

807: 80707.4300 60,00  
4302-7020,00  
4304 170,00

**„Podniesienie jakości i zakresu usług edukacyjnych placówek szkolnych w Kędzierzynie-Koźlu”**

Nr umowy: RPOP.09.01.01-16-0014/18-00

Umowę wykonano do wykonania  
usług Urzędu Miasta

UMOWA

zawarta w dniu 01.03.2020 w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy

w dniu 19.03.2020 pod nr NW.28/03/04/2020

**Gminą Kędzierzyn-Koźle**, 47-200 Kędzierzyn-Koźle ul. Grzegorza Piramowicza 32,

zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

1. Wojciecha Jagiełłę – Zastępcę Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle ds. oświatowych i społeczno-gospodarczych  
a

**Województwem Opolskim z siedzibą: 45-082 Opole, ul. Piastowska 14, NIP: 7543077565,  
Regionalnym Zespołem Placówek Wsparcia Edukacji 45-315 w Opolu przy ul. Głogowska 27**  
zwanym/ą dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1. Lesława Tomczaka – Dyrektora Regionalnego Zespołu Placówek Wsparcia Edukacji

łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.: **„Doskonalenie wiedzy i umiejętności nauczycieli w zakresie prowadzenia procesu nauczania metodą eksperymentu oraz w zakresie procesu indywidualizacji pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi”** w ramach projektu pod nazwą *Podniesienie jakości i zakresu usług edukacyjnych placówek szkolnych w Kędzierzynie-Koźlu*, przeprowadzonego w trybie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonania przedmiotu zamówienia w następującym zakresie.

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia w ramach ww. zamówienia szkolenia/kursu/warsztatu **pn. Techniki radzenia sobie z emocjami** zgodnie ze złożoną ofertą cenową.
2. Strony ustalają termin realizacji usługi szkolenia na: **30.05.2020r.**, przy czym szkolenie nie może zakończyć się później niż 30 czerwca 2020 r., z zastrzeżeniem § 5 ust 1.
3. Miejszem realizacji przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 ust. 1 jest: Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Powstańców Śląskich, ul. Kościelna 19, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, z zastrzeżeniem §5 ust 2.
4. Szkolenie dla nauczycieli PSP 1 biorących udział w projekcie:
  - a) liczba osób: 6,
  - b) czas trwania szkolenia: 8 h dydaktycznych,
  - c) cel szkolenia: doskonalenie umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach.
  - d) Zakres tematyczny szkolenia:
    - kształcenie umiejętności nazywania i rozumienia pojęć; emocje, stres,
    - dostarczanie informacji dotyczących zachowania w sytuacjach emocjonalnych,
    - uświadamianie uczniom roli uczuć w życiu człowieka,
    - kształcenie umiejętności wyrażania nastroju poprzez mimikę, gesty,
    - oswojenie uczniów z pojęciem i zjawiskiem stresu,
    - uświadamianie możliwości radzenia sobie ze „złymi” emocjami,
    - ukazanie sposobów wpływania na emocjonalność człowieka,
  - e) Wymagania stawiane prowadzącemu: psycholog/pedagog.

§ 2.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie: **1.200,00 zł brutto** (słownie: : jeden tysiące dwieście zł 00/100).
2. Ustalone w tej formie wynagrodzenie, obejmuje wszelkie czynności i koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i jest niezmienne.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



„Podniesienie jakości i zakresu usług edukacyjnych placówek szkolnych w Kędzierzynie-Koźlu”

Nr umowy: RPOP.09.01.01-16-0014/18-00

§ 3.

1. Wynagrodzenie jest płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego kompletu poprawnie przygotowanych dokumentów finansowo-księgowych (faktury lub rachunku).
2. Podstawą wystawienia faktury lub rachunku jest w przypadku:
  - a) szkoleń stacjonarnych - lista obecności uczestników szkolenia wraz z podpisanym przez Strony protokołem wykonania usługi,
  - b) szkoleń on-line - podpisany przez Strony protokół wykonania usługi.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia dokumentu (np. certyfikatu, dyplomu) potwierdzającego ukończenie przez uczestnika szkolenia, o którym mowa w § 1 ust. 1. W przypadku stwierdzenia omyłki pisarskiej w wystawionych dokumentach, Wykonawca dokona stosownej korekty na wezwanie Zamawiającego.

§ 4.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 umowy.
3. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku, kiedy wartość szkody, jaką poniesie Zamawiający z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy przewyższy karę umowną, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 5.

1. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach (np. problem z uzbieraniem odpowiedniej grupy szkoleniowej) przewiduje możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia, o ile mieści się on w terminie realizacji całego projektu lub dopuści wydłużenie terminu realizacji zamówienia (poza okres realizacji projektu), o ile uzyska na takie wydłużenie zgodę Instytucji Zarządzającej RPO WO 2014-2020.
2. Zmiana miejsca realizacji umowy może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego. Zmiana ta nie wymaga aneksowania umowy.

§ 6.

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego. Spory jakie mogą wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego, właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach: 1 dla Wykonawcy i 2 dla Zamawiającego

Wykonawca

**DYREKTOR**

*mgr Lesław Tomczak*

**REGIONALNY ZESPÓŁ PLACÓWEK  
WSPARCIA EDUKACJI  
45-315 Opole, ul. Głogowska 27  
NIP 7543125519**

**GLÓWNA KSIĘGOWA**

*Grażyna Kolbusz*

Zamawiający

**ZASTĘPCA  
PREZYDENTA MIASTA  
Kędzierzyna-Koźle  
ds. Oświatowych  
i Społeczno-Gospodarczych  
*Wojciech Jagielto***

Niniejszy dokument nie budzi  
zastrzeżeń pod względem  
formalno-prawnym.

**Zus Szarbnik Miasta  
Kędzierzyn-Koźle  
Główny Księgowy  
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle  
*Tadeusz Orlik***

*04.03.2020*

**Kierownik  
Koordynator Biura Prawnego  
*Monika Orpel-Smigielska*  
Radca Prawny**

*03.03.2020*