

**ZARZĄDZENIE NR 613/KST/2020  
PREZYDENTA MIASTA KĘDZIERZYN-KOŹLE**

z dnia 16 marca 2020 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Kędzierzyn-Koźle w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej poprzez organizację w Kędzierzynie-Koźlu zawodów triathlonowych w 2020 roku.**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.<sup>1)</sup>), uchwały XIII/140/19 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 26 września 2019 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Kędzierzyn-Koźle z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020 oraz uchwały Nr XIX/205/20 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 26 lutego 2020 r. w sprawie zmian w budżecie miasta Kędzierzyn-Koźle na rok 2020 zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Kędzierzyn-Koźle w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej poprzez organizację w Kędzierzynie-Koźlu zawodów triathlonowych w 2020 roku.

§ 2. Tekst ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność statutową w zakresie objętym konkursem.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle właściwej do spraw sportu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.kedzierzynkozle.pl](http://www.kedzierzynkozle.pl), na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Piramowicza 32 oraz w sieci Intranet Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle.

Z up. PREZYDENTA MIASTA  
Kędzierzyn-Koźle

Artur Maruszcak  
ZASTĘPCA PREZYDENTA  
ds. Gospodarki Miejskiej  
i Inwestycyjno-Remontowej

Niniejszy dokument nie budzi  
zastrzeżeń pod względem  
formalno-prawnym.

**RADCA PRAWNY**

data

mgr Krzysztof Mirecki

2020.03.16 BP 3-134

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1570 i poz. 2020 oraz Dz. U. z 2020 r. poz. 284.

BP Raport

KST.524.4.2020

### Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą, uchwały XIII/140/19 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 26 września 2019 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Kędzierzyn-Koźle z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020 oraz uchwały Nr XIX/205/20 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 26 lutego 2020 r. w sprawie zmian w budżecie miasta Kędzierzyn-Koźle na rok 2020,

ogłasza nabór do:

#### **OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA WSPARCIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO GMINY KĘDZIERZYN-KOŹLE W ZAKRESIE WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ POPRZEZ ORGANIZACJĘ W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU ZAWODÓW TRIATHLONOWYCH W 2020 ROKU**

#### **I. Rodzaj, cel, rezultaty oraz forma realizacji zadania.**

1. Rodzaj zadania:

Realizacja zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej poprzez organizację w Kędzierzynie-Koźlu zawodów triathlonowych w 2020 roku.

2. Cel zadania:

- a) wsparcie działań związanych z organizacją zawodów triathlonowych na co najmniej dwóch dystansach, w których udział weźmie około 300 zawodników z kraju i z zagranicy;
- b) promocja aktywnego, zdrowego trybu życia i sportu;
- c) promocja walorów przyrodniczo-turystycznych jako naturalnej bazy sportowej ze szczególnym uwzględnieniem rzeki Odry.

3. Pożądane rezultaty zadania to m.in.:

- a) popularyzacja triathlonu wśród mieszkańców Gminy Kędzierzyna-Koźla,
- b) aktywizacja środowisk sportowych i mieszkańców Gminy Kędzierzyn-Koźle,
- c) zapoznanie się mieszkańców Kędzierzyna-Koźla z posiadanymi walorami przyrodniczymi, turystycznymi.

4. Rekomendowany sposób monitorowania rezultatów to:

- listy zawodników,
- komunikat z zawodów;
- listy z rekrutacji;
- zdjęcia z przeprowadzonego wydarzenia;
- artykuły w prasie i serwisach internetowych potwierdzający przeprowadzenie promocji zadania;
- materiały promocyjne (tj. ulotka, plakat);
- regulamin zawodów.

*[Podpis]*

*[Podpis]*

5. Zlecenie wykonania zadania dokonuje się w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

## **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

1. Na realizację ww. zadania publicznego w 2020 r. ze środków publicznych Gmina Kędzierzyn-Koźle przeznacza się kwotę: **40.500,00 zł.**
2. Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle zastrzega sobie prawo do rozdysponowania w niniejszym konkursie kwoty niższej niż ww.

