

410 20023.4000
14 2805

Umowa nr 23.03.2020 86/B10/2020

OT

Licencjobiorca: 6746



Umowa nr B20 1333 A.16. 2020

zawarta w dniu 21.02.2020 r.

pomiędzy Zamawiającym: Gmina Kędzierzyn-Koźle, Kędzierzyn-Koźle, ul. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle

Zamawiającego reprezentują:

1. Sabina Nowosielska - Prezydent Miasta Kędzierzyn Koźle

VULCAN spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą we Wrocławiu przy ulicy Wołowskiej 6, 51-116 Wrocław, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabrycznej, pod numerem KRS 0000153176, posiadającą kapitał zakładowy, 2.700.000,00 zł, NIP 898-001-44-51, zwaną dalej Wykonawcą. Spółkę reprezentuje:

1. Jan Oszust - wiceprezes zarządu,

§1 Cel zawarcia umowy

Celem zawarcia umowy jest usprawnienie procesu rekrutacji do jednostek oświatowych za pomocą systemu komputerowego.

§2 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest:
 - a. Udostępnienie systemu Nabór:
 - Nabór Przedszkola VULCAN – wersja podstawowa
 - b. Wsparcie merytoryczne dla pracowników organu prowadzącego w zakresie konfiguracji systemu,
 - c. Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników JST i pracowników JO, z obsługi systemu,
 - d. Realizacja usług dodatkowych wskazanych w załączniku nr 1.
2. System Nabór w dalszej części umowy zwany będzie oprogramowaniem.
3. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający jest uprawniony do wykorzystania udostępnionego oprogramowania wyłącznie do obsługi procesu rekrutacji na rok szkolny 2020/2021.

§3 Harmonogram

1. Proces rekrutacji, prowadzonej z wykorzystaniem oprogramowania, w zakresie związanym z realizacją niniejszej umowy, będzie przebiegał zgodnie z harmonogramem, zawartym w aplikacji systemu Nabór, wskazanej w §2 ust. 1 lit. a.
2. Treść Harmonogramu, o którym mowa w ust. 1 zostanie uzgodniony między stronami i potwierdzony w podpisanym przez strony *Protokole konfiguracji i uruchomienia systemu. Protokół konfiguracji i uruchomienia systemu* jest generowany bezpośrednio z systemu Nabór po zakończeniu konfiguracji.

§4 Realizacja umowy

1. Proces rekrutacji prowadzonej z wykorzystaniem oprogramowania będzie przebiegał etapowo. Etapy przebiegu procesu zawarte są w aplikacji systemu Nabór, wskazanej w §2 ust. 1 lit. a.
2. Lista jednostek oświatowych biorących udział w procesie rekrutacji zostanie ustalona w aplikacji systemu Nabór, wskazanej w §2 ust. 1. i potwierdzona przez Zamawiającego poprzez wykonanie operacji zamknięcia etapu wprowadzania oferty edukacyjnej w tym systemie.
3. Usługi wskazane w §2 ust. 1 są świadczone zgodnie z regulaminem dostępnym pod adresem: www.vulcan.edu.pl/usluganabor.

§5 Obowiązki zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Terminowej realizacji wszystkich zadań wynikających dla Zamawiającego z niniejszej umowy, w szczególności ujętych w harmonogramie, o którym mowa w §3 niniejszej umowy.
2. Zapewnienia terminowej realizacji wszystkich zadań ujętych w harmonogramie, o którym mowa w §3 niniejszej umowy, przez wszystkie jednostki oświatowe korzystające z oprogramowania będącego przedmiotem niniejszej umowy, dla których Zamawiający jest organem prowadzącym.
3. Zapewnienia bieżącego nadzoru nad pracami prowadzonymi u siebie oraz w jednostkach oświatowych, dla których Zamawiający jest organem prowadzącym, w szczególności nadzorowania terminowego napełniania baz danych oraz weryfikacji danych.
4. Podejmowania bez zbędnej zwłoki oraz przekazywania Wykonawcy najszybciej jak to jest możliwe decyzji oraz rozstrzygnięć merytorycznych, mających wpływ na realizację niniejszej umowy.

5. Zapoznania z treścią Zasad bezpiecznego użytkowania systemu Nabór wszystkich użytkowników na poziomie Zamawiającego oraz w jednostkach oświatowych, dla których Zamawiający jest organem prowadzącym oraz zobowiązania wszystkich użytkowników do bezwzględnego ich przestrzegania. Treść jest dostępna na stronie: <https://vulcan.edu.pl/strona/bezpieczenstwo-systemow>
6. Zabezpieczenia oprogramowania przed dostępem osób nieuprawnionych do posługiwania się nim.

