

**Uchwała Nr XII/148/11**  
**Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle**  
**z dnia 31 sierpnia 2011 r.**

**w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle i nadania jej Statutu**

Na podstawie art. 5b ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz.1458, z 2009r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230 oraz z 2011r. Nr 117, poz. 679, Nr 134 poz. 777) Rada Miasta Kędzierzyn-Koźle uchwala, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Młodzieżową Radę Miasta Kędzierzyn-Koźle.

**§ 2.** Nadaje się Statut Młodzieżowej Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kędzierzyn-Koźle.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

## STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA KĘDZIERZYN-KOŹLE

### Rozdział 1

#### Postanowienia ogólne

**§ 1.** Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) koordynator, należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Prezydenta Miasta do współpracy z Zarządem Młodzieżowej Rady;
- 2) Młodzieżowej Radzie, należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miasta Kędzierzyn-Koźle;
- 3) Prezydencie, należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle;
- 4) Przewodniczącym, należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle;
- 5) radnym, należy przez to rozumieć radnego Młodzieżowej Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle;
- 6) Radzie Miasta, należy przez to rozumieć Radę Miasta Kędzierzyn-Koźle;
- 7) Sekretarzu, należy przez to rozumieć Sekretarza Młodzieżowej Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle;
- 8) sesja, należy przez to rozumieć sesję Młodzieżowej Rady Miasta;
- 9) Statucie, należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Miasta;
- 10) szkole, należy przez to rozumieć gimnazjum lub szkołę ponadgimnazjalną (zespół szkół), z wyjątkiem szkół dla dorosłych oraz szkół wyższych;
- 11) uchwale, należy przez to rozumieć uchwałę podjętą przez Młodzieżową Radę Miasta;
- 12) Wiceprzewodniczącym, należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle;
- 13) Zarządzie, należy przez to rozumieć Zarząd Młodzieżowej Rady Miasta.

**§ 2.** 1. Statut określa cele, zasady działania i tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady;

2. Młodzieżowa Rada jest reprezentacją o charakterze konsultacyjnym uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych miasta Kędzierzyn-Koźle;

3. Podstawą działalności Młodzieżowej Rady jest praca społeczna radnych, wybieranych zgodnie ze Statutem;

4. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest miasto Kędzierzyn-Koźle;

5. Młodzieżowa Rada liczy 27 radnych;

6. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2 lata od dnia wyboru;

7. Prezydent i Rada Miasta udzielają Młodzieżowej Radzie niezbędnej pomocy organizacyjnej, merytorycznej i technicznej.

§ 3. Młodzieżowa Rada może współpracować z instytucjami i organizacjami krajowymi i zagranicznymi na zasadach zgodnych z przepisami obowiązującego prawa.

§ 4. Młodzieżowa Rada nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.

§ 5. Sesje Młodzieżowej Rady odbywają się w Sali Obrad Rady Miasta przy ul. Piramowicza 32 lub innym wyznaczonym przez Przewodniczącego Rady miejscu.

§ 6. Młodzieżowa Rada posługuje się okrągłą pieczęcią z napisem „Młodzieżowa Rada Miasta Kędzierzyn-Koźle”.

§ 7. Środki na działalność Młodzieżowej Rady ujęte są w budżecie miasta Kędzierzyn-Koźle.

## Rozdział 2

### Cele i zadania

§ 8. Celem działania Młodzieżowej Rady jest:

- 1) upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży oraz wspieranie aktywności młodych ludzi w mieście Kędzierzyn-Koźle;
- 2) reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji samorządowych, rządowych i pozarządowych;
- 3) zapewnienie możliwości uczestnictwa młodzieży w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób i jakość jej życia;
- 4) kształtowanie postaw obywatelskich i patriotycznych;
- 5) promocja kultury, w szczególności adresowanej do młodzieży;
- 6) wspieranie działalności charytatywnej ludzi młodych;
- 7) działanie na rzecz praw i godności ucznia;
- 8) współpraca z samorządem uczniowskim;
- 9) podejmowanie działań na rzecz zaspokajania potrzeb i oczekiwań młodzieży miasta Kędzierzyn-Koźle;
- 10) organizacja aktywnego uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym.

