

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Gmina Kędzierzyn-Koźle w imieniu której zadania wykonuje Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle z siedzibą przy ul. Grzegorza Piramowicza 32 w Kędzierzynie-Koźlu, zwana dalej Zamawiającym, zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia na dostawę, instalację i wdrożenie platformy internetowej do przeprowadzenia konsultacji w trybie Budżetu Obywatelskiego.

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), postępowanie będzie prowadzone z wyłączeniem obowiązku stosowania przepisów tej ustawy, z uwagi na wartość zamówienia nie przekraczającą równowartość 30.000 euro.

I. NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dostawa, instalacja i wdrożenie platformy internetowej do przeprowadzenia konsultacji w trybie Budżetu Obywatelskiego w Kędzierzynie-Koźlu.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

A. WYMAGANIA OGÓLNE

1. Dostawa, instalacja i wdrożenie platformy internetowej do przeprowadzenia konsultacji w trybie Budżetu Obywatelskiego w Kędzierzynie-Koźlu, zwanej dalej Systemem obejmuje:

- 1) dostarczenie, instalację i wdrożenie Systemu;
- 2) udzielenie Zamawiającemu nieograniczonej licencji na czas nieokreślony na użytkowanie Systemu;
- 3) przeprowadzenie prac dostosowujących System do wymagań określających w Zasadach i trybie przeprowadzania konsultacji w przedmiocie Budżetu Obywatelskiego w ramach budżetu miasta Kędzierzyn-Koźle, zwanych dalej Zasadami (stanowiących załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia);
- 4) przeprowadzenie testów funkcjonalnych, wydajnościowych oraz bezpieczeństwa Systemu;
- 5) przeprowadzenie instruktażu szkoleniowego dla administratora oraz użytkownika w terminie do 21 listopada 2016 r.;
- 6) dostarczenie Zamawiającemu pełnej dokumentacji technicznej i prawnej, umożliwiającej korzystanie z Systemu w celach ustalonych przez Zamawiającego;
- 7) świadczenie wsparcia technicznego oraz usług gwarancyjnych w okresie, co najmniej 12 miesięcy od daty wdrożenia Systemu;
- 8) zapewnienie jednolitości wszystkich elementów Systemu pod względem szaty graficznej.

B. WYMAGANIA W ZAKRESIE FUNKCJONALNOŚCI SYSTEMU

System ma obejmować 2 moduły pracujące na wspólnej bazie danych, określone poniżej.

1. MODUŁ PRZYJMOWANIA, WERYFIKACJI I OPINIOWANIA ZGŁOSZONYCH ZADAŃ DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO, obejmujący następujące funkcjonalności:

- 1) formularz zgłoszenia zadania według wzorca nr 1 załączonego do Zasad;
- 2) ocena spełniania wymogów dotyczących:

- a) podmiotu zgłaszającego,

- b) przedmiotu zadania;
- 3) rekomendacje Prezydenta Miasta (pozytywna lub negatywna) oraz ich uzasadnienie w wyniku oceny spełniania wymogów, o których mowa w pkt.2;
 - 4) status zadania – opinia pozytywna/opinia negatywna/aktualnie rozpatrywane;
 - 5) generowanie i drukowanie przez upoważnionego operatora lub administratora raportów opisujących proces opiniowania poszczególnych lub wszystkich zgłoszeń zadań;
 - 6) możliwość eksportu danych do formatu .xls, .doc i .pdf.

2. MODUŁ AKTYWNYCH FORMULARZY DO GŁOSOWANIA, DOSTĘPNYCH NA STRONIE INTERNETOWEJ URZĘDU MIASTA KĘDZIERZYN-KOŹLE ORAZ PUBLIKACJI JEGO WYNIKÓW, obejmujący następujące funkcjonalności:

