

**URZĄD MIASTA**

Kędzierzyn-Koźle

Wydział Administracyjno-Gospodarczy

ul. Grzegorza Piramowicza 32

47-200 Kędzierzyn-Koźle

tel. 77/40 50 309, fax 77/40 50 305

Umowę wpisano do rejestru

umów Urzędu Miasta

w dniu 08.04.2020 pod nr 104/AG/2020

**UMOWA NR 1/2020****na dokonanie dostaw**

(nr notatki służbowej 282/20 z dnia 13.02.2020 r.; 283/20 z dnia 13.02.2020 r.)

zawarta w dniu 31.03.2020 w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy Gminą Kędzierzyn-Koźle ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47 -200 Kędzierzyn - Koźle NIP: 749-20-55-601, REGON: 000524507, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Artura Maruszczaka – Zastępcę Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle

a

„Artim” Spółka z o.o. z siedzibą przy ul. Oleskiej 121 w Opolu (45-231), reprezentowaną przez: Zbigniewa Adamiszyna – Prezesa Zarządu. NIP 7541186069, REGON 531110269, wpisana do KRS pod nr: 0000022364, zwana dalej Dostawcą;

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyłączonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami) - została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Dostawca przyjmuje do realizacji, na warunkach określonych w niniejszej umowie, dostawy materiałów biurowych oraz papieru A4 do drukarek i kserokopiarek do budynków Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle przy ul. Grzegorza Piramowicza 32, ul. Planetorza 2, ul. Piastowskiej 15 i 17, zgodnie z parametrami technicznymi i jakościowymi określonymi w złożonej ofercie cenowej:

- 1) papier A4 do kopiarek i drukarek ekologiczny ISO60 (400 k.) - kwota brutto 20 910,00 zł
- 2) papier A4 biały do kopiarek i drukarek (16 k.) - kwota brutto 861,79 zł
- 3) koperta E4 HK biała o wymiarach 280x400x40 (100 szt.) – kwota brutto 57,81 zł
- 4) koperta C4 HK 230x324x40 biała (100szt.) – kwota brutto 41,82 zł
- 5) koperta B4 250x353x40 biała (100szt.) – kwota brutto 39,36 zł
- 6) skoroszyt kartonowy 1/2 oczko BIGO bezkwasowy (50 op. x 50szt.) – kwota brutto 1 700,48 zł
- 7) bateria Duracell AAA (40 szt.) – kwota brutto 129,40 zł
- 8) bateria Duracell AAA (40 szt.) - kwota brutto 129,40 zł
- 9) korektor „Mouse” 10 m (50 op.) - kwota brutto 3701,07 zł
- 10) klip 41 a 12 (26 op.) - kwota brutto 71,00 zł
- 11) klip 19 a 12 (20 op.) – kwota brutto 15,50 zł
- 12) skoroszyt kartonowy 1/1 oczko BIGO bezkwasowy (4 op. x 50 szt.) - kwota brutto 144,01 zł
- 13) skoroszyt kartonowy z gumką BIGO bezkwasowy (20 op. x 25 szt.) - kwota brutto 506,76 zł
- 14) spinacz biurowy 28mm (15 op. x 10 p.) - kwota brutto 58,86 zł
- 15) marker permanentny M830 CD/DVD duo (15 op.) - kwota brutto 582,65 zł
- 16) notes samoprzylepny 76x127 (160 bl.) - kwota brutto 214,51 zł
- 17) notes samoprzylepny 38x51 (110 op. x 3 bl.) - kwota brutto 108,24 zł.

2. Dostawy materiałów biurowych nastąpią po bezpośrednim uzgodnieniu terminu z Dostawcą.

3. Wszystkie zaproponowane materiały biurowe muszą być nowe, oryginalne i w oryginalnych opakowaniach.

4. Z czynności dostawy materiałów biurowych każdorazowo zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony.

**§ 2**

1. Osobami upoważnionymi do kontaktu oraz składania zamówień ze strony Zamawiającego są:

- 1) Agnieszka Zimny-Ilnicka – Kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, tel. 77/40-50-309,

2) Dorota Tomala – Inspektor Wydziału Administracyjno-Gospodarczego Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, tel. 77/40-50-308,

2. Osobami upoważnionymi do kontaktu ze strony Dostawcy jest/są

.....  
Hamolowiec Jolanta Sauerbalg, tel. 77 40 30 514  
.....