## **III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. W konkursie mogą wziąć udział organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
2. Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania powinien być wskazany w ofercie.
3. Do konkursu można zgłaszać oferty, w których wnioskowana kwota dotacji nie może być większa niż 80% kosztów całości zadania. Oferent zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 20% całkowitego kosztu zadania, w tym wkład finansowy musi wynosić minimum 10% całkowitego kosztu zadania.
4. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego i/lub niefinansowego.
5. Wkład finansowy to środki finansowe własne organizacji pozarządowej lub środki finansowe pozyskane przez nią z innych źródeł (publiczne, pozostałe, świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego). Środki pozyskane z innych źródeł powinny być wykazane w pkt. VI formularza oferty.
6. Wkład niefinansowy stanowi wkład osobowy, wniesiony w postaci świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej. W trakcie realizacji zadania wkład ten należy udokumentować.
7. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
8. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.
9. W celu wyeliminowania podwójnego dofinansowania z budżetu Gminy Kędzierzyn-Koźle oferent może na realizację zadania otrzymać dotację tylko z jednego wydziału Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle.
10. Podmiot ubiegający się o dotację winien:
  - 1) realizować zadanie publiczne na terenie Gminy Kędzierzyn-Koźle, a zadanie to musi być przedmiotem jego działalności statutowej;
  - 2) posiadać zasoby rzeczowe w postaci bazy materialno-technicznej lub dostęp do takiej bazy, zasoby osobowe oraz niezbędny sprzęt zapewniający wykonanie oferowanego zadania;
  - 3) posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zapewniające wykonanie oferowanego zadania zgodnie z wszelkimi obowiązującymi przepisami prawa.

Zestawienie kwalifikacji i doświadczenia osób realizujących zadanie należy wskazać w części IV ust. 2 formularza oferty według następującego wzoru: imię, nazwisko, (jeśli jest znane na etapie składania oferty), wykształcenie, planowane zadania w projekcie, forma

zatrudnienia, ukończone studia/szkoła, tytuł zawodowy, szkolenia/kursy/studia podyplomowe, doświadczenie zawodowe, wymagane uprawnienia/certyfikaty;

- 4) posiadać ubezpieczenie OC i NW podczas realizacji zadania;
  - 5) przygotować miejsca zawodów: dojazdu, miejsc parkingowych, biura zawodów, miejsc startowych oraz dla widzów, pomieszczeń dla sędziów, zawodników oraz służb medycznych i ratowniczych;
  - 6) zapewnić: sędziów, konferansjerów, pletwonurków, ochronę, ekipę do utrzymania porządku, wolontariuszy oraz energię elektryczną z obsługą, pomiar elektroniczny, pomosty startowe, toalety, natryski i wydzielić miejsca dla publiczności;
  - 7) zapewnić obsługę medyczną i służb ratowniczych;
  - 8) zapewnić informację i promocję zawodów;
  - 9) przygotować Regulamin zawodów;
  - 10) przygotować plan zabezpieczenia zawodów obejmujący:
    - a. wykaz jednostek zabezpieczających zawody;
    - b. zasady łączności i współdziałania pomiędzy organizatorem a jednostkami ratowniczymi i zabezpieczającymi;
    - c. szczegółowe zadania i obowiązki jednostek biorących udział w zabezpieczeniu.
  - 11) uzyskać pisemne zgody – zezwolenia na korzystanie z toru pływackiego, trasy kolarskiej i biegowej oraz strefy zmian i wszystkich innych stref od instytucji odpowiedzialnych za:
    - a. zarządzanie drogami i rzekami w granicach Gminy Kędzierzyn-Koźle;
    - b. zachowanie bezpieczeństwa (policja, straż miejska, straż pożarna, sanepid-test jakości wody, służb ratownictwa wodnego i medycznego).
- Zgody – zezwolenia oraz regulamin zawodów należy przedstawić na 3 dni przed przeprowadzeniem zawodów. Oferent jest zobowiązany do przedłożenia wszelkich uzyskanych zgód - zezwoleń pod rygorem zwrotu uzyskanej dotacji.**
11. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego.
  12. W zawartych w ofercie informacjach określających źródła finansowania zadania można zamieszczać wyłącznie dane dotyczące środków, które na etapie realizacji zadania zostaną ujęte w ewidencji księgowej oferenta.
  13. Oferent zobowiązuje się do ujęcia w swojej ewidencji księgowej wszystkich przewidywanych przychodów powstałych w trakcie realizacji zadania.
  14. Przychody uzyskane z tytułu realizacji zadania (np. opłat uczestników) nie mogą być zaliczane do finansowych środków będących wkładem własnym oferenta.
  15. Wszystkie przychody planowane do uzyskania z tytułu realizacji zadania muszą być wykazane w ofercie i przeznaczone na koszty związane z realizacją zadania.
  16. Przychody uzyskane przy realizacji zadania mogą zostać przeznaczone tylko na realizację zadania, na które dotacja została przyznana. Jeżeli oferent nie poinformuje Prezydenta Miasta o wszystkich przychodach uzyskanych z tytułu realizacji zadania, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) dotyczące zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości.
  17. Finansowanie zadania:
    - 1) dotacja będzie udzielona na podstawie umowy zawartej zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
    - 2) w ramach kosztów projektu sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu jego realizacji;

