

OGŁOSZENIE KONKURSU OFERT

Na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2019r. poz. 2365, z późn. zm.) oraz Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkotykowych na 2020 rok

Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego polegającego na prowadzeniu świetlicy socjoterapeutycznej na terenie Osiedla ZACHÓD I STARE MIASTO łącznie w okresie od daty zawarcia umowy do dnia 09 grudnia 2020r.

W konkursie mogą wziąć udział organizacje pozarządowe oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. Zakres zadania:

1. Zadanie to obejmuje prowadzenie działań zmierzających do udzielenia pomocy dzieciom i młodzieży z rodzin dotkniętych uzależnieniem od substancji psychoaktywnych i/lub przemocy w rodzinie skierowanych do świetlicy, poprzez prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych, informacyjno edukacyjnych oraz sportowych, jak również na prowadzeniu działań informacyjno - edukacyjnych wobec rodziców lub opiekunów dzieci i młodzieży pozostających pod opieką świetlicy. Zadaniem świetlicy jest również łagodzenie niedostatku wychowawczego w rodzinie, wyrównanie zaległości w nauce dzieci, pomoc psychologiczno-edukacyjna dzieciom, rozwój zainteresowań i uzdolnień własnych dzieci, promowanie zdrowego stylu życia wśród podopiecznych świetlicy, w szczególności poprzez zajęcia sportowe, edukacyjne, gry i zabawy.

Do świetlicy kierowane są dzieci pochodzące z rodzin zagrożonych problemem uzależnienia od substancji psychoaktywnych, nadużywających tych substancji oraz rodzin, w których panuje przemoc. Podstawą do przyjęcia dziecka do Świetlicy jest skierowanie wystawione przez pedagoga szkolnego, poradnię psychologiczno - pedagogiczną i inne specjalistyczne placówki lub zgłoszenie rodziców. Skierowanie lub zgłoszenie dziecka do Świetlicy powinno zawierać podstawowe informacje o przyczynach skierowania dziecka do placówki, sytuacji rodzinnej. W przypadku skierowań lub zgłoszeń, z których nie wynika bezpośrednio powód skierowania dziecka do placówki, pracownicy świetlicy sami powinni uzasadnić przyjęcie dziecka do świetlicy (np. na podstawie ustaleń ustnych z wychowawcą, pracownikiem socjalnym, dzielnicowym czy rodzicem). Skierowanie powinno być podstawą do opracowania indywidualnego planu pracy z dzieckiem, a także bieżącego kontaktu ze szkołą macierzystą dziecka oraz rodziną.

2. Cele zadania:

- 1) Kształtowanie właściwych postaw społecznych, tworzenie warunków do samokontroli i samorealizacji w rozwoju psychofizycznym;
- 2) Kształtowanie umiejętności współżycia w grupie, umiejętności interpersonalnych, komunikacyjnych, asertywności;
- 3) Pomoc w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych;
- 4) Zapewnienie opieki wychowawczej;

- 5) Podnoszenie poziomu wiedzy i przewyżnianie trudności szkolnych w celu uzyskiwania przez dziecko lepszych wyników w nauce i promocji do klasy następnej, wyrównanie zaległości w nauce, zapewnienie opieki wychowawczej;
- 6) Zapoznanie dzieci i młodzieży z możliwościami zdrowego i pożytecznego organizowania sobie i innym wolnego czasu, przyswajanie dobrych nawyków w tym zakresie, przygotowania do podejmowania odpowiednich wyborów życiowych;
- 7) Motywowanie rodziców lub opiekunów do podjęcia leczenia.

3. Przedsięwzięcie realizowane w ramach zadania:

- 1) Prowadzenie zajęć informacyjno-edukacyjnych dla podopiecznych;
- 2) Prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych dla podopiecznych;
- 3) Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjno-edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych i przeciwdziałania przemocy;
- 4) Prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych dla podopiecznych;
- 5) Udzielanie wszechstronnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej podopiecznym;
- 6) Motywowanie do zainteresowań twórczych;
- 7) Współpraca z rodzicami lub opiekunami w zakresie pomocy psychoedukacyjnej.

