

„Podniesienie jakości i zakresu usług edukacyjnych placówek szkolnych w Kędzierzynie-Koźlu”

Nr umowy: RPOP.09.01.01-16-0014/18-00

Umowę wykonano do rejestru

Umów Urzędu Miasta

w dniu 19.03.2020 pod nr NW 25/03/01/2020

UMOWA

zawarta w dniu 05.03.2020 w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy

Gminą Kędzierzyn-Koźle, 47-200 Kędzierzyn-Koźle ul. Grzegorza Piramowicza 32,
zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

1. Wojciecha Jagiełłę – Zastępcę Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle ds. oświatowych i społeczno-gospodarczych

Województwem Opolskim z siedzibą: 45-082 Opole, ul. Piastowska 14, NIP: 7543077565,
Regionalnym Zespołem Placówek Wsparcia Edukacji 45-315 w Opolu przy ul. Głogowska 27

zwanym/ą dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1. Lesława Tomczaka – Dyrektora Regionalnego Zespołu Placówek Wsparcia Edukacji

łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.: „**Doskonalenie wiedzy i umiejętności nauczycieli w zakresie prowadzenia procesu nauczania metodą eksperymentu oraz w zakresie procesu indywidualizacji pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi**” w ramach projektu pod nazwą *Podniesienie jakości i zakresu usług edukacyjnych placówek szkolnych w Kędzierzynie-Koźlu*, przeprowadzonego w trybie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonania przedmiotu zamówienia w następującym zakresie.

§ 1.

- Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia w ramach ww. zamówienia szkolenia/kursu/warsztatu pn. **Tutoring jako skuteczne narzędzie pracy nauczyciela i ucznia** zgodnie ze złożoną ofertą cenową.
- Strony ustalają termin realizacji usługi szkolenia na: **09.05. 2020r.**, przy czym szkolenie nie może zakończy się później niż 30 czerwca 2020 r., z zastrzeżeniem § 5 ust 1.
- Miejszem realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 jest: Publiczna Szkoła Podstawowa nr 16; 47-230 Kędzierzyn-Koźle, ul. Sławięcicka 96, z zastrzeżeniem §5 ust 2.
- Szkolenie dla nauczycieli PSP 16 biorących udział w projekcie:
 - liczba osób: 22,
 - czas trwania szkolenia – 6 h dydaktycznych,
 - cel szkolenia: doskonalenie, poszerzenie lub uzupełnienie wiedzy z metody edukacji zindywidualizowanej skierowany na rozwój wiedzy, umiejętności i postawy podopiecznego.
 - Efekty szkolenia: Uczestnicy szkolenia dowiedzą się:
 - jakie są rodzaje tutoringów,
 - kto to jest tutor i jakie są jego zadania,
 - jakie są cztery etapy współpracy tutora z podopiecznym,
 - jak planować rozwój ucznia,
 - jak rozpoznawać talenty, uzdolnienia, mocne strony ucznia by wykorzystać potencjały do dalszej pracy z podopiecznym,
 - budować pozytywne relacje interpersonalne w szkole i poza nią,
 - Wymagania stawiane prowadzącemu: osoba zajmująca się wdrażaniem tutoringów w szkole.

§ 2.

- Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie: **900,00 zł brutto** (słownie: dziewięćset zł 00/100).
- Ustalone w tej formie wynagrodzenie, obejmuje wszelkie czynności i koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i jest niezmienne.

[Signature]

[Signature]

[Signature]



„Podniesienie jakości i zakresu usług edukacyjnych placówek szkolnych w Kędzierzynie-Koźlu”

Nr umowy: RPOP.09.01.01-16-0014/18-00

§ 3.

1. Wynagrodzenie jest płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego kompletu poprawnie przygotowanych dokumentów finansowo-księgowych (faktury lub rachunku).
2. Podstawą wystawienia faktury lub rachunku jest w przypadku:
 - a) szkoleń stacjonarnych - lista obecności uczestników szkolenia wraz z podpisanym przez Strony protokołem wykonania usługi,
 - b) szkoleń on-line - podpisany przez Strony protokół wykonania usługi.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia dokumentu (np. certyfikatu, dyplomu) potwierdzającego ukończenie przez uczestnika szkolenia, o którym mowa w § 1 ust. 1. W przypadku stwierdzenia omyłki pisarskiej w wystawionych dokumentach, Wykonawca dokona stosownej korekty na wezwanie Zamawiającego.

§ 4.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 umowy.
3. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku, kiedy wartość szkody, jaką poniesie Zamawiający z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy przewyższy karę umowną, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 5.

1. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach (np. problem z uzbieraniem odpowiedniej grupy szkoleniowej) przewiduje możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia, o ile mieści się on w terminie realizacji całego projektu lub dopuści wydłużenie terminu realizacji zamówienia (poza okres realizacji projektu), o ile uzyska na takie wydłużenie zgodę Instytucji Zarządzającej RPO WO 2014-2020.
2. Zmiana miejsca realizacji umowy może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego. Zmiana ta nie wymaga aneksowania umowy.

§ 6.

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego. Spory jakie mogą wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego, właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach: 1 dla Wykonawcy i 2 dla Zamawiającego

Wykonawca

Zamawiający

DYREKTOR
[Podpis]
mgr Lesław Tomczak
**REGIONALNY ZESPÓŁ PLACÓWEK
WSPARCIA EDUKACJI**
45-315 Opole, ul. Głogowska 27
NIP 7543125519

GŁÓWNA KSIĘGOWA

[Podpis]
Grażyna Kolbusz

[Podpis]
**ZASTĘPCA
PREZYDENTA MIASTA
Kędzierzyn-Koźle
ds. Oświatowych
i Społeczno-Gospodarczych**
Wojciech Jagiełło

Niniejszy dokument nie budzi
zastrzeżeń pod względem
formalno-prawnym

**Zup. Skarbnika Miasta
Kędzierzyn-Koźle
Główny Księgowy
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle**
[Podpis]
Tadeusz Orlik
04.03.2020

Kierownik **H5**
Koordynator Biura Prawnego
[Podpis]
Monika Orpel-Smigaj
Radca Prawny
04.03.2020