### § 3

1. Realizacja przedmiotu umowy będzie realizowana do trzech dni roboczych zgodnie ze złożonym, przez uprawnionego pracownika Zamawiającego, drogą elektroniczną lub telefoniczną zapotrzebowaniem na materiały biurowe i papiernicze.

2. Dostawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.

3. W przypadku, gdy Dostawca będzie realizował dostawy objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiająca ma prawo:

- 1) nakazać Dostawcy zaprzestanie wykonywania dostaw;
- 2) odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Dostawcy;
- 3) powierzyć poprawienie lub wykonanie dostaw objętych umową innym podmiotom na koszt Dostawcy;
- 4) potrącić z wynagrodzenia Dostawcy należności z tytułu kar umownych.

4. W przypadku powierzenia wykonania części dostaw osobom trzecim Dostawca ponosi odpowiedzialność za ich należyte wykonanie zgodnie z warunkami niniejszej umowy, normami i obowiązującymi przepisami.

### § 4

1. Nominalną wartość umowy ustala się na kwotę: 29 272,63 zł brutto

słownie: dwadzieścia dziewięć tysięcy dwieście siedemdziesiąt dwa złote 63/100 brutto

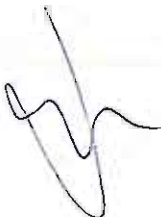
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie w częściach dotyczących zrealizowanych dostaw przelewem z rachunku Zamawiającego w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez niego faktury VAT, którą Dostawca wystawi i dostarczy Zamawiającemu po podpisaniu przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 1 ust 4.

### § 5

Do należytego wykonania przedmiotu umowy strony ustalają następujące warunki szczegółowe:

1. Obowiązki Dostawcy:

- 1) zapewni wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy;
- 2) dostarczy, na wskazane przez Zamawiającego miejsce, wyroby estetycznie opakowane;
- 3) dostarczy wymagane karty parametrów technicznych, gwarancyjne producenta, certyfikaty, instrukcje itp. w języku polskim;
- 4) uprzedzi Zamawiającego drogą elektroniczną lub telefoniczną o każdej okoliczności mogącej spowodować opóźnienie dostaw;
- 5) dostarczone materiały biurowe muszą posiadać na opakowaniach, stosownie do ich przeznaczenia, co najmniej nazwę producenta, nazwę wyrobu, opis zawartości, termin przydatności do użycia i datę produkcji



§ 6

Termin realizacji wykonania przedmiotu umowy - od dnia podpisania umowy do dnia 22 grudnia 2020 r.

§ 7

1. Strony ustalają następujące wielkości kar umownych i odsetek za zwłokę oraz zasady ich naliczania:

- 1) w przypadku zwłoki w terminie wykonania umowy lub nienależytego jej wykonania w określonej części w wyznaczonym terminie, Zamawiający może obciążyć Dostawcę karami umownymi w wysokości 0,036% wartości niewykonanej w terminie lub nienależycie wykonanej części umowy za każdy dzień zwłoki lub czasu trwania nienależytego wykonania umowy;
- 2) w przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Dostawca, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości przedmiotu umowy;
- 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, zapłaci Dostawcy karę umowną w wysokości 20 % wartości przedmiotu umowy;
- 4) każda ze stron może dochodzić roszczeń odszkodowawczych przekraczających wielkość kar umownych.

2. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności za przedmiot umowy, Dostawca może obciążyć Zamawiającego odsetkami za zwłokę w wysokości określonej ustawowo.

§ 8

1. W sprawach nieunormowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej.
3. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozpatrywane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Dostawcy.

ZASTĘPCA  
PREZYDENTA MIASTA  
Kędzierzyn-Koźle  
ds. Gospodarki Przestrzennej  
i Inwestycyjno-Remontowej

Artur Maruszczak

Zamawiający

Prezes Zarządu

Dostawca



ARTIM Sp. z o.o.  
45-231 Opole, ul. Oleska 121  
tel. 77 40 30 500  
NIP 754-11-62-059  
www.artim.com.pl

Zup. Skarbnik Miasta  
Kędzierzyn-Koźle  
Główny Księgowy  
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle  
Tomasz Orlik

16.05.2020