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

- 3) do rozliczenia kwoty dotacji kwalifikowane będą co do zasady wydatki (rozumiane jako zapłata za zakup towarów lub usług) poniesione od daty zawarcia umowy. Jako koszty kwalifikowane mogą być wydatki na zapłatę faktur lub rachunków dokumentujących zakup towarów lub usług, wystawionych przed datą zawarcia umowy, a poniesionych po tej dacie pod warunkiem, że zakupiony towar lub usługa będą się ściśle mieściły w kalkulacji przewidywanych kosztów i będą służyły bezpośrednio realizacji zleconego zadania;
- 4) W ramach kosztów projektu pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane, a zasady finansowania zadania oraz katalog kosztów kwalifikowanych stanowi załącznik Nr 5 do niniejszego ogłoszenia.

#### IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie będzie realizowane w 2020 r.
2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy, zamieszczać we wszystkich drukach reklamowych związanych z realizacją zadania informacje o tym, że zadanie jest dofinansowywane przez Gminę Kędzierzyn-Koźle. Ww. informacje powinny być również podane do publicznej wiadomości w czasie trwania realizacji zadania.

#### V. Miejsce, termin i sposób składania ofert.

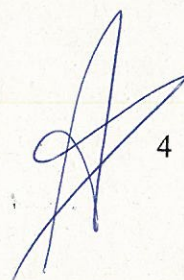
1. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest dostarczenie w zamkniętej kopercie kompletnej oferty na formularzu, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia, podpisanej przez osoby upoważnione w terminie **21 dni od dnia ogłoszenia konkursu** na adres:

Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle

*z dopiskiem: „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Kędzierzyn-Koźle w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej poprzez organizację w Kędzierzynie-Koźlu zawodów triathlonowych w 2020 roku.”*

2. W przypadku oferty przesłanej drogą pocztową o przyjęciu oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle.
3. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki:
  - 1) pełnomocnictwa do działania w imieniu podmiotu (w przypadku, gdy ofertę lub umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem) wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie opłaty skarbowej;
  - 2) oświadczenie oferenta o:
    - a) byciu właścicielem rachunku bankowego wraz z zobowiązaniem się do utrzymania tego rachunku do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą,
    - b) niezaleganiu z płatnością należności wobec Gminy Kędzierzyn-Koźle i gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu umów cywilno-prawnych,
    - c) sposobie prowadzenia księgowości przez oferenta,
    - d) przestrzeganiu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781),
    - e) zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego, stanowiące załącznik Nr 4 do niniejszego ogłoszenia.

*Złapard*

  
4

- 3) zaakceptowane i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zasady finansowania zadania oraz katalog kosztów kwalifikowanych możliwych do dofinansowania ze środków budżetu Gminy Kędzierzyn-Koźle w ramach zlecenia podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych realizacji zadania publicznego Gminy Kędzierzyn-Koźle będących w zakresie Wydziału Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle stanowiące załącznik Nr 5 do niniejszego ogłoszenia;
  - 4) dokumenty potwierdzające prawo do korzystania z obiektu(ów) lub/i pomieszczeń, gdzie realizowane będzie zadanie (np. odpis z księgi wieczystej potwierdzający prawo własności, umowa dzierżawy, najmu, użyczenia, promesa);
  - 5) w przypadku kościelnych osób prawnych zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz upoważnienie dla proboszcza/przeora do reprezentowania parafii/zakonu i zaciągania zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną.
4. W przypadku składania kopii dokumentów winny one być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie kopiowanego dokumentu (ze wskazaniem imienia, nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu).
  5. Oferent winien posiadać osobowość prawną, ułomną osobowość prawną lub upoważnienie jednostki nadrzędnej posiadającej osobowość prawną do złożenia oferty, podpisania umowy, dysponowania środkami finansowymi oraz do ich rozliczenia.

