

## UMOWA NR 3/2020/PSP19

z dnia 16.03.2020r.

Zawarta zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych pomiędzy:

Publiczną Szkołą Podstawową nr 19, ul. Mieszka I 4, 47-232 Kędzierzyn-Koźle,  
REGON:004530255, NIP: 749-19-83-434

Reprezentowaną przez:

Dyrektora mgr Bożenę Łotecką

zwany dalej **Zamawiającym**,

a

Firmą KOMPLEX mgr inż. Józef Witkowski

W imieniu którego działają

Józef Witkowski

NIP 784-103-75-02

Zwanym dalej **Wykonawcą**

W wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro na wykonanie rocznych przeglądów technicznych budynku Publicznej Szkoły Podstawowej nr 19 w Kędzierzynie-Koźlu strony zawierają umowę o treści następującej:

### PRZEDMIOT UMOWY

#### § 1

- 1.1 Przedmiotem umowy jest wykonanie rocznych przeglądów technicznych budynku Publicznej Szkoły Podstawowej nr 19 w Kędzierzynie-Koźlu zgodnie z przedmiotem usługi będącym treścią zapytania ofertowego.

**Wykonawca** wyłoniony został w wyniku zapytania ofertowego.

**Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz z postanowieniami niniejszej umowy.

1.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres przeglądów stanowi załącznik nr 1.

**1.3 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku trzykrotnego stwierdzonego protokolarnie nienależytego wykonywania usługi przez Wykonawcę pomimo wezwania do poprawienia usługi, z prawem naliczenia Wykonawcy kar umownych określonych w niniejszej umowie.**

1.4 W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia objęty niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, **Zamawiający** ma prawo:

- a) nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonania usług,
- b) odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy,
- c) powierzyć poprawienie lub wykonanie usługi objętych umową innym podmiotom na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy,
- d) potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu poniesionej szkody.

## TERMIN REALIZACJI

### § 2

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy Strony ustalają na dzień 16.03.2020r.
2. Termin wykonania zadania: do dnia 31.12.2020r.

## WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

### § 3

Za wykonanie przedmiotu umowy **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie brutto nie więcej niż: **3 130 zł** (słownie: trzy tysiące sto trzydzieści złotych 00/100)

## SPOSÓB ROZLICZANIA

### § 4

1. Należność, o której mowa w § 3 **Zamawiający** ureguluje na podstawie faktury wraz z protokołem, wystawionej za zrealizowanie usługi, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury wraz z protokołem odbioru wystawionej przez Dostawcę.
2. Przy wystawieniu faktury VAT w treści faktury należy opisać **Zamawiającego** w następujący sposób:

**Nabywca:**

Gmina Kędzierzyn-Koźle  
Ul. Grzegorza Piramowicza 32  
47-200 Kędzierzyn-Koźle  
NIP: 749-20-55-601

**Odbiorca:**

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 19  
Ul. Mieszka I 4  
47-232 Kędzierzyn-Koźle

**§ 5**

1. **Wykonawca** nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

**KARY UMOWNE****§ 6**

1. Strony dopuszczają stosowanie kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej umowy.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:
  - a) Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 3 za każdy dzień zwłoki.
  - b) Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o których mowa w § 3.
  - c) Niewykonania przedmiotu umowy – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o których mowa § 3.
  - d) Za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o których mowa § 3.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

**§ 7**

1. **Zamawiający** może odstąpić od umowy bez sankcji w razie wystąpienia istotnej zmiany w warunkach zamówienia, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.

2. O wykryciu wad Zamawiający jest obowiązany zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia.
3. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokołarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu jej stwierdzenie należy zawiadomić **Wykonawcę** na piśmie na 1 dzień przed dokonaniem oględzin. **Zamawiający** wyznacza termin na usunięcie wad. **Wykonawca** przystąpi do usuwania wad nie później niż w ciągu 24 godzin od dokonania oględzin lub powzięcia wiadomości o zaistnieniu wad.
4. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokołarnie przy udziale przedstawiciela **Jednostki Zamawiającej**.

## SZCZEGÓLNE PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

### § 8

1. **Zamawiający** stworzy niezbędne warunki organizacyjne umożliwiające **Wykonawcy** na sprawne wykonanie usługi u **Zamawiającego**.

### § 9

1. Przetwarzanie danych osobowych niezbędne dla celów realizacji niniejszej umowy odbywać się będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str.1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub RODO.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w formie aneksu sporządzonego na piśmie pod rygorem nieważności i musi być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Sprawy sporne rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo sąd dla siedziby **Zamawiającego**.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający** Publiczna Szkoła Podstawowa nr 19

DYREKTOR  
PUBLICZNEJ  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ nr 19

  
mgr Bożena Lotecka

Im. Bronisława Malinowskiego  
ul. Mieszka I 4  
47-232 KĘDZIERZYN-KOŹLE  
NIP 749-19-83-434, Regon 004530255  
tel. 77 48 332 31, 77 48 110 73

**Wykonawca**

**KOMPLEX**  
mgr inż. Józef Witkowski  
62-200 Gniezno, ul. Sosnowa 19  
tel. kom. 510 312 485, fax 61 425 01 39  
NIP 784-103-75-02, REGON 300677839