

UMOWA NAJMU I SERWISU URZĄDZEŃ HIGIENICZNYCH
zwana dalej „Umową”



Zawarta w dniu 28.02.2020 r. pomiędzy Elis Textile Service Sp. z o.o. z siedzibą w Żukowie, ul. Duńska 1, 83-330 Żukowo, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gdańsku, pod nr KRS 000005603, BDO 000005521, o kapitale zakładowym w wysokości 15.340.720,00 PLN, reprezentowaną przez pełnomocnika: Ewelina Curyło

zwaną dalej Wynajmującym, a:

Gminą Kędzierzyn-Koźle
z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu
kod pocztowy 47-200, ul. Piramowicza 32
NIP 7492055601

reprezentowaną przez Zastępcę Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle - Wojciecha Jagiello

zwaną dalej Najemcą.

Umowa wpisana do rejestru
umów Urzędu Miasta
w dniu 14.05.2020 pod nr 135/AG/2020

OZNACZENIA WEWNĘTRZNE

ID:

4T:

V	T	P+N	FS/FZ
O	P		
GRUPA KAPITAŁOWA/FRANCYZOWA		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

OBSŁUGA PRZEZ WIĘCEJ NIŻ JEDEN ZAKŁAD	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
---------------------------------------	------------------------------	------------------------------

§ 1

1. Wynajmujący wynajmuje Najemcy Urządzenia Higieniczne i Artykuły Eksploatacyjne o rodzaju szczegółowo określonym w Załączniku nr 1 i podejmuje się świadczyć usługi serwisowe pod adresem:

Budynki Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle przy ul. Grzegorza Piramowicza 32, ul. Władysława Planeforza 2, ul. Piastowskiej 17 i ul. Piastowskiej 15, 47-200 Kędzierzyn-Koźle

Agnieszka Zimny-Ilnicka tel. 77 40 50 309

7:00 do 15:00

2. Osoba/ osobami upoważnionymi do odbioru materiałów higienicznych są pracownicy Najemcy bądź inne osoby czynne we wskazanym § 1.1 umowy lokalu. Pokwitowanie wykonania usługi, polegającej na dostawie materiałów higienicznych, potwierdzone zostanie przez osobę czynną w lokalu Najemcy lub za pomocą klucza autoryzacyjnego Smart Pass.

3. Najemca

<input checked="" type="checkbox"/> wyraża zgodę*	na zbliżeniowe potwierdzenie dostawy za pomocą systemu SmartPass. Klucze autoryzacyjne systemu SmartPass, w formie naklejki lub karty, używane do zbliżeniowego potwierdzenia, zawierają unikalny chip z unikalnym kodem seryjnym, zostaną przekazane Najemcy, a pokwitowanie ich odbioru nastąpi przez osobę wskazaną w Umowie.
<input type="checkbox"/> nie wyraża zgody*	na zbliżeniowe potwierdzenie dostawy za pomocą systemu SmartPass. Pokwitowanie wykonania usługi potwierdzone zostanie przez osobę czynną w lokalu Najemcy w formie pisemnej bądź za pomocą dedykowanej aplikacji.

4. Najemca upoważnia następujące osoby: **Agnieszka Zimny-Ilnicka - kierownik Wydziału Administracyjno - Gospodarczego**
- każdą z nich z osobna, do składania zamówień na zwiększenie liczby Artykułów Eksploatacyjnych, o których mowa w Zał. nr 1 niniejszej Umowy. Pisemne zamówienie podpisane przez jedną z ww. osób jest jednoznaczne ze zmianą Zał. nr 1 do Umowy. W przypadku istotnej zmiany przedmiotu najmu w stosunku do aktualnego stanu Wynajmujący może zwrócić się do Najemcy o podpisanie stosownego aneksu;
 - do pokwitowania odbioru kluczy autoryzacyjnych Smart Pass;
 - do korzystania dla potrzeb swojego przedsiębiorstwa z bazy danych Service OnLine, utworzonej przez Wynajmującego, zgodnie z warunkami „Regulaminu korzystania z bazy danych Service OnLine”, dostępnego na stronie internetowej www.berendsen.pl.