§6 Obowiązki wykonawcy

W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Udostępnienia internetowego systemu Nabór w zakresie aplikacji wskazanej w §2 ust. 1 lit. a., wspierającego przebieg procesu rekrutacji. Zakres funkcjonalności realizowanych przez system określa dołączony do niego podręcznik w postaci elektronicznej.
2. Utrzymania w trakcie okresu wykorzystywania systemu Nabór infrastruktury serwerowej obsługującej oprogramowanie.
3. Przekazania osobom upoważnionym przez Zamawiającego wiedzy praktycznej w formie szkoleń, przeznaczonych wyłącznie dla klientów Wykonawcy, do użytku wewnętrznego, dotyczącej wykorzystania oprogramowania w procesie rekrutacji.
4. Przeprowadzenia szkoleń w zakresie posługiwania się systemem Nabór, w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji niniejszej umowy. Harmonogram szkoleń w części dotyczącej terminu realizacji oraz liczby uczestników zostaną ustalone pomiędzy stronami.
5. Zapewnienia nadzoru technicznego nad funkcjonowaniem systemu Nabór.
6. Zapewnienia pomocy technicznej dla użytkowników systemu Nabór, obsługujących go na poziomie jednostek oświatowych i Zamawiającego.

§7 Infrastruktura serwerowa

1. W ramach usługi udostępnienia i utrzymania infrastruktury serwerowej obsługującej oprogramowanie, Wykonawca zapewni:
 - a. udostępnienie aplikacji,
 - b. podłączenie serwerów do Internetu za pomocą łącz teleinformatycznych zapewniających sprawne funkcjonowanie rozwiązania,
 - c. zabezpieczenie dostępu do serwerów systemem zapór ogniowych (firewall),
 - d. zabezpieczenie dostępu do systemu za pomocą połączeń szyfrowanych,
 - e. uwierzytelnianie użytkowników bezpiecznym kanałem komunikacji
2. Zamawiający szacuje liczbę kandydatów obsługiwanych w procesie rekrutacji dotyczącym niniejszej umowy, dla aplikacji wskazanej w §2 ust. 1 lit. a. na
3. Wykonawca dostosuje infrastrukturę do sprawnej obsługi rozwiązania, biorąc pod uwagę oszacowanie wskazane w ust. 2.

§8 Serwis i wymagania techniczne

1. W ramach realizacji umowy Zamawiający oraz pracownicy jednostek oświatowych, dla których Zamawiający jest organem prowadzącym, nabywają prawo do korzystania za pośrednictwem korespondencji elektronicznej lub telefonu z podstawowych usług serwisowych.
2. Usługi serwisowe obejmują zgłaszanie przypadków braku dostępu do systemu, działania systemu niezgodnie z dołączoną dokumentacją oraz uzyskiwanie wyjaśnień i zasięganie krótkich porad ściśle związanych z użytkowaniem oprogramowania.
3. Usługi serwisowe nie obejmują nauki posługiwania się oprogramowaniem, nie są tożsame z usługami pomocy w jego wdrożeniu, a także nie obejmują porad prawnych.
4. Za pośrednictwem telefonu, z usług serwisowych, można korzystać w dni robocze, w godzinach 8:00 do 16:00, pod numerem +48 71 757 29 29.
5. Usługi serwisowe będą świadczone pod adresem cok@vulcan.edu.pl. Na listy elektroniczne kierowane do serwisu Wykonawca udzieli odpowiedzi w ciągu 48 godzin (nie wliczając dni wolnych).
6. Wykonawca gwarantuje, że Nabór realizuje wszystkie funkcje zgodnie z opisem w dołączonej do niego dokumentacji elektronicznej.
7. Informacje na temat posługiwania się oprogramowaniem, jak i pomocy technicznej dla kandydatów zawarte są w internetowym systemie Nabór.
8. Zamawiający zobowiązuje się poinformować wszystkie osoby uprawnione do używania oprogramowania o postanowieniach niniejszej umowy dotyczących harmonogramu realizacji umowy, obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, serwisu i bezpieczeństwa systemu.
9. Użytkowanie Oprogramowania jest możliwe po spełnieniu minimalnych wymagań sprzętowych i programowych. Opis aktualnych wymagań dostępny jest na witrynie internetowej VULCAN: www.vulcan.edu.pl.
10. Wykonawca nie zapewnia spełnienia wymagań sprzętowych ani nie ponosi kosztów spełnienia wymagań sprzętowych, w tym dostępu do sieci Internet Zamawiającego.
11. Zamawiający oświadcza, że przed zawarciem Umowy zapoznał się z minimalnymi wymaganiami sprzętowymi i programowymi, o których mowa w §8 ust. 9.

