

EGZ IRE

## U M O W A Nr IRE-DS.272.18.4.2020.EP O WYKONANIE DOKUMENTACJI (DZIEŁA)

zawarta w dniu 15.04.2020 w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Gminą Kędzierzyn-Koźle**, ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle

REGON: 531412912 NIP: 7492055601

zwaną dalej Zamawiającym reprezentowaną przez:

**Artura Maruszczaka – Zastępcę Prezydenta Miasta**

a

**Panią Magdą Grosz-Florek**

prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą **BIURO PROJEKTOWE ADABRA Magda Grosz-Florek**

z siedzibą w Krapkowicach (47-303) przy ul. Cegielnianej 4

wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

REGON: 160358358 NIP: 7551793750

zwaną dalej „Wykonawcą”,

Umowę wpisano do rejestru  
umów Urzędu Miasta  
w dniu 15.04.2020 pod nr NW 49/04/IRE/20

łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonania całości przedmiotu zamówienia w następującym zakresie:

### § 1.

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą:

**Dokumentacja projektowo-kosztorysowa budowy instalacji monitoringu mini tężni solankowej zlokalizowanej w sąsiedztwie Domu Dziennego Pobytu nr 5 NASZ DOM przy ul. T. Kościuszki 43B w Kędzierzynie-Koźlu z podłączeniem do sieci monitoringu wizyjnego miasta**

W zakresie i na warunkach określonych szczegółowo w umowie w sprawie zamówienia publicznego, opisie przedmiotu zamówienia i ofercie Wykonawcy, stanowiących integralną część umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Zamówienie publiczne i umowa w sprawie zamówienia publicznego, o których mowa w ust. 1, zwane będą dalej odpowiednio „zamówieniem” i „umową”, mają na celu:

- 1) skuteczne zgłoszenie przez Zamawiającego robót niewymagających pozwolenia na budowę (w razie konieczności uzyskanie pozwolenia na budowę);
- 2) umożliwienie realizacji pełnego zakresu robót budowlanych niezbędnego dla użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem określonym w dokumentacji.

3. Na przedmiot zamówienia składa się wykonanie następujących opracowań:

- 1) Dokumentacja projektowa:
  - Dokumentacja dla robót niewymagających pozwolenia na budowę
  - Projekty wykonawcze dla poszczególnych branż
  - Przedmiary robót dla poszczególnych branż
- 2) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót dla branż jw.
- 3) Kosztorys inwestorski z zestawieniem kosztów inwestycji

4. Na przedmiot zamówienia składają się również następujące czynności:

- 1) uzyskanie zapewnień dostawy mediów oraz niezbędnych warunków przyłączenia do sieci, oraz wszystkich wymaganych prawem (pozytywnych) uzgodnień, sprawdzeń, decyzji, pozwoleń oraz opinii;
- 2) przekazywanie Zamawiającemu kopii uzyskanych dokumentów wymienionych w pkt 1 w terminie umożliwiającym ewentualne skorzystanie z trybu odwoławczego;
- 3) przygotowanie tabeli równoważności w odniesieniu do wyrobów, dla których w dokumentacji nie będą określone ich parametry techniczno-jakościowe, a jedynie będzie użyty znak towarowy, nazwa producenta itp. ze słowami „lub równorzędny czy równoważny” - brak tej tabeli stanowić będzie wadę dokumentacji projektowej;
- 4) na wniosek Zamawiającego - wyjaśnianie w sposób szczegółowy i wyczerpujący wątpliwości dotyczących rozwiązań projektowych oraz rozważenie możliwości zastosowania zamiennych materiałów/technologii robót:
  - a) na etapie realizacji umowy,
  - b) w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych w oparciu o niniejszy przedmiot umowy aż do zawarcia umowy z Wykonawcą robót.

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załączony do Zaproszenia do złożenia oferty „Opis przedmiotu zamówienia” będący integralną częścią umowy.

### § 2.

#### TERMINY REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony ustalają, że aktualizacja dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz czynności składające się na przedmiot umowy zostaną wykonane w terminie

**50 dni kalendarzowych od daty podpisania zamówienia.**

*Biernikowska*  
*ep*  
*GF*

(wlicza się łącznie z czasem na sprawdzanie, poprawę i skompletowanie dokumentacji),