4. Wysokość dotacji:

- 1) Wysokość środków przeznaczonych na zadanie w 2018 r. – zadanie nie było realizowane;
- 2) Wysokość środków przeznaczonych na zadanie w 2019 r. – zadanie nie było realizowane
- 3) Wysokość środków planowanych na realizację zadania w 2020 r. – 72.580,00 (kwota dotacji uzależniona jest od daty zawarcia umowy i przedłożonego w ofercie harmnogramu);

5. Wydatki pokrywane z dotacji:

- 1) **Wynagrodzenia** (dopuszcza się finansowanie składek na ZUS i Fundusz Pracy ponoszonych przez wypłacającego wynagrodzenie) osób prowadzących zajęcia w świetlicy tj.:
 - a) **zajęcia socjoterapeutyczne** (posiadających kwalifikacje do prowadzenia zajęć socjoterapeutycznych tj. studia podyplomowe z zakresu socjoterapii, Studium Socjoterapii lub inne szkolenie z zakresu socjoterapii trwające min. 100h) w wysokości **40,00 zł brutto za 1 godz. zegarową**, przy czym liczba godzin pracy socjoterapeuty w jednej świetlicy finansowana z dotacji nie może przekroczyć 12 godzin tygodniowo,
 - b) **zajęcia informacyjno – edukacyjne** (posiadających stosowne kwalifikacje do prowadzenia takich zajęć - wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku pedagogika lub na innym kierunku z przygotowaniem pedagogicznym), w wysokości **40,00 zł brutto za 1 godz. zegarową**,
 - c) **zajęcia sportowe** (posiadających stosowne kwalifikacje do prowadzenia takich zajęć - wykształcenie wyższe magisterskie w zakresie wychowania fizycznego z przygotowaniem pedagogicznym, tytuł zawodowego trenera lub instruktora w określonej dyscyplinie sportu) w wysokości **40,00 zł brutto za 1 godz. zegarową**.

Ogółem liczba godzin pracy wychowawców, socjoterapeutów oraz osób prowadzących zajęcia sportowe w jednej świetlicy, finansowana z dotacji **nie może przekroczyć 30 godzin tygodniowo, w tym 12 godzin zajęć socjoterapeutycznych** (za wyjątkiem okresu lipca – sierpnia oraz okresu ferii zimowych, kiedy dopuszcza się pracę świetlicy w wymiarze 8 godzin dziennie, jednakże liczba godzin tygodniowo nie może przekroczyć 56, w tym 12 godzin socjoterapii). Świetlica powinna być czynna minimum 5 dni w tygodniu przez minimum 3 a maksimum 4 godziny dziennie).

- d) **Porady psychologa** w wysokości **60,00 zł brutto za 1 godz. zegarową**, przy czym liczba godzin pracy psychologa w świetlicy finansowana z dotacji nie może przekroczyć 8 godzin miesięcznie.

2) **Ryczałt za obsługę finansową i administracyjną** (ryczałt przysługuje wyłącznie za miesiące w których świetlica jest czynna) do wysokości 700,00 zł brutto za 1 miesiąc i **do wysokości 6.300,00 zł na cały rok 2020;**

3) **Zakup materiałów** i drobnych elementów wyposażenia świetlicy, przydatnych w prowadzonych zajęciach socjoterapeutycznych, informacyjno-edukacyjnych i sportowych, związanych z realizacją zadań świetlicy, środków higienicznych (papier toaletowy, ręczniki jednorazowe, mydło) oraz innych kosztów związanych z organizacją pozalekcyjnych zajęć sportowych **do wysokości 4.000,00 zł na cały rok 2020** dla świetlicy;

4) **Wydatki związane z najmem pomieszczeń** i zaopatrzenia świetlicy w media **do wysokości 5.400,00 zł na cały rok 2020** dla świetlicy.

II. Warunki, jakie winien spełniać podmiot ubiegający się o dotację na realizację zadania:

1) **Dysponowanie kadrami** posiadającą kwalifikacje do prowadzenia zajęć:

- a) socjoterapeutycznych (tj. studia podyplomowe z zakresu socjoterapii, Studium Socjoterapii lub inne szkolenie z zakresu socjoterapii trwające min 100h),
- b) informacyjno – edukacyjnych (tj. wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku pedagogika lub na innym kierunku z przygotowaniem pedagogicznym), w tym w zakresie profilaktyki uzależnień od substancji psychoaktywnych, zajęć wyrównawczych z indywidualizacją nauczania,
- c) sportowych (tj. wykształcenie wyższe magisterskie w zakresie wychowania fizycznego z przygotowaniem pedagogicznym, tytuł zawodowego trenera lub instruktora w określonej dyscyplinie sportu), **potwierdzone odpowiednimi dyplomami, świadectwami i certyfikatami;**

