

750, 750 23, 4390
= 49.815,00 zł

Umowę wpisano do rejestru
umów Urzędu Miasta

UMOWA

w dniu 19 lutego 2020 r. pod nr 68/SRP/2020

na realizację usługi: **Opracowanie Strategii Rozwoju Miasta Kędzierzyn-Koźle do roku 2030**
wraz z programami wdrożeniowymi w zakresie rozwoju i zarządzania miastem

zawarta w dniu 19 lutego 2020 r. w Kędzierzynie-Koźlu, pomiędzy:

Gminą Kędzierzyn-Koźle z siedzibą w Urzędzie Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. G. Piramowicza 32,
47-200 Kędzierzyn-Koźle, NIP: 749-20-55-601, reprezentowaną przez:

- Sabinę Nowosielską – Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle,

zwaną dalej „Zamawiającym”

Instytutem Badawczym IPC sp. z o. o. z siedzibą przy ul. A. Ostrowskiego 9, 53-238 Wrocław,
wpisaną do Sądu Rejonowego dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000446845, REGON: 022048739, NIP:
8943043599 reprezentowaną przez:

- Artura Kotlińskiego – Prezesa Zarządu

zwanym dalej „Wykonawcą”,

wyłonionym zgodnie z Zarządzeniem Nr 1795/ZP/2017 Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle
z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie nadania „Regulaminu postępowania o udzielenie
zamówienia publicznego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, prowadzonego przez Urząd Miasta
Kędzierzyn-Koźle” oraz notatką służbową w sprawie postępowania o zamówienie publiczne
wyłączone z obowiązku stosowania ustawy PZP z dnia 29.01.2020 r. zarejestrowaną pod
numerem ZP 128/20.

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”, o następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: **Opracowanie Strategii Rozwoju Miasta Kędzierzyn-Koźle do roku 2030 wraz z programami wdrożeniowymi z zakresu rozwoju i zarządzania miastem**. Dokument zostanie opracowany zgodnie z metodologią wykonania opracowań tego typu, opisem przedmiotu zamówienia oraz złożoną ofertą.

2. Na przedmiot umowy określony w ust.1 składa się wykonanie następujących czynności:

- 1) przeprowadzenie pogłębionych badań diagnostycznych, przy szerokich konsultacjach społecznych, analiza dokumentów odniesienia (strategicznych i planistycznych miasta oraz dokumentów wyższego szczebla, które mogą mieć przełożenie/wpływ na przygotowane opracowania) służących Wykonawcy w opracowaniu programów wdrożeniowych w zakresie rozwoju oraz zarządzania miastem (o perspektywie nie krótszej niż pięć lat i zakresem

zgodnym z OPZ) oraz Strategii Rozwoju Miasta (z perspektywą do roku 2030 lub inną, zgodnie z uzasadnieniem);

2) przygotowanie streszczenia dokumentów wskazanych w pkt 1 w języku niespecjalistycznym, zawierającego najważniejsze elementy, tj.: charakterystykę jednostki, wyniki diagnozy, wizję, cele, działania naprawczo-rozwojowe, opis włączenia mieszkańców w wypracowanie rozwiązań. Całość każdego ze streszczeń nie powinna przekroczyć 15 stron A4 (czcionka max. 12) i być opatrzona elementami graficznymi (zdjęcia, mapki, wykresy lub inne), format elektroniczny;

3) wystąpienie z zaakceptowanym przez Zamawiającego projektem Strategii rozwoju miasta do właściwych organów o stwierdzenie konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla ww. projektu dokumentu (tzw. SOOŚ). W przypadku decyzji o konieczności, przygotowanie SOOŚ dla projektu Strategii, Wykonawca przygotowuje na własny koszt i ryzyko dokument wpływu planowanych przedsięwzięć na środowisko oraz przeprowadzi jego konsultacje. Zakres koniecznych do wykonania prac wynika z przepisów ustawy z dnia 3 października 2008 r o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2018 r. poz. 2081, z późn. zm);

4) przygotowanie prezentacji obrazującej wyniki prac badawczych, analiz, konsultacji społecznych oraz wypracowanych rozwiązań, umożliwiającej zamieszczenie materiału na stronie internetowej (format *.ppt lub równoważny);

5) udział Wykonawcy w posiedzeniach komisji problemowych oraz sesji Rady Miasta w celu zaprezentowania Strategii Rozwoju Miasta.

3. Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowi załącznik do niniejszej umowy.

4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy lub jej części osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta przy wykonaniu przedmiotu umowy z pomocy osób trzecich, ponosi pełną odpowiedzialność za podjęte przez nie działania - jak za swoje własne.

§ 2.

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Termin realizacji przedmiotu umowy upływa: 30 grudnia 2020 r., z zastrzeżeniem ust. 3

2. Zadanie zostanie zrealizowane w następujących etapach:

1) ETAP I w terminie do 30 czerwca 2020 r.– obejmujący prace wskazane w § 1 ust. 2 pkt. 1-2;

2) ETAP II w terminie do 30 października 2020 r.– obejmujący prace wskazane w § 1 ust. 2 pkt 3;

3) ETAP III w terminie do 30 grudnia 2020 r. – obejmujący prace wskazane w § 1 ust. 2 pkt 4-5.

3. Z uwagi na trwające prace nad przygotowaniem Strategii Rozwoju Województwa Opolskiego oraz inne uwarunkowania mogące mieć wpływ na treść opracowań będących przedmiotem umowy, a także konieczność skutecznego zaangażowania społeczności lokalnej w przygotowanie dokumentów (które to elementy są niezależne od Zamawiającego i Wykonawcy) Zamawiający dopuszcza, w przypadku uzasadnionej konieczności możliwość zmiany terminu wskazanego w ust. 1 i 2

4. Wykonawca przekaże Zamawiającemu w ramach przeprowadzonych prac:

1) W ramach ETAPU I:

- a) program rozwoju oraz program zarządzania miastem z poziomu zmian instytucjonalnych i organizacyjnych mających usprawnić świadczone usługi dla mieszkańców, przedsiębiorców i innych użytkowników miasta (w formacie *.doc, *.pdf),
- b) projekt strategii rozwoju miasta (w formacie *.doc, *.pdf) – z zastrzeżeniem § 2 ust. 2 pkt 1 oraz ust. 3,
- c) przygotowanie streszczeń ww. dokumentów (w formacie *.doc, *.pdf);

2) W ramach ETAPU II: potwierdzenie złożenia dokumentów do właściwych instytucji w sprawie wydania decyzji dot. konieczności opracowania SOOŚ;

3) W ramach ETAPU III:

- a) prognozę oddziaływania na środowisko oraz raport z konsultacji społecznych wpływu dokumentu na środowisko (o ile zajdzie konieczność jej wykonania) w wersji papierowej w 2 egz.,
- b) prezentacje w formacie *.ppt,
- c) projekt Strategii Rozwoju Miasta Kędzierzyn-Koźle (w wersji papierowej w 2 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej w formacie *.doc, *.pdf),
- d) przyjęty dokument Strategii Rozwoju Miasta Kędzierzyn-Koźle (w wersji papierowej w 2 egzemplarzach) z naniesionym na okładce nr uchwały Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle w sprawie przyjęcia dokumentu.

§ 3.

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmujące całość przedmiotu umowy określonego w § 1, w tym wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich majątkowych do opracowań na polach eksploatacji wskazanych w § 9 ust. 2, ustala się w oparciu o złożoną ofertę cenową, w formie wynagrodzenia ryczałtowego brutto (wraz z podatkiem od towarów i usług VAT) na kwotę: **49.815,00 zł brutto** (słownie: czterdzieści dziewięć tysięcy osiemset piętnaście zł 00/100)
2. W przypadku niewykonania pełnego zakresu określonego w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający ma prawo do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy wartości niewykonanych prac bądź etapów przedmiotu zamówienia na podstawie uzgodnionego harmonogramu prac.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia i koszty Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy.
5. Dopuszcza się rozliczanie każdego etapu umowy fakturami częściowymi.
6. Podstawę do wystawienia faktury częściowej stanowi protokół odbioru danej części (etapu) zatwierdzony przez Zamawiającego. Wartość i płatność zadania zostaje podzielona na trzy

transze dla faktur częściowych, jak niżej:

- 1) po zakończeniu ETAPU I – 40 % kwoty brutto,
 - 2) po zakończeniu ETAPU II – 20 % kwoty brutto,
 - 3) po zakończeniu ETAPU III – 40 % kwoty brutto.
7. Wynagrodzenie po zakończeniu poszczególnych etapów prac, zostanie wpłacone na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od daty otrzymania kompletu dokumentów (tj. materiałów opracowywanych w danym etapie prac, protokołu odbioru prac podpisanego przez obie strony oraz poprawnie wystawionej faktur VAT). Faktura powinna zostać wystawiona na adres Zamawiającego: Nabywca: Gmina Kędzierzyn-Koźle, ul. G. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, NIP: 749-20-55-601; Odbiorca/ Płatnik: Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle.
8. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonywać cesji wierzytelności niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 4.

SPOSÓB REPREZENTACJI

1. Do realizacji, rozliczenia niniejszej umowy a także kontaktu z Wykonawcą, Zamawiający ustanawia niżej wskazane osoby:
 - Beata Pierzchlewicz /tel. 77 40 50 362/ beata.pierzchlewicz@kedzierzynkozle.pl
 - Dariusz Kantor / tel. 77 40 50 370/ dariusz.kantor@kedzierzynkozle.pl
 - Beata Sęk / tel. 77 40 50 363/ beata.sek@kedzierzynkozle.pl
2. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym ustanawia:

– 

§ 5.

OBOWIĄZKI STRON

Dla należytego wykonania przedmiotu umowy Strony ustalają następujące warunki szczegółowe:

1. Obowiązki Wykonawcy:

- a) po podpisaniu umowy Wykonawca dostarczy w ciągu 10 dni kalendarzowych planowany harmonogram prac zawierający harmonogram i sposób przeprowadzenia konsultacji społecznych, do akceptacji Zamawiającego,
- b) Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy z należyłą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, najlepszą wiedzą, zasadami profesjonalizmu zawodowego, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy,
- c) Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania zamówienia w formie spotkań, kontaktów telefonicznych i za pomocą poczty elektronicznej w godzinach pracy Zamawiającego,
- d) jeżeli w toku wykonywania prac Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które mogą skutkować niewykonaniem usługi zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, niezwłocznie powiadomi pisemnie Zamawiającego o ww. niebezpieczeństwie, wskazując

przyczyny lub prawdopodobny czas opóźnienia wraz z możliwymi wypracowanymi działaniami naprawczymi,

- e) Wykonawca w ciągu 5 dni wniesie poprawki wynikające z uwag przekazanych przez Zamawiającego bądź też wynikających z prowadzonych konsultacji społecznych. Wykonawca w ciągu 5 dni poprawi stwierdzone w protokole zdawczo-odbiorczym nieprawidłowości. W przypadku odmowy wprowadzenia do dokumentu złożonych uwag, Wykonawca wyjaśni pisemnie przyczynę ich odrzucenia. W przypadku nieuzasadnionej odmowy wprowadzenia poprawek lub zmian (o które wnioskował Zamawiający), Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy i zapłaty należności,
- f) przed wydrukiem dokumentów Wykonawca przekaze projekt graficzny do akceptacji Zamawiającego,
- g) Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mu lub wytworzonych w trakcie prac. Przekazane informacje wykorzysta tylko dla celów niniejszego zamówienia zaś wyników prac zobowiązuje się nie ujawniać stronom trzecim. Powyższe zobowiązanie ma charakter bezterminowy.

2. Obowiązki Zamawiającego:

- a) udostępni Wykonawcy nieodpłatnie wszelkie niezbędne materiały potrzebne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, które znajdują się w jego posiadaniu,
- b) Zamawiający w terminie 5 dni kalendarzowych od przekazania dokumentacji, przeprowadzi wstępną ocenę poprawności pod względem zgodności z zamówieniem i warunkami umowy. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości (braków/usterek) zwróci dokumentację Wykonawcy wyznaczając termin na usunięcie wad,
- c) Zamawiający w ciągu 5 dni od doręczenia poprawionego przedmiotu zamówienia, podpisze protokół-zdawczo odbiorczy lub stwierdzi protokolarnie nieprawidłowości, których nieusunięcie obłożone będzie karą umowną.