§ 9. Do zakresu działań Młodzieżowej Rady należy w szczególności:

- 1) uchwalenie regulaminu Młodzieżowej Rady;
- 2) uchwalenie kadencyjnego programu działania Młodzieżowej Rady;
- 3) ustalenie liczby, określenie liczebności oraz powoływanie i odwoływanie komisji Młodzieżowej Rady, a także określanie ich zadań;
- 4) wybór i odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczących oraz Sekretarza Młodzieżowej Rady;
- 5) przedstawianie opinii w sprawach dotyczących młodzieży wobec organów administracji samorządowej miasta Kędzierzyn-Koźle poprzez podejmowanie uchwał i stanowisk;
- 6) inicjowanie i promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym;
- 7) przyjmowanie sprawozdań z działalności Zarządu, Komisji Rewizyjnej i komisji problemowych;
- 8) podejmowanie uchwał w sprawie wygaśnięcia mandatu członka Młodzieżowej Rady;
- 9) proponowanie zmian w Statucie Młodzieżowej Rady.

## Rozdział 3

### Młodzieżowa Rada

**§ 10.** Młodzieżowa Rada składa się z radnych wybieranych w szkołach gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych (zespołach szkół) miasta Kędzierzyn-Koźle. Radnym nie przysługują diety, ani wynagrodzenia.

**§ 11.** 1. Przewodniczący Rady Miasta zwołuje I sesję Młodzieżowej Rady w ciągu 14 dni od ogłoszenia przez Prezydenta zbiorczych wyników wyborów do Młodzieżowej Rady i prowadzi obrady do momentu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta.

2. O sesji Przewodniczący Rady Miasta powiadamia radnych najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, wysyłając zawiadomienie zawierające:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca I sesji nowo wybranej Młodzieżowej Rady;
- 2) porządek obrad;
- 3) sposób otwarcia sesji;
- 4) wybór Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta;
- 5) powierzenie przewodnictwa obrad nowo wybranemu Przewodniczącemu.

**§ 12.** 1. Wyboru Zarządu Młodzieżowej Rady złożonej z Przewodniczącego, dwóch Wiceprzewodniczących i Sekretarza dokonuje Młodzieżowa Rada na pierwszym posiedzeniu.

2. Członkowie Zarządu są wybierani bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym.

3. Młodzieżowa Rada może odwołać członka lub członków Zarządu w trybie głosowania powołanym w § 12 ust. 2, na wniosek Przewodniczącego lub na wniosek co najmniej 7 radnych.

4. Wniosek o odwołanie członka lub członków Zarządu rozpatruje się na sesji następniej po sesji, na której zgłoszono wniosek.

5. Jeżeli wniosek o odwołanie członka lub członków Zarządu nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie miesiąca od poprzedniego głosowania.

6. Odwołany członek lub członkowie Zarządu pełnią swoją funkcję do momentu powołania nowego członka Zarządu bądź nowego składu Zarządu.

**§ 13.** Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektów uchwał;
- 2) określanie sposobu wykonania uchwał;
- 3) realizacja uchwał.

**§ 14.** W realizacji zadań Młodzieżowej Rady, Zarząd podlega wyłącznie Młodzieżowej Radzie.

**§ 15.** Do kompetencji Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należą:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady, organizowanie pracy Zarządu oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 2) podejmowanie decyzji w imieniu Młodzieżowej Rady w sytuacjach nagłych, po konsultacji z Zarządem;
- 3) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom;

- 4) posiadanie decydującego głosu w przypadku głosowań w których uzyskano równą liczbę głosów;
- 5) składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdań z działalności Zarządu między sesjami;
- 6) współpraca z koordynatorem.