2. W ramach ww. terminu planuje się następujące terminy cząstkowe:
  - 1) wprowadzenie uwag, poprawek oraz usunięcie wad w ww. opracowaniu oraz przekazanie Zamawiającemu tych wolnych od usterek i wad – do ostatecznego zaakceptowania  
**- w czasie nie dłuższym niż 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego;**
  - 2) przekazanie Zamawiającemu odpowiednio skompletowanego opracowania w wersji papierowej i elektronicznej  
**- w czasie nie dłuższym niż 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania od Zamawiającego ostatecznej akceptacji.**
3. Zamawiający jest zobowiązany do sprawdzenia jakości przedmiotu zamówienia, w tym do zaakceptowania stosownych jego opracowań:  
**-w czasie nie dłuższym niż 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania ich od Wykonawcy do sprawdzenia.**
4. Zamawiający dokona ponownego sprawdzenia ww. opracowań po wprowadzeniu poprawek przez Wykonawcę  
**- w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania ich od Wykonawcy.**
5. Za datę wykonania przez Wykonawcę opracowań składających się na przedmiot umowy przyjmuje się datę przekazania Zamawiającemu tych opracowań zgodnie z postanowieniem § 8 w zakresie odbioru przedmiotu zamówienia.
6. Za datę ostatecznego odbioru przez Zamawiającego opracowań składających się na przedmiot umowy przyjmuje się datę przekazania Zamawiającemu tych opracowań wolnych od usterek i wad odpowiednio w ilości i formie określonej w załączniku nr 1, zgodnie z postanowieniem § 8 w zakresie odbioru przedmiotu zamówienia.

### § 3.

#### NALEŻYTA STARANNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, z zachowaniem terminów wykonania zamówienia określonych w umowie, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi dyrektywami unijnymi, polskimi normami oraz przepisami prawa. W przypadku zmiany w trakcie wykonywania zamówienia przepisów prawa, norm, normatywów, wzorów, instrukcji lub wytycznych mających zastosowanie do opracowań i czynności składających się na przedmiot umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania tych opracowań i czynności do wprowadzonych zmian.
2. Dokumentacja objęta przedmiotem umowy powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej na dzień złożenia jej Zamawiającemu.
3. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo:
  - 1) nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania umowy;
  - 2) odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy;
  - 3) powierzyć poprawienie lub dokończenie przedmiotu umowy innym podmiotom na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy;
  - 4) potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.

### § 4.

#### PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca oświadcza, że cały zakres niniejszej umowy wykona siłami własnymi.
2. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podmiotom trzecim Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich należyte wykonanie zgodnie z warunkami niniejszej umowy, normami i obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia oraz w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą.

### § 5.

#### SPOSÓB REPREZENTACJI I POROZUMIEWANIA SIĘ

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego ustanawia się:  
Ewę Pawłowską tel. (77) 40 34495; tel./fax 40 50 379; e-mail: ewa.pawlowska@kedzierzynkozle.pl lub  
Joannę Kulpę tel. (77) 40 50 384; fax 40-50-379; e-mail: joanna.kulpa@kedzierzynkozle.pl lub  
Marię Tatarczuk tel. (77) 40 50 379; tel./fax 40 50 379; e-mail: maria.tatarczuk@kedzierzynkozle.pl lub,  
Romana Łotarewicza tel. (77) 40 50 379; tel./fax 40 50 379; e-mail: roman.lotarewicz@kedzierzynkozle.pl
2. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym ustanawia: Magdę Grosz-Florek tel. 503029006
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania zamówienia.
4. Wszelkie zawiadomienia, wezwania sporządzane będą w języku polskim i doręczane będą osobiście, przez posłańca, pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną na następujące adresy:

*Bienkowski*

*el 2 9F*

- 1) dla Zamawiającego: Gmina Kędzierzyn-Koźle - Urząd Miasta Wydział Inwestycji, Remontów i Eksploatacji z siedzibą: ul. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, (77) 40-34-495; tel./fax 40 50 379; e-mail: ewa.pawlowska@kedzierzynkozle.pl
- 2) dla Wykonawcy: Biuro Projektowe ADABRA, Magda Grosz-Florek, ul. Cegielniana 4, 47-303 Krapkowice tel. 503 029 006; email:
5. Strony postanawiają, że za doręczone uznaje się pismo:
  - 1) przyjęte bezpośrednio w kancelarii Urzędu Miasta- z dniem odbioru;
  - 2) przesłane pocztą lub przez pośtańca - z dniem doręczenia lub w przypadku zwrócenia po awizacji listu poleconego na powyższy adres - z dniem upływu terminu odbioru awizowanego listu;
  - 3) doręczone faksem - z dniem potwierdzenia nadania faksu bez błędu;
  - 4) drogą elektroniczną - z dniem wysłania bez błędu.
6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie adresów, siedzib, firmy, osób reprezentujących, numerów telefonów, numerów faksów i adresów poczty elektronicznej.
7. W przypadku niewykonania zobowiązania wskazanego w ust. 6, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za skuteczniedoręczone.

