Załącznik nr 1
do ogłoszenia o konkursie ofert

FORMULARZ OFERTOWY

w konkursie ofert organizowanym przez Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2019 r. poz. 2365 z późn. zm.) o powierzenie realizacji zadania pod nazwą:

„Przeprowadzenie i zorganizowanie kolonii letniej z programem profilaktycznym (alkohol, substancje psychoaktywne, przemoc) dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Kędzierzyn-Koźle w okresie wakacji (lipiec-sierpień 2020 roku)"

I. Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Kędzierzyn-Koźle
Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle
Wydział Polityki Mieszkaniowej Spraw Socjalnych i Zdrowia
Adres korespondencyjny: 47-200 Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32
Tel./fax 77-40-50-317
e-mail: magdalena.duk@kedzierzyn-kozle.pl

II. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

1.	pełna nazwa	
2.	forma prawna	
3.	numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze lub nr wpisu Działalności Gospodarczej	
4.	data wpisu, rejestracji lub utworzenia	
5.	nr NIP	
6.	nr REGON	
7.	adres siedziby:	Miejscowość ..... ul. ..... nr..... kod pocztowy.....
8.	tel.	
9.	e-mail:	
11.	nazwa banku	

12.	numer rachunku	
13.	nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy	
14.	osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)	
15.	przedmiot działalności statutowej	

III. Szczegóły realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania (data i godzina rozpoczęcia i zakończenia zadania)
   .....
2. Miejsce realizacji zadania
   .....
3. Cena brutto za 1 uczestnika
   .....

IV. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych oraz zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających wykonanie zadania, a także o zakresie obowiązków tych osób;

1.Zasoby kadrowe oferenta.

Kadra zimowiska	**Szczegółowe informacje**	
	Imię i nazwisko	**Kompetencje**
1) Kierownik wypoczynku;		
2) Wychowawca/wychowawcy grupy młodszej;		
3) Wychowawca/ wychowawcy grupy starszej;		
4) Wychowawca prowadzący zajęcia rekreacyjno – sportowe		
5) wychowawca prowadzący zajęcia profilaktyczne, socjoterapeutyczne		

6) pielęgniarka / ratownik medyczny		
7) dochodzący lekarz		

Załączniki składane do oferty:

1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
2) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;*
3) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;*
4) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł*.
5) Dokumenty wskazane w pkt. IV. ogłoszenia o konkursie.

Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu konkursu ofert i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę na zawarcie umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, których administratorem danych będzie Gmina Kędzierzyn-Koźle.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)

***Pouczenie**: Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. – podstawa art. 17 ust 4 ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym (Dz. U z 2018r., poz. 1492 z późn. zm.)

Załącznik nr 2
do ogłoszenia o konkursie ofert

ARKUSZ SPOSOBU OCENY KRYTERIUM

„Miejsce organizacji wypoczynku i warunki zakwaterowania"

Lp.	Opis kryterium	*Wypełnia Wykonawca* Tak / Nie / ilość szt.	Punktacja	*Wypełnia Zamawiający* Ocena Zamawiającego
1	Budynek murowany piętrowy		1 punkt	
2	Budynek parterowy – pawilon		3 punkty	
3	Stołówka zintegrowana z budynkiem głównym		3 punkty	
4	Pokoje pięcio- lub więcej osobowe z łazienką z natryskiem (prysznic) przy każdym pokoju	..... szt.	0,1 pktu za każdy pokój	
5	Pokoje czteroosobowe z łazienką z natryskiem (prysznic) przy każdym pokoju	..... szt.	0,1 pktu za każdy pokój	
6	Pokoje trzyosobowe z łazienką z natryskiem (prysznic) przy każdym pokoju	..... szt.	0,2 pktu za każdy pokój	
7	Pokoje dwuosobowe z łazienką z natryskiem (prysznic) przy każdym pokoju	..... szt.	0,25 pktu za każdy pokój	
8	Świetlica w obiekcie (budynku) w którym prowadzony będzie wypoczynek		3 punkty	
10	Tereny rekreacyjno-sportowe (place zabaw, boiska itp.) poza terenem ośrodka		1 punkt	
11	Tereny rekreacyjno-sportowe (place zabaw, boiska itp.) na terenie ośrodka		3 punkty	
SUMA PUNKTÓW				

