

740.750234300

44551-

Pro 1333.1.2.2020

Umowę wpisano do rejestru
umów Urzędu Miasta
w dniu 23.01.2020 pod nr N13/01/B10/2020

Umowa o asystę techniczną
nr 2020-1603011-0130

zawarta w Kędzierzynie-Koźlu , w dniu 23.01.2020 roku pomiędzy:

Technika IT Sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach (44-102) przy ul. Toszeckiej 2, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000737518, NIP 631-259-22-84, REGON 241235653, o kapitale zakładowym w wysokości 500 025 zł w pełni wpłaconym, reprezentowana przez:

Władysław Penar – Prezes Zarządu,

Natalia Penar-Biały – Członek Zarządu,

zwaną dalej „Wykonawcą”,

a

Gminą Kędzierzyn Koźle, z siedzibą w Kędzierzynie Koźlu (47-200), Piramowicza 32, NIP 7492055601 reprezentowanym/-ną przez:

Sabinę Nowosielską – Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle

zwanym/-ą dalej „Zamawiającym”.

Wykonawca i Zamawiający będą w dalszej części niniejszej umowy nazywani także łącznie „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”.

§1. Definicje

Błąd – nieprawidłowe działanie *Oprogramowania*, niezależnie od przyczyny takiej nieprawidłowości. W szczególności błędem jest działanie *Oprogramowania* niezgodnie z *Dokumentacją*. Błędem przypisane są kategorie.

Błąd krytyczny - błąd uniemożliwiający całkowicie eksploatację *Oprogramowania* lub powodujący utratę danych oraz powodujący uszkodzenie danych i jednocześnie niepozwalający na znalezienie takiego sposobu używania *Oprogramowania*, aby obejść skutki jego wystąpienia.

Błąd istotny - błąd uniemożliwiający w danej chwili eksploatację *Oprogramowania* lub powodujący utratę danych oraz powodujący uszkodzenie danych i jednocześnie pozwalający na znalezienie takiego sposobu używania *Oprogramowania*, aby obejść skutki jego wystąpienia, bez istotnego wydłużenia czasu wykonywanych operacji.

[Signature]

Błąd pozostały – błąd inny niż *Błąd istotny* lub *Błąd krytyczny*, w tym w szczególności niesprawność polegająca na braku działania lub niewłaściwym działaniu funkcjonalności mających na celu jedynie usprawnienie korzystania z *Oprogramowania*.

Dokumentacja – wszelka dokumentacja dotycząca *Oprogramowania* lub jakichkolwiek innych prac Wykonawcy, która jest dostarczana lub powstanie w ramach realizacji *Umowy*.

BOK – Biuro Obsługi Klientów.

Czas dostępności BOK – dni robocze, od godziny 8:00 do godziny 16:00.

Dni robocze – oznaczają wszystkie dni roku, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.

Oprogramowanie – całość lub dowolny element oprogramowania dostarczanego, wykonywanego lub utrzymywanego w ramach realizacji *Umowy*, w szczególności oprogramowania PB_USC, EKSPORT_USC, KONEKTOR_USC i/lub oprogramowania je zastępującego lub uzupełniającego:

- a) obsługującego wydawanie odpisów aktów stanu cywilnego na obowiązujących formularzach, zgodnie z przepisami art. 127b Ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego,
- b) umożliwiającego tworzenie plików XML z aktami stanu cywilnego zarejestrowanymi w lokalnym archiwum PB_USC, w celu ich przenoszenia do centralnego rejestru stanu cywilnego za pośrednictwem aplikacji ŹRÓDŁO,
- c) umożliwiającego masową migrację aktów stanu cywilnego zarejestrowanych w lokalnym archiwum PB_USC do centralnego rejestru stanu cywilnego przy wykorzystaniu usług sieciowych Systemu Rejestru Państwowych (po ich udostępnieniu Zamawiającemu przez Ministerstwo Cyfryzacji),
- d) umożliwiającego trwałe usuwanie z lokalnego archiwum PB_USC aktów stanu cywilnego przeniesionych do centralnego rejestru stanu cywilnego,
- e) wspierającego zarządzanie archiwum USC, w szczególności poprzez tworzenie i aktualizację skorowidzów akt zbiorowych zawierających powiązania historycznych numerów aktów stanu cywilnego z nowymi oznaczeniami aktów stanu cywilnego nadawanymi przez centralny rejestr stanu cywilnego.