## § 6.

### WYNAGRODZENIE UMOWNE

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za należyte wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, w tym za przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do dokumentacji na polach eksploatacji wskazanych w § 13 ust. 2, za przeniesienie na Zamawiającego własności egzemplarzy dokumentacji składającej się na przedmiot umowy, ustala się w formie wynagrodzenia ryczałtowego brutto (wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT) na kwotę:

**4 920,00**

*słownie: cztery tysiące dziewięćset dwadzieścia 00/100 zł,*

- zwane jest dalej również „ceną”.

2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z sytuacją w terenie i wycenił wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy oraz, że nie będzie podnosił jakichkolwiek roszczeń związanych z właściwym skalkulowaniem ceny lub pominięciem pewnych elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
3. Cena przysługuje za wykonanie przedmiotu umowy w sposób wolny od wad, w ustalonych terminach, zgodnie z postanowieniami umowy.
4. Cena jest ceną ryczałtową, obejmującą wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonaniem umowy, i nie ulegnie zmianie nawet w przypadku poniesienia przez Wykonawcę kosztów wykonania zamówienia, których przedmiotu i wysokości nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.
5. Przelew (cesja) wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu zapłaty ceny wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

## § 7.

### OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON

1. Obowiązki i odpowiedzialność Wykonawcy:
  - 1) Wykonawca zapewni wykonywanie opracowań i czynności składających się na przedmiot umowy przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i spełniające wymagania określone stosownymi przepisami;
  - 2) Wykonawca jest zobowiązany wystawiać faktury zgodnie z postanowieniami umowy dotyczącymi ceny i warunków płatności.
  - 3) Wykonawca jest zobowiązany uczestniczyć w spotkaniach informacyjnych, konsultacjach społecznych prowadzonych przez Zamawiającego lub właściwe organy w celu merytorycznego i technicznego wsparcia Zamawiającego – w terminie wskazanym przez Zamawiającego, lecz nie krótszym niż 2 dni robocze od dnia przekazania pisma przez Zamawiającego faksem lub za pomocą poczty elektronicznej;
  - 4) Wykonawca zobowiązuje się, na wniosek Zamawiającego, do wyjaśnienia w sposób szczegółowy i wyczerpujący wątpliwości dotyczących rozwiązań projektowych oraz rozważenia możliwości zastosowania zamiennych materiałów / urządzeń / wyposażenia / technologii robót:
    - a) na etapie realizacji umowy oraz
    - b) w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych w oparciu o niniejszy przedmiot umowy aż do zawarcia umowy z Wykonawcą robót– w terminie wskazanym przez Zamawiającego, lecz nie krótszym niż 2 dni robocze od dnia przekazania pisma przez Zamawiającego faksem lub za pomocą poczty elektronicznej;
  - 5) Wykonawca zobowiązany jest do nie ujawniania treści dokumentacji projektowej i kosztorysowej (po jej ostatecznym odbiorze przez Zamawiającego), a w szczególności przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego innym Stronom niż Zamawiający, zwłaszcza Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie inwestycji na jej podstawie.
  - 6) Wykonawca ponosi względem Zamawiającego odpowiedzialność za zorganizowanie procesu projektowania w taki sposób, aby założone cele określone w § 1 ust. 2 zostały osiągnięte zgodnie z umową;