2) **Dysponowanie lokalem** składającym się z co najmniej z dwóch niezależnych pomieszczeń: w tym sali do zajęć wyrównawczych i sali do zajęć socjoterapeutycznych i pracy indywidualnej, kuchenką lub aneksem kuchennym wyposażonymi w sprzęt umożliwiający przygotowanie prostych posiłków oraz sanitariatami – **udokumentowane stosownym tytułem prawnym ważnym przez cały okres realizacji zadania oraz właściwym oświadczeniem podmiotu;**

3) **Dysponowanie wyposażeniem obejmującym;**

- a) stoliki, krzesła, sprzęt audiowizualny,
- b) zestaw komputerowy z oprogramowaniem edukacyjnym i socjoterapeutycznym,
- c) materac do prowadzenia zajęć socjoterapeutycznych i sportowych,
- d) elementarny sprzęt sportowy do prowadzenia zajęć rekreacyjno-sportowych.

Posiadane wyposażenie należy **udokumentować oświadczeniem podmiotu;**

III. SKŁADANIE OFERT

1. Kompletne oferty należy składać na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia (dostępny od dnia ukazania się niniejszego ogłoszenia na stronie internetowej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle - www.kedzierzynkozle.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznych) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **30 marca 2020 r.** w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Piramowicza 32, pokój nr 139 (w godzinach pracy Urzędu).

2. **Do oferty na „Prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej na terenie Osiedla ZACHÓD I STARE MIASTO łącznie” należy dołączyć następujące załączniki:**

- 1) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru obowiązkowego dla oferenta;
- 2) Zezwolenie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego wydane przez Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle, potwierdzone przez Miejski Ośrodek Pomocy nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą wyznaczoną na złożenie ofert;

- 3) Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok działalności oferenta (z całej działalności oferenta). W przypadku braku bieżącego sprawozdania należy przedłożyć ostatnie sprawozdanie, jakim podmiot dysponuje wraz z oświadczeniem o terminie złożenia aktualnych sprawozdań;
- 4) Statut oferenta;
- 5) Tytuł prawny do lokalu, w którym oferent zamierza prowadzić oferowaną działalność wraz z oświadczeniem;
- 6) Kopie dyplomów, świadectw i certyfikatów dotyczących osób prowadzących zajęcia;
- 7) Oświadczenie dotyczące wyposażenia lokalu;
- 8) Program zajęć socjoterapeutycznych wraz z ogólną liczbą godzin planowanych do realizacji na poszczególne bloki tematyczne zawierające cele i metody realizacji oraz ewaluacji;
- 9) Program zajęć informacyjno-edukacyjnych wraz z ogólną liczbą godzin planowanych do realizacji na poszczególne bloki tematyczne zawierające cele i metody realizacji oraz ewaluacji;
- 10) Program zajęć sportowych wraz z ogólną liczbą godzin planowanych do realizacji na poszczególne bloki tematyczne zawierające cele i metody realizacji oraz ewaluacji;
- 11) Harmonogram zajęć z uwzględnieniem osób prowadzących zajęcia.
- 12) Referencje zawierające jednoznaczne potwierdzenie co najmniej rocznego doświadczenia w realizacji zadania o podobnym charakterze (nieobowiązkowo).

4. Kopie dokumentów dołączanych do oferty powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem, w przypadku dokumentów zawierających 2 lub więcej stron dopuszcza się potwierdzenie za zgodność z oryginałem na pierwszej stronie wraz z podaniem stron, których to potwierdzenie dotyczy.

5. Oferty wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie z napisem „**Konkurs na realizację zadania publicznego Gminy Kędzierzyn-Koźle w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych – Prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej na terenie Osiedla ZACHÓD I STARE MIASTO łącznie**”

6. Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt 1. nie będą rozpatrywane.

