

Ł02 KK

501 50107 : 43 00 170,00
4107 - 2.0400
4804 - 240,00

„Podniesienie jakości i zakresu usług edukacyjnych placówek szkolnych w Kędzierzynie-Koźlu”.

Nr umowy: RPOP.09.01.01-16-0014/18-00

UMOWA

zawarta w dniu 05.03.2020 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy

Gminą Kędzierzyn-Koźle, 47-200 Kędzierzyn-Koźle ul. Grzegorza Piramowicza 32,
zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

1. Wojciecha Jagiełłę – Zastępcę Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle ds. oświatowych i społeczno-gospodarczych
a

Województwem Opolskim z siedzibą: 45-082 Opole, ul. Piastowska 14, NIP: 7543077565,
Regionalnym Zespołem Placówek Wsparcia Edukacji 45-315 w Opolu przy ul. Głogowska 27
zwanym/a dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1. Lesława Tomczaka – Dyrektora Regionalnego Zespołu Placówek Wsparcia Edukacji

łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.: **„Doskonalenie wiedzy i umiejętności nauczycieli w zakresie prowadzenia procesu nauczania metodą eksperymentu oraz w zakresie procesu indywidualizacji pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi”** w ramach projektu pod nazwą *Podniesienie jakości i zakresu usług edukacyjnych placówek szkolnych w Kędzierzynie-Koźlu*, przeprowadzonego w trybie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonania przedmiotu zamówienia w następującym zakresie.

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia w ramach ww. zamówienia szkolenia/kursu/warsztatu **pn. Wprowadzenie do nauki programowania w środowisku Scratch** zgodnie ze złożoną ofertą cenową.
2. Strony ustalają termin realizacji usługi szkolenia na: **16.04.2020 r.; 23.04.2020 r.; 30.04.2020 r.**, przy czym szkolenie nie może zakończy się później niż 30 czerwca 2020 r., z zastrzeżeniem § 5 ust 1.
3. Miejszem realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 jest: Publiczna szkoła Podstawowa nr 16, 47-230 Kędzierzyn-Koźle, ul. Sławięcicka 96, z zastrzeżeniem §5 ust 2.
4. Szkolenie dla nauczycieli PSP 16 biorących udział w projekcie
 - a) liczba osób: 3,
 - b) czas trwania szkolenia: 16 h dydaktycznych.
 - c) Zakres szkolenia: Przygotowanie nauczycieli do prowadzenia zajęć z programowania w języku Scratch z uwzględnieniem takich obszarów tematycznych jak: edukacja matematyczno-przyrodnicza, edukacja wczesnoszkolna, kształcenie ogólne, edukacja informatyczna. Szkolenie obejmować winno: zakładanie i zarządzanie kontem, zapoznanie się ze środowiskiem pracy, rodzaje bloków i ich zastosowanie, zapoznanie z podstawowymi poleceniami, tworzenie aplikacji z uwzględnieniem sekwencji poleceń, instrukcji warunkowej i pętli, wprowadzanie zmiennych oraz przykładowe zadania i scenariusze do zastosowania na zajęciach z uczniami.
 - d) Wymagania stawiane prowadzącemu: informatyk/programista.

§ 2.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie: **2.400,00 zł brutto** (słownie: : dwa tysiące czterysta zł 00/100).
2. Ustalone w tej formie wynagrodzenie, obejmuje wszelkie czynności i koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i jest niezmienne.

§ 3.

1. Wynagrodzenie jest płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego kompletu poprawnie przygotowanych dokumentów finansowo-księgowych (faktury lub rachunku).

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]



„Podniesienie jakości i zakresu usług edukacyjnych placówek szkolnych w Kędzierzynie-Koźlu”

Nr umowy: RPOP.09.01.01-16-0014/18-00

2. Podstawą wystawienia faktury lub rachunku jest w przypadku:
 - a) szkoleń stacjonarnych - lista obecności uczestników szkolenia wraz z podpisanym przez Strony protokołem wykonania usługi,
 - b) szkoleń on-line - podpisany przez Strony protokół wykonania usługi.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia dokumentu (np. certyfikatu, dyplomu) potwierdzającego ukończenie przez uczestnika szkolenia, o którym mowa w § 1 ust. 1. W przypadku stwierdzenia omyłki pisarskiej w wystawionych dokumentach, Wykonawca dokona stosownej korekty na wezwanie Zamawiającego.

§ 4.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 umowy.
3. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku, kiedy wartość szkody, jaką poniesie Zamawiający z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy przewyższy karę umowną, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 5.

1. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach (np. problem z uzbieraniem odpowiedniej grupy szkoleniowej) przewiduje możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia, o ile mieści się on w terminie realizacji całego projektu lub dopuści wydłużenie terminu realizacji zamówienia (poza okres realizacji projektu), o ile uzyska na takie wydłużenie zgodę Instytucji Zarządzającej RPO WO 2014-2020.
2. Zmiana miejsca realizacji umowy może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego. Zmiana ta nie wymaga aneksowania umowy.

§ 6.

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego. Spory jakie mogą wynikać z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego, właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach: 1 dla Wykonawcy i 2 dla Zamawiającego

Wykonawca

DYREKTOR

mgr Lesław Tomczak

GLÓWNA KSIĘGOWA

Grażyna Kolbusz

REGIONALNY ZESPÓŁ PLACÓWEK
WSPARCIA EDUKACJI
45-315 Opole, ul. Głogowska 27
NIP 7543125519

Zamawiający

PREZYDENT MIASTA
Kędzierzyn-Koźle
ds. Oświatowych
i Społeczno-Gospodarczych
Wojciech Jagiełło

Niniejszy dokument nie budzi
zastrzeżeń pod względem
formalno-prawnym

Zup Skarbnika Miasta
Kędzierzyn-Koźle
Główny Księgowy
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle
Tadeusz Orlik

04.03.2020

Kierownik
Koordynator Biura Prawnego
Monika Orpel-Synigiejska
Radca Prawny

04.03.2020