- 7) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszanie praw autorskich i praw pokrewnych osób trzecich w związku z wykonywaniem umowy. W przypadku jakichkolwiek działań przeciwko Zamawiającemu z tytułu naruszenia praw strony trzeciej Wykonawca jest zobowiązany udzielić Zamawiającemu pełnej pomocy w zakresie załatwienia sporu wynikłego z takiego naruszenia oraz pokryć koszty poniesione z tego tytułu przez Zamawiającego;
  - 8) Wykonawca oświadczy, że przedmiot zamówienia został wykonany przy pomocy legalnego oprogramowania komputerowego;
  - 9) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady i błędy w dokumentacji projektowej zmniejszające jej wartość lub użyteczność, a szczególności za:
    - a) rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno-budowlanych,
    - b) błędy wynikające z niewłaściwie wykonanej inwentaryzacji stanu istniejącego wszelkich naziemnych obiektów, urządzeń budowlanych, inżynierskich, urządzeń infrastruktury
    - c) niestaranne przygotowanie inwentaryzacji zieleni podlegającej usunięciu – w razie nierzetelnego wykonania inwentaryzacji Zamawiający może zlecić wykonanie inwentaryzacji osobie trzeciej oraz dochodzić od Wykonawcy pokrycia kosztów wycinki, innych opłat czy kosztów z tym związanych;
  - 10) W przypadku, gdy dokumentacja projektowa będzie zawierała błędy uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót budowlanych, Wykonawca zobowiązany jest w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie do naniesienia stosownych poprawek, bez dodatkowego wynagrodzenia, bez względu na koszty z tym związane;
  - 11) Jeżeli w trakcie realizacji robót budowlanych prowadzonych na podstawie ww. dokumentacji okaże się, że wskutek ukrytych wad, błędów lub braków projektowych konieczne stało się wykonanie dodatkowych robót, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty odszkodowania pokrywającego wysokość kosztów związanych z tymi robotami.
2. **Obowiązki Zamawiającego:**
- 1) Zamawiający zobowiązuje się w terminie do 3 dni od podpisania umowy przekazać Wykonawcy istotne do wykonania przedmiotu zamówienia informacje, materiały, dane wyjściowe i dokumenty i znajdujące się w posiadaniu Zamawiającego na dzień podpisania umowy;
  - 2) Dodatkowe dane i informacje, których potrzeba przekazania Wykonawcy wynika w trakcie trwania umowy, Zamawiający przekazuje Wykonawcy (o ile będzie w ich posiadaniu) po pisemnym wystąpieniu o nie przez Wykonawcę;
  - 3) Zamawiający zobowiązuje się udzielić odpowiedzi Wykonawcy, czy jest w posiadaniu dodatkowych danych i informacji o których mowa w pkt 2, w terminie 7 dni od daty doręczenia Zamawiającemu wystąpienia Wykonawcy;
  - 4) Zamawiający udzieli upoważnienia Wykonawcy do działania w imieniu i na rzecz Zamawiającego w sprawach związanych z zatwierdzeniem lub uzgodnieniem opracowań składających się na przedmiot umowy przez wszystkie instytucje (jednostki), jeżeli będzie ono wymagane;
  - 5) Zamawiający udzieli wskazanej przez Wykonawcę osobie fizycznej pełnomocnictwa do działania w imieniu i na rzecz Zamawiającego w postępowaniach administracyjnych w sprawach związanych z wydaniem decyzji dotyczących przedmiotu umowy;
  - 6) Zamawiający będzie potwierdzał przekazanie mu przez Wykonawcę opracowań składających się na przedmiot umowy oraz odbierał te opracowania na zasadach określonych w postanowieniach umowy w zakresie odbioru przedmiotu umowy;
  - 7) Zamawiający będzie dokonywał wypłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z postanowieniami umowy dotyczącymi ceny i warunków płatności.

#### § 8.

#### ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY ORAZ USUWANIE WAD I USTEREK

1. Miejscem przekazywania i odbioru opracowań składających się na przedmiot umowy jest siedziba Zamawiającego pod adresem: 47-200 Kędzierzyn-Koźle ul. Piramowicza 32 pokój nr 310.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w formie i ilości egzemplarzy określonej w załączniku nr 1.
3. Do przekazywanych opracowań, których wykonanie musi być wzajemnie skoordynowane, Wykonawca dołączy pisemne oświadczenie, że opracowania te są wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i wydane są w stanie kompletnym ze względu na cel oznaczony w umowie.
4. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu:
  - 1) do sprawdzenia/zaakceptowania
    - a) opracowania składające się na przedmiot umowy w jednym egzemplarzu w formie papierowej i elektronicznej.
5. Dokumentem potwierdzającym przekazanie Zamawiającemu do sprawdzenia opracowań wymienionych w ust. 4 jest podpisany przez obie Strony protokół przekazania zawierający:
  - 1) nazwę „Protokół przekazania”;
  - 2) datę i miejsce przekazania Zamawiającemu opracowań;
  - 3) imiona i nazwiska przedstawicieli obu Stron uczestniczących w przekazaniu;
  - 4) pełną nazwę przedmiotu umowy;
  - 5) numer umowy, na podstawie której zostały zrealizowane opracowania;
  - 6) wyszczególnienie przekazanych opracowań oraz ilość egzemplarzy w formie papierowej i elektronicznej;