7. Oferty złożone w kopertach wykazujących ślady naruszenia nie będą rozpatrywane.

IV. TERMIN, TRYB i KRYTERIA ROZPATRYWANIA OFERT.

1. Otwarcie i rozpatrzenie ofert nastąpi w dniu **31 marca 2020 r.** przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta. Wybór oferty zostanie dokonany niezwłocznie po rozpatrzeniu ofert i dokonaniu ich oceny oraz ogłoszony w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta.

2. Gmina zastrzega sobie prawo wezwania oferenta w celu uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień. Nieuzupełnienie dokumentów w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie oferty bez rozpatrzenia.

3. Oferty kompletne i spełniające wszystkie wymogi formalne oceniane będą według kryteriów:

1) **możliwość realizacji zadania publicznego (max 3 pkty):**

- a) dysponowanie kadrą spełniającą warunki określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert (TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt),
- b) dysponowanie lokalem przez cały okres realizacji zadania (TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt),
- c) zapisy statutu pozwalają na realizację zadania (TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt);

2) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (max 2 pkty):

- a) kalkulacja obejmuje w całości zakres rzeczowy zadania (TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt),
- b) wysokość dotacji wynikająca z kalkulacji jest niższa niż określona w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert (+ 1 pkt);

3) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, które będą realizowały zadanie (max 5 pkt):

- socjoterapeuta (TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt),
- więcej niż 1 socjoterapeuta +1 pkt,
- osoba prowadząca zajęcia sportowe (TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt);
- psycholog (TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt);
- lokal, w którym będzie prowadzone zadanie nie ma barier architektonicznych, znajduje się na parterze lub posiada windę lub podjazd dla osób niepełnosprawnych +1 pkt;

4) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł w realizacji zadania (max 1 pkt): oferent, który ma najwyższy udział procentowy środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł + 1 pkt;

5) wkład rzeczowy i osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków) (max 2 pkty);

- a) w kalkulacji kosztów uwzględniono wkład osobowy (TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt),
- b) w kalkulacji kosztów uwzględniono wkład rzeczowy (TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt),

6) analiza i ocena realizacji zadania publicznego w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (max 4 pkty);

- a) oferent realizował zadania publiczne zlecone przez gminę Kędzierzyn-Koźle (TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt),
- b) rzetelność (zadanie było realizowane zgodnie z harmonogramem, wyniki prowadzonych kontroli były pozytywne, dokumentacja prowadzona na bieżąco) (+ 1 pkt),
- c) terminowość (dokumenty składane były w terminach określonych w umowie lub innych dokumentach, które dotyczyły realizacji zadania) (+ 1 pkt),
- d) sposób rozliczania środków finansowych (dokumentacja prowadzona przejrzysto, dokumenty opisywane prawidłowo, dokumenty wymagające korekty lub wyjaśnienia składane niezwłocznie, uwagi i korekty uwzględniane w następnych rozliczeniach) (+ 1 pkt).

4. Dotacja może zostać przyznana oferentowi, który złoży ofertę kompletną i ważną, a po dokonaniu jej oceny, zgodnie z kryteriami określonymi w pkt. 3, Komisja stwierdzi, że jest ona najbardziej korzystna.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Gmina zastrzega sobie możliwość zamknięcia konkursu bez wyboru oferty.
2. Gmina unieważni otwarty konkurs ofert w przypadku nie złożenia żadnej oferty lub gdy wszystkie oferty nie będą spełniały wymogów zawartych w ogłoszeniu.
3. Informacja o unieważnieniu otwartego konkursu ofert upubliczniona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta.
4. Szczegółowe ustalenia dotyczące formy i terminów przekazywania dotacji, trybu oraz terminów jej rozliczenia zostaną określone w umowach zlecających realizację zadania.
5. Dodatkowych informacji na temat warunków uzyskania dotacji udzielają pracownicy Wydziału Polityki Mieszkaniowej, Spraw Socjalnych i Zdrowia Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Piramowicza 32, pokój nr 128 i 129-130, tel. 77 40 50 316 lub 77 40 50 317.

**Z up. PREZYDENTA MIASTA
Kędzierzyn-Koźle
Wojciech Jagiello (-)
ZASTĘPCA PREZYDENTA
ds. Oświatowych
i Społeczno-Gospodarczych**

Odpowiedzialny za sporządzenie informacji:

Zastępca Kierownika Wydziału
Polityki Mieszkaniowej,
Spraw Socjalnych i Zdrowia
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle
Maja Mrozek - Dobber (-)