**§ 16.** Do kompetencji Wiceprzewodniczących Młodzieżowej Rady należą:

- 1) koordynacja działań komisji Młodzieżowej Rady;
- 2) w razie nieobecności Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, kierowanie obradami Młodzieżowej Rady.

**§ 17.** Do kompetencji Sekretarza Młodzieżowej Rady należą:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady i jej Zarządu;
- 2) sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady i posiedzeń Zarządu;
- 3) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady poprzez współpracę z Biurem Rady Miasta oraz koordynatorem.

**§ 18.** 1. Młodzieżowa Rada kontroluje działalność Zarządu, w tym celu powołuje Komisję Rewizyjną w trybie określonym w § 12 ust. 2.

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 5 radnych.

3. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera Przewodniczącego spośród członków Komisji, w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

4. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) wykonywanie zadań zleconych przez Młodzieżową Radę w zakresie kontroli;
- 2) występowanie z wnioskiem do Młodzieżowej Rady w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi, najpóźniej do dnia 30 czerwca każdego roku. Podstawą udzielenia lub nieudzielenia absolutorium jest ogólna ocena działalności Zarządu, której dokonuje Młodzieżowa Rada.

5. Komisję Rewizyjną można odwołać w trybie określonym w § 12 ust. 3.

**§ 19.** 1. Młodzieżowa Rada może powoływać ze swego grona komisje problemowe w trybie określonym § 12 ust. 2.

2. Skład osobowy, nazwę oraz zakres działania komisji określa uchwała Młodzieżowej Rady.

3. Komisja ze swego grona wybiera przewodniczącego zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, który jest odpowiedzialny za pracę komisji.

**§ 20.** Członkowie Zarządu nie mogą być przewodniczącymi komisji Młodzieżowej Rady.

## Rozdział 4

### Radni

**§ 21.** 1. Radnym może być każda osoba uczęszczająca do szkoły (zespołu szkół) określonej w załączniku do Statutu, z wyjątkiem uczniów skazanych prawomocnym wyrokiem sądu lub zawieszonych w prawach ucznia.

2. Mandat radnego wygasa z dniem, w którym radny przestaje być uczniem szkoły (zespołu szkół), w której otrzymał mandat, bądź z dniem skazania prawomocnym wyrokiem sądu lub skreślenia z listy uczniów.

3. Wygaśnięcie mandatu radnego następuje także wskutek, pisemnego lub złożonego do protokołu sesji Rady, zrzeczenia się mandatu.

**§ 22.** Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Młodzieżowej Rady;
- 2) zgłaszania postulatów i inicjatyw;
- 3) składania interpelacji w istotnych sprawach związanych z działalnością Młodzieżowej Rady;
- 4) uczestniczenia w pracach dowolnie przez siebie wybranej komisji, uzyskania każdej informacji dotyczącej prac Młodzieżowej Rady;
- 5) wnioskowania o wniesienie pod obrady sesji spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych które wynikają z wniosków wyborców.

**§ 23.** Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegania Statutu i uchwał Młodzieżowej Rady;
- 2) udziału w realizacji celów Młodzieżowej Rady;
- 3) uczestnictwa w sesjach Młodzieżowej Rady i posiedzeniach komisji, do których został wybrany;
- 4) informowania swoich wyborców o działalności Młodzieżowej Rady;
- 5) przedstawiania wniosków swoich wyborców na sesjach Młodzieżowej Rady;
- 6) powiadomienia Przewodniczącego Rady o zmianie miejsca nauki i zamieszkania.