- 7) pouczenie dotyczące braku podstaw do fakturowania;
  - 8) określenie terminu na sprawdzenie jakości przekazanych opracowań przez Zamawiającego;
  - 9) określenie terminu na przekazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę opracowań wolnych od wad.
6. W przypadku stwierdzenia, że przekazane do sprawdzenia opracowania są niekompletne (nie zawierają wymaganych opracowań lub dokumentów) Zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę. Sprawdzenie przez Zamawiającego nastąpi po dostarczeniu całości tych opracowań zgodnie z umową.
7. W terminie wskazanym w § 2 ust. 3, Zamawiający sprawdzi ich jakość, a następnie: albo dokona ich odbioru, albo wskaże Wykonawcy w formie pisemnej wady lub usterki, które uniemożliwiają ich odbiór, i wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie wad i usterek, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt. 2.
8. Jeżeli przekazane Zamawiającemu opracowania nie mają wad lub usterek, Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę. Wykonawca w terminie wskazanym w § 2 ust. 2, przekaże Zamawiającemu pozostałe egzemplarze tych opracowań. Na potwierdzenie odbioru przez Zamawiającego ww. opracowań Strony podpiszą protokół odbioru ostatecznego zawierający:
- 1) nazwę „Protokół odbioru ostatecznego”;
  - 2) datę i miejsce przekazania Zamawiającemu opracowań;
  - 3) imiona i nazwiska przedstawicieli obu Stron uczestniczących w odbiorze;
  - 4) pełną nazwę przedmiotu umowy;
  - 5) numer umowy, na podstawie której zostały zrealizowane opracowania;
  - 6) wyszczególnienie przekazanych opracowań oraz ilość egzemplarzy w formie papierowej i elektronicznej;
  - 7) oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 4;
  - 8) oświadczenie Wykonawcy, że opracowanie w formie papierowej i elektronicznej są identyczne;
  - 9) informację o braku zwolnienia od odpowiedzialności za wady i braki nałożonej na Wykonawcę w umowie i dokumencie gwarancyjnym;
  - 10) adnotację o możliwości fakturowania.
9. Jeżeli przekazane przez Wykonawcę opracowania mają wskazane przez Zamawiającego wady lub usterki, Wykonawca zobowiązany jest w terminie określonym § 2 ust. 2, odpowiednio do przekazywanego opracowania:
- 1) usunąć te wady lub usterki na własny koszt;
  - 2) przekazać Zamawiającemu opracowania wolne od tych wad i usterek wraz z pisemnymi wyjaśnieniami o sposobie i miejscu dokonania korekt i poprawek.
10. Zamawiający potwierdza przekazanie mu opracowań złożonych przez Wykonawcę wraz ze zgłoszeniem usunięcia wskazanych wad i usterek protokołem przekazania, o którym mowa w ust. 5, zawierającym dodatkowo klauzulę, iż protokół dotyczy przekazania opracowań, których wady i usterki Wykonawca usunął na wezwanie Zamawiającego. Do protokołu dołącza się pisemne zgłoszenie Wykonawcy o usunięciu wad lub usterek.
11. Jeżeli opracowania przekazane przez Wykonawcę wraz ze zgłoszeniem usunięcia wskazanych wad i usterek w dalszym ciągu dotknięte są wadami i usterkami, Zamawiający w terminie określonym w § 2 ust. 4 złoży Wykonawcy pisemne oświadczenie, w którym stwierdzi wedle swego wyboru:
- 1) że odstępuje od umowy, albo
  - 2) że wyznacza mu dodatkowy termin, który nie oznacza jednoczesnego przedłużenia terminu umownego, albo
  - 3) że odbiera przekazane opracowania z wadami i usterkami i obniża jednocześnie wynagrodzenie należne Wykonawcy za ich opracowanie, przy czym obniżenie tego wynagrodzenia, zgodnie z zasadami określonymi w § 12 – warunki gwarancji, może wynosić nie więcej niż 10 % jego wysokości określonej w umowie za te opracowania.
12. Jeżeli nie zachodzą okoliczności wskazane w ust. 11, ust. 8 stosuje się odpowiednio.
13. Odebranie przez Zamawiającego przedmiotu umowy nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie dzieła lub świadczenie usług.
14. O zauważonych w każdym czasie wadach przedmiotu umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę w terminie 14 dni od daty ich ujawnienia zgodnie z zasadami określonych w umowie i dokumencie gwarancyjnym.

#### § 9.

#### SPOSÓB ROZLICZENIA UMOWY

1. Fakturę należy wystawić i dostarczyć Zamawiającemu nie później niż w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu odbioru ostatecznego.
2. Dane wymagane na wystawianej fakturze:
  - 1) Nabywca - Gmina Kędzierzyn-Koźle, ul. G. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, NIP 7492055601;
  - 2) Odbiorca/Płatnik - Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. G. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle;
  - 3) Nazwa przedmiotu umowy i data zawarcia umowy oraz data protokołu ostatecznego odbioru, w związku z którym faktura jest wystawiana.
3. Zapłata faktury przez Zamawiającego nastąpi w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