§ 6.

KARY UMOWNE

- 1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne, które mogą być naliczane w wypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania usługi.
- 2. Kary te będą naliczane w następujących przypadkach:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 umowy;
 - 2) za opóźnienie w oddaniu przedmiotu zamówienia, w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 3 ust.1, za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust 1 umowy.
- 3. W przypadku wystąpienia opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający może:
 - 1) wyznaczyć dodatkowy termin wykonania prac, z zachowaniem prawa do naliczenia kary

umownej określonej w ust. 2 pkt 2, lub

- 2) odstąpić od umowy bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu na jej wykonanie, z zachowaniem prawa do kary umownej, określonej w ust. 2 pkt 1.
4. Zamawiający może potrącić należną mu od Wykonawcy karę umowną z wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikającą z niniejszej umowy bez wzywania Wykonawcy do zapłaty kary umownej i wyznaczenia terminu jej zapłaty.
5. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował usługę objętą niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo:
 - 1) nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania usługi;
 - 2) odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy, w przypadku trzykrotnego stwierdzonego protokolarnie nienależytego wykonywania usługi, pomimo wezwania do jej poprawienia, z prawem naliczenia Wykonawcy kar umownych określonych w niniejszym paragrafie umowy - w terminie 14 dni od powzięcia informacji o przyczynie odstąpienia;
 - 3) powierzyć poprawienie lub dokończenie usługi objętą umową innym podmiotom na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.

§ 7.

GWARANCJA

1. Wykonawca na wykonaną usługę udziela gwarancji na okres 12 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego. Szczegóły gwarancji określone zostały poniżej:

- 1) Wykonawca oświadcza, że zrealizowane usługi i dostawy nie posiadają błędów i usterek;
- 2) Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi i gwarancji za wady fizyczne i prawne, zmniejszające wartość użytkową, badawczą, techniczną, poznawczą i estetyczną wykonanych usług;
- 3) okres gwarancji na usługi i opracowania poprawione rozpocznie się ponownie od dnia zakończenia usuwania wady, błędu, naprawy;
- 4) Wykonawca w okresie realizacji umowy oraz w okresie gwarancji zobowiązuje się w ramach ceny oferty i umowy, do usunięcia wad, błędów, omyłek, niepełnych informacji itp., stwierdzonych w dokumentacji z badań w terminie do 14 dni kalendarzowych od ich stwierdzenia i wezwania do usunięcia przez Zamawiającego;
- 5) jeżeli po zakończeniu umowy, a w okresie trwania gwarancji wniesione zostaną uwagi do dokumentu, Wykonawca w ramach gwarancji dokona niezwłocznej poprawy dokumentu;
- 6) Zamawiający ma prawo żądać wymiany dostarczonego materiału z wykonanych usług, jeżeli nastąpiła w nich poprawa błędów, wad, usterek itp.;
- 7) Wykonawca odpowiada za wadę również po upływie okresu gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed upływem tejże gwarancji.

§ 8.

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany warunków zawartej umowy, w zakresie dotyczącym:

- 1) zmiany terminu zakończenia wykonania usługi, z uwagi na:

- a) uzasadnione trudności w pozyskaniu od podmiotów zewnętrznych (na które to podmioty, zarówno Zamawiający jak i Wykonawca nie mają wpływu) danych ilościowych i jakościowych niezbędnych do przeprowadzenia prawidłowej diagnozy,
- b) brak pełnej informacji dot. planowanych a zwłaszcza oczekiwanych kierunków rozwoju wynikających z niewystarczającego zaangażowania szerokiego grona interesariuszy (na co wpływu nie ma Zamawiający ani też Wykonawca);
- 2) zmiany sposobu prowadzenia zadania (w tym m.in.: sposobu konsultacji społecznych, zakresu opracowania) jeżeli zaproponowana przez Wykonawcę metodologia i narzędzia badawcze nie przyniosą oczekiwanych rezultatów;
- 3) zmiany składu osobowego zespołu Wykonawcy, w uzasadnionych przez Wykonawcę okolicznościach, po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego;
- 4) zmiany wynagrodzenia w wyniku zmiany obowiązującej stawki VAT. W wypadku zmiany obowiązującej na dzień składania oferty cenowej stawki podatku od towarów i usług (VAT), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie stosownie do zmiany stawki podatku VAT bez zmiany wynagrodzenia netto.
2. Wprowadzenie zmian do umowy wymaga akceptacji Stron umowy i zachowania formy pisemnej.