§ 2

1. **Umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia 31.12.2021 r. liczonych od daty montażu urządzeń określonej na Zleceniu Montażu, które jest integralną częścią niniejszej umowy. Jeżeli na sześć miesięcy przed upływem okresu oznaczonego w § 2.1 żadna ze Stron nie poinformuje pisemnie drugiej strony o braku zainteresowania przedłużeniem Umowy, Umowa zostaje automatycznie przedłużona o jeden rok.**
2. Zasada automatycznego przedłużania Umowy o jeden rok będzie miała zastosowanie do dalszych okresów rocznych pod warunkiem, iż żadna ze stron nie poinformuje pisemnie drugiej Strony **co najmniej na sześć miesięcy przed upływem okresu obowiązywania Umowy** o braku zainteresowania jej przedłużeniem.
3. Informacja, o której mowa w § 2.1 i § 2.2, powinna być dokonana na piśmie i przesłana listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

§ 3

1. Najemca zobowiązuje się do zapłaty należności, której wysokość określona w Załączniku nr 1, powiększonej o podatek VAT. Zapłała należności dokonywana będzie na rachunek Wynajmującego podany na fakturze, **w terminie 14 dni** od daty wystawienia faktury. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Wynajmującego. Faktury wystawiane w formie elektronicznej należy przesyłać na adres email: agnieszka.zimny@kedzierzynkozle.pl dagmara.zabkowska@kedzierzynkozle.pl
- Najemca akceptuje faktury elektroniczne spełniające aktualne wymagania prawne. Faktury elektroniczne będą wysyłane przez Wynajmującego z adresu: pl.efaktury@elis.com.
2. Wynajmujący oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
3. Wynajmujący ma prawo uzależnić kolejne dostawy od terminowej zapłaty za wykonane usługi, zachowując przy tym prawo do wynagrodzenia za okres wstrzymanych dostaw.

§ 4

1. Z zastrzeżeniem § 5 Umowy, jeżeli Wynajmujący pomimo pisemnych upomnień, w sposób rażący nie wywiązuje się z warunków Umowy Najemca ma prawo rozwiązać Umowę za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.



elis

2. Wynajmujący może rozwiązać niniejszą Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli:
- Najemca zalega z płatnościami dłużej niż 30 dni od upłynięcia terminu płatności, lub
 - Najemca narusza postanowienie § 1.1.
3. W razie rozwiązania umowy przez Wynajmującego na podstawie § 4.2, bądź w razie zerwania umowy przez Najemcę przed zakończeniem terminu jej obowiązywania, Najemca zobowiązany jest do zapłaty zaległych opłat, opłaty za demontaż urządzeń, odszkodowania w kwocie jaką Najemca zapłaciłby z tytułu wykonywania Umowy przez kolejne 3 miesiące, gdyby nie została ona rozwiązana. Odszkodowanie płatne będzie w terminie 14 dni od daty wystawienia przez Wynajmującego noty obciążeniowej.

§ 5

Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy spowodowane przez siłę wyższą.

§ 6

Najemca oświadcza, że zapoznał się z Ogólnymi Warunkami Wynajmu i Serwisu Urządzeń Higienicznych i je akceptuje

§ 7

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej.
2. Do rozstrzygania sporów wynikających z niniejszej Umowy właściwy jest sąd siedziby Wynajmującego

§ 8

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYNAJMUJĄCY	NAJEMCA
Elis	Klient
Ewelina Curyta	
06.03.2020	data
data	

Ogólne Warunki Najmu i Serwisu Urządzeń Higienicznych

Niniejsze Ogólne Warunki Najmu i Serwisu Urządzeń Higienicznych stanowią stałe i nienaruszalne zasady obsługi Państwo Przedsiębiorstwa.

1. Serwis urządzeń obejmuje:
 - montaż Urządzeń na miejscu u Najemcy, łącznie z ich regulacją
 - okresową obsługę Urządzeń Higienicznych tj.: prowadzenie zabiegów konserwacyjnych, regulacji i ewentualnych napraw,
 - dostarczanie i ewentualny odbiór odpowiednich Artykułów Eksploatacyjnych do Urządzeń Higienicznych określonych w Umowie,
 - demontaż i odbiór Urządzeń Higienicznych (w tym ręczników bawełnianych) po zakończeniu Umowy.
2. Dostawy i serwis odbywają się co cztery tygodnie z wyjątkiem artykułów, których częstotliwość dostaw określono inaczej w Zał. nr 1.
3. W przypadku, gdy standardowy dzień serwisu przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy (święto), Wynajmujący ma prawo do zmiany dnia obsługi na inny w najbliższym, możliwym terminie.
4. Wynajmujący zastrzega możliwość zmiany dostarczanych produktów w trakcie trwania umowy na produkty o tej samej jakości i cenie. Zmiana produktu może nastąpić po pisemnym powiadomieniu Najemcy o tym fakcie przez Wynajmującego na 30 dni przed wprowadzeniem zmiany. Zmiany mogą dotyczyć np. zamiany rodzaju baterii używanych w urządzeniach; zamiany rodzajów zapachów w odświeżaczach; zamiany worków plastikowych i wkładów z granulatem w pojemnikach Lady Care.
5. W przypadku wybaru usługi Smart Pass, dopuszczalne jest potwierdzanie dostawy w formie pisemnej jeżeli potwierdzenie za pomocą kluczy autoryzacyjnych nie jest możliwe. Najemca jest odpowiedzialny za zapewnienie, że klucze autoryzacyjne nie zostaną wykorzystane przez osoby do tego nieuprawnione. W razie utraty kluczy Najemca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Wynajmującego, w przeciwnym razie traci prawo do powoływania się na tę okoliczność w reklamacjach.