*Trienkowski*

4. Należność za wykonanie umowy Zamawiający ureguje przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 10.**

**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
  - 1) za opóźnienie w wykonaniu obowiązku Wykonawcy, dla którego w umowie określono termin wykonania – w wysokości **0,2 %** ceny brutto wskazanej w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego w umowie;
  - 2) za opóźnienie w usunięciu wad i usterek przedmiotu umowy w okresie udzielonej gwarancji – w wysokości **0,2 %** ceny brutto wskazanej w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po ustalonym przez Strony terminie na wprowadzenie uwag oraz usunięcie usterek i wad;
  - 3) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości **25%** ceny brutto wskazanej w § 6 ust. 1;
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w następujących przypadkach:
  - 1) za opóźnienie w wykonaniu obowiązku Zamawiającego określonego w § 7 ust. 2 pkt 2 – w wysokości **0,2 %** ceny brutto wskazanej w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie terminu na wykonanie obowiązku;
  - 2) za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości **25 %** ceny netto wskazanej w § 6 ust. 1, za wyjątkiem sytuacji określonej w § 15 ust. 1 pkt 5.
3. Zamawiający może potrącić należną mu od Wykonawcy karę umowną z wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikającej z niniejszej umowy bez wzywania Wykonawcy do zapłaty kary umownej i wyznaczenia terminu jej zapłaty.
4. Jeżeli kary umowne zastrzeżone w niniejszej umowie nie pokrywają poniesionej szkody Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
5. Istotne uchybienia lub uchylenie się Wykonawcy od obowiązków zawartych w umowie będzie skutkowało zastosowaniem przez Zamawiającego sankcji przewidzianych w umowie i przepisach prawa, a ponadto może prowadzić do niewystawienia przez Zamawiającego po zakończeniu realizacji umowy, dokumentu potwierdzającego, że umowa została wykonana należyście.

**§ 11.**

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY – NIE DOTYCZY**

**§ 12.**

**GWARANCJA I RĘKOJMIA**

1. Wykonawca oświadcza, że na wykonaną w ramach niniejszej umowy dokumentację udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 36 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru ostatecznego na określonych niżej zasadach.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady przedmiotu umowy zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach oraz przez Zamawiającego.
3. Za wadę uznaje się w szczególności:
  - 1) niezdatność przedmiotu umowy do określonego w umowie użytku ze względu na brak cech umożliwiających jego realizację lub ograniczenie możliwości bezpiecznej realizacji całości lub jakiegokolwiek części wchodzącej w skład przedmiotu umowy;
  - 2) jawną lub ukrytą właściwość tkwiącą w dokumentacji projektowej, dokumentach, rozwiązaniach, ilościach przekazywanych przez Wykonawcę lub w jakimkolwiek ich elemencie (stanowiącym przedmiot umowy) powodującą brak możliwości używania lub korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem;
  - 3) niezgodność wykonania przedmiotu umowy z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz zobowiązaniami Wykonawcy zawartymi w umowie;
  - 4) obniżenie stopnia użyteczności przedmiotu umowy;
  - 5) obniżenie jakości, trwałości lub inne uszkodzenie w przedmiocie umowy;
  - 6) sytuację, w której przedmiot umowy jest obciążony prawem lub prawami osób trzecich;
  - 7) nieprawidłowości, błędy, braki czy nieścisłości w dokumentacji.
4. Warunki gwarancji
  - 1) Zamawiającemu, który otrzymał wadliwy przedmiot umowy lub jego część, przysługuje prawo żądania od Wykonawcy:
    - a) usunięcia wad w terminie określonym w niniejszej umowie, lub
    - b) dostarczenia przedmiotu umowy lub jego części wolnego od wad, bez względu na istotność wady na koszt Wykonawcy, lub

*Biernikowski*

*GF* 6



- c) zwrotu 10 % ceny za przedmiot umowy lub jego część, której ta wada dotyczy – w przypadku, gdy wada nie da się usunąć w odpowiednim dla Zamawiającego terminie i nie ma charakteru istotnego;
  - 2) Ujawnione w okresie gwarancji wady przedmiotu umowy lub jego części będą usuwane bezpłatnie przez gwaranta-Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zgłoszenia wady; w uzasadnionych przypadkach termin ten może być wydłużony przez Zamawiającego do 30 dni;
  - 3) Usunięcie wady może nastąpić w siedzibie Zamawiającego lub w siedzibie gwaranta-Wykonawcy; w drugim przypadku gwarant-Wykonawca na własny koszt odbierze przedmiot umowy lub jego część do poprawy oraz zwróci Zamawiającemu po usunięciu wady;
  - 4) Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie przy udziale obu Stron;
  - 5) Jeżeli gwarant-Wykonawca nie przystąpi do usuwania wad lub błędów w ciągu 2 dni od otrzymania powiadomienia lub nie dotrzyma terminu jej usunięcia, Zamawiający będzie miał prawo naliczenia kary umownej, zgodnie z postanowieniami § 10 ust.1 pkt 2;
  - 6) Pisemne zgłoszenie wady musi nastąpić w terminie 14 dni od jej ujawnienia; wezwanie może zostać zgłoszone na piśmie lub pocztą elektroniczną - mailem (dowodem doręczenia jest potwierdzenie nadania bez błędu) w sposób zgodny z postanowieniami § 5;
  - 7) Termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad;
  - 8) Gwarant odpowiada za wadę przedmiotu umowy również po upływie okresu gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomił gwaranta-Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu gwarancji;
  - 9) Gwarancja nie obejmuje zmian w przedmiocie umowy, jeżeli nie były one uzgodnione z gwarantem-Wykonawcą, a zostały wprowadzone podczas wykonywania robót budowlanych na jego podstawie.
5. Po zakończeniu realizacji umowy, przed złożeniem faktury, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu odrębną kartę gwarancyjną zawierającą powyższe warunki gwarancji wg wzoru udostępnionego przez Zamawiającego.
  6. Poza uprawnieniami wynikającymi z gwarancji, Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy uprawnień z tytułu rękojmi na zasadach ogólnych przewidzianych z Kodeksie cywilnym. Strony zgodnie oświadczają, iż Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi, jeżeli wada fizyczna dokumentacji zostanie stwierdzona przed upływem 3 lat od wydania przedmiotu umowy Zamawiającemu, licząc od daty odbioru ostatecznego opracowania.