Ważna informacja:

Sposób obliczania punktów: ilość x punkty = ocena

Załącznik nr 3
do ogłoszenia o konkursie ofert

ARKUSZ SPOSOBU OCENY KRYTERIUM

„Zakres programu rekreacyjno-sportowego"

Lp.	Opis kryterium	*Wypełnia Wykonawca* Tak / Nie / ilość szt.	Punktacja	*Wypełnia Zamawiający* Ocena Zamawiającego
1	Minimum 2 wycieczki w trakcie trwania turnusu	ilość	2 punkty	
2	Za każdą kolejną wycieczkę powyżej 2 (max.ilość dodatkowych wycieczek 2)	ilość	1 punkt	
3	Program wycieczek – minimum 3 atrakcje podczas każdej wycieczki	ilość	2 punkty	
4	Za każdą kolejną atrakcję powyżej 3-ech w wycieczce (max. ilość atrakcji dodatkowych 2)	ilość	1 punkt	
5	Zorganizowanie minimum 3-ech zawodów sportowych w czasie turnusu	ilość	1 punkt	
6	Za każde kolejne zawody powyżej 3 (max.ilość zawodów dodatkowych 2)	ilość	1 punkt	
7	Udział w zajęciach sportowych uczestników innych kolonii lub społeczności lokalnej	.....	1 punkt	
8	Brak udziału w zajęciach sportowych uczestników innych kolonii lub społeczności lokalnej	.....	0 punktów	
9	Zorganizowanie minimum 4-ech imprez kulturalnych: dyskoteki, konkursy, ogniska itp.	ilość	2 punkt	
10	Za każdą dodatkową imprezę kulturalną (max.2)	ilość	1 punkt	
SUMA PUNKTÓW				

Ważna informacja:

Sposób obliczania punktów: ilość x punkty = ocena

Załącznik nr 4
do ogłoszenia o konkursie ofert

ARKUSZ SPOSOBU OCENY KRYTERIUM

„Zakres programu profilaktycznego"

Lp.	Opis kryterium	*Wypełnia Wykonawca* Tak / Nie / ilość szt.	Punktacja	*Wypełnia Zamawiający* Ocena Zamawiającego
1	Program profilaktyczny rzeczowy, nieodwołujący się do emocji dziecka w postaci gróźb TAK/NIE	……	2/0 punkt	
2	Program profilaktyczny kształtujący postawę asertywną i kształtujący umiejętności społeczne TAK/NIE	……	2/0 punkt	
3	Program zawiera tematykę dotyczącą profilaktyki alkoholowej TAK/NIE	……	1/0 punkt	
4	Program zawiera tematykę dotyczącą profilaktyki substancji psychoaktywnych TAK/NIE	……	1/0 punkt	
5	Program zawiera tematykę dotyczącą przemocy w rodzinie TAK/NIE	……	1/0 punkt	
6	Z programu wynika ile godzin obejmuje TAK/NIE	……	1/0 punkt	
7	Program określa cele i metody pracy TAK/NIE	……	1/0 punkt	
8	Program posiada ewaluację TAK/NIE	……	1/0 punkt	
SUMA PUNKTÓW				

Ważna informacja:

Sposób obliczania punktów: ilość x punkty = ocena

Załącznik nr 5
do ogłoszenia o konkursie ofert

KLAUZULA INFORMACYJNA ORAZ OŚWIADCZENIA ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Klauzula informacyjna do formularzy służących do zbierania danych osobowych

dotyczy:.....

(imię i nazwisko)

.....

(stanowisko pracy na kolonii letniej)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, z siedzibą przy ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, adres e-mail: prezydent@kedzierzynkozle.pl, tel. 77/40-50-338.