**§ 24.** Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu na I sesji ślubowania następującej treści: „Ślubuję jako radny Młodzieżowej Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle pracować dla dobra pomyślności młodzieży i miasta Kędzierzyn-Koźle, działać zawsze zgodnie z prawem, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonywania zadań Rady”. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno radni wypowiadają słowo „ślubuję”. Radni nieobecni na I sesji składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

## Rozdział 5

### Sesje Młodzieżowej Rady

**§ 25.** 1. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach zwoływanych według kalendarza prac przygotowanego przez Zarząd, co najmniej raz na trzy miesiące.  
2. Sesje Młodzieżowej Rady nie mogą być zwoływane w czasie wakacji i ferii zimowych.

**§ 26.** 1. Sesje organizuje i zwołuje Przewodniczący, ustalając porządek obrad oraz miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji, zawiadamiając w trybie określonym w § 11 ust. 2 kolejno:

- 1) radnych Młodzieżowej Rady Miasta;
- 2) Przewodniczącego Rady Miasta;
- 3) Prezydenta;
- 4) koordynatora.

2. Warunki, o których mowa w § 26 ust. 1 nie dotyczą sesji zwoływanych w trybie nadzwyczajnym.

**§ 27.** 1. Sesje nadzwyczajne zwoływane są na wniosek Przewodniczącego, Zarządu lub co najmniej 10 radnych w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.

2. Sesje nadzwyczajne poświęcone są sprawom pilnym, wymagającym niezwłocznego rozstrzygnięcia. Przewodniczący powiadamia radnych o terminie i porządku obrad. Jeśli

o wyżej wymienionych sprawach powiadamia się w czasie sesji Młodzieżowej Rady, obecnych radnych uważa się za powiadomionych.

3. Młodzieżowa Rada może odbywać sesje uroczyste, związane z obchodami świąt oraz ważnych rocznic z punktu widzenia historii państwa lub miasta albo innych wydarzeń, ważnych w ocenie Młodzieżowej Rady.

4. Sposób organizacji uroczystej sesji i listę zaproszonych gości ustala Zarząd.

**§ 28.** Listę zaproszonych gości na sesję ustala Przewodniczący.

**§ 29.** Posiedzenia Młodzieżowej Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad podaje do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie w gablotach szkoły (zespołu szkół), oraz zamieszczenie na stronach internetowych szkół.

**§ 30.** 1. Młodzieżowa Rada może obradować i podejmować uchwały, jeśli obrady są prawomocne.

2. Obrady są prawomocne przy obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady (kworum).

3. Uchwały Młodzieżowej Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, o ile inny tryb głosowania nie wynika ze Statutu.

4. W głosowaniu jawnym radni głosują poprzez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.

5. W głosowaniu tajnym radni głosują kartami opatrzonymi pieczęcią Młodzieżowej Rady. Za głosy ważne oddane uznaje się karty, na których radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.

6. Głosowanie tajne przeprowadza powołana na sesji spośród radnych komisja skrutacyjna złożona z trzech radnych.

7. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

**§ 31.** 1. Sesję otwiera i prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności jeden ze wskazanych Wiceprzewodniczących.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły „Otwieram (nr sesji) sesję Młodzieżowej Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle”. Na początku obrad sesji Przewodniczący na podstawie listy obecności radnych stwierdza kworum, a w razie jego braku, wyznacza nowy termin sesji, zamyka obrady, polecając jednocześnie odnotowanie w protokole przyczyn, w związku z którymi sesja się nie odbyła.

3. Po stwierdzeniu, że Młodzieżowa Rada może prawomocnie obradować, Przewodniczący stawia pytanie o ewentualne wnioski w sprawie zmiany porządku obrad, składane przez co najmniej 5 radnych.

4. Wniosek o zmianę porządku obrad dotyczy:

- 1) uzupełnienia porządku obrad o określony punkt;
- 2) skreślenie z porządku obrad określonego punktu;
- 3) zmianę kolejności punktów porządku obrad.