§ 9.

PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego z dniem ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia lub jego części nieograniczone autorskie prawa majątkowe do korzystania i rozporządzania opracowaniami, o których mowa w § 1, będącymi dziełami podlegającymi ochronie prawa autorskiego w całości na następujących polach eksploatacji, bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia:
- 1) utrwalania i zwielokrotniania w całości lub w części poprzez wytwarzanie egzemplarzy jakąkolwiek techniką (w tym drukarską i cyfrową);
 - 2) wprowadzenia do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału lub egzemplarzy;
 - 3) rozpowszechniania poprzez publiczne udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym, w szczególności przez wprowadzanie do pamięci komputera i umieszczanie w sieci internetowej;
 - 4) korzystania na własny użytek.
2. Zamawiający może cedować nabyte prawo na rzecz innych podmiotów wybranych do realizacji przedsięwzięć realizowanych w ramach ww. projektu.
3. Wykonawca dopuszcza możliwość sporządzenia przez podmioty zewnętrzne obcojęzycznych wersji wszelkich publikacji oraz materiałów przygotowanych w ramach realizowanego projektu.
4. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego prawa zależnego, tj. rozporządzanie i korzystanie z opracowań publikacji oraz innych materiałów przygotowanych w ramach realizowanego projektu, w tym ich wersji obcojęzycznych.
5. Wykonawca oświadcza, że pozyska i przekaze Zamawiającemu prawa własności przemysłowej lub intelektualnej albo know-how w niezbędnym zakresie, jeżeli rozwiązania objęte tymi prawami zostaną zawarte przez Wykonawcę w przedmiocie Umowy. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że przekazane przez niego zezwolenie na korzystanie z praw własności przemysłowej lub intelektualnej albo know-how nie spowoduje naruszenia praw osób trzecich.

6. W przypadku, gdyby osoby trzecie wystąpiły przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu naruszenia prawa autorskiego lub praw pokrewnych, praw własności przemysłowej lub intelektualnej albo know-how, Wykonawca weźmie na swój koszt udział w ewentualnym procesie i zwolni Zamawiającego z wszelkich zobowiązań wobec takiej osoby trzeciej, a także zwróci mu wszelkie uzasadnione wydatki poniesione w związku z takimi roszczeniami. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Wykonawcę o roszczeniach osób trzecich.

7. Przejście autorskich praw majątkowych powoduje przeniesienie na Zamawiającego własności dokumentacji wymienionej w § 1 umowy.

8. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego poprawek, uzupełnień, skrótów i wszelkich innych zmian w treści przedmiotu zamówienia, jakie Zamawiający uzna za stosowne oraz na rozporządzanie i korzystanie z tak zmienionego przez Zamawiającego przedmiotu umowy.

§ 10.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i pokrewnych.

2. Ewentualne spory wynikające z treści niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą w ramach negocjacji, a w razie ich nieskuteczności rozstrzygać będzie Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egz. otrzymuje Wykonawca, a 2 egz. Zamawiający.

4. Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) Zał. 1 Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Zał. 2. Klauzula informacyjna RODO
- 3) Zał. 3. Klauzula poufności
- 4) Zał. 4. Oferta

PREZYDENT MIASTA

ZAMAWIAJĄCY

Artur Kotliński

Prezes Zarządu
Instytut Białawycki IPZ Sp. z o.o.

WYKONAWCA

Niniejszy dokument nie budzi
zastrzeżeń pod względem
formalno-prawnym

Kierownik
Koordynator Biura Prawnego
Monika Orpel-Smigielska
Radca Prawny

18.02.2020r.

Zup Skarbnika Miasta
Kędzierzyn-Koźle
Główny Księgowy
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle
Tadeusz Orlik

19.02.2020