### § 13.

#### PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca oświadcza, iż opracowania składające się na przedmiot umowy będą stanowiły utwór w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Z dniem ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia Wykonawca przenosi na Zamawiającego nieograniczone autorskie prawa majątkowe do opracowań składających się na przedmiot umowy, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, na następujących polach eksploatacji:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania w całości lub w części poprzez wytwarzanie egzemplarzy utworu jakąkolwiek techniką (w tym drukarską i cyfrową);
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy;
  - 3) w zakresie rozpowszechniania poprzez publiczne udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym, w szczególności przez wprowadzanie do pamięci komputera i umieszczanie w sieci internetowej;
  - 4) korzystania na własny użytek.
3. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego prawa zależnego, tj. rozporządzania i korzystania z opracowań składających się na przedmiot umowy, w tym ich wersji obcojęzycznych.
4. Zamawiający może cedować nabyte prawo na rzecz innych podmiotów wyłonionych w postępowaniu przetargowym na roboty budowlane, jak również inne podmioty realizujące w szczególności przyłącza do mediów lub przebudowę sieci wg osobnej procedury.
5. Wykonawca oświadcza, że pozyska i przekaże Zamawiającemu prawa własności przemysłowej lub intelektualnej albo know-how w niezbędnym zakresie, jeżeli rozwiązania objęte tymi prawami zostaną użyte przez Wykonawcę w wykonaniu umowy. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że przekazane przez niego zezwolenie na korzystanie z praw własności przemysłowej lub intelektualnej albo know-how nie spowoduje naruszenia praw osób trzecich.
6. W przypadku, gdyby osoby trzecie wystąpiły przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu naruszenia prawa autorskiego lub praw pokrewnych, praw własności przemysłowej lub intelektualnej albo know-how, Wykonawca weźmie na swój koszt udział w ewentualnym procesie i zwolni Zamawiającego z wszelkich zobowiązań wobec takiej osoby trzeciej, a także zwróci mu wszelkie uzasadnione wydatki poniesione w związku z takimi roszczeniami. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Wykonawcę o roszczeniach osób trzecich.
7. Przejście autorskich praw majątkowych, o którym mowa w ust. 2, powoduje przeniesienie na Zamawiającego własności egzemplarzy dokumentacji składającej się na przedmiot umowy.

### § 14.

**NADZÓR AUTORSKI – NIE DOTYCZY**

*Bienikawski*  
*[Signature]*  
GF

§ 15.

