



UMOWA NAJMU I SERWISU MAT WEJŚCIOWYCH Nr. 519 789
zwana dalej „Umowa”

Zawarta w Kędzierzynie Koźlu w dniu 8.01.2020r pomiędzy Berendsen Textile Service Sp. z o.o. z siedzibą w Żukowie, ul. Duńska 1, 83-330 Żukowo, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gdańsku, pod nr KRS 0000005603, BDO 000005521. o kapitale zakładowym w wysokości 15.340.720,00 PLN, reprezentowaną przez pełnomocnika: Justynę Karczyńską zwaną dalej Firmą,

a

Gminą Kędzierzyn-Koźle

ul. Grzegorza Piramowicza 32

47-200 Kędzierzyn-Koźle

NIP: 749-20-55-601

w imieniu i na rzecz której działa:

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 19

ul. Mieszka I 4

47-232 Kędzierzyn-Koźle

reprezentowana przez: Dyrektor Bożenę Łótecką
zwaną (-ym) dalej Klientem

Klient należy do grupy kapitałowej/franczyzowej NIE TAK
proszę podać nazwę, jeśli TAK

Obsługa przez więcej niż jeden Zakład Berendsen NIE TAK

§ 1

- Przedmiotem Umowy jest usługa najmu i serwisu mat wejściowych.
- Maty winne być dostarczone pod adres: Publiczna Szkoła Podstawowa nr 19 ul. Mieszka I 19 47-232 Kędzierzyn Koźle

(Nr tel./e-mail do osoby kontaktowej po stronie Klienta)

Katarzyna Słaboń : psp19@kedzierzynkozle.pl 774811073

Osobą / osobami upoważnionymi do odbioru mat wejściowych są pracownicy Klienta bądź inne osoby czynne we wskazanym w § 1 ust.2 umowy lokalu. Pokwitowanie wykonania usługi polegające na odbiorze Przedmiotów Najmu od Klienta oraz ich dostawie przez Firmę po wypraniu i/lub naprawie potwierdzone zostanie przez osobę czynną w lokalu Klienta na piśmie bądź w formie elektronicznej.

§ 2

- Zakres usługi i stawkę tygodniową określają dane zawarte w poniższej tabeli

Rodzaj maty	Rozmiar (cm)*	Wymiana**	Ilość wymian / 1 rok	Kolor*	Ilość mat	Cena jednostkowa netto /1 tydzień	Wartość netto /1 tydzień
Microtech	250x150	1 x na 2 tyg	26		1	25,00	25,00
					1		25,00

* Rozmiar i kolor zgodny z cennikiem podstawowym

** wymiana co tydzień ; wymiana co 2 tygodnie

Uwagi

- Klient płacić będzie miesięczne wynagrodzenie obliczone na podstawie stawki tygodniowej oraz opłat wynikających z Ogólnych Warunków Najmu i Serwisu; wynagrodzenie zostanie powiększone o podatek VAT.

§ 3

- Umowa zostaje zawarta na okres 1 roku, począwszy od daty wyłożenia mat wejściowych do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa okres obowiązywania umowy. Dowodem wyłożenia jest dokument podpisany przez Klienta lub osoby upoważnione wymienione w § 1 ust.2 Umowy.

§ 4

- Zapłata wynagrodzenia dokonywana będzie na rachunek Firmy podany na fakturze, w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Firmy.
Faktury wystawiane w formie elektronicznej należy przysyłać na adres email : psp19@kedzierzynkozle.pl

Klient akceptuje faktury elektroniczne spełniające aktualne wymagania prawne. Faktury elektroniczne będą wysyłane przez Berendsen Textile Service Sp. z o.o. z adresu: pl.efaktury@elis.com

2. Opóźnienie w zapłacie należności powyżej 14 dni upoważnia Firmę do rozwiązania umowy. Firma ma prawo uzależnić świadczenie usług od terminowej zapłaty należności, zachowując przy tym prawo do wynagrodzenia za ten okres.
3. W razie rozwiązania umowy przez Firmę bądź w razie zerwania umowy przez Klienta przed zakończeniem terminu jej obowiązywania, Klient zobowiązany jest do zapłaty opłat zaległych i opłat do końca trwania umowy zgodnie z paragrafem § 3.

§ 5

Klient oświadcza, że zapoznał się Ogólnymi Warunkami Najmu i Serwisu Mat Wejściowych Berendsen i je akceptuje.

