane zgodnie z harmonogramem, wyniki prowadzonych kontroli były pozytywne, dokumentacja prowadzona na bieżąco) + 1 pkt,
- c) terminowość (dokumenty składane były w terminach określonych w umowie lub innych dokumentach, które dotyczyły realizacji zadania) + 1 pkt,
- d) sposób rozliczania środków finansowych (dokumentacja prowadzona przejrzysto, dokumenty opisywane prawidłowo, dokumenty wymagające korekty lub wyjaśnienia składane niezwłocznie, uwagi i korekty uwzględniane w następnych rozliczeniach) + 1 pkt.

5. Dotacja może zostać przyznana oferentom, którzy złożą oferty kompletne i ważne, a po dokonaniu ich oceny, zgodnie z kryteriami określonymi w pkt. 4, Komisja stwierdzi, że są one najbardziej korzystne.

6. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Gmina zastrzega sobie możliwość zamknięcia konkursu bez wyboru oferty.

2. Gmina zastrzega sobie prawo odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert, możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i rozstrzygnięcia konkursu ofert oraz możliwość unieważnienia konkursu ofert bez podania przyczyny.

3. Gmina unieważni otwarty konkurs ofert w przypadku nie złożenia żadnej oferty lub gdy wszystkie oferty nie będą spełniały wymogów zawartych w ogłoszeniu.

4. Informacja o unieważnieniu otwartego konkursu ofert upubliczniona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta.

5. Kwota przyznana na wsparcie realizacji zadania objętego umową może być niższa od wskazanej w ogłoszeniu.

6. Szczegółowe ustalenia dotyczące formy i terminów przekazywania dotacji, trybu oraz terminów jej rozliczenia zostaną określone w umowie zlecającej realizację zadania.

7. Dodatkowych informacji na temat warunków uzyskania dotacji udzielają pracownicy Wydziału Polityki Mieszkaniowej, Spraw Socjalnych i Zdrowia Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Piramowicza 32, pokój nr 128 i 129-130, tel. 077 40 50 316 lub 077 40 50 317.

**Z up. PREZYDENTA MIASTA
Kędzierzyn-Koźle
Wojciech Jagiello (-)
ZASTĘPCA PREZYDENTA
ds. Oświatowych
i Społeczno-Gospodarczych**

Odpowiedzialny za sporządzenie informacji:

Zastępca Kierownika Wydziału
Polityki Mieszkaniowej,
Spraw Socjalnych i Zdrowia
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle
Maja Mrozek - Dobber (-)