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie art. 6 oraz RODO oraz:

1. Ustawa z dnia 26.10.1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019r. poz. 2277), zwana dalej w.t.p.a.
2. Ustawa z dnia 29.07.2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2019r. poz. 852), zwana dalej p.n.
3. Ustawa z dnia 29.07.2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1030).
4. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r. poz. 506).
5. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 869).
6. Ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2019 r. poz. 2365).
7. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688).
8. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2190).
9. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1373).
10. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019r. poz. 1111).
11. Inne ustawy i przepisy prawne właściwe dla realizacji Gminnego Programu.

i w celu realizacji zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkotykowych zatwierdzonego i przyjętego Uchwałą XVI/165/19 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 27 listopada 2019r.

Administrator powołuje się na prawnie uzasadniony interes, którym jest **organizacja wypoczynku pod nazwą „kolonia letnia" dla dzieci i młodzieży z tereny Gminy Kędzierzyn-Koźle zgodnie z przeprowadzoną procedurą konkursową** / ~~NIE DOTYCZY~~

Sposoby kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Kędzierzyn-Koźle, to: adres korespondencyjny Inspektora Danych Osobowych w Urzędzie Miasta, adres e-mail: inspektor@kedzierzynkozle.pl, tel. 77/40-50-346/.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres **wskazany w instrukcji kancelaryjnej przez okres 5 lat.**

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania/ prawo do cofnięcia zgody, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zatwierdzenia Pani/Pana osoby do pełnionej roli wychowawcy/kierownika w składzie kadry kolonii letniej. Brak podania danych osobowych będzie skutkował **brakiem zgody na pracę Pani/Pana podczas kolonii letniej organizowanej przez Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle**.

Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych/NIE DOTYCZY **za wyjątkiem podmiotu, z którym zawarto umowę na realizację zadania.**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane/NIE DOTYCZY

.....

(data i podpis)

Oświadczenie zgody na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie moich danych osobowych przez Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle w celu

.....

(podać cel przetwarzania).

.....

(data i podpis)

Załącznik nr 6
do ogłoszenia o konkursie ofert

UMOWA Nr /2020
O WYKONANIE USŁUGI

zwarta w dniu .....2020 roku **w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:**
Gminą Kędzierzyn-Koźle mającą siedzibę w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. G. Piramowicza 32, zwaną dalej w tekście **Zamawiającym,** reprezentowaną przez:
Wojciecha Jagiełłę – Zastępcę Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle
a
.....
z siedzibą ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ..... o kapitale zakładowym ..... zł w całości wpłaconym, posiadającą nr NIP ..... i nr REGON ....., zwaną dalej **Wykonawcą,** reprezentowanym przez:
.....
W oparciu o ogłoszenie konkursu ofert zatwierdzonego Zarządzeniem Nr ..... Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia ..... rozstrzygniętego na podstawie zatwierdzonego protokołu z dnia ..... .

§ 1.

1. Na podstawie złożonej w postępowaniu oferty Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

Zorganizowanie i przeprowadzenie kolonii letniej z programem profilaktycznym (alkohol, środki psychoaktywne, przemoc) dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Kędzierzyn-Koźle

2. W ramach wykonania przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany do:
   1) zorganizowania i przeprowadzenia w okresie ..... r. wypoczynku. Ze względu na podział wiekowy uczestników Wykonawca zorganizuje grupę dla dzieci starszych (12-16 lat) i grupę dla dzieci młodszych (7-11 lat);
   2) zapewnienia wyżywienia w ilości **4 posiłków dziennie** (śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja). Pierwszy posiłek (obiad) w dniu przyjazdu a ostatni posiłek (obiad) w dniu powrotu. Wykonawca zapewni także suchy prowiant na drogę powrotną. Wykonawca zapewni stały dostęp do napojów (woda, soki, herbata, kompot), w tym także w czasie podróży dzieci na kolonię letnią i z kolonii letniej;
   3) zorganizowania dla dzieci w grupach wiekowych od **7-10** lat i **11-16** lat zajęć **obejmujących elementy profilaktyki uzależnienia od alkoholu, środków psychoaktywnych oraz przemocy,** którego dokumentacja powinna zostać przekazana Zamawiającemu po zakończeniu realizacji zadania, wraz ze sprawozdaniem.