5. Przewodniczący poddaje wnioski pod głosowanie według kolejności zgłoszeń. Zmianę porządku obrad Młodzieżowa Rada przyjmuje zwykłą większością głosów. Po zakończeniu głosowania w sprawie zmian porządku obrad Przewodniczący poddaje pod głosowanie Młodzieżowej Rady przyjęcie porządku obrad wraz z przyjętymi poprawkami.

**§ 32.** 1. W porządku obrad sesji, z wyjątkiem sesji uroczystych, przewiduje się zgłaszanie interpelacji przez radnych oraz tzw. „wolne wnioski”.

2. Radni składają interpelacje w sprawach o zasadniczym znaczeniu. Adresatem jest Zarząd.

3. Interpelacja jest to pytanie na tle określonych stanów faktycznych spraw o zasadniczym znaczeniu. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem, oraz wynikające zeń pytania.

4. Interpelacje składa się w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego. Na wniosek interpelującego Przewodniczący umożliwia wygłoszenie interpelacji podczas sesji.

5. Zarząd udziela odpowiedzi na interpelacje w czasie sesji lub pisemnie w ciągu 14 dni po upływie sesji.

6. W razie uznania odpowiedzi za niezadawalającą, radny interpelujący może złożyć ponowną interpelację.

4. Radni, za pośrednictwem Przewodniczącego, mogą zadawać pytania lub zgłaszać wnioski Prezydentowi i Radzie Miasta, dotyczące lokalnego samorządu.

5. W porządku obrad każdej sesji, z wyjątkiem uroczystych, umieszcza się punkt „wolne wnioski” zgłaszane przez radnych.

6. Przez „wolne wnioski” należy rozumieć: uwagi, spostrzeżenia, propozycje, pomysły dotyczące funkcjonowania Młodzieżowej Rady.

7. Wystąpienie w punkcie „wolne wnioski” nie może trwać dłużej niż 5 min.

**§ 33.** 1. Przewodniczący prowadzi obrady według porządku obrad, przy czym w uzasadnionych przypadkach może za zgodą Młodzieżowej Rady dokonywać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów.

2. Przewodniczący udziela głosu radnym według kolejności zgłoszeń, w uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.

3. Przewodniczący może udzielić głosu osobom nie będącym radnymi, poza kolejnością.

4. Listę mówców prowadzi Sekretarz.

5. Przewodniczący obrad udziela głosu poza kolejnością w celu przedstawienia wniosków o charakterze formalnym, w szczególności dotyczących następujących postanowień proceduralnych:

- 1) stwierdzenie kworum;
- 2) zmianę w kolejności realizacji punktów porządku obrad;
- 3) ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów;
- 4) zamknięcia listy mówców;
- 5) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały;
- 6) zarządzania przerwy;
- 7) odesłania projektu uchwały do komisji;
- 8) przeliczania głosów;
- 9) przestrzegania regulaminu obrad.

6. Przewodniczący poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie (zwykłą większością głosów).

**§ 34.1.** Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad.

2. Przewodniczący może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji, ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.

3. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby spoza Młodzieżowej Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek, bądź uchybiają powadzenie sesji Młodzieżowej Rady.



**§ 35.** Po wyczerpaniu listy mówców, Przewodniczący Młodzieżowej Rady zamyka dyskusję nad rozpatrywanym projektem uchwały.

**§ 36.** Po wyczerpaniu porządku obrad, Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę: „Zamykam ( nr sesji) sesję Młodzieżowej Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle”.

**§ 37.** 1. Po każdej sesji sporządza się protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Młodzieżową Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Młodzieżową Radę uchwał i złożonych interpelacji.

2. Protokoły sesji wyklada się do wglądu w Biurze Rady Miasta w terminie 30 dni od zakończenia sesji.

3. Protokół z sesji wyklada się do wglądu i ewentualnych uzupełnień na następnej sesji. Wnioski w sprawach poprawek do protokołu składa się Przewodniczącemu. W przypadku wątpliwości co do zasadności wnoszonych poprawek i uzupełnień Przewodniczący przedstawia je do rozstrzygnięcia Młodzieżowej Radzie podczas najbliższej sesji.