§9 Dane osobowe

VULCAN sp. z o.o., ul. Wołowska 6, 51-116 Wrocław, tel./faks: 71 757 29 29, cok@vulcan.edu.pl, www.vulcan.edu.pl
KRS 0000153176, Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy,
NIP 898-001-44-51, Kapitał zakładowy 2 700 000 zł

1. Administratorami danych osobowych zgromadzonych w wyniku realizacji niniejszej umowy są jednostki oświatowe uczestniczące w procesie rekrutacji.
2. W celu umożliwienia realizacji niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się do doprowadzenia do powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 1., w celu i zakresie niezbędnym do realizacji postanowień przedmiotowej umowy przez wszystkich administratorów danych biorących udział we wdrożeniu, poprzez zawarcie przez te jednostki umów przetwarzania danych z Wykonawcą bądź objęcia systemów informatycznych, o których mowa w §2 już obowiązującą pomiędzy daną jednostką a Wykonawcą umową przetwarzania danych.
3. Zamawiający przyjmuje do wiadomości i wyraża na to zgodę, iż w przypadku braku powierzenia przetwarzania danych przez wszystkich administratorów danych, biorących udział we wdrożeniu danej aplikacji, spośród wskazanych w §2 ust. 1 lit. a., Wykonawca nie będzie miał podstawy prawnej do przetwarzania danych w bazie, co będzie skutkowało niemożliwością realizacji umowy w zakresie tej aplikacji z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

§10 Podwykonawcy

Wykonawca ma prawo zatrudnić podwykonawców umowy na swój koszt i ryzyko.

§11 Wynagrodzenie

1. Za realizację umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie brutto (zawierające podatek VAT w należnej wysokości) obejmujące realizację umowy w zakresie aplikacji:
 - Nabór Przedszkola VULCAN – wersja podstawowa, kwota: 14 280,00 zł brutto (słownie: czternaście tysięcy dwieście osiemdziesiąt złotych zero groszy).
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT nie wcześniej niż w dniu zakończenia realizacji umowy w zakresie danej aplikacji. Trwająca realizacja umowy dla określonej aplikacji nie blokuje możliwości wystawienia faktury i obowiązku zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia za zrealizowanie umowy dla innych aplikacji.
3. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1., zostanie przekazane przez Zamawiającego przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze, nie później niż 21 dni (słownie: dwadzieścia jeden) po jej otrzymaniu przez Zamawiającego.
4. W wypadku nieterminowej zapłaty przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
5. Odbiorca faktury: Gmina Kędzierzyn-Koźle, Kędzierzyn-Koźle, ul. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle
6. Nabywca faktury:

Gmina Kędzierzyn-Koźle

Adres: Kędzierzyn-Koźle ul. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle

NIP: 749-205-56-01

Płatnik faktury:

Gmina Kędzierzyn-Koźle

Adres: Kędzierzyn-Koźle ul. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle

§12 Kary

1. W wypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego wypłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% (słownie: dwudziestu procent) całkowitej wartości umowy określonej w § 11 ust. 1., co nie wyłącza dochodzenia na drodze sądowej dodatkowego odszkodowania z tytułu poniesionych strat.
2. W wypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy wypłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% (słownie: dwudziestu procent) całkowitej wartości umowy określonej w § 11 ust. 1., co nie wyłącza dochodzenia na drodze sądowej dodatkowego odszkodowania z tytułu poniesionych strat
3. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań będących przedmiotem umowy, Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne określone w procentach od całkowitej wartości umowy, ustalonej w § 11 ust. 1 w wysokości 0,2% całkowitej wartości umowy, za każdy dzień opóźnienia w instalacji i uruchomieniu internetowego systemu Nabór przez Wykonawcę, w stosunku do terminu ustalonego w harmonogramie, przy czym łączna wartość kar naliczonych z tytułu opóźnień, nie może przekroczyć 5% (słownie: pięciu procent) całkowitej wartości umowy.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących naliczenie przewidzianych w ust. 1, 2 lub 3 kar umownych, dotyczących wybranych aplikacji spośród wskazanych w §2, karę nalicza się w odniesieniu do wynagrodzenia dotyczącego danych aplikacji, określonego w §11 ust. 1.