      Program profilaktyczny (alkohol, środki psychoaktywne, przemoc) powinien być dopasowany do wieku dzieci, a informacje o problemach powinny być rzeczowe (odwoływanie się do emocji i straszenie jest niedopuszczalne). Program powinien motywować do podejmowania konstruktywnych postanowień osobistych, kształtować postawę asertywną i umiejętności społeczne. Powinien opierać się na koncepcji czynników chroniących, takich jak silna więź rodzinna, miłość, przyjaźń, zainteresowanie nauką, zakorzenienie w tradycji, konstruktywna grupa rówieśnicza.

      Zajęcia powinny być prowadzone przez osoby legitymujące się posiadaniem specjalistycznych kwalifikacji zawodowych (np. szkolenia potwierdzone zaświadczeniem, certyfikat socjoterapeutyczny).
   4) zapewnienia i zrealizowania w trakcie trwania wypoczynku programu **zajęć rekreacyjno-sportowych.** Program ten powinien obejmować w trakcie jednego turnusu, co najmniej:
      a) zorganizowanie min. **2 wycieczek całodniowych**,
      b) zorganizowanie min. **3 zawodów sportowych**,
      c) zorganizowanie minimum **3** innych atrakcji kulturalnych np. dyskoteki, konkursy, spotkania itp.;
   5) zapewnienia **dowozu dzieci z Kędzierzyna-Koźla do miejsca organizacji wypoczynku i z powrotem**, środkiem transportu przystosowanym do przewozu dzieci, przy czym odjazd dzieci na

wypoczynek odbędzie się w godzinach przedpołudniowych w pierwszym dniu, a powrót w godzinach popołudniowych w ostatnim dniu terminu wskazanego w ofercie. O dokładniej godzinie wyjazdu i powrotu wykonawca poinformuje Zamawiającego najpóźniej na cztery dni przed rozpoczęciem wypoczynku;

6) zapewnienia opieki nad dziećmi ze strony kadry wychowawczej (wychowawców, kierownik wypoczynku), przy czym na kolonii letniej obecny jest stale **kierownik wypoczynku** (legitymujący się kwalifikacjami o których mowa w art. 92p ust. 1ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz.1481 z późn. zm.);
oraz wychowawcy, przy czym:
a) **wychowawca w grupie dzieci w wieku 7-10 lat,** (powinien legitymować się kwalifikacjami o których mowa w art. 92p ust. 6 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz.1481 z późn. zm.), przy czym każdy wychowawca powinien posiadać **przynajmniej trzyletnie doświadczenie** w ciągłej pracy z dziećmi i młodzieżą **i aktualnie pracować z dziećmi i młodzieżą);**
b) **wychowawca w grupie dzieci w wieku 11-16 lat** (powinien legitymować się kwalifikacjami o których mowa w art. 92p ust. 6 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz.1481 z późn. zm.), przy czym każdy wychowawca powinien posiadać **przynajmniej trzyletnie doświadczenie** w ciągłej pracy z dziećmi i młodzieżą **i aktualnie pracować z dziećmi i młodzieżą);**
c) **wychowawca posiadający kwalifikacje do prowadzenia zajęć profilaktycznych** (alkohol, środki psychoaktywne, przemoc) z dziećmi, przy czym każdy wychowawca powinien posiadać **przynajmniej trzyletnie doświadczenie** w ciągłej pracy z dziećmi i młodzieżą **i aktualnie pracować z dziećmi i młodzieżą);**
d) **wychowawca posiadający kwalifikacje do prowadzenia zajęć rekreacyjno-sportowych** z dziećmi, przy czym każdy wychowawca powinien posiadać **przynajmniej trzyletnie doświadczenie** w ciągłej pracy z dziećmi i młodzieżą **i aktualnie pracować z dziećmi i młodzieżą)**

Wykonawca niezwłocznie (tj. do 3 dni) powiadomi Gminę o każdej zmianie kadry z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, przedkładając jednocześnie wszystkie określone w warunkach osobowych dokumenty celem ich weryfikacji oraz akceptacji przez Zamawiającego;

Ilość wychowawców w danej grupie należy dostosować do liczebności grupy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.

