

Istotne postanowienia umowy

W dniu 10 lutego 2020 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy Miejską Biblioteką Publiczną mającą siedzibę w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Rynek 3, kod 47-200, zwaną dalej w tekście Zamawiającym reprezentowaną przez:

Izabelę Migocz - Dyrektora

a

**Artim Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Opolu Nr rejestru KRS: 0000022364 Regon 531110269 NIP 7541186089

z siedzibą w Opolu ul. Oleska 121, 45-231 Opole, zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez :

Zbigniewa Adamiszyna - Prezesa Zarządu

zwaną w dalszej części Umowy „Wykonawcą”  
zwanymi łącznie w dalszej części Umowy „Stronami”,

w oparciu o przeprowadzone w trybie zapytania ofertowego (rozeznania rynku), rozstrzygnięte w dniu 10 lutego 2020 r., została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup, oraz sukcesywna dostawa wraz z rozładunkiem artykułów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek na potrzeby Miejskiej Biblioteki Publicznej zgodnie z opisem wskazanym w zapytaniu ofertowym.

§ 2

1. Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2020 r.**
2. Poszczególne dostawy będą realizowane przez Wykonawcę nie później niż w terminie 5 dni od złożenia zamówienia przez Zamawiającego (faksem, e-mailem za zwrotnym potwierdzeniem otrzymania faksu, e-maila) w okresie obowiązywania Umowy.
3. W przypadku dostarczenia przedmiotu Umowy obciążonego wadą, fakt ten zostanie odnotowany w protokole odbioru, a wykonawca zobowiązany jest na własny koszt dostarczyć w terminie 5 dni przedmiot Umowy wolny od wad, co nie narusza uprawnień Zamawiającego wynikających z postanowień o karach umownych.
5. Ilość materiałów wskazanych w załączniku cenowym jest ilością szacunkową i w rzeczywistości wynikać będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie służy roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w formularzu cenowym.

§ 3

1. Wykonawca dostarczy i wyładuje materiały biurowe na własny koszt i odpowiedzialność w wyznaczone miejsce (Miejska Biblioteka Publiczna, Rynek 3, 47-200 Kędzierzyn-Koźle).

§ 4

1. Do realizacji i rozliczenia niniejszej umowy, a także do kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający ustanawia: [redacted] tel. 77 482 37 42, e-mail: [sekretariat@mbpkk.pl](mailto:sekretariat@mbpkk.pl).
2. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym ustanawia: [redacted] tel. 774030515, e-mail: [redacted] *artim.com.pl*
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania zamówienia.
4. Wszelkie zawiadomienia, wezwania sporządzane będą w języku polskim i doręczane będą osobiście, przez posłańca, pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną.

#### § 5

1. Wynagrodzenia umowne brutto za realizację umowy (zakres podstawowy) nie może przekroczyć kwoty: 50 262,22\*) zł słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy dwieście sześćdziesiąt dwa złote 22/100\*)
2. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia zakresu zamówienia w ramach prawa opcji do max 10% wartości umowy (dla zamówienia podstawowego).
3. Wykorzystanie wskazanej opcji nastąpić może w terminie obowiązywania umowy i będzie rozliczane w oparciu o ceny jednostkowe podane w załączniku cenowym, pod warunkiem posiadania środków w budżecie.
4. Maksymalna wartość nominalna z uwzględnieniem opcji, o której mowa w ust. 2 wynosi 55 288,44 zł.
5. Po protokolarnym, bezusterkowym odbiorze poszczególnych części przedmiotu Umowy Wykonawca wystawi w terminie 7 dni fakturę VAT na wartość zgodną z cenami jednostkowymi zawartymi w załączniku cenowym Wykonawcy.
6. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot zamówienia w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT, a za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Dane potrzebne do wystawienia faktury: Miejska Biblioteka Publiczna z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu 47-200, ul. Rynek 3, REGON 530548667, NIP 749-10-04-872 .
9. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonywania jakichkolwiek potrąceń względem Zamawiającego, ani dokonywania przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy, bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.