Własność Urządzeń

1. Zarówno podczas trwania Umowy jak po jej zakończeniu Urządzenia Higieniczne będące przedmiotem najmu oraz Artykuły Eksploatacyjne (dotyczy ręczników bawełnianych), zwane dalej Urządzeniami, pozostają własnością Wynajmującego, a po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy Klient zobowiązuje się do ich zwrotu, w stanie, wynikającym z normalnego użytkowania, w terminie 7 dni. W razie nie wykonania powyższego obowiązku Najemca ma obowiązek zwrócić Wynajmującemu aktualne wartości odzwierciedlenia w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury przez Wynajmującego. Obowiązek ten dotyczy także utraty, uszkodzenia z winy Najemcy lub zniszczenia mechanicznego wynajmowanych Urządzeń w czasie trwania Umowy.
2. W razie prowadzenia egzekucji przeciwko Najemcy bądź ogłoszenia jego upadłości Najemca zobowiązuje się do poinformowania komornika lub syndyka, iż Urządzenia stanowią własność Wynajmującego, a ponadto do poinformowania Wynajmującego, iż zostały wobec niego wszczęte wyżej wymienione postępowania.
3. Przeniesienie własności, dzierżawa, najem, etc. Przedsiębiorstwa Najemcy (sklepu, zakładu) nie powoduje rozwiązania niniejszej umowy i Najemca jest odpowiedzialny wobec Wynajmującego za rozliczenie się z należnościami za cały okres trwania umowy oraz za zwrot Urządzeń. Wynajmujący dopuszcza za jego zgodą – możliwość przeniesienia przez Najemcę praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na nabywcę, dzierżawcę, najemcę, etc.

Montaż Urządzeń

1. Najemca wyraża zgodę na montaż Urządzeń Higienicznych i wskazuje jego miejsce Wynajmującemu.
2. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia ukrytych instalacji w miejscu montażu Urządzeń Higienicznych.
3. Wynajmujący nie jest zobowiązany do przywrócenia pierwotnego stanu pomieszczeń po demontażu Urządzeń Higienicznych (np. otwory montażowe).

Płatności

W razie zaistnienia takich przyczyn jak: niezależny od Wynajmującego wzrost cen czynników cenotwórczych Np. nośniki energii, koszty materiałowe, inflacja oraz zmiana kursów walut wymienialnych Wynajmujący będzie miał prawo zmiany, jeden raz na 6 miesięcy, opłat w stopniu wynikającym z tych przyczyn. Zmiana opłat w tym zakresie nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zgody Najemcy.

Reklamacje

Reklamacje winny być zgłaszane ustnie/telefonicznie w terminie 2 dni od dostawy. Reklamacja winna być potwierdzona na piśmie/mailem w terminie 7 dni od zgłoszenia ustnego/telefonicznego.

Opłaty stałe i opłaty za usługi dodatkowe zgodnie z aktualnym Cennikiem Usług Dodatkowych i Opłat Stałych (Higiena)


Zap. Starosta Miasta
Główny Urząd Miejski
Urząd Miejski

[Handwritten signature]
05.05.2020

RADCA PRAWNY
2020-05-05
[Handwritten initials]
mgr Krzysztof Mirecki

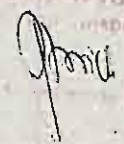
Kod	Nazwa urządzenia / materiału eksploatacyjnego	Ilość artykułów	Cena jednostkowa (netto)	Wartość tygodniowa za zamawiane urządzenia (netto)	Oplata za zamawianie materiały eksploatacyjne i serwisy (netto)	Częstotliwość dostaw co X tyg.	UWAGI
2147301	DOZOWNIK PŁYNU DO DEZYNFEKCJI BIAŁY FUSION	10	3,55 zł	35,50 zł			
2259	WKŁAD DO DOZOWNIKA DO DEZYNFEKCJI	12	19,30 zł		231,60 zł	4	
2239	BATERIA R14	40	- zł		- zł	48	
2050301	UCHWYT DEZYNFEKCJA - PODŁOGA	8	4,67 zł	37,36 zł			
razem				72,86 zł			

06.03.20

WYNAJMUJĄCY
 (Eiis - data i podpis)


NAJEMCA
 (Klient - data i podpis)



Województwo
 podkarpackie

 imię