

E62 K-12

807: 80707: 4300 - 80,00
4307 - 1530
4309 - 7800

„Podniesienie jakości i zakresu usług edukacyjnych placówek szkolnych w Kędzierzynie-Koźlu”

Nr umowy: RPOP.09.01.01-16-0014/18-00

UMOWA

zawarta w dniu 05.03.2020 w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy

Gminą Kędzierzyn-Koźle, 47-200 Kędzierzyn-Koźle ul. Grzegorza Piramowicza 32,
zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Wojciecha Jagiełłę – Zastępcę Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle ds. oświatowych i społeczno-gospodarczych
a

Urszulą Misior prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą „**PROFEDU Urszula Misior**” w Poznaniu (60--132)
przy ul. Górczyńskiej 21/1; REGON: 302698739 NIP: 7811685679

zwaną dalej „Wykonawcą”

łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.: **„Doskonalenie wiedzy i umiejętności nauczycieli w zakresie prowadzenia procesu nauczania metodą eksperymentu oraz w zakresie procesu indywidualizacji pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi”** w ramach projektu pod nazwą *Podniesienie jakości i zakresu usług edukacyjnych placówek szkolnych w Kędzierzynie-Koźlu*, przeprowadzonego w trybie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonania przedmiotu zamówienia w następującym zakresie.

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia w ramach ww. zamówienia szkolenia/kursu/warsztatu pn. **Trener umiejętności społecznych (TUS)**, zgodnie ze złożoną ofertą cenową.
2. Strony ustalają termin realizacji szkolenia na : **18 kwietnia 2020 (7h) oraz 25 kwietnia 2020r (7h)**, przy czym szkolenie nie może zakończyć się później niż 30 czerwca 2020 r., z zastrzeżeniem § 5 ust. 1.
3. Miejscem realizacji przedmiotu umowy jest, o którym mowa w § 1 ust. 1 jest Kędzierzyn-Koźle, z zastrzeżeniem § 5 ust 2.
4. Szkolenie dla nauczycieli PSP 6 biorących udział w projekcie realizowane będzie przy uwzględnieniu poniższych założeń:
 - a) liczba osób: 3,
 - b) czas trwania szkolenia: do 18 h (nie mniej niż 14 h).
 - c) Cel szkolenia: Podniesienie poziomu wiedzy i umiejętności nauczycieli w zakresie pracy z dzieckiem z zespołem zaburzenia uwagi, z dysfunkcjami w sferze społecznymi. Szkolenie ma na celu nabycie wiedzy z zakresu nauczania uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, wynikającymi z podstawy programowej Ministerstwa Edukacji.
 - d) Zakres szkolenia obejmować winien co najmniej:
 - metody i cel treningów umiejętności społecznych,
 - podstawowe techniki i narzędzia TUS,
 - przygotowanie treningów umiejętności społecznych - obszary pracy,
 - komunikowanie z uczestnikiem - określenie i wybór płaszczyzn komunikowania,
 - zasoby i potencjał uczestnika - możliwości wykorzystania,
 - kształtowanie motywacji uczestnika do zachowania akceptowanego przez otoczenie,
 - kształtowanie nawyków celowej aktywności uczestnika,
 - trening: percepcji społecznej, podejmowania roli innych ludzi, analizowania sytuacji,
 - społecznej, autoprezentacji, komunikowania werbalnego i pozawerbalnego,
 - Modelową strukturą treningów umiejętności społecznych.

§ 2.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie: **1.800,00 zł brutto** (słownie: jeden tysiąc osiemset zł 00/100).
2. Ustalone w tej formie wynagrodzenie, obejmuje wszelkie czynności i koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i jest niezmiennie.

[Handwritten signatures and initials]



„Podniesienie jakości i zakresu usług edukacyjnych placówek szkolnych w Kędzierzynie-Koźlu”

Nr umowy: RPOP.09.01.01-16-0014/18-00

§ 3.

1. Wynagrodzenie jest płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego kompletu poprawnie przygotowanych dokumentów finansowo-księgowych (faktury lub rachunku).
2. Podstawą wystawienia faktury lub rachunku jest w przypadku:
 - a) szkoleń stacjonarnych - lista obecności uczestników szkolenia wraz z podpisanym przez Strony protokołem przeprowadzenia szkolenia,
 - b) szkoleń on-line - podpisany przez Strony protokół przeprowadzenia szkolenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia dokumentu (np. certyfikatu, dyplomu) potwierdzającego ukończenie przez uczestnika szkolenia, o którym mowa w § 1 ust. 1. W przypadku stwierdzenia omyłki pisarskiej w wystawionych dokumentach, Wykonawca dokona stosownej korekty na wezwanie Zamawiającego.

§ 4.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 umowy.
3. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku, kiedy wartość szkody, jaką poniesie Zamawiający z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy przewyższy karę umowną, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 5.

1. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach (np. problem z uzbieraniem odpowiedniej grupy szkoleniowej) przewiduje możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia, o ile mieści się on w terminie realizacji całego projektu lub dopuści wydłużenie terminu realizacji zamówienia (poza okres realizacji projektu), o ile uzyska na takie wydłużenie zgodę Instytucji Zarządzającej RPO WO 2014-2020.
2. Zmiana miejsca realizacji umowy może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego. Zmiana ta nie wymaga aneksowania umowy.

§ 6.

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego. Spory jakie mogą wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego, właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach: 1 dla Wykonawcy i 2 dla Zamawiającego

Wykonawca

PROFEDU

PROFEDU URSZULA MISIOR
UL. GÓRCZYŃSKA 21/1 · 60-132 POZNAŃ
TEL: 781 168 56 79 · REGON: 302698739

ZASTĘPCA
PREZYDENTA Zamawiającego
Kędzierzyn-Koźle
dla Osobliwych
i Społeczno-Gospodarczych
Województwa Śląskiego
Wojciech Jagiełło

Niniejszy dokument nie budzi
zastrzeżeń pod względem
formalno-prawnym.

Zap. Skarbnika Miasta
Kędzierzyn-Koźle
Główny Księgowy
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle
Tadeusz Orlik

05.03.2020

Kierownik
Kierownik Biura Prawnego
Mieczysław Orpel-Szajgalska
Radca Prawny

04.03.2020