- 1) umożliwienie osobie o danym numerze PESEL tylko jednokrotne głosowanie na zadanie w jednym wybranym osiedlu oraz złożenie oświadczenia o zamieszkiwaniu pod adresem objętym granicami tego osiedla;
- 2) uwzględnienie wszystkich informacji tekstowych oraz pól do uzupełnienia danych zawartych we wzorach nr 2 i 3 określonych w załączniku nr 1 do niniejszego zaproszenia;
- 3) zapewnienie możliwości generowania treści aktywnych formularzy z uwzględnieniem odpowiednich wykazów zadań zgłoszonych w poszczególnych 16 osiedlach;
- 4) przygotowanie i zapewnienie dostępu za pośrednictwem linku zamieszczonego na stronie internetowej Gminy Kędzierzyn-Koźle w formie przyjaznej użytkownikowi możliwego do wykonania bez konieczności dodatkowego przeszkolenia;
- 5) zapewnienie przestrzegania warunków koniecznych do uwzględnienia głosu:
 - a) poprawna liczba kontrolna PESEL; jeśli nie występuje - wyświetlenie komunikatu o treści - „Błędny numer PESEL. Proszę wpisać go ponownie albo zrezygnować z wprowadzenia danych”;
 - b) ukończenie 13 lat według stanu na dzień przypadający w okresie przewidzianym do głosowania, jeśli nie – wyświetlenie komunikatu o treści - „Wiek poniżej 13 lat. Jeśli numer PESEL został wpisany poprawnie, nie ma podstaw do udziału w głosowaniu”;
 - c) oddanie wyłącznie jednego głosu przez mieszkańca. Jeżeli osoba o określonym numerze PESEL oddała już swój głos w głosowaniu, wyświetlenie komunikatu o treści - „Nie możesz oddać głosu, ponieważ podany numer PESEL występuje w bazie osób, które już głosowały”;
 - d) zamieszkanie na terenie danego osiedla. Jeżeli adres zamieszkania nie jest objęty danymi adresowymi powiązany z terenem danego osiedla, wyświetlenie komunikatu o treści - „Podane miejsce zamieszkania nie znajduje się na terenie wskazanego osiedla”.
- 6) filtrowanie danych o których mowa w pkt. 5 winno nastąpić za pomocą eksportu danych z bazy ewidencji ludności oraz baz danych obejmujących nazwy ulic i nr nieruchomości;
- 7) możliwość udostępnienia aktywnych formularzy wyłącznie w ściśle określonym przedziale czasowym, wymienionym w ogłoszeniu Prezydenta Miasta o rozpoczęciu konsultacji w przedmiocie Budżetu Obywatelskiego;
- 8) zapewnienie:
 - a) wspólnej bazy głosów oddanych za pomocą elektronicznego formularza głosowania oraz za pomocą kart papierowych do głosowania,
 - b) narzędzia do wprowadzania danych z kart papierowych do bazy przez upoważnionego operatora lub administratora;
- 9) umożliwienie równoczesnej obsługi 16 zbiorów danych obejmujących przebieg procesu głosowania i zestawienia jego wyników w obrębie 16 osiedli;

- 10) umożliwienie filtrowania wyników według dowolnego kryterium;
- 11) umożliwienie eksportowania danych do formatu Excel;
- 12) umożliwienie graficznej prezentacji zbiorczych wyników;
- 13) umożliwienie generowania wyników w czasie rzeczywistym.

C. WYMAGANIA TECHNICZNE I FORMALNE DOTYCZĄCE SYSTEMU

1. Połączenie z Systemem winno następować przez przeglądarkę stron internetowych - szyfrowane HTTPS (SSL), z zastosowaniem mechanizmów kryptograficznych.
2. System winien być przez okres 12 miesięcy lub dłuższy oferowany przez Wykonawcę od daty wdrożenia, utrzymywany na serwerze Wykonawcy, który zapewni codzienne wykonywanie kopii zapasowych (backup) danych (z możliwością przywrócenia danych kopii zapasowych do 7 dni wstecz). Po upływie 12 miesięcy od daty wdrożenia lub okresu dłuższego oferowanego przez Wykonawcę, winna zostać opcjonalnie zapewniona możliwość pozostawienia Systemu na serwerze Wykonawcy lub nieodpłatnego przeniesienia na inny wskazany serwer przez Zamawiającego.
3. Administrator wskazany przez Zamawiającego winien mieć zapewniony dostęp do serwera (CMS) z określonych adresów IP.
4. Administrator wskazany przez Zamawiającego winien mieć zapewniony dostęp do rejestru zadań (logów) z informacją, z jakich adresów IP nie udało się wypełnić formularza zgłoszenia zadania lub głosowania w przypadku błędu/awarii Systemu.
5. W okresie uruchomienia głosowania czas reakcji i usunięcia usterki przez Wykonawcę nie może przekroczyć 4 godzin.
6. Wykonawca winien zapewnić nieodpłatnie wsparcie techniczne Systemu w okresie gwarancji przez 8 godzin w dni robocze.
7. System winien być zgodny z WCAG 2.0.
8. Wykonawca winien zabezpieczyć System przed niepowołanym dostępem z zewnątrz.
9. System musi uwzględniać wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawie z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922);
 - 2) ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (Dz. U. z 2001 r. Nr 128, poz. 1402 z późn.zm.);
 - 3) ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących działania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 z późn. zm.);
 - 4) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 113).

W ofercie przedstawionej przez Wykonawcę musi znajdować się dokładny opis proponowanych rozwiązań w zakresie bezpieczeństwa informacji i baz danych oraz projekt konfiguracji infrastruktury Systemu i sposób zabezpieczenia.