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

1. Otwarcie i rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 14 dni od daty upływu terminu składania ofert przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle. Wybór oferty zostanie dokonany niezwłocznie po ich rozpatrzeniu i dokonaniu ich oceny oraz ogłoszony w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.kedzierzynkozle.pl](http://www.kedzierzynkozle.pl), na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Piramowicza 32 oraz w sieci Intranet Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle.
2. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty określone są w „Karcie Oceny Merytorycznej Ofert”.
3. Oferta podlega ocenie formalnej oraz merytorycznej.

#### **Kryteria oceny formalnej:**

- 1) oferta powinna być złożona zgodnie z zakresem zadania i w terminie określonym w warunkach otwartego konkursu ofert;
  - 2) oferta powinna być podpisana przez właściwą liczbę osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną;
  - 3) oferta powinna zawierać prawidłowo wypełnione oświadczenia;
  - 4) oferta powinna posiadać załączniki wymienione w ogłoszeniu;
  - 5) oferta powinna być złożona przez podmiot/podmioty uprawniony/uprawnione i mieścić się w całości w sferze zadań publicznych, określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego, realizowanych przez oferenta prowadzącego działalność statutową w danej dziedzinie,
  - 6) oferta obejmuje prawidłowy okres realizacji zadania publicznego.
4. Oferenci, w których ofertach stwierdzono uchybienia formalne otrzymują na wskazany w ofercie adres poczty elektronicznej informację o popełnionych uchybieniach i mają możliwość poprawienia uchybień w ciągu 3 dni od dnia wysłania informacji.

*BK Pęca 20*



5. W przypadku, gdy uchybienia formalne nie zostaną poprawione przez oferenta w terminie, o którym mowa w pkt VI ppkt 4, nie będą poddawane ocenie merytorycznej.
6. Ocena każdej oferty spełniającej warunki konkursu jest dokonywana w skali od 0 do 40 punktów. Oceny wartości merytorycznej dokonuje komisja konkursowa, zgodnie z kryteriami określonymi w art. 15 ust. 1 przywołanej na wstępie ogłoszenia ustawy.

**KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT**

Nr	Charakterystyka kryterium	Maksymalna punktacja
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta. a) precyzyjnie określono zadanie - (od 0 do 4 pkt), b) sposób opisu działań - spójność opisu poszczególnych działań z celami - (od 0 do 4 pkt), c) charakterystyka i liczba uczestników zadania (charakterystyka odbiorców, liczba, sposób pozyskania uczestników, czy są adekwatne w powiązaniu z celami zadania) - (od 0 do 5 pkt), d) określono rezultaty zadania (czy rezultaty są adekwatne do zakładanych celów) - (od 0 do 5 pkt), e) doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań – (od 0 do 4 pkt).	22 pkt
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania. Racjonalność kosztów planowanych działań, w stosunku do zakresu działań, rodzaju i liczby odbiorców - (od 0 do 5 pkt).	5 pkt
3.	Udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego: 0 pkt - na poziomie wymaganym; 1 pkt - od 10% do 20% 2 pkt – od 21% do 40% 3 pkt – od 41% do 70% 4 pkt – powyżej 70%	4 pkt
4.	Wkład osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków 0 pkt – bez wkładu osobowego 1 pkt – do 10%.	1 pkt
5.	Proponowana jakość realizacji zadania publicznego i kwalifikacje osób przy udziale, których będzie realizowane zadanie publiczne. a) planowana współpraca z innymi podmiotami przy realizacji zadania (współpraca z innymi organizacjami, instytucjami, środowiskiem lokalnym, ew. włączenie adresatów zadania w proces realizacji zadania) – (od 0 do 2 pkt), b) kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio realizujących zadanie, wynikające z opisu oferenta - (od 0 do 4 pkt), c) staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej (od 0 do 2 pkt).	8 pkt
6.	Analiza i ocena dotychczasowej współpracy oferenta z Gminą, w tym: a) rzetelność - (od -3 do 0 pkt), b) terminowość rozliczania dotacji - (od -3 do 0 pkt), c) sposób rozliczenia otrzymanych dotacji - (od -3 do 0 pkt).	0 pkt
<b>Liczba punktów ogółem:</b>		<b>40 pkt</b>