§ 6

W razie niemożności polubownego załatwienia sporu rozstrzygany on będzie przez właściwy rzeczowo Sąd w Gdańsku.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 19
ul. Mieszka 1 4
47-232 KEDZIERZYN-KOZŁE
NIP 749-19-83-434, Regon 004530255
77 48 332 31, 77 48 110 73

DYREKTOR
PUBLICZNEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ nr 19
mgr. Bożena Lotwicka

KLIENT
Bożena Lotwicka

8.01.2020

FIRMA BERENDSEN
TEXTILE SERVICE Sp. z o.o.
Justyna Karczmarska
Przedstawiciel handlowy
Justyna Karczmarska

Ogólne Warunki Najmu i Serwisu Mat Wejściowych Berendsen (OWNiS)

Niniejsze Ogólne Warunki Najmu i Serwisu (OWNiS) stanowią zasady obsługi Państwa Przedsiębiorstwa przez Berendsen Textile Service Sp. z o.o. na podstawie Umowy.

1. Własność mat

W ciągu całego okresu trwania umowy maty wejściowe pozostają własnością Firmy, a po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy Klient zobowiązuje się do zwrotu mat wejściowych w terminie 7 dni. W razie niewykonania powyższego obowiązku Klient zobowiązany jest do zapłaty Firmie równowartości otrzymanych mat według cen określonych w pkt 4.

W razie prowadzenia egzekucji przeciwko Klientowi bądź ogłoszenia jego upadłości Klient zobowiązuje się do poinformowania komornika lub syndyka, iż maty stanowią własność Firmy, a ponadto do poinformowania Firmy, iż zostały wobec niego wszczęte wyżej wymienione postępowania. Przeniesienie własności, dzierżawa, najem, etc. Przedsiębiorstwa Klienta (sklepu, zakładu) nie powoduje rozwiązania niniejszej umowy i klient jest odpowiedzialny wobec Firmy za rozliczenie się z należności za cały okres trwania umowy oraz za zwrot mat lub ich równowartości. Firma dopuszcza – za jej zgodą – możliwość przeniesienia przez Klienta praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na nabywcę, dzierżawcę, najemcę, etc.

2. Wymiana mat

Firma zobowiązuje się do terminowej wymiany maty / mat zgodnie z częstotliwością określoną w § 2 umowy. Klient zobowiązuje się do zapewnienia swobodnego dostępu do miejsca odbioru i wyłożenia maty/mat. W przypadku, gdy standardowy dzień serwisu przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy (święto), Wynajmujący ma prawo do zmiany dnia obsługi na inny w najbliższym, możliwym terminie.

Jeżeli Klient nie jest gotowy do przyjęcia wymiany, a nie uprzedził o tym Firmy w formie pisemnej w terminie 7 dni poprzedzających datę wymiany, to zachowując prawo do wynagrodzenia Firma jest uprawniona do dokonania wymiany dopiero w kolejnym terminie wynikającym z Umowy.

Z uprawnienia rezygnacji z wymiany, Klient może skorzystać wyjątkowo (np. z ważnych przyczyn losowych, urlopu) nie więcej jednak niż w stosunku do dwóch wymian w ciągu roku; wówczas wynagrodzenie należne Firmie zostanie pomniejszone o wartość jednodobnową – za tydzień, w którym miała nastąpić wymiana.

3. Informacje dodatkowe

Zmiana częstotliwości wymian wymaga zgody Firmy i musi być wprowadzona w formie aneksu do Umowy. W takim przypadku cena jednostkowa za tydzień ulega zmianie zgodnie z Cennikiem Berendsen obowiązującym w dniu zawarcia aneksu. Zmniejszenie ilości wymian powoduje automatyczne przedłużenie czasu trwania Umowy o ilość wymian określoną w Umowie przed zawarciem wyżej wymienionego Aneksu.

Zmniejszenie ilości mat wymaga zgody Firmy i musi być wprowadzone w formie aneksu. W takim przypadku cena jednostkowa za tydzień ulega zmianie zgodnie z Cennikiem obowiązującym w Berendsen w dniu zawarcia aneksu. Firma ma prawo odmówić zmniejszenia ilości mat lub uzależnić ją od zwrotu przez Klienta równowartości utraconych do końca trwania Umowy opłat.

4. Wartość mat

Wartość maty wejściowej wynosi 300 zł za 1 m², a w przypadku mat logo 500 zł za 1 m².

Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia maty wejściowej obciąża Klienta.

5. Opłaty stałe i opłaty za usługi dodatkowe.

Opłaty stałe (opłata za dostawę, opłata ekologiczna, opłaty za pisemne upomnienie, wezwanie do zapłaty, ostateczne wezwanie do zapłaty) i opłaty za usługi dodatkowe są ponoszone przez Klienta zgodnie z Cennikiem usług i opłat – Maty (załącznik nr 1 do Umowy). Usługi dodatkowe są realizowane na podstawie odrębnego zlecenia. Opłaty stałe i opłaty za usługi dodatkowe Klient będzie płacił zgodnie z cennikiem obowiązującym w dniu wykonywania usługi. Zakres ww. usług oraz wysokość opłat dodatkowych i stałych może podlegać okresowej aktualizacji. Aktualny cennik dostępny jest w Biurze Obsługi Klienta.