## Rozdział 6

### Uchwały

**§ 38.** 1. Sprawy będące przedmiotem obrad Młodzieżowa Rada rozstrzyga w drodze uchwał.

2. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów, z wyjątkiem:

- 1) uchwał o charakterze proceduralnym;
- 2) uchwał podejmowanych w wyniku rozpatrzenia sprawozdań lub informacji związanych z realizacją uchwał Młodzieżowej Rady, które mogą być odnotowane w protokole sesji.

**§ 39.** 1. Z inicjatywą podjęcia uchwały (inicjatywa uchwałodawcza) mogą występować: Przewodniczący Rady, Zarząd, komisje, co najmniej 5 radnych.

2. Z wnioskiem o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej mogą występować do podmiotów wymienionych w § 39 ust. 1 samorządy uczniowskie szkół.

**§ 40.** 1. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Młodzieżową Radę, a także projekty uchwał przedstawia Młodzieżowej Radzie wraz z uzasadnieniem, wnioskodawca. Projekt uchwały składany jest na ręce Przewodniczącego.

2. Projekt uchwały powinien odpowiadać wymogom określonym w przepisach regulujących zasady techniki prawodawczej.

3. Projekt uchwały Przewodniczący przekazuje w terminie 7 dni Zarządowi w celu zajęcia stanowiska, w tym ustalenia skutków finansowych realizacji projektowanej uchwały, oraz pozyskania opinii co do jej zgodności z prawem, a następnie Zarząd przekazuje projekt uchwały w terminie 7 dni od daty jego otrzymania do poszczególnych komisji właściwych merytorycznie w celu uzyskania pozytywnej bądź negatywnej opinii. Komisje rozpatrują projekt uchwały na posiedzeniach i w terminie 14 dni od daty otrzymania, zwracają zaopiniowany projekt do Przewodniczącego.

4. Projekt uchwały wraz z opinią jest ujęty w porządku obrad sesji Młodzieżowej Rady.

5. Tryb uchwalania i opiniowania uchwał powołany w § 40 ust. 3 nie ma zastosowania w przypadku uchwał wymienionych w § 38 ust. 2.

6. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) datę i tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną;

- 3) merytoryczną treść;
- 4) określenie organów Młodzieżowej Rady odpowiedzialnych za wykonanie uchwały;
- 5) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualnie czas jej obowiązywania;
- 6) uzasadnienie.

7. Uchwały opatruje się numerem wyrażającym numer sesji, numer kolejnej uchwały oraz rok ich podjęcia. Kolejną liczbę sesji pisze się cyfrą rzymską, kolejność podjętej uchwały i ostatek cyfry roku cyframi arabskimi.

8. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, który obradom przewodniczył.

9. Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje wraz z protokołem sesji Sekretarz.

## Rozdział 7

### Wybór Rady

**§ 41.** 1. Do Młodzieżowej Rady może kandydować osoba, która uczęszcza do szkoły gimnazjalnej lub ponadgimnazjalnej (zespołu szkół) w Kędzierzynie-Koźlu, wymienionych w załączniku do niniejszego Statutu.

**§ 42.** Wybory do Młodzieżowej Rady są powszechne, równe, tajne, bezpośrednie, większościowe.

**§ 43.** 1. Tworzy się okręgi wyborcze, którymi są szkoły gimnazjalne lub ponadgimnazjalne (zespoły szkół) określone w załączniku do niniejszego Statutu.

2. W okręgu wyborczym wybiera się od 1 do 3 radnych Młodzieżowej Rady zgodnie z załącznikiem do niniejszego Statutu.

**§ 44.** 1. Wybory do Młodzieżowej Rady zarządza Prezydent podejmując zarządzenie o wyborach do Młodzieżowej Rady.

2. W zarządzeniu o wyborach do Młodzieżowej Rady, Prezydent określa termin wyborów nie później niż do 31 października danego roku, kalendarz wyborczy oraz wzory druków związanych z wyborami.