Usługi Utrzymania – opisane *Umową* usługi mające na celu zapewnienie poprawnego działania *Oprogramowania* oraz wsparcie Zamawiającego w korzystaniu z niego.

Usługi Rozwoju – opisane *Umową* usługi mające na celu zapewnienie modyfikacji i rozbudowy *Oprogramowania*.

Umowa – oznacza niniejszą umowę wraz ze wszelkimi załącznikami do tej umowy.

§2. Przedmiot umowy

1. Na podstawie *Umowy* Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia *Usług Utrzymania* oraz *Usług Rozwoju* w zakresie:

- a) aktualizacji i modyfikacji *Oprogramowania*, w szczególności poprzez zapewnienie jego zgodności z przepisami prawa oraz wymaganiami technicznymi Ministerstwa Cyfryzacji w zakresie przekazywania w formie elektronicznej aktów stanu cywilnego zarejestrowanych w lokalnym archiwum PB_USC do Systemu Rejestrów Państwowych,

- b) diagnozowania i usuwania *Błędów* występujących w trakcie bieżącej eksploatacji *Oprogramowania*,
 - c) dostarczania rozwiązań zastępczych w użytkowaniu *Oprogramowania* na czas usuwania *Błędów*,
 - d) udzielania odpowiedzi na zgłoszenia i pytania przedstawicieli *Zamawiającego* oraz wykonywania usług wsparcia technicznego świadczonych zdalnie (telefon, faks, poczta elektroniczna, webinarium, zdalny dostęp do *Oprogramowania*),
 - e) na zlecenie *Zamawiającego* – wykonania prac konserwacyjnych *Oprogramowania* i/lub jego bazy danych, takich jak: utworzenie kopii bezpieczeństwa, przywrócenie *Oprogramowania* i/lub jego bazy danych z kopii bezpieczeństwa oraz konserwacja, instalacja poprawek oraz ponowna instalacja *Oprogramowania*,
2. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do wykonywania na terenie Polski wszelkich praw, w tym autorskich, do *Oprogramowania* w zakresie objętym *Umową*.
3. Wykonawca oświadcza, że *Oprogramowanie* jest zgodne z niżej wymienionymi aktami prawnymi:
- a) Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (t.j. Dz.U. 2018 poz. 2224 z późniejszymi zmianami),
 - b) Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. 2019 poz. 553 z późniejszymi zmianami):
 - i. Rozporządzenie PRM z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011, nr 14, poz. 67 z późniejszymi zmianami).

§3. Wyłączenia

1. Zakres usług, o których mowa w §2. ust.1 nie obejmuje przypadków:
- a) błędów *Oprogramowania* spowodowanych wadami lub nienależytą wydajnością sprzętu lub niewłaściwą instalacją wykonaną przez *Zamawiającego*,
 - b) błędów *Oprogramowania* spowodowanych jego użytkowaniem niezgodnie z dokumentacją,
 - c) ingerencji w *Oprogramowanie* lub jego bazę danych przez osoby nieupoważnione,
 - d) nieprawidłowego działania innego oprogramowania komputerowego, w szczególności: systemu operacyjnego, systemu zarządzania bazą danych oraz oprogramowania aplikacyjnego,
 - e) usuwania skutków awarii sprzętu lub błędów spowodowanych poprzez „złośliwe” oprogramowanie.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za ograniczenia techniczne lub prawne, na które nie ma wpływu, w szczególności za zakres i możliwości świadczenia zdalnych usług serwisowych, wymienionych w §2. ust.1 pkt. d) oraz warunki i jakość komunikacji z Systemem Rejestrów Państwowych.

§4. Warunki świadczenia asysty technicznej


1. Wykonawca będzie przyjmować zgłoszenia i pytania *Zamawiającego* w czasie dostępności BOK pod numerami telefonów 32 338-38-50 lub 32 338-38-54, faksu 32 338-38-71 lub pocztą elektroniczną – adres: bok@technikait.com.pl.

2. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego *Błędu Oprogramowania*, Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia zgłoszenia oraz rozpoczęcia działań wyjaśniających w czasie nieprzekraczającym 4 godzin liczonych w *czasie dostępności BOK*, a w przypadku potwierdzenia błędnego działania *Oprogramowania* - usunięcia nieprawidłowości lub dostarczenia rozwiązania zastępczego, w przypadku wystąpienia:
 - a) *Błędów krytycznych* - w czasie nieprzekraczającym 18 godzin liczonych w *czasie dostępności BOK* od chwili przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę,
 - b) *Błędów istotnych* - w czasie nieprzekraczającym 36 godzin liczonych w *czasie dostępności BOK* od chwili przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę,
 - c) pozostałych *Błędów* – do sześciu miesięcy lub w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
3. Wykonawca ponosi pełną i nieograniczoną odpowiedzialność w sytuacji, gdy odpowiedzialność taką przewidują bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa. W pozostałych sytuacjach odpowiedzialność Wykonawcy, niezależnie od podstawy prawnej jej dochodzenia, ograniczona jest wyłącznie do strat rzeczywistych lub do kwoty netto stanowiącej równowartość zapłaconego Wykonawcy wynagrodzenia (niższej z tych kwot).
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia zasobów oraz informacji niezbędnych do realizacji zgłoszenia przez Wykonawcę, w szczególności do zapewnienia warunków technicznych umożliwiających zestawienie połączenia zdalnego do wszystkich serwerów oraz stacji roboczych, na których zainstalowane jest *Oprogramowanie*. W przypadku, gdy zestawienie połączenia zdalnego nie jest możliwe to czasy reakcji i usuwania błędów ulegają odpowiedniemu wydłużeniu.
5. Warunki techniczne i organizacyjne realizacji zdalnych usług wsparcia technicznego będą uzgadniane z Zamawiającym przed ich rozpoczęciem i będą realizowane zgodnie z jego polityką bezpieczeństwa.
6. Zamawiający wyraża zgodę na gromadzenie przez Wykonawcę informacji technicznych, niezbędnych do diagnostyki zgłoszonych błędów i anomalii w działaniu *Oprogramowania* (wersja systemu operacyjnego, dostępna ilość pamięci operacyjnej, dostępna ilość przestrzeni na dysku twardym, itp.).

§5. Warunki płatności

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie za pełny okres umowy w wysokości **3.621,96 zł netto** powiększone o należny podatek VAT, płatne wg faktur wystawionych w okresach miesięcznych, zgodnie z terminem płatności podanym na fakturze.
2. Wykonawca jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP 631-259-22-84; Zamawiający jest również płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP 7492055601. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez żądania składania na nich podpisu Zamawiającego.

§6. Okres obowiązywania

1. *Umowa* obowiązuje od pierwszego dnia miesiąca, w którym została podpisana do dnia 2020-12-31 r.
 2. *Umowa* może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego.
- 

3. W przypadku rozwiązania *Umowy* przed terminem Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie proporcjonalne do okresu świadczenia usług wynikających z *Umowy*.

§7. Ochrona danych osobowych

Warunki powierzenia przetwarzania danych osobowych określa odrębna **Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**, zawarta pomiędzy Stronami w trybie art. 28 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*.

§8. Kary umowne

1. Za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminów umownych, o których mowa w §4. ust.2 pkt. a), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% wynagrodzenia netto określonego w §5. ust.1, nie więcej jednak niż 20% tego wynagrodzenia.
2. Za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminów umownych, o których mowa w §4. ust.2 pkt. b) oraz pkt. c) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto określonego w §5. ust.1, nie więcej jednak niż 20% tego wynagrodzenia.
3. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia odszkodowania uzupełniającego z uwzględnieniem ograniczeń określonych w §4.

§9. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany *Umowy* dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej i podpisów obydwu Stron pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zawiadomienia, informacje i wezwania wysyłane przez strony w związku z wykonaniem *Umowy*, dla wywołania skutków prawnych wymagają formy pisemnej i potwierdzenia ich doręczenia drugiej Stronie.
3. *Umowa* została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami *Umowy* będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Sprawy sporne, mogące wyniknąć z *Umowy*, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Wykonawcy.
6. *Umowa* zostaje zawarta w trybie art. 4 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca

Zamawiający

PREZES ZARZĄDU CZŁONEK ZARZĄDU

Władysław Penar

Natalia Penar-Biały

Sołtys Długosielska

TECHNIKA IT Sp. z o.o.

ul. Toszecka 2, 44-102 Gliwice
tel. 32 338 38 70. NIP 631-259-22-84

RADCA PRAWNY

Leszek Duleba
Kw. pism. OP 893/09

SKARBNIK MIASTA

Henrich

[Signature]