§13 Wyłączenie odpowiedzialności

1. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a. błędy będące wynikiem nieprzestrzegania przez Zamawiającego lub podległe mu jednostki zasad obsługi i konserwacji oprogramowania, określonych w przekazanej dokumentacji,

- b. skutki nieprzestrzegania przez Zamawiającego lub osoby działające w jego imieniu zasad bezpieczeństwa przy użytkowaniu systemu. Podstawowe i uniwersalne zasady bezpieczeństwa, do przestrzegania których Zamawiający i osoby działające w jego imieniu są zobowiązani wskazano pod adresem <https://vulcan.edu.pl/strona/bezpieczenstwo-systemow>. Zamawiający podpisując niniejszą umowę potwierdza, że zapoznał się z informacjami tam zawartymi i zobowiązuje się wziąć je pod uwagę przy określaniu i stosowaniu środków bezpieczeństwa po swojej stronie. Katalog zasad bezpieczeństwa zawarty pod ww. adresem nie może być jednak traktowany jako wystarczający – Zamawiający jest odpowiedzialny za stosowanie po swojej stronie adekwatnych środków bezpieczeństwa, dobranych na podstawie przeprowadzonej analizy ryzyka, zgodnie z regulacjami RODO,
 - c. awarie systemu komputerowego i ich skutki wynikłe z niesprawności sprzętu komputerowego używanego przez jednostki oświatowe bądź Zamawiającego oraz będące następstwem działań osób trzecich,
 - d. opóźnienia i ich negatywne skutki, będące efektem nieterminowej realizacji zadań wynikających z harmonogramu, przez podmioty inne niż Wykonawca,
 - e. możliwość dostępu i jakość łącz sieci internetowej wykorzystywanej przez Zamawiającego i podległe mu jednostki,
 - f. stosowane po stronie Zamawiającego oraz administratorów danych, biorących udział we wdrożeniu środka i procedury ochrony danych, dokumentację w zakresie ochrony danych osobowych, do której prowadzenia zobowiązany jest Zamawiający lub administratorzy danych.
2. Wykonawca nie ponosi ponadto odpowiedzialności za skutki wszelkich decyzji merytorycznych podejmowanych przez Zamawiającego, obejmujących proces rekrutacji. W szczególności dotyczy to skutków niejednoznacznego określenia kryteriów naboru lub niewłaściwego zakresu gromadzonych danych.

§14 Okres obowiązywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia 30 września 2020 r., przy czym obejmuje proces rekrutacji prowadzony na rok szkolny 2020/2021.
2. Ze względu na stosowaną przez Wykonawcę politykę zarządzania kopiami zapasowymi danych, kopie zapasowe danych zgromadzonych w wyniku realizacji niniejszej umowy zostaną usunięte z systemów informatycznych Wykonawcy najpóźniej 30 dni od zakończenia niniejszej umowy, na co Zamawiający wyraża zgodę.

§15 Dane kontaktowe

1. W sprawach związanych z zawarciem umowy, jej treścią oraz dostarczeniem po stronie Wykonawcy odpowiedzialny jest Dział Obsługi Handlowej: e-mail - vulcan_nabory@vulcan.edu.pl.
2. Osobą odpowiedzialną za przekazanie dostępów do aplikacji, wsparcie merytoryczne w zakresie konfiguracji systemu oraz przeprowadzenie szkoleń dla pracowników JST i pracowników JO, z obsługi systemu jest:
Nabór Przedszkola VULCAN – wersja podstawowa:
3. Osobą do kontaktu w sprawie zawarcia i realizacji umowy, w tym w szczególności obowiązków zamawiającego i koordynatorem ds. kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego dla poszczególnych aplikacji jest:
Nabór Przedszkola VULCAN – wersja podstawowa: Aleksandra Felszytyńska, komórkowy – 774052602, e-mail – oswiata@kedzierzynkozle.pl