**§ 45.** W każdym okręgu wyborczym Prezydent powołuje w terminie określonym w kalendarzu wyborczym komisję wyborczą w liczbie 5 członków zgłoszonych przez odpowiednie samorządy szkół (zespołów szkół) spośród uczniów tych szkół (zespołów szkół) spełniających warunki określone w § 21 ust. 1 oraz dyrektora szkoły lub osobę przez niego wyznaczoną.

**§ 46.** 1. Kandydatów na radnych zgłaszają uczniowie danej szkoły (zespołu szkół) w liczbie od 5 do 10 uczniów, na piśmie wraz z oświadczeniem kandydata o zgodzie na kandydowanie, w formie i terminie określonym w zarządzeniu Prezydenta o wyborach do Młodzieżowej Rady.

2. Zgłoszenia kandydatów na radnych przyjmują komisje wyborcze.

3. Komisje wyborcze sporządzają listy kandydatów na podstawie dokonanych zgłoszeń i podają je do publicznej wiadomości na terenie swojej szkoły (zespołu szkół) w formie oraz terminie określonym w zarządzeniu Prezydenta o wyborach do Młodzieżowej Rady.

4. Kandydat na radnego może zgłosić na piśmie do swojej komisji wyborczej, najpóźniej w dniu wyborów męża zaufania, który ma prawo obserwować przebieg głosowania oraz liczenie głosów przez komisję.

**§ 47.** Lokale wyborcze i ich urządzenie, sporządzenie druków określonych w zarządzeniu Prezydenta Miasta o wyborach do Młodzieżowej Rady oraz obsługę techniczną komisji wyborczych zapewniają dyrektorzy szkół (zespołów szkół).

**§ 48.1.** Głosujący otrzymują od komisji wyborczej kartę do głosowania osteplowaną pieczęcią szkoły (zespołu szkół) stanowiącej okręg wyborczy.

2. Głosujący może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania.

3. Głosujący stawia w pustym polu znak „X” przy nazwisku tylko jednego kandydata którego popiera. Inny sposób głosowania czyni głos nieważnym.

**§ 49.1.** Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja przystępuje do obliczania jego wyników.

2. Z przeprowadzonego głosowania komisja wyborcza sporządza protokół według wzoru określonego zarządzeniem Prezydenta.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej. Komisja podaje wyniki głosowania do wiadomości wyborcom poprzez wywieszenie kopii protokołu do publicznej wiadomości w miejscu powszechnie przyjętym oraz na stronie internetowej szkoły (zespołu szkół).

4. Oryginał protokołu wraz z kartami do głosowania przekazuje się do Prezydenta w ciągu trzech dni od dnia wyborów.

**§ 50.** 1. Mandat radnego otrzymują osoby które otrzymały największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania przez kandydata równej liczby głosów komisja wyborcza w obecności kandydatów przeprowadza niezwłocznie losowanie, w celu wskazania osób, które obejmą mandat radnego.

3. Zbiorczy wynik wyborów do Młodzieżowej Rady ogłasza niezwłocznie Prezydent podejmując zarządzenie, po uprzednim rozpatrzeniu ewentualnych protestów wyborczych.

**§ 51.** 1. Protesty związane z przebiegiem wyborów, ustaleniem ich wyników zgłasza się Prezydentowi w ciągu trzech dni od daty ogłoszenia wyników głosowania przez komisję wyborczą.

2. Prezydent rozpatruje protest w ciągu 7 dni i niezwłocznie zawiadamia wnoszącego protest o wyniku jego rozpatrzenia.

3. Prezydent może w uzasadnionym przypadku, zarządzeniem unieważnić wybory i zarządzić przeprowadzenie ponownych wyborów określając w tym celu odpowiedni kalendarz wyborczy.