7) zapewnienia stałej opieki medycznej ze strony **pielęgniarki lub ratownika medycznego stale znajdujących się na terenie ośrodka, w którym odbywa się kolonia letnia realizowana na zlecenie Gminy Kędzierzyn-Koźle;**

7 a) zawarcia umowy z pielęgniarką lub ratownikiem medycznym oraz przedłożenia jej Zamawiającemu 3 dni przed rozpoczęciem realizacji zadania umowy;

8) zapewnienia **podstawowego zestawu leków** i innych środków pomocy doraźnej będących pod nadzorem pielęgniarki lub ratownika medycznego;

9) zapewnienia opieki medycznej ze strony **dochodzącego lekarza, z którym zostanie zawarta umowa na opiekę lekarską podczas kolonii letniej;**

9 a) zawarcia umowy z dochodzącym lekarzem oraz przedłożenia jej Zamawiającemu 3 dni przed rozpoczęciem realizacji zadania umowy;

10) **zapewnienia ubezpieczenia** dzieci (czas przejazdu i trwania turnusu) od następstw nieszczęśliwych wypadków.

11) **Przedłożenia na zakończenie kolonii letniej sprawozdania obejmującego: sprawozdanie z prowadzonego programu profilaktycznego, sprawozdanie z programu sportowo-rekreacyjnego, dokumentację medyczną opieki pielęgniarskiej, sprawozdanie kierownika kolonii letniej z przebiegu całego wypoczynku, dzienniki zajęć każdej z grup, wypełnione karty kwalifikacyjne uczestników.**

3. Budynek, w którym będzie prowadzony wypoczynek, powinien być **murowany.** Jadalnia wraz z zapleczem kuchennym usytuowana powinna być na terenie obiektu kolonijnego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości żywienia dzieci w formie cateringu. W budynku powinna znajdować się dodatkowa sala (świetlica), w której będą prowadzone zajęcia z dziećmi. Pokoje maksymalnie czteroosobowe, **z łazienkami** z natryskiem (prysznic) przy każdym pokoju, z dostępem do ciepłej i zimnej wody przez całą dobę. Pokoje wyposażone w łóżka lub tapczany z pościelą i kocem, oddzielne dla każdego dziecka zakwaterowanego w pokoju. Zamawiający nie dopuszcza łóżek piętrowych.

4. Przed podpisaniem umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wizytacji obiektu.

§ 2.

Kolonia letnia prowadzona będzie:
- w miejscowości .....
Charakterystyka obiektu zawarta jest w dokumentacji stanowiącej załącznik do oferty.

§ 3.

1. Umowę zawiera się na czas **od daty jej zawarcia do dnia ..... r.**
2. Wypoczynek odbędzie się w okresie:
   1) **od ..... do ..... r.;**
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami niniejszej umowy.
4. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował usługi objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, zasadami BHP, niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy lub niezgodnie z warunkami przedłożonej oferty Zamawiający ma prawo:
   1) nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania usług z obowiązkiem dowozu uczestników wypoczynku do Kędzierzyna-Koźla, bez prawa do wynagrodzenia;
   2) odstąpić od umowy z winy Wykonawcy,
   3) potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych;
5. Zamawiający sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania usługi przez Wykonawcę zgodnie z zawartą umową. Utrudnianie bądź uniemożliwianie kontroli, a także negatywny jej wynik mogą stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
6. W ramach kontroli, o której mowa w § 3 ust. 6 upoważnieni pracownicy Zamawiającego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania usługi, oraz żądać udzielenia ustnych lub pisemnych informacji dotyczących wykonania usługi. Ponadto, wykonawca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
7. Zamawiający ma prawo do bezpośredniego kontaktu z dziećmi podczas wypoczynku osobiście oraz w formie telefonicznej oraz kontaktu z wychowawcą lub kierownikiem wypoczynku.
8. Kontrolę Zamawiający sprawuje bez zapowiedzi, a w przypadku konieczności kontroli dwudniowej koszty noclegu osób kontrolujących ponosi Wykonawca.
9. Protokół kontroli stanowi wewnętrzny dokument Gminy Kędzierzyn-Koźle i zawiera on wszystkie informacje zgromadzone przez osoby kontrolujące w trakcie trwania kontroli.
10. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania kadry kolonii letniej o obowiązku przeliczenia dzieci wspólnie z pracownikami Urzędu Miasta w dniu wyjazdu oraz w dniu przyjazdu.