*BK 2024*

*[Signature]*  
6

7. Każdy z członków komisji konkursowej, ocenia każdą ofertę odrębnie. Oceny każdego członka komisji zapisywane są w karcie oceny. Komisja konkursowa wylicza średnią ocenę wartości merytorycznej dla każdej oferty. Średnia wyliczana jest z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
8. Komisja konkursowa opiniuje pozytywnie tylko te oferty, które w ocenie merytorycznej uzyskały średnią ocen na poziomie nie mniej niż 25 punktów. Oferty, które uzyskały poniżej 25 punktów otrzymują opinię negatywną.
9. Komisja konkursowa przygotowuje propozycje zlecenia realizacji zadań wraz z określeniem kwot dotacji. Dotacja może być przyznana w wysokości odpowiadającej części lub całości wnioskowanej kwoty. Rekomendacja oferty nie jest równoznaczna z zapewnieniem przyznania dotacji. Decyzję w sprawie rozstrzygnięcia konkursu podejmuje Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle.
10. Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle, na podstawie opinii komisji konkursowej, dokona wyboru podmiotu i wysokości przyznanych środków finansowych na wsparcie realizacji zadania.
11. Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle zastrzega sobie prawo wezwania oferenta w celu złożenia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie oferty bez rozpatrzenia.
12. Dotacja może zostać przyznana oferentowi, który złożył ofertę kompletną i ważną, a po dokonaniu jej oceny, zgodnie z kryteriami określonymi w pkt VI ppkt 6, komisja stwierdzi, że jest ona najbardziej korzystna.
13. Od decyzji Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle o wyborze realizatora zadania publicznego nie przysługuje odwołanie.

**VII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 przytoczonej na wstępie ogłoszenia ustawy.**

W 2020 roku, do dnia ogłoszenia niniejszego konkursu nie realizowano zadań publicznych tego samego rodzaju.

W 2019 roku Gmina Kędzierzyn-Koźle zlecała wykonania zadań publicznych tego samego rodzaju na kwotę 50.000,00 zł.

**VIII. Zastrzeżenia.**

1. Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.
2. W konkursie mogą wziąć udział tylko te organizacje, przeciwko którym nie jest prowadzona egzekucja na podstawie przepisów prawa cywilnego oraz które nie zalegają z:
  - 1) zapłatą podatków;
  - 2) zapłatą składek na ubezpieczenia społeczne;
  - 3) płatnościami wobec Gminy Kędzierzyn-Koźle i gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu umów cywilno-prawnych.
3. Przed zawarciem umowy Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle może zażądać od oferentów zaświadczeń dotyczących rozliczeń składek na ubezpieczenia społeczne oraz podatkowych.
4. Przed zawarciem umowy Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle może zażądać od oferentów dokumentów potwierdzających kwalifikacje kadry.
5. Oferent może otrzymać dotację na więcej niż jedno zadanie w ciągu roku.

*B. Kędzierzyn*

*AB* 7



6. Oferent jest zobowiązany do samodzielnego śledzenia strony internetowej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle oraz sprawdzania korespondencji mailowej przesyłanej na adres mailowy wskazany do korespondencji w ofercie.
7. Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu w przypadku nie złożenia żadnej oferty lub gdy żadna oferta nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu. Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle zastrzega sobie prawo do rozdysponowania w niniejszym konkursie kwoty innej niż przewidzianej w niniejszym konkursie. Informacje zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.kedzierzynkozle.pl](http://www.kedzierzynkozle.pl), na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Piramowicza 32 oraz w sieci Intranet Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle.
8. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert dotyczących zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej do realizacji w 2020 r. lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
10. Szczegółowe ustalenia dotyczące wysokości, terminu realizacji zadania, formy i sposobu przekazywania dotacji oraz trybu i terminu rozliczenia dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego zostaną określone w umowie zawartej z oferentem wyłonionym w wyniku postępowania konkursowego stanowiącej załącznik Nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
11. Sprawozdanie z realizacji zadania sporządza się na druku stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszego ogłoszenia. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji przez Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle załączonych w ofercie rezultatów i działań Oferenta.
12. Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że w dniu podpisania umowy podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych, po złożeniu oferty zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
13. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udzielają pracownicy Wydziału Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle ul. Piramowicza 32, pokoje nr 308, 315, 318 (II piętro), tel. 77 40 34 453; 77 40 34 454; 77 40 34 494; 77 40 34 455.

**Załączniki do ogłoszenia:**

Załącznik Nr 1. Wzór oferty realizacji zadania publicznego.

Załącznik Nr 2. Wzór umowy o realizację zadania publicznego.

Załącznik Nr 3. Wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego.

Załącznik Nr 4. Oświadczenie podmiotu.

Załącznik Nr 5. Zasady finansowania zadania oraz katalog kosztów kwalifikowanych.

*Bkpacrid*

RADCA PRAWNY  
2010.04.12  
mgr Krzysztof Mirecki  
OSP. 3.134