§16 Postanowienia końcowe

1. Niniejsza Umowa nie obejmuje zmian w zakresie funkcjonalności, wyglądu i zasad funkcjonowania Oprogramowania na indywidualne życzenie Zamawiającego.
2. Odpowiedzialność za przeprowadzenie naboru do jednostek oświatowych z użyciem środków dostarczonych w ramach niniejszej Umowy, w tym kierowanie przedsięwzięciem, przestrzeganie przez jednostki oświatowe ustalonych zasad prowadzenia naboru oraz przestrzeganie harmonogramów prac, spoczywa wyłącznie na Zamawiającym.
3. Zamawiający wyraża zgodę na uczestnictwo w ramach jednolitego systemu naboru oświatowych jednostek niepublicznych, działających na obszarze jednostki samorządu terytorialnego Zamawiającego, pod warunkiem pokrycia przez te jednostki lub ich organy prowadzące pełnych kosztów takiego uczestnictwa.
4. Poprzez podpisanie niniejszej Umowy Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie przez VULCAN Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu na adres e-mail wskazany w § 15 Umowy informacji handlowych w rozumieniu art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną o produktach i usługach oferowanych przez VULCAN Sp. z o.o. Zgoda ta może być w każdym czasie odwołana.
5. Zamawiający poprzez podpisanie niniejszej Umowy przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę na wyświetlanie przez Wykonawcę w oprogramowaniu, będącym przedmiotem Umowy, w zakresie dozwolonym przez obowiązujące przepisy prawa, reklam produktów i usług VULCAN sp. z o.o. oraz informacji o organizowanych przez VULCAN sp. z o.o. szkoleniach, a wyświetlanie tych reklam i informacji nie będzie stanowiło podstawy do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących rękopisów, o których mowa w art. 556 i następnych kodeksu cywilnego, z których uprawnienia zostają przez Strony wyłączone.

7. Zamawiający nie jest uprawniony do przeniesienia na osobę trzecią praw nabytych niniejszą Umową.
8. Zamawiający traci prawo do używania Oprogramowania wyszczególnionego w § 2 w wyniku rozwiązania lub wypowiedzenia Umowy.
9. W trakcie trwania niniejszej Umowy Wykonawca ma prawo przetwarzać dane zgromadzone w systemie Nabór w celach statystycznych lub naukowo-badawczych, przy czym w momencie utrwalenia, w jakikolwiek sposób, efekty tego przetwarzania nie mogą zawierać danych osobowych lub dane osobowe muszą niezwłocznie zostać poddane trwałej i nieodwracalnej anonimizacji. Wszelkie działania, o których mowa w niniejszym ustępie Wykonawca podejmuje na własny koszt.
10. Reklamacje związane z realizacją Umowy /usługami świadczonymi przez Wykonawcę/ należy składać w formie pisemnej lub elektronicznej (na adres e-mail: cok@vulcan.edu.pl). Reklamacja powinna zawierać informacje w zakresie: pełnej nazwy i adresu instytucji wraz z numerem licencji, imię i nazwisko reprezentującej instytucję osoby do kontaktu w sprawie reklamacji (nr telefonu i adres e-mail do korespondencji), informację, jakiego produktu/usługi dotyczy reklamacja, opis problemu/sytuacji i dokumentacja zdarzenia (np. elektroniczny zrzut ekranu komputera), data zdarzenia. Odpowiedź na zgłoszenie reklamacyjne zostanie wysłana przez Wykonawcę (w tej samej formie co zgłoszenie) w ciągu 14 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia z reklamacją od Zamawiającego lub jednostki oświatowej.
11. Zamawiający nie ma prawa przechowywania w aplikacji treści o charakterze bezprawnym.
12. Niniejsza Umowa stanowi regulamin w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
13. Wszystkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
14. Zmiany Umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmiany adresów e-mail i nr telefonów wskazanych w Umowie. Zmiany w tym zakresie wymagają pisemnego poinformowania drugiej Strony. Przy ustalaniu daty złożenia oświadczenia decyduje data doręczenia oświadczenia drugiej stronie.
15. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania niniejszej Umowy strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze negocjacji. Jeżeli nie dojdą do porozumienia, orzeczą będą sądy powszechne właściwe dla siedziby strony pozwanej.
16. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
17. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wyrażam zgodę na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną na adres e-mail: bio@kedzierzynkozle.pl

WYKONAWCA


 Jan Oszust
 Wiceprezes Zarządu

ZAMAWIAJĄCY


 Anna Winiarska
 1. reprezentant Zamawiającego 2. reprezentant Zamawiającego