#### § 6

1. Strony ustalają, że w razie nie wykonania umowy lub nienależytego wykonania umowy stronom przysługiwać będą kary umowne z następujących tytułów i wysokości:
  - 1) za opóźnienie w dostawie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości danej dostawy, za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10% % kwoty określonej w §5 ust. 1,
  - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę w wysokości 10% kwoty określonej w §5 ust. 1, za wyjątkiem okoliczności wskazanej w § 8 ust. 1.
2. Jeżeli szkoda przewyższa wartość kar umownych stronom przysługuje prawo do dochodzenia naprawy szkody na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
3. W przypadku, gdy łączna wysokość (suma) kar umownych osiągnie wysokość 10% kwoty określonej w §5 ust. 1 Zamawiającemu niezależnie od kar, o których mowa w § 6 ust.1 przysługuje prawo odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### § 7

W przypadku nie przystąpienia do wykonania lub nie wykonania zleconych dostaw w terminach wskazanych w Umowie Zamawiający może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym, a na Wykonawcy ciąży obowiązek naprawienia szkody poniesionej z tego tytułu przez Zabawiającego.

#### § 8

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. W każdym przypadku przewidzianym w Umowie oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy winno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia ziszczenia się zdarzenia warunkującego możliwość odstąpienia.

#### § 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zachowania pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Zmiany danych teleadresowych Stron oraz osób uprawnionych do ich reprezentacji lub upoważnionych w Umowie do dokonywania określonych czynności, nie stanowią zmiany Umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej Umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy polegającą na zmianie terminu realizacji umowy.
4. Zmiany Umowy, o których mowa w punkcie 3 mogą nastąpić pod następującymi warunkami:

- 2) okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany zostaną wskazane w preambule aneksu do Umowy,
  - 3) konieczność dokonania zmian uzasadniona będzie co najmniej jedną z okoliczności wymienionych w ust. 5
5. Zmiana terminów wskazanych w umowie może nastąpić w przypadku:
- 1) wystąpienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację w wyznaczonym terminie przedmiotu zamówienia bez usunięcia bądź likwidacji powyższych okoliczności lub zdarzeń niezależnych od stron umowy, których wystąpienia nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy. Warunkiem zmiany terminu umownego realizacji przedmiotu zamówienia w ww. przypadku jest pisemne stwierdzenie przez Zamawiającego konieczności zmiany terminu umownego;
  - 2) braku realizacji zakresu podstawowego w terminie umownym.

#### § 10

1. **Wykonawca** udziela zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji na każdy z elementów wchodzących w skład przedmiotu umowy licząc od dnia protokolarnego bezusterkowego odbioru.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest na własny koszt i odpowiedzialność odebrać od Zamawiającego reklamowany element wchodzący w skład przedmiotu zamówienia.

#### § 11

1. Spory na tle stosowania postanowień niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie.
2. W razie niemożności znalezienia kompromisu w sposób opisany w pkt 1 właściwym dla rozstrzygnięcia sporu będzie rzeczowo właściwy sąd siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Integralną częścią Umowy są:
  - 1) Kserokopia oferty wraz z zał. cenowym.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**DYREKTOR**  
Miejskiej Biblioteki Publicznej  
w Kędzierzynie-Koźlu  
*Izabela Migocz*  
dr Izabela Migocz

Miejska Biblioteka Publiczna  
47-200 Kędzierzyn-Koźle  
ul. Rynek 3  
tel/fax 77/482 37 42  
NIP 749-10-04-872 REGON 530548667

**WYKONAWCA:**

Prezes Zarządu  
*Zbigniew Adamiszyn*  
Zbigniew Adamiszyn



ARTIM Sp. z o.o.  
45-231 Opole, ul. Głaska 121  
tel. 77 40 30 500  
NIP 754-11-86-089  
www.artim.com.pl

2