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w szczególności w następujących przypadkach:
  - 1) jeżeli Wykonawca pozostaje w zwłoce dłuższej niż 14 dni kalendarzowych w wykonaniu którejkolwiek części umowy, przy czym Zamawiający może w takim przypadku odstąpić od umowy bez wyznaczania Wykonawcy terminu dodatkowego;
  - 2) w przypadku wadliwego wykonywania przez Wykonawcę zobowiązań umownych, a w szczególności nieusunięcia w terminie wad którejkolwiek części przedmiotu umowy, stwierdzonych przez Zamawiającego, niewykonania w terminie jego zaleceń lub nieudzielenia odpowiedzi na jego pytania, przy czym Zamawiający może w takim przypadku odstąpić od umowy bez wyznaczania Wykonawcy terminu dodatkowego;
  - 3) jeżeli opracowania złożone przez Wykonawcę wraz ze zgłoszeniem usunięcia wskazanych wad i usterek w dalszym ciągu mają wady i usterki;
  - 4) rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, postawienia go w stan likwidacji, złożenia wniosku o ogłoszeniu o upadłości;
  - 5) w ciągu 14 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu (art. 145 Pzp);
2. Wykonawca może odstąpić od umowy w całości lub części w następujących przypadkach:
  - 1) jeżeli Zamawiający pozostaje w zwłoce dłuższej niż 14 dni w wykonaniu któregośkolwiek zobowiązania wynikającego z § 7 ust. 2 w przypadku niedotrzymania wyznaczonego dodatkowego terminu na wywiązanie się z tego zobowiązania;
  - 2) popadnięcia przez Zamawiającego w zwłokę dłuższą niż 30 dni w zapłacie faktury w stosunku do terminu zapłaty tej faktury wskazanego w § 9 ust. 6.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca wspólnie z Zamawiającym sporządzą protokół inwentaryzacji prac wykonanych do dnia złożenia przez Stronę odstępującą drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy, przy czym:
  - 1) w razie odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 5 oraz ust. 2 Zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia; w takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy, potwierdzonego protokołem stwierdzającym stan zaawansowania prac projektowych;
  - 2) w pozostałych przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za opracowania zrealizowane zgodnie z umową do dnia odstąpienia od niej i odebrane przez Zamawiającego za protokołem odbioru ostatecznego.
4. Jeżeli w terminie 5 dni od dnia odstąpienia od umowy nie dojdzie do sporządzenia przez Strony wspólnego protokołu opisanego w ust. 3, Zamawiający sporządzi go samodzielnie i ten protokół będzie stanowił podstawę dokonania rozliczenia między Stronami.
5. Zwrot przedmiotu umowy lub jego części, który nie pozwala Zamawiającemu osiągnąć celu, o którym mowa w § 1 ust. 2, nastąpi pod warunkiem uregulowania wszelkich roszczeń Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i z zastrzeżeniem zatrzymania przez Zamawiającego 1 egz. opracowań podlegających zwrotowi.
6. Odstąpienie Zamawiającego lub Wykonawcy od umowy powinno nastąpić na piśmie w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od umowy. Odstąpienie wymaga pisemnego uzasadnienia Strony odstępującej od umowy.

§ 16.

**ZMIANA UMOWY**

1. Strony przewidują możliwość zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie jej przedmiotu, terminu wykonania i wynagrodzenia umownego w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
  - 1) wystąpienie siły wyższej, tzn. niezależnego od Strony losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania staranności;
  - 2) przedłużające się ponad 14 dni kalendarzowych procedury uzgadniania przedmiotu umowy, które nie są spowodowane działaniem lub brakiem działania Wykonawcy, uniemożliwiającym kontynuowanie lub jego zakończenie;
2. Jeżeli okaże się, że niektóre części przedmiotu zamówienia będą zbędne, z uwagi na wystąpienie okoliczności, których nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy, zakres umowy zostanie ograniczony przy jednoczesnym odpowiednim zmniejszeniu wynagrodzenia i ewentualnym skróceniu terminu wykonania.
3. Strony dopuszczają możliwość uzasadnionej zmiany terminów cząstkowych ujętych w § 2 ust. 2 - 4 pod warunkiem dotrzymania terminu określonego w § 2 ust. 1. W takiej sytuacji, po uzyskaniu zgody Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do zaktualizowania terminów cząstkowych bez konieczności zmiany umowy.
4. W przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w ust.1, uzasadniającej zmianę terminu wykonania umowy, Zamawiający wydłuży termin wykonania umowy o liczbę dni, którą uzna za uzasadnioną, na pisemny wniosek Wykonawcy dokumentujący wystąpienie okoliczności uzasadniającej tę zmianę.

*Zienkowska*

*8*  
*GF*



5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy, za wyjątkiem przypadków określonych w umowie. W preambule aneksu powinny zostać wskazane okoliczności uzasadniające dokonanie zmian.
6. O zmianach teled adresowych, numeru rachunku bankowego i innych zmianach nieistotnych dla wykonania przedmiotu umowy – Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego. Zmiany te nie wymagają zmiany umowy.

§ 17.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności ustawy - Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy z uwagi na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egz. otrzymuje Wykonawca, a 2 egz. Zamawiający.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - 1) Zestawienie opracowań składających się na przedmiot umowy – załącznik nr 1;
  - 2) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2
  - 3) Oferta – załącznik nr 3.

**WYKONAWCA**

*Magda Grosz-Flarek*  
BIURO PROJEKTOWE  
**ADABRA**  
*Magda Grosz-Flarek...*  
ul. Cegielniana 4, 47-303 Krapkowice  
tel. 755-179-37-50 • Tel. 503 029 006

**ZAMAWIAJĄCY**  
ZASTĘPCA  
URZĘDU MIASTA  
Kędzierzyna-Koźle  
ds. Gospodarki Przestrzennej  
i Inwestycyjno-Remontowej

Data i podpis ..... *[Podpis]*

Data i podpis .....

Niniejszy dokument nie budzi  
zastężeń pod względem  
formalno-prawnym.

data i podpis

*[Podpis]* 186

Joanna...

16.03.2020

Urząd Miasta Kędzierzyna-Koźle  
71-100 Kędzierzyna-Koźle

17.03.2020

*Zienikowski*