4. W razie zmniejszenia się liczby radnych Młodzieżowej Rady w czasie kadencji, Zarząd uzupełnia skład o kandydata na radnego który w danym w okręgu wyborczym uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie został wybrany w skład Młodzieżowej Rady.

## Rozdział 8

### Postanowienia końcowe

**§ 52.** W sprawach nie objętych Statutem, Młodzieżowa Rada decyduje odrębnymi uchwałami podejmowanymi w zwykłym trybie.

**§ 53.** Załącznik nr 1 do Statutu Młodzieżowej Rady, aktualizowany będzie każdorazowo w sposób uwzględniający zmiany wprowadzone w reorganizacji szkoły (zespołu szkół), lub też wynikający z powstania nowej szkoły (zespołu szkół) w terminie do wydania zarządzenia Prezydenta Miasta o wyborach do Młodzieżowej Rady.

Załącznik nr 1  
do Statutu Młodzieżowej Rady

Liczba mandatów uzależniona jest od liczby uczniów i wynosi:

- do 200 uczniów: 1 mandat,
- od 201-500 uczniów: 2 mandaty,
- powyżej 500 uczniów: 3 mandaty.

1. Publiczne Gimnazjum nr 1	343 uczniów
2. Publiczne Gimnazjum nr 3	190 uczniów
3. Publiczne Gimnazjum nr 4	419 uczniów
4. Publiczne Gimnazjum nr 6	21 uczniów
5. Zespół Szkół Miejskich nr 1	548 uczniów
6. Zespół Szkół Miejskich nr 2	126 uczniów
7. Zespół Szkół Miejskich nr 3	94 uczniów
8. Zespół Szkół Miejskich nr 4	72 uczniów
9. Zespół Szkół Miejskich nr 5	48 uczniów
10. I Liceum Ogólnokształcące	495 uczniów
11. II Liceum Ogólnokształcące	614 uczniów
12. Zespół Szkół nr 1	925 uczniów
13. Zespół Szkół nr 2	411 uczniów
14. Zespół Szkół nr 3	383 uczniów
15. Zespół Szkół nr 4	457 uczniów

Określa się następujące okręgi wyborcze o następujących numerach oraz liczbę mandatów:

- 1. Publiczne Gimnazjum Nr 1 im. Orłąt Lwowskich,**  
ul. G. Piramowicza 30, 2 mandaty
- 2. Publiczne Gimnazjum Nr 3,** ul. P. Skargi 11, 1 mandat
- 3. Publiczne Gimnazjum Nr 4,** ul. 1Maja 3, 2 mandaty
- 4. Publiczne Gimnazjum nr 6,** ul. J. Brzechwy 80, 1 mandat
- 5. Zespół Szkół Miejskich Nr 1,** ul. Mieszka I 4, 3 mandaty
- 6. Zespół Szkół Miejskich Nr 2,** ul. K. Szymanowskiego 19, 1 mandat
- 7. Zespół Szkół Miejskich Nr 3,** ul. Szkolna 3, 1 mandat
- 8. Zespół Szkół Miejskich Nr 4,** ul. Sławięcicka 96, 1 mandat
- 9. Zespół Szkół Miejskich Nr 5,** ul. Przdowników Pracy 13, 1 mandat
- 10. I Liceum Ogólnokształcące im. H. Sienkiewicza,** ul. G. Piramowicza 36, 2 mandaty
- 11. II Liceum Ogólnokształcące im. M. Kopernika,** ul. J. Matejki 19, 3 mandaty
- 12. Zespół Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich,** ul. Skarbowa 2, 3 mandaty
- 13. Zespół Szkół nr 2,** ul. Bohaterów Westerplatte 1, 2 mandaty
- 14. Zespół Szkół nr 3 im. M. Reja,** ul. Sławięcicka 79, 2 mandaty
- 15. Zespół Szkół nr 4,** ul. Mostowa 7, 2 mandaty