§ 4.

1. **Do realizacji i rozliczenia** niniejszej umowy, a także do kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający ustanawia: **Wydział Polityki Mieszkaniowej Spraw Socjalnych i Zdrowia** - w osobach:
   1) **Mai Mrożek-Dobber** - Zastępcy Kierownika Wydziału UM
      tel. 77 40-50-316, e-mail: **maja.mrozek@kedzierzynkozle.pl**
   2) **Magdaleny Sławińskiej-Duk** - Inspektora Wydziału UM
      tel. 77 40-50-317, e-mail: **magdalena.duk@kedzierzynkozle.pl**
   3) **Beaty Greguły** – Referenta Wydziału UM
      tel. 77 40-50-317, e-mail: **beata.gregula@kedzierzynkozle.pl**
2. Do kontaktów z Zamawiającym Wykonawca ustanawia: .....

§ 5.

1. Wynagrodzenie **Wykonawcy,** zgodnie ze złożoną ofertą, ustala się na kwotę **..... zł brutto** (słownie: .....) za uczestnictwo 1 osoby. Wynagrodzenie to jest wynagrodzeniem ryczałtowym brutto.
2. Maksymalną nominalną wartość umowy ustala się na:
   kwotę brutto: .....
   (słownie: .....)
3. Wynagrodzenie umowne przysługujące Wykonawcy (rozliczenie umowy) stanowić będzie iloczyn liczby dzieci uczestniczących w wypoczynku i stawki określonej w ust. 1.
4. Rozliczanie z wykonanych usług odbywać się będzie po całkowitym zakończeniu wypoczynku i przedłożeniu dokumentów wymaganych w § 1 ust. 2.

5. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy **nie może przekraczać** wysokości środków budżetowych przyznanych na ten cel w roku **2020.**
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 i 6, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
8. Wykonawca **nie może dokonywać cesji** wierzytelności z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 6.

Do należytego wykonania przedmiotu umowy strony ustalają następujące warunki szczegółowe:

1. Obowiązki Zamawiającego:
   1) przekazania wykonawcy najpóźniej na trzy dni przed rozpoczęciem wypoczynku listy uczestników;
   2) przekazania wypełnionych kart kwalifikacyjnych wszystkich dzieci skierowanych na wypoczynek;
   3) pouczenia dzieci o obowiązku przestrzegania podczas wypoczynku jego regulaminu, zasad bezpieczeństwa p. poż., zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
2. Obowiązki Wykonawcy:
   1) **wykonawca na 5 dni przed wyjazdem uczestników wypoczynku przedłoży Zamawiającemu do wglądu ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników wypoczynku na czas transportu i pobytu;**
   2) wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami niniejszej umowy, w tym zrealizuje załączone do oferty programy: profilaktyczny i rekreacyjno sportowy;
   3) wykonawca przedmiotu zamówienia zapewnia opiekę medyczną ze strony stałej pielęgniarki lub ratownika medycznego i dochodzącego lekarza oraz podstawowy zestaw leków i innych środków pomocy doraźnej;
   4) **o nagłych przypadkach dotyczących zdrowia i bezpieczeństwa dzieci Wykonawca powiadomi zamawiającego w formie telefonicznej i mailowej w ciągu 12 godzin natomiast rodziców/opiekunów dziecka niezwłocznie od powzięcia wiadomości na dowód czego kierownik kolonii letniej sporządzi notatkę służbową będącą częścią dokumentacji medycznej prowadzonej na kolonii letniej;**
   5) **wykonawca na 3 dni przed wyjazdem uczestników wypoczynku przedłoży Zamawiającemu kserokopię umowy zawartej z lekarzem dochodzącym w przedmiocie opieki lekarskiej na czas trwania kolonii letniej;**
   6) **wykonawca na 3 dni przed wyjazdem uczestników wypoczynku przedłoży Zamawiającemu kserokopię umowy zawartej z pielęgniarką lub ratownikiem medycznym w przedmiocie stałej opieki medycznej na czas trwania kolonii letniej;**
   7) **wykonawca niezwłocznie do 24 godzin powiadomi w formie telefonicznej i mailowej Zamawiającego o każdej zmianie kadry z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, przedkładając w ciągu 3 dni wszystkie określone w warunkach osobowych dokumenty celem ich weryfikacji oraz akceptacji przez Zamawiającego;**
   8) **o wszelkich zamiarach przekwaterowaniach dzieci i młodzieży w inne miejsce niż wskazano w ofercie Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego i uzyskać jego zgodę na takie przekwaterowanie na piśmie. Po uzyskaniu omawianej zgody zobowiązany jest do powiadomienia rodziców;**
   9) **zamawiający nie ponosi odpowiedzialności finansowej za szkody spowodowane przez uczestników w trakcie trwania wypoczynku.**