10. System musi zapewniać:

- 1) poufność – ochronę przed ujawnieniem nieuprawnionemu odbiorcy;

- 2) integralność – ochronę przed nieuprawnioną modyfikacją lub zniekształceniem;
- 3) dostępność – dostęp do zasobów informacyjnych;
- 4) rozliczalność – określenie i weryfikowanie odpowiedzialności za wykorzystywanie Systemu;
- 5) autentyczność – weryfikację tożsamości podmiotów uczestniczących w konsultacjach i zgodności zasobów ze stanem faktycznym.

III. OPIS ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Miejsce dostawy, instalacji i wdrożenia Systemu - Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle - na koszt Wykonawcy.
2. Termin wykonania zamówienia - od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2016 r.
3. Wykonawca udzieli gwarancji i nieodpłatnego wsparcia serwisowego Systemu na okres co najmniej 12 miesięcy od daty wdrożenia Systemu.
4. Oprogramowanie Systemu powinno umożliwiać zarówno jego utrzymywanie na serwerze Wykonawcy jak i dostęp za pośrednictwem linku zamieszczonego na stronie internetowej Gminy Kędzierzyn-Koźle.
5. Zamawiający wymaga dostarczenia kompletnego oprogramowania Systemu na nośnikach informatycznych oraz instrukcji obsługi w języku polskim niezbędnych do wdrożenia Systemu.
6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wszystkie dokumenty określające prawa własności intelektualnej oraz sposób użytkowania Systemu.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, najpóźniej w dniu zawarcia umowy specyfikacji technicznej, zaoferowanego przedmiotu zamówienia.
8. Kryteria oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty:

- 1) wysokość wynagrodzenia (cena) – waga 90 %;
- 2) okres utrzymania Systemu na serwerze Wykonawcy, dłuższy niż 24 miesiące – waga 5 %;
- 3) oferowany przez Wykonawcę okres gwarancji dłuższy niż 12 miesięcy - waga 5 %;

9. Pozostałe warunki zamówienia:

a) sposób przygotowania oferty:

- ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert, podpisanym przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy, wskazaną w akcie rejestrowym (KRS lub CEIDG), lub posiadającą stosowne pełnomocnictwo (które należy dołączyć do oferty),

- formularz ofertowy należy składać w zaklejonych kopertach opisanych danymi oferenta a także adnotacją „Zamówienie na dostawę i instalację oraz wdrożenie platformy internetowej do przeprowadzenia konsultacji w trybie Budżetu Obywatelskiego”.

b) oferty należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle ul Piramowicza 32 w kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta – pokój 139 w godz. 8.00 – 15.00 lub pocztą w terminie do dnia 12 października 2016 r.,

c) dopuszcza się możliwość prezentacji Systemu objętego ofertą, o której mowa w pkt a i b w terminie i miejscu uzgodnionym z Zamawiającym,

d) warunki płatności: 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury VAT, wystawionej na podstawie protokołu odbioru dostawy, instalacji i wdrożenia Systemu;

10. Zamawiający zawrze z wybranym wykonawcą umowę o wykonanie zamówienia za wynagrodzeniem ustalonym w wybranej ofercie z uwzględnieniem pozostałych istotnych warunków zamówienia określonych w zaproszeniu do składania ofert.

11. Przesłanki unieważnienia postępowania.

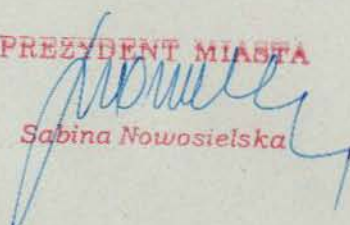
Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania w przypadkach, gdy:

- 1) nie wpłynie żadna oferta;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia przez Zamawiającego.


IV. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Hanna Spychaj, podinspektor w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle
Adres skrzynki elektronicznej: hanna.spychaj@kedzierzynkozle.pl
tel. 77 40 34 488
2. Zbigniew Romanowicz, Sekretarz Miasta Kędzierzyn-Koźle
Adres skrzynki elektronicznej: zbigniew.romanowicz@kedzierzynkozle.pl
tel. 77 40 50 345

PREZYDENT MIASTA

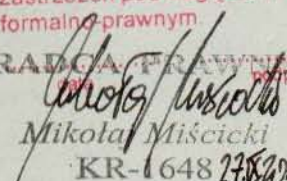

Sabina Nowosielska

SEKRETARZ MIASTA


Zbigniew Romanowicz

Niniejszy dokument nie budzi
zastrzeżeń pod względem
formalno-prawnym

RADCA PRAWNY


Mikołaj Miścicki

KR-1648 27.8.2016r.

Kierownik Biura
Informatyki i Ochrony Informacji


Jacek Bednarek