

E02 KK

301: 30707: 4300 - 84,00  
4302 - 7429,00  
4309 - 768,00

**„Podniesienie jakości i zakresu usług edukacyjnych placówek szkolnych w Kędzierzynie-Koźlu”**

Nr umowy: RPOP.09.01.01-16-0014/18-00

Umowę wpisano do rejestru  
umów Urzędu Miasta  
w dniu 19.03.2020  
NW 27/03/04/2020  
pod nr .....

UMOWA

zawarta w dniu 01.03.2020 w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy

**Gminą Kędzierzyn-Koźle**, 47-200 Kędzierzyn-Koźle ul. Grzegorza Piramowicza 32,  
zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

1. Wojciecha Jagiełłę – Zastępcę Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle ds. oświatowych i społeczno-gospodarczych  
a

**Województwem Opolskim z siedzibą: 45-082 Opole, ul. Piastowska 14, NIP: 7543077565,  
Regionalnym Zespołem Placówek Wsparcia Edukacji 45-315 w Opolu przy ul. Głogowska 27**

zwanym/ą dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1. Lesława Tomczaka – Dyrektora Regionalnego Zespołu Placówek Wsparcia Edukacji

łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.: **„Doskonalenie wiedzy i umiejętności nauczycieli w zakresie prowadzenia procesu nauczania metodą eksperymentu oraz w zakresie procesu indywidualizacji pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi”** w ramach projektu pod nazwą *Podniesienie jakości i zakresu usług edukacyjnych placówek szkolnych w Kędzierzynie-Koźlu*, przeprowadzonego w trybie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonania przedmiotu zamówienia w następującym zakresie.

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia w ramach ww. zamówienia szkolenia/kursu/warsztatu pn. **Praca z uczniem z deficytem koncentracji uwagi** zgodnie ze złożoną ofertą cenową.
2. Strony ustalają termin realizacji usługi szkolenia na: **16.04.2020r. i 21.04.2020 r.**, przy czym szkolenie nie może zakończyć się później niż 30 czerwca 2020 r., z zastrzeżeniem § 5 ust 1.
3. Miejscem realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 jest: Publiczna Szkoła Podstawowa nr 19 im. Bronisława Malinowskiego, ul. Mieszka I 4, 47 - 232 Kędzierzyn - Koźle, z zastrzeżeniem § 5 ust 2.
4. Szkolenie dla nauczycieli PSP 19 biorących udział w projekcie:
  - a) liczba osób 6,
  - b) czas trwania szkolenia – 12 h dydaktycznych,
  - c) cel szkolenia: Podniesienie poziomu wiedzy i umiejętności w zakresie pracy z dzieckiem z zespołem zaburzenia uwagi, zakres szkolenia – tematyka „Koncentracja uwagi”.
  - d) Efekty szkolenia: Uczestnik dowie się, jak działają procesy poznawcze, w tym uwaga. Kończąc szkolenie, będzie wiedział, jak się komunikować z dzieckiem z deficytem uwagi, jak rozwijać w dziecku umiejętność koncentracji uwagi, gry i zabawy ukierunkowane na optymalizację zdolności koncentracji uwagi. Czym są zaburzenia uwagi, co w tym zakresie jest normą rozwojową. Zacerpnie inspiracji do ćwiczeń procesów uwagi, które będzie mógł przeprowadzać ze swoimi uczniami.

§ 2.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie: **1.680,00 zł brutto** (słownie: jeden tysiąc sześćset osiemdziesiąt zł 00/100).
2. Ustalone w tej formie wynagrodzenie, obejmuje wszelkie czynności i koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i jest niezmienne.

§ 3.

1. Wynagrodzenie jest płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego kompletu poprawnie przygotowanych dokumentów finansowo-księgowych (faktury lub rachunku).
2. Podstawą wystawienia faktury lub rachunku jest w przypadku:

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



„Podniesienie jakości i zakresu usług edukacyjnych placówek szkolnych w Kędzierzynie-Koźlu”

Nr umowy: RPOP.09.01.01-16-0014/18-00

- a) szkoleń stacjonarnych - lista obecności uczestników szkolenia wraz z podpisanym przez Strony protokołem wykonania usługi,
  - b) szkoleń on-line - podpisany przez Strony protokół wykonania usługi.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia dokumentu (np. certyfikatu, dyplomu) potwierdzającego ukończenie przez uczestnika szkolenia, o którym mowa w § 1 ust. 1. W przypadku stwierdzenia omyłki pisarskiej w wystawionych dokumentach, Wykonawca dokona stosownej korekty na wezwanie Zamawiającego.

§ 4.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 umowy.
3. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku, kiedy wartość szkody, jaką poniesie Zamawiający z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy przewyższy karę umowną, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 5.

1. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach (np. problem z uzbieraniem odpowiedniej grupy szkoleniowej) przewiduje możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia, o ile mieści się on w terminie realizacji całego projektu lub dopuści wydłużenie terminu realizacji zamówienia (poza okres realizacji projektu), o ile uzyska na takie wydłużenie zgodę Instytucji Zarządzającej RPO WO 2014-2020.
2. Zmiana miejsca realizacji umowy może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego. Zmiana ta nie wymaga aneksowania umowy.

§ 6.

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego. Spory jakie mogą wynikać z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego, właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach: 1 dla Wykonawcy i 2 dla Zamawiającego

Wykonawca

**DYREKTOR**  
*[Signature]*  
mgr Lesław Tomczak

**REGIONALNY ZESPÓŁ PLACÓWEK  
WSPARCIA EDUKACJI**  
45-315 Opole, ul. Głogowska 27  
NIP 7543125519

**GŁÓWNA SIĘGOWA**

*[Signature]*  
Grażyna Kolbusz

Zamawiający

*[Signature]*  
**ZASTĘPCA  
PREZYDENTA MIASTA**  
Kędzierzyn-Koźle  
ds. Czwartkowych  
i Społeczno-Gospodarczych  
Wojciech Jugiełto

Niniejszy dokument nie budzi  
zastrzeżeń pod względem  
formalno-prawnym.

Zup. Skarbnika Miasta  
Kędzierzyn-Koźle  
Główny Księgowy  
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle  
*[Signature]*  
Tadeusz Orlik

04.03.2020

Kierownik *[Signature]*  
data *13* notariusz  
Koordynator Biura Prawnego  
*[Signature]*  
Monika Orpel-Smigielska  
Radca Prawny

03.03.2020