§ 7.

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie wypłacone po zakończeniu wypoczynku oraz dostarczeniu sprawozdania z jego realizacji, wraz z dokumentacją: tj. dokumentacją zajęć profilaktycznych (alkohol, środki psychoaktywne, przemoc), dokumentacją realizacji zadań zgodnych z ofertą (w tym realizacji programu sportowo-rekreacyjnego), kserokopii dzienników poszczególnych grup, kserokopii dokumentacji medycznej prowadzonej przez pielęgniarkę lub ratownika medycznego.
2. Rozliczanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie jednorazowej faktury za wykonanie zadania, **wystawionej i dostarczanej do Zamawiającego nie później niż do 14-tego dnia po zakończonego kolonii letniej.**
3. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie potwierdzony przez Zamawiającego **protokół wykonania usługi wystawiony przez Wykonawcę a zatwierdzony przez Zamawiającego.**
4. **Niespełnienie wymogu w zakresie terminu dostarczenia faktury określonego w ust.2 niniejszego paragrafu umowy uprawnia Zamawiającego do naliczenia Wykonawcy kar umownych określonych w § 8.**
5. Zapłata faktur przez Zamawiającego nastąpi do 21 dni od daty ich otrzymania.
6. Należność za wykonane usługi Zamawiający ureguluje przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

7. Zamawiający informuje, że faktury za realizację przedmiotu umowy należy wystawiać na:

Nabywca: Gmina Kędzierzyn-Koźle
ul. Piramowicza 32
47-200 Kędzierzyn-Koźle
NIP: 7492055601
Odbiorca/Płatnik: Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle
ul. Piramowicza 32
47-200 Kędzierzyn-Koźle

§ 8.

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będą naliczane kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   1) za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości **15 %** nominalnej kwoty umownej określonej w § 5, ust. 2;
   2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych po uprzedniej kontroli, Wykonawca zapłaci **4%** nominalnej kwoty umownej określonej w § 5, ust. 2 za każdy dzień opóźnienia;
   3) w przypadkach nie zastosowania terminów określonych w § 6 ust.2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 0,5 % fakturowanej kwoty brutto za każdy dzień opóźnienia.
   4) za złożenie faktury w terminie późniejszym niż określono to w § 7 ust. 2 – w wysokości **1,5%** fakturowanej kwoty brutto za każdy dzień opóźnienia.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
   1) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości **0,2 %** nominalnej kwoty umownej określonej w § 5, ust. 2, za wyjątkiem sytuacji określonej w § 5 ust.6 niniejszej umowy;
   2) jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 9.

Każda zmiana warunków określonych w niniejszej umowie nastąpić może za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

§ 11.

Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć na tle wykonania i stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 12.

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egz. dla Wykonawcy, a 2 egz. dla Zamawiającego.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
   1) oferta;
   2) dokument potwierdzający umieszczenie zgłoszenia wypoczynku w bazie wypoczynku właściwego Kuratorium Oświaty, zgodnie z art. 92d ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz.1457 z późn. zm.);

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

RADCA PRAWNY
2020.03.06
